

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

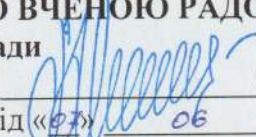
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Логістика»

Першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
Освітня кваліфікація: Бакалавр менеджменту



ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

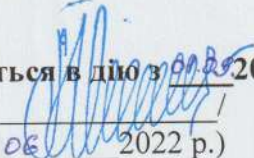
Голова вченої ради

В. О. Онищенко / 

(Протокол № 13 від «07» 06 2022 р.)



Освітня програма вводиться в дію з 01.09 2022 р.

Ректор В. О. Онищенко / 

(Наказ № 78а від «08» 06 2022 р.)

Полтава 2022 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проєктною групою у складі:

1. Гришко Віктор Володимирович – гарант освітньої програми, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н.
2. Болдирєва Людмила Миколаївна – член проєктної групи, доцент кафедри менеджменту і логістики, д.е.н., доцент.
3. Марченко Олександр Вікторович – член проєктної групи, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н., доцент.
4. Харченко Юрій Анатолійович – член проєктної групи, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.т.н., доцент.

Стейкхолдери освітньої програми:

ТОВ «Домінік Ко», директор

Плаксій В.І.

ПрАТ «Фірма «Полтавпиво», генеральний директор

Лавріченко В.М.

Випускник спеціальності 073 «Менеджмент», другий (магістерський) рівень вищої освіти, головний спеціаліст з розвитку ТОВ «Кавова сервісна компанія»

Рогова С.М.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1.1 Загальна інформація	
Повна закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» Кафедра менеджменту і логістики
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	«Логістика»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра / Одиничний / 240 кредитів ECTS/ термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитується вперше
Цикл/Рівень	НРК України – 6 рівень FQ-EHEA – перший цикл EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта (за умови складання ЗНО), ОКР молодший спеціаліст (молодший бакалавр)
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://nupp.edu.ua
1.2 Мета освітньої програми	
Формування та розвиток загальних та професійних компетентностей фахівців з менеджменту, які забезпечують ефективне управління логістичними системами та процесами підприємств на засадах сталого розвитку та їх конкурентоспроможність на національному та міжнародному ринках.	
1.3 Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність,	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 073 «Менеджмент» Об'єктами вивчення є управління організаціями та їх

<p>спеціалізація)</p>	<p>підрозділами.</p> <p><i>Цілі навчання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка фахівців з логістики, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері управління організаціями та їх підрозділами. <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <p><i>Методи, методика, технології та інструменти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті та логістиці, тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо); - методи організації закупівель матеріальних ресурсів та збуту готової продукції, до управління запасами, логістичної підтримки виробничих та допоміжних процесів. - технології та інформаційні системи, що спрямовані на оптимізацію логістичних потоків та удосконалення управлінських рішень у логістиці; - методи планування, організування та контролювання операційної логістичної діяльності в ланцюгах постачання (операції транспортування, вантажопереробки, зберігання, сортування, маркування, консолідації, митного оформлення, інформаційної підтримки тощо).
------------------------------	---

Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються як в менеджменті, так і логістиці.

Загальний бюджет часу на вивчення дисциплін першого (бакалаврського) рівня на базі повної середньої освіти або освіти за освітньою програмою молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) становить 7200 годин (240 кредитів).

Навчальним планом підготовки бакалаврів передбачено вивчення 54 навчальних дисциплін (циклу загальної та професійної підготовки). Студентам надано право вибору навчальних дисциплін в обсязі, що становить не менше як 25% загальної кількості кредитів ECTS. Для набуття студентами практичних навичок передбачено проходження двох практик (виробнича практика, переддипломна практика) із бюджетом часу 9 кредитів ECTS.

