МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАНЯ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
освітня кваліфікація бакалавр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради
_____ Володимир ОНИЩЕНКО
(протокол № 5 від «08» 05 2023 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2023 р.

Ректор _____ Володимир ОНИЩЕНКО
(наказ № 125 від «16» 05 2023 р.)

Полтава, 2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

«Публічне управління та адміністрування»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський) рівень
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	28 Публічне управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	281 Публічне управління та адміністрування
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	Бакалавр публічного управління та адміністрування

ПОГОДЖЕНО
Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи
_____ Анатолій МАРТИНЕНКО
«05» травня 2023 р.

ПОГОДЖЕНО
Директор департаменту організації навчального процесу, акредитації та ліцензування
_____ Олег МАКСИМЕНКО
«05» травня 2023 р.

РЕКОМЕНДОВАНО
Вченою радою
Навчально-наукового інституту фінансів, економіки, управління та права
Протокол № 8 від «12» квітня 2023 р.
Голова вченої ради інституту
_____ Ірина КРЕКОТЕНЬ

СХВАЛЕНО
Навчально-методичною комісією
Навчально-наукового інституту фінансів, економіки, управління та права
Протокол № 9 від «29» березня 2023 р.
Голова НМК інституту
_____ Євгенія КАРПЕНКО

СХВАЛЕНО
Кафедрою публічного управління, адміністрування та права
Протокол № 12 від «16» березня 2023 р.
Завідувач кафедрою
_____ Інна КУЛЬЧІЙ

РОЗРОБЛЕНО
Проєктною (робочою) групою,
керівник проєктної (робочої) групи,
гарант освітньо-професійної програми
_____ Вікторія СМАГЛЮК
«10» березня 2023 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. №1172.

Програму розроблено проєктною (робочою) групою у складі:

Керівник проєктної (робочої) групи:

Смаглюк Вікторія Валеріївна – гарант освітньо-професійної програми, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та права;

Члени проєктної (робочої) групи:

Кульчій Інна Олексіївна – кандидат наук з державного управління, доцент, в.о. завідувача кафедри публічного управління, адміністрування та права,

Мирошниченко Аліна Іванівна – кандидат наук з державного управління, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та права

До розробки освітньої програми були долучені:

Киричко Ігор Петрович – керівник апарату Полтавської районної військової адміністрації

Литвиненко Олександр Андрійович – начальник управління персоналом ГУ ДПС у Полтавській області

Щербаха Валерія Андріївна – здобувач (першого) бакалаврського рівня вищої освіти ОП «Публічне управління та адміністрування»

Іонова Наталія Федорівна – староста Сем'янівського старостинського округу Полтавської міської територіальної громади

Зовнішні рецензенти:

1. ГУ ДПС у Полтавській області
2. Семенівська селищна рада Кременчуцького району Полтавської області
3. ГУ Держгеокадастру у Полтавській області
4. Терешківська територіальна громада Полтавського району Полтавської області
5. Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»; Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права; Кафедра публічного управління, адміністрування та права
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Інтернет-адреса розміщення освітньої програми	https://nupp.edu.ua/page/litsenzuvannya-ta-akreditatsiya.html
Форми навчання	Денна
Освітня кваліфікація	бакалавр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – «Публічне управління та адміністрування»
Опис предметної області	**Об'єкт(и) вивчення та діяльності:** вся сфера публічного управління та адміністрування. **Цілі навчання:** підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. **Теоретичний зміст складають** наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. **Методи, методики та технології:** наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. **Інструменти та обладнання:** інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.

Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти
Обсяг кредитів за Європейською кредитно-трансферною системою, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти	240 кредитів ЄКТС Термін навчання – 3 роки, 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитується вперше
Цикл / рівень	НРК України – 6 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	Термін дії освітньої програми – до