

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент організацій і адміністрування»

Другого рівня вищої освіти
зі спеціальності 073 «Менеджмент»
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
Освітня кваліфікація: «Магістр менеджменту»



ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова вченої ради

Протокол № 13 від «07» 06 2022 р.)



Освітня програма вводиться в дію з

01.09. 2022 р.

Голова вченої ради В. О. Онищенко /

Протокол № 98 від «08» 06 2022 р.)

Полтава 2022 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проєктною групою у складі:

1. Амеліна Ірина Володимирівна – гарант освітньої програми, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н., доцент.
2. Комеліна Ольга Володимирівна – член проєктної групи, професор кафедри менеджменту і логістики, д.е.н., професор.
3. Гришко Віктор Володимирович – член проєктної групи, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н.
4. Чайкіна Аліна Олександрівна – член проєктної групи, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н.

Стейкхолдери освітньо-професійної програми:

Директор ТОВ «Домінік Ко»

В.І. ПлаксіЙ

Генеральний директор Комунального підприємства Полтавської обласної ради «Полтававодоканал»

В.А. Воротинцев

Випускник спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціаліст з контролю якості НОЦК ГО АТ КБ «ПриватБанк»

Н.О. Івасенко

1. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1.1 Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка». Кафедра менеджменту і логістики.
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – магістр Освітня кваліфікація: «Магістр менеджменту»
Офіційна назва освітньої програми	«Менеджмент організацій і адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ECTS, термін навчання 1,5 роки
Наявність акредитації	Акредитована в 2019 році. Орган, що провів акредитацію – Міністерство освіти і науки України. Термін дії до 01.07.2024
Цикл/Рівень	НРК України – 7 рівень FQ-EHEA – другий цикл EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня вищої освіти «бакалавр». За умови, що попередній рівень отримано в іншій країні, необхідна нострифікація.
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	5 років.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nupp.edu.ua
1.2 Мета освітньої програми	
Надати освіту в області управління в науково-підприємницькому середовищі, орієнтовану на розробку, впровадження інновацій та трансфер технологій, інноваційної продукції (послуг) компанії на ринку. Здійснити підготовку студентів на рівні, що забезпечить їм право продовжити навчання з метою отримання вищих кваліфікаційних рівнів і наукових ступенів.	
1.3 Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування», Спеціальність – 073 «Менеджмент». Загальний бюджет часу на вивчення дисциплін другого (магістерського) рівня на базі отриманого ступеня вищої освіти «бакалавр» становить 2700 годин (90 кредитів ECTS). Навчальним планом підготовки магістрів передбачено вивчення 12 навчальних дисциплін (циклу загальної та професійної підготовки). Здобувачам надано право

вибору навчальних дисциплін в обсязі, що становить не менше як 25% загальної кількості кредитів ECTS. Для набуття студентами практичних навичок передбачено проходження двох практик (виробнича, переддипломна) із бюджетом часу 12 кредитів ECTS.

Цикл загальної підготовки (загальний бюджет часу 15 кредитів ECTS) містить обов'язкові (11 кредитів ECTS, 12,2%) та вибіркові (4 кредити ECTS, 4,4%) навчальні дисципліни. До обов'язкових дисциплін відносяться: *Методологія і організація наукових досліджень, Менеджмент організацій і адміністрування, Ділова іноземна мова.*

Цикл професійної підготовки (загальний бюджет часу 75 кредитів ECTS) містить обов'язкові (25 кредитів ECTS, 27,8%) та вибіркові (20 кредитів ECTS, 22,2%) навчальні дисципліни, а також практики та виконання кваліфікаційної роботи (30 кредитів ECTS, 33,4%). До обов'язкових дисциплін відносяться: *Управління в екстремальних умовах, Інформаційні системи і технології в управлінні, Реінжиніринг бізнес-моделей і бізнес-процесів,*

Управління інноваційною діяльністю підприємства, Управління конкурентоспроможністю.

Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.

Цілі навчання:

- підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.

Теоретичний зміст предметної області:

- парадигми, закони, закономірності;
- принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;
- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;
- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.

Методи, методика та технології:

- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);

	<p>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);</p> <p>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</p> <p>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для підготовки магістра прикладної орієнтації.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Акцент на глибоких знаннях інноваційної складової науково-дослідницької, виробничої та адміністративної діяльності при управлінні соціально-економічними системами та бізнес-процесами з метою їх розвитку.
Особливості програми	Багатопрофільна підготовка фахівців з моделювання інноваційно-орієнтованого економічного розвитку підприємств та організацій, формування суспільної думки, прийняття ефективних управлінських рішень.
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Підготовлений магістр згідно ДК 003:2010:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ може займати <u>первинні посади</u>: 1238 Керівники проектів та програм. 1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації. 1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок. 1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки. 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління. 2310 Викладачі закладів вищої освіти. 2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності. 2441.2 Економісти 2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами.