Цикл загальної підготовки (загальний обсяг часу 75 кредитів ECTS) містить обов'язкові (59 кредити ECTS) та вибіркові (16 кредитів ECTS) навчальні дисципліни. **До обов'язкових дисциплін відносяться:** *Філософія, Історія України, Українська мова (за професійним спрямуванням), Вища та прикладна математика, Економічна теорія (Мікроекономіка, Макроекономіка), Інформаційні технології в менеджменті, Економіко-математичні моделі в управлінні, Правознавство, Введення в спеціальність, Іноземна мова, Іноземна мова за професійним спрямуванням, Безпека людини, Фізичне виховання.*

Цикл професійної підготовки (із загальним бюджетом часу 165 кредитів ECTS) містить обов'язкові (121 кредитів ECTS) та вибіркові (44 кредитів ECTS) навчальні дисципліни. **До обов'язкових дисциплін відносяться:** *Управління логістичними потоками, Загальний курс транспорту, Менеджмент, Операційний менеджмент, Управління персоналом, Самоменеджмент, Управління інноваціями, Ризик-менеджмент, Математичні моделі прийняття управлінських рішень, Проектний менеджмент, Управління бізнес-процесами, Маркетинг, Стратегічне управління, Логістика, Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності, Основи підприємницької діяльності та відкриття власної справи, Аналіз і планування логістичної діяльності підприємств, Управління енергоефективністю підприємства, Управління інвестиційною діяльністю, Інформаційні системи в управлінні, Фінанси, гроші і*

	<p><i>кредит, Електронний бізнес, Статистика.</i></p> <p>Освітня програма складена відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти № 1165 від 29.10.2018 та враховує сучасні тенденції розвитку логістичної діяльності підприємств.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для бакалавра забезпечує формування нової генерації висококваліфікованих менеджерів в сфері управління логістичними процесами та організації логістичного обслуговування споживачів, здатних створити відповідно до європейських стандартів якісні ринкові засади розвитку економіки всіх регіонів України.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна вища освіта в галузі управління та адміністрування зі спеціальності менеджмент, що передбачає підготовку менеджерів з логістики для підприємств і організацій різних форм власності різних галузей економіки. Ключові слова: логістика, логістична система, логістичне управління, менеджмент.
Особливості програми	Програма передбачає вивчення професійно-орієнтованих дисциплін, проходження виробничої та переддипломної практик на діючих підприємствах, а також стажування на підприємствах. Особливістю програми є інноваційність, спрямованість на кращі міжнародні практики щодо оптимізації логістичних процесів із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних систем і технологій за умов динамічності змін бізнес-середовища. Відмінність програми від інших – формування професійних компетенцій за міжнародними стандартами з можливістю отримання відповідних професійних сертифікатів. Реалізація програми подвійного диплому з Білостоцькою політехнікою (Польща).
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники підготовлені до роботи за національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 003:2010: 241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності 2412.2 Професіонали в галузі праці та зайнятості

	<p>2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності</p> <p>2441 Професіонали в галузі економіки</p> <p>3422 Експедитор</p> <p>3119 Диспетчер автомобільного транспорту</p> <p>3119 Диспетчер виробництва</p> <p>3119 Диспетчер служби перевезень</p> <p>3119 Диспетчер з міжнародних перевезень</p> <p>3121 Фахівець з інформаційних технологій</p> <p>3415 Технічні та торговельні представники</p> <p>3416 Закупники</p> <p>3419 Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі</p> <p>3421 Брокери (посередники) з купівлі-продажу товарів</p> <p>3422 Агенти з клірингу (обмінних товарних операцій) та експедиції</p> <p>3422 Агент з митного оформлення вантажів та товарів;</p> <p>3422 Адміністратор пасажирської служби</p> <p>3422 Експедитор транспортний</p> <p>3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації)</p> <p>3449 Інші технічні фахівці в галузі управління</p> <p><u>Основні місця роботи:</u> відділи органів державної влади та самоврядування; економічні відділи установ, організацій, підприємств; кадрові агенції, кадрові служби, відділи кадрів організацій та підприємств; відділи банківських установ; митні органи; страхові, інвестиційні, пенсійні компанії і організації; відділи з раціоналізації та управління якістю підприємств, установ, організацій; фінансово-економічні відділи підприємств; відділи маркетингу, патентно-ліцензійної роботи та інформаційного забезпечення; інвестиційні та венчурні компанії і організації; відділи з раціоналізації та управління якістю підприємств, установ, організацій; керівні, управлінські та економічні посади.</p>
<p>Подальше навчання</p>	<p>Програма орієнтована на продовження освіти й отримання вищих кваліфікаційних рівнів і наукових ступенів:</p> <ul style="list-style-type: none"> – другого (магістерського) рівня вищої освіти, якому відповідає сьомий кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій, з присудженням ступеня вищої освіти; – набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. <p>Програма орієнтована на актуальні в даній сфері спеціалізації, в рамках яких можлива успішна подальша професійні або наукова кар'єра.</p>

1.5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Основними підходами до викладання та навчання є гуманістичність, студентоцентризм, системність, технологічність.</p> <p>Використовується студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, навчання через науково-дослідну практику та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі викладача і здобувача вищої освіти.</p> <p>Основні види занять: лекції, практичні та лабораторні заняття, семінари, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників, методичних розробок та конспектів, консультації із викладачами, дистанційних форм навчання, державна атестація (захист кваліфікаційної роботи).</p> <p>Підходи та технології навчання: диференційований підхід; особистісно-орієнтований підхід (сприятливе освітнє середовище, мотивація до навчання, вибір змісту навчання, формування навичок самоменеджменту та самоконтролю, досягнення успіху в самореалізації тощо); інформаційно-комунікаційні технології; дистанційні технології.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100–бальною (рейтинговою) шкалою ECTS, національною 4-х бальною шкалою для екзамену і диференційованого заліку («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p> <p>Види контролю: поточний, модульний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: письмові та комбіновані (усно-письмові) екзамени, диференційовані заліки, поточний та модульний контроль, захист курсових робіт, розрахункові (контрольні) роботи, підготовка наочних презентацій, підготовка індивідуальних завдань, есе, звіти з практики, кваліфікаційна робота.</p>
1.6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук</p> <p>Оперативне і тактичне управління логістичними процесами підприємства, організація комплексного логістичного обслуговування споживачів, організація операційної логістичної діяльності.</p>
Загальні	1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена

компетентності	<p>суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
Спеціальні компетентності	<p>1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних</p>

	<p>завдань.</p> <p>10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
<p><i>Додаткові компетенції, визначені освітньою програмою</i></p>	<p>16. Здатність організувати роботу з забезпечення логістичних послуг, запроваджувати нові логістичні послуги з урахуванням нових технологій їх надання, організувати та удосконалювати функціонування логістичної системи підприємства.</p> <p>17. Здатність ставити і вирішувати завдання із синхронізації, координації та інтеграції логістичних процесів у функціональних областях логістики.</p> <p>18. Здатність ставити і вирішувати завдання з управління матеріальними та супутніми потоками в логістичних системах на мікро- і макрорівнях.</p> <p>19. Здатність організації закупівель матеріальних ресурсів та збуту готової продукції, до управління запасами, забезпечення логістичної підтримки виробничих та допоміжних процесів.</p> <p>20. Здатність формулювати вимоги до інформаційних систем, що забезпечують рух товарів, і приймати рішення щодо їх вибору.</p> <p>21. Здатність планувати, організувати та контролювати операційну логістичну діяльність в ланцюгах постачання (операції транспортування, вантажопереробки, зберігання, сортування, маркування, консолідації, митного оформлення, інформаційної підтримки тощо).</p> <p>22. Здатність до організації інтегрованої логістичної підтримки життєвого циклу продукції.</p>
<p>1.7 Програмні результати навчання</p>	
<p>1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних</p>	

- концепцій лідерства.
4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
 7. Виявляти навички організаційного проектування.
 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Програмні результати навчання за освітньо-професійною програмою.

18. Визначати та оптимізувати політику і стандарти логістичного обслуговування споживачів логістичних послуг, оцінювати їх якість та працювати з рекламаціями.
19. Визначати параметри інтегрованої логістичної підтримки життєвого циклу продукції, управління матеріальними потоками, дотримуватись екологічних вимог та правил безпеки товарного руху.
20. Демонструвати навички оптимізації організаційно-технологічних аспектів управління закупівлями матеріальних ресурсів, логістичної підтримки виробничих процесів, збуту готової продукції, управління запасами, транспортування і вантажопереробки, складування та логістичного сервісу.

1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж науково-педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації освітнього процесу залучаються
-----------------------------	---

	професіонали з досвідом дослідницької/управлінської/інноваційної роботи та/або роботи за фахом. Кадрове забезпечення повною мірою відповідає сучасним вимогам щодо впровадження освітньої діяльності зі спеціальності 073 Менеджмент.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативно-правовим актам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Програма повністю забезпечена НМК з усіх навчальних компонентів (навчальних дисциплін, практик), наявність яких представлена в модульному середовищі освітнього процесу університету.
1.9 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з провідними ЗВО України задля організації взаємного обміну студентами, викладачами та адміністративним персоналом у відповідності до угоди про співробітництво.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну студентами, викладачами та адміністративним персоналом за проектами з міжнародної кредитної мобільності.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання здійснюється державною мовою. Підготовка іноземних громадян за умови вивчення української мови.

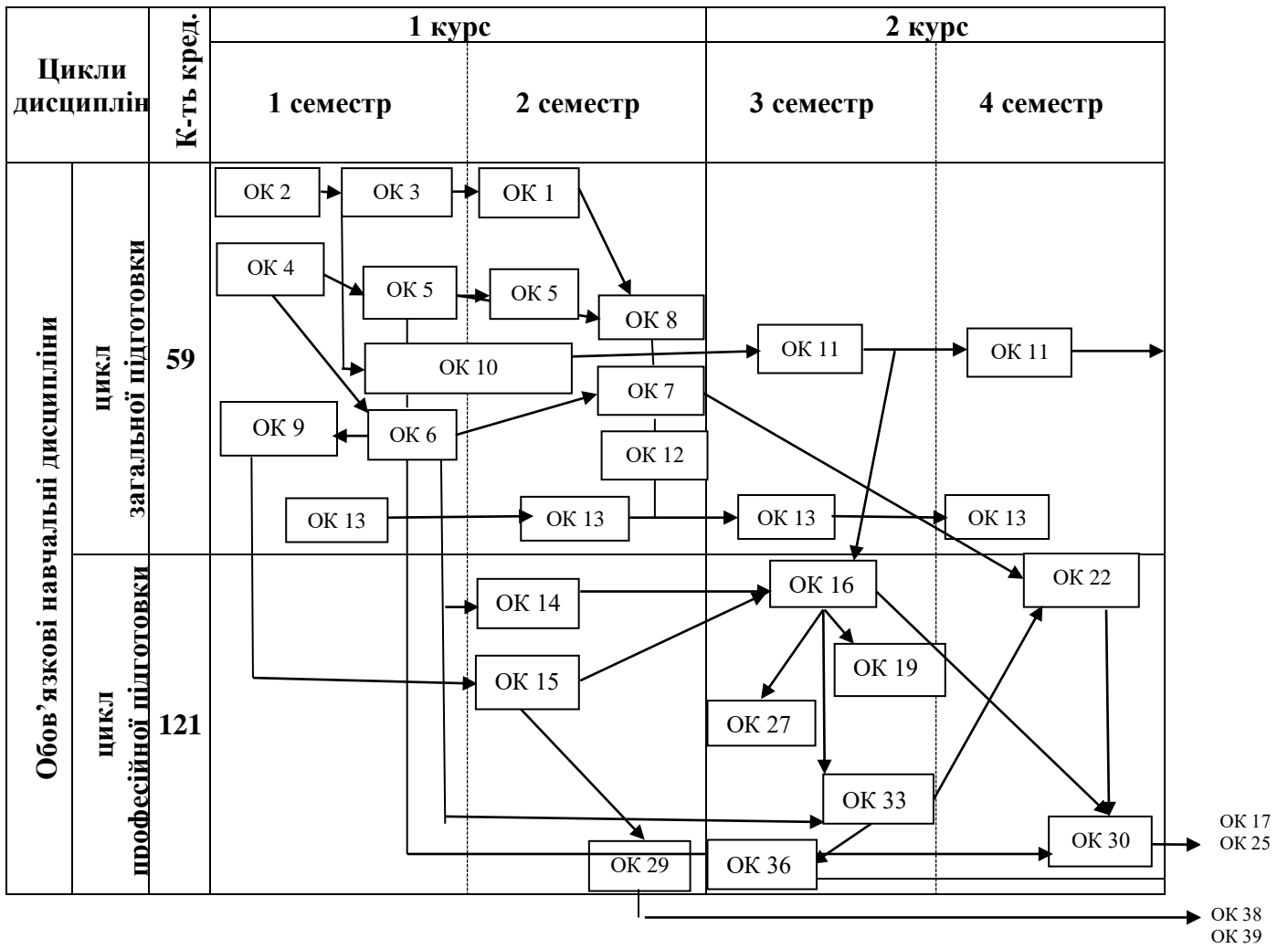
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Філософія	3	Екзамен
ОК 2	Історія України	3	Екзамен
ОК 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
ОК 4	Вища та прикладна математика	5	Екзамен
ОК 5	Економічна теорія (Мікроекономіка, Макроекономіка)	8	Екзамен
ОК 6	Інформаційні технології в менеджменті	5	Диф. залік
ОК 7	Економіко-математичні моделі в управлінні	4	Диф. залік
ОК 8	Правознавство	5	Диф. залік
ОК 9	Введення в спеціальність	4	Диф. залік
ОК 10	Іноземна мова	8	Екзамен
ОК 11	Іноземна мова за професійним спрямуванням	8	Екзамен
ОК 12	Безпека людини	3	Диф. залік
ОК 13	Фізичне виховання		Диф. залік
2. Цикл професійної підготовки			
ОК 14	Управління логістичними потоками	4	Диф. залік
ОК 15	Загальний курс транспорту	4	Екзамен
ОК 16	Менеджмент	6	Екзамен
ОК 17	Операційний менеджмент	6	Екзамен
ОК 18	Управління персоналом	4	Екзамен
ОК 19	Самоменеджмент	4	Диф. залік
ОК 20	Управління інноваціями	3	Екзамен
ОК 21	Ризик-менеджмент	4	Екзамен
ОК 22	Математичні моделі прийняття управлінських рішень	4	Екзамен
ОК 23	Проектний менеджмент	6	Екзамен
ОК 24	Управління бізнес-процесами	4	Екзамен
ОК 25	Маркетинг	3	Екзамен
ОК 26	Стратегічне управління	6	Екзамен
ОК 27	Логістика	3	Екзамен
ОК 28	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	3	Диф. залік
ОК 29	Основи підприємницької діяльності та відкриття власної справи	5	Екзамен
ОК 30	Аналіз і планування логістичної діяльності підприємств	7	Екзамен
ОК 31	Управління енергоефективністю підприємства	4	Екзамен
ОК 32	Управління інвестиційною діяльністю	3	Диф. залік
ОК 33	Інформаційні системи в управлінні	4	Диф. залік
ОК 34	Фінанси, гроші і кредит	5	Екзамен
ОК 35	Електронний бізнес	4	Диф. залік
ОК 36	Статистика	4	Екзамен
ОК 37	Виробнича практика	6	Диф. залік
ОК 38	Переддипломна практика	3	Диф. залік
ОК 39	Виконання кваліфікаційної роботи	12	Підсумкова атестація
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	

Вибіркові компоненти ОПП			
1. Цикл загальної підготовки			
УВМ 1	Вільний майнор 1	4	Диф. залік
УВМ 2	Вільний майнор 2	4	Диф. залік
УВМ 3	Вільний майнор 3	4	Диф. залік
УВМ 4	Вільний майнор 4	4	Диф. залік
2. Цикл професійної підготовки			
ІВМ 1	Вільний майнор 5	4	Диф. залік
ІВМ 2	Вільний майнор 6	4	Диф. залік
Мейджор 1 (Блок вибіркових дисциплін № 1 за освітньою програмою)			
1М1	Управлінський облік	4	Екзамен
1М2	Логістична інфраструктура ринку	4	Екзамен
1М3	Інноваційний потенціал підприємства	4	Диф. залік
1М4	Етика бізнесу	4	Диф. залік
1М5	Стандартизація та сертифікація	4	Диф. залік
1М6	Управління процесами пасажирських перевезень	3	Диф. залік
1М7	Адміністративний менеджмент	3	Диф. залік
1М8	Корпоративні інформаційні системи	5	Диф. залік
1М9	Контролінг	5	Диф. залік
Мейджор 2 (Блок вибіркових дисциплін № 2 за освітньою програмою)			
2М1	Управління економічною безпекою	4	Екзамен
2М2	Сучасні технології менеджменту	4	Екзамен
2М3	Логістичний інжиніринг	4	Диф. залік
2М4	Організаційна культура в системі управління	4	Диф. залік
2М5	Комунікативний менеджмент	4	Диф. залік
2М6	Організаційна поведінка	3	Диф. залік
2М7	Методи прийняття управлінських рішень в логістиці	3	Диф. залік
2М8	Програмні оболонки оброблення економічної інформації	5	Диф. залік
2М9	Логістичне обслуговування	5	Диф. залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:		60	
Загальний обсяг освітньої програми		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



Цикли дисциплін	К-ть кред.	3 курс		4 курс	
		5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Обов'язкові навчальні дисципліни	59	OK 11	OK 11	OK 10	OK 10
цикл загальної підготовки	121	OK 17	OK 20	OK 18	OK 26
		OK 25	OK 23	OK 21	OK 26
цикл професійної підготовки	121	OK 31	OK 32	OK 24	OK 26
			OK 35	OK 28	OK 26
		OK 37	OK 34	OK 38	OK 39

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників ОПП «Логістика» спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39		
ЗК 1	+	+	+					+				+																													
ЗК 2	+	+	+					+				+	+						+																						
ЗК 3	+			+		+								+	+	+					+	+	+	+		+		+	+								+	+	+		
ЗК 4				+			+		+					+	+	+	+	+		+	+				+	+							+				+	+	+		
ЗК 5					+				+					+	+	+					+					+	+		+	+	+	+					+	+	+		
ЗК 6			+													+												+										+	+	+	
ЗК 7										+	+																	+													
ЗК 8						+	+														+	+				+							+		+	+	+	+	+		
ЗК 9		+		+						+	+					+				+				+	+		+		+				+		+	+			+		
ЗК 10				+			+									+							+	+	+					+	+	+				+			+		
ЗК 11																+		+	+	+									+	+				+					+		
ЗК 12																			+	+								+		+							+	+	+		
ЗК 13	+																	+										+													
ЗК 14										+	+																+	+						+	+						
ЗК 15								+								+		+							+				+									+	+	+	

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39						
CK1					+				+						+	+	+												+	+								+	+	+					
CK2							+							+	+	+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+				
CK3															+	+	+				+	+		+	+		+	+		+	+	+	+						+	+	+				
CK4															+	+	+				+	+		+	+		+	+				+	+	+						+	+	+			
CK5															+	+	+							+	+		+	+												+	+	+			
CK6															+	+		+												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
CK7						+	+		+							+				+		+	+												+		+	+	+	+	+	+			
CK8																			+													+					+	+	+	+	+	+			
CK9																			+	+																				+	+	+			
CK10																+		+	+											+									+	+	+	+			
CK11																+		+	+						+																+	+	+		
CK12							+									+				+	+			+	+		+			+	+				+		+	+	+	+	+	+			
CK13								+				+																		+	+											+	+		
CK14									+								+	+																											
CK15															+		+	+												+															
CK 16						+			+					+	+		+																				+								
CK 17									+					+	+										+																				
CK 18														+	+																														
CK 19									+					+	+																														
CK 20						+								+	+								+	+	+											+									
CK 21									+					+	+																														
CK 22									+					+	+																														

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	
ПРН 1	+	+						+				+		+																										
ПРН 2	+	+	+					+				+	+	+					+																					
ПРН 3				+	+				+						+	+	+	+	+											+							+	+	+	
ПРН 4							+		+					+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 5							+		+						+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 6				+		+										+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 7						+										+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 8																+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 9																+		+	+										+										+	
ПРН 10																+		+	+																				+	
ПРН 11																+		+	+							+				+						+	+	+	+	
ПРН 12					+			+						+		+													+	+						+	+	+	+	
ПРН 13			+							+	+			+														+								+	+	+	+	
ПРН 14									+									+	+																				+	
ПРН 15										+	+			+				+	+									+									+	+	+	+
ПРН 16																+			+																		+	+	+	
ПРН 17																+			+																	+	+	+	+	
ПРН 18														+	+																								+	
ПРН 19														+	+																								+	
ПРН 20														+	+							+												+					+	

Гарант освітньої програми, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н.

_____ Віктор ГРИШКО

Член проєктної групи, доцент кафедри менеджменту і логістики, д.е.н., доцент

_____ Людмила БОЛДИРЄВА

Член проєктної групи, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н., доцент

_____ Олександр МАРЧЕНКО

Член проєктної групи, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.т.н., доцент

_____ Юрій ХАРЧЕНКО