Подальше навчання	Програма орієнтована на продовження навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії.
1.5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	При викладанні практикується студентоцентроване навчання, самонавчання, застосовуються елементи дистанційної освіти, інтерактивні методи навчання. Лекції, практичні заняття, семінари, лабораторні роботи в малих групах, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників, методичних розробок та конспектів, консультації із викладачами, дистанційних форм навчання, підготовка та захист кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100–бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою для екзамену і диференційованого заліку («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Види контролю: поточний, модульний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: письмові та комбіновані (усно-письмові) екзамени, диференційовані заліки, поточний та модульний контроль, курсові роботи, розрахункові (контрольні) роботи, підготовка наочних презентацій, підготовка індивідуальних завдань, есе, звіти з практики, кваліфікаційна робота.
1.6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та

	<p>синтезу.</p> <p>ЗК8. Здатність до діяльності із дотриманням академічної та професійної доброчесності.</p> <p>ЗК9. Здатність практичного застосування сучасних інформаційних технологій процесного управління, забезпечення конкурентоспроможності підприємстві, здійснювати комунікації іноземною мовою.</p> <p>ЗК10. Здатність обґрунтовувати ефективні бізнес-моделі підприємства, його адаптацію до діяльності в екстремальних ситуаціях.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного само менеджменту.</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p><i>Додатково для освітньо-професійної програми</i></p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>СК11. Здатність обґрунтовувати інноваційні ідеї та реалізовувати їх в розвитку організації, у тому числі в екстремальних умовах.</p> <p>СК12. Здатність здійснювати адміністрування бізнес-процесів на основі сучасних технологій в менеджменті.</p> <p>СК13. Здатність оцінювати конкретну підприємницьку ситуацію, використовувати технології процесного управління, здійснювати експертизу інноваційних проектів.</p>

1.7 Програмні результати навчання

1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.
 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.
 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.
 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
- Додатково для освітньо-професійної програми*
12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
 14. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним, організовувати власну діяльність.
 15. Вміти виділяти ключові процеси у розвитку підприємства та управляти ними. Виявляти масштаби та причини відхилень фактичних показників результативності менеджменту підприємства від планових. Вміти виявляти ризики та загрози, які виникають в умовах глобальних викликів та обґрунтовувати ефективні управлінські рішення.
 16. Демонструвати знання сутності інноваційної діяльності підприємств та її складових, механізму управління інноваційною діяльністю підприємства.

1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму, за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж науково-педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В ході організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької / управлінської / інноваційної роботи та / або роботи за фахом. Кадрове забезпечення повною мірою відповідає сучасним вимогам щодо провадження освітньої діяльності зі спеціальності 073 Менеджмент за II рівнем вищої

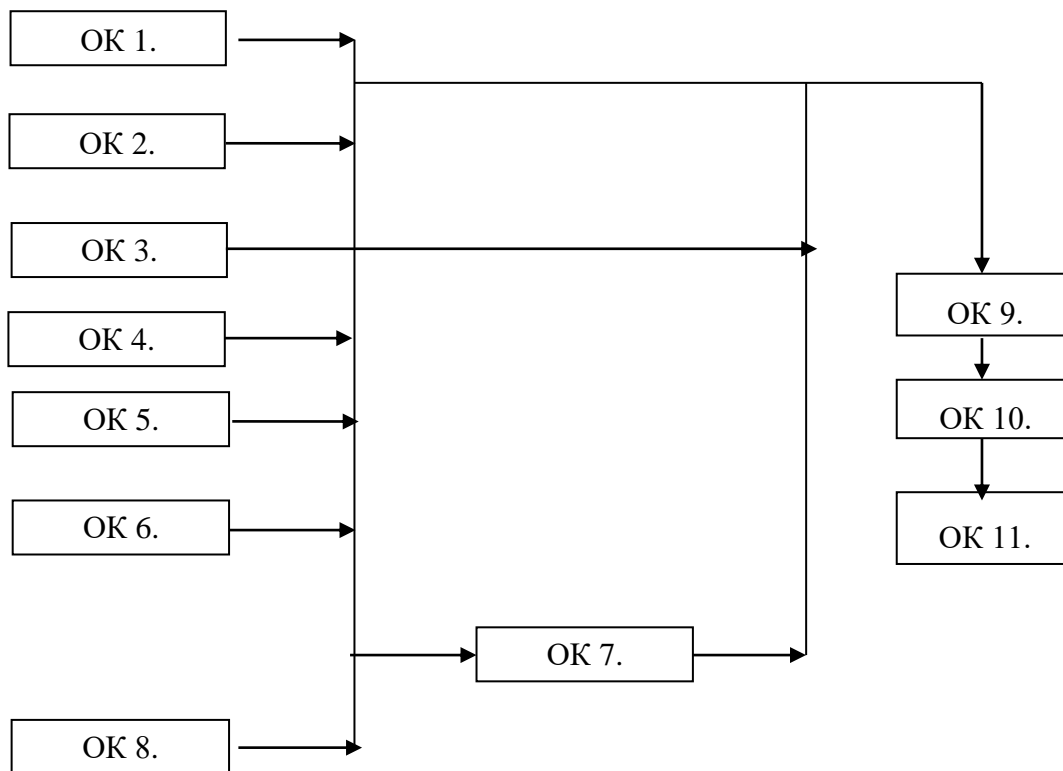
	освіти.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам. Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності за II рівнем вищої освіти.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Програма має повне забезпечення навчально-методичними комплексами за усіма навчальними компонентами.
1.9 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з провідними ЗВО України задля організації взаємного обміну студентами, викладачами у відповідності до угоди про співробітництво.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну студентами, викладачами за проектами з міжнародної кредитної мобільності.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП			
1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1.	Методологія і організація наукових досліджень	3	екзамен
ОК 2.	Менеджмент організацій і адміністрування	4	диф. залік
ОК 3	Ділова іноземна мова	4	диф. залік
2. Цикл професійної підготовки			
ОК 4.	Управління в екстремальних умовах	5	екзамен
ОК 5.	Інформаційні системи і технології в управлінні	4	екзамен
ОК 6.	Реінжиніринг бізнес-моделей і бізнес-процесів	6	екзамен
ОК 7.	Управління інноваційною діяльністю підприємства	6	екзамен
ОК 8.	Управління конкурентоспроможністю	4	диф. залік
ОК 9.	Виробнича практика	9	диф. залік
ОК 10.	Переддипломна практика	3	диф. залік
ОК 11.	Кваліфікаційна робота	18	підсумкова атестація
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66	
Вибіркові компоненти ОПП			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
УВМ 1	Вибіркова дисципліна 1	4	диф. залік
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
	Блок вибіркових дисциплін № 1 за освітньо-професійною програмою		
1М1	Технологічні інновації, інтелектуальна власність і трансфер технологій	4	екзамен
1М2	Маркетинговий менеджмент	4	екзамен
1М3	Управління змінами	4	екзамен
1М4	Управління інноваційними проектами	4	диф. залік
1М5	Управління якістю	4	диф. залік
	Блок вибіркових дисциплін № 2 за освітньо-професійною програмою		
2М1	Інвестиційний менеджмент	4	екзамен
2М2	Основи ділового протоколу	4	екзамен
2М3	Адміністративний менеджмент	4	екзамен
2М4	Лідерство та ефективні комунікації	4	диф. залік
2М5	Оцінка якості систем менеджменту	4	диф. залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:		24	
Загальний обсяг освітньої програми		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у депозитарії закладу вищої освіти.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ЗК1	+									+	+
ЗК2			+						+	+	
ЗК3					+				+	+	+
ЗК4		+		+			+				
ЗК5		+									
ЗК6	+						+				+
ЗК7	+						+				+
ЗК8	+					+		+		+	+
ЗК9			+		+	+		+			
ЗК10				+		+	+	+			
СК1	+	+					+				
СК2		+					+	+	+		+
СК3		+		+			+				
СК4		+		+			+				
СК5		+		+	+		+				
СК6		+					+				
СК7		+		+			+	+			
СК8		+		+							
СК9									+	+	+
СК10		+					+			+	+
СК11							+		+		+
СК12					+	+	+		+		+
СК13					+	+	+	+	+		+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ПРН1	+	+		+			+	+			+
ПРН2		+		+	+	+	+				+
ПРН3		+		+			+				
ПРН4							+				+
ПРН5		+		+			+				+
ПРН6		+		+			+	+			
ПРН7			+		+	+					
ПРН8					+		+		+	+	+
ПРН9	+		+				+				
ПРН10		+		+		+					
ПРН11		+		+			+				
ПРН12		+		+			+				+
ПРН13	+	+	+		+				+	+	
ПРН14					+	+		+	+	+	+
ПРН15		+				+	+	+	+		+
ПРН16					+	+	+	+	+		+

Гарант освітньої програми, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н., доцент

Ірина АМЕЛІНА

Член проектної групи, професор кафедри менеджменту і логістики, д.е.н., професор

Ольга КОМЕЛІНА

Член проектної групи, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н.

Віктор ГРИШКО

Член проектної групи, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н.

Аліна ЧАЙКІНА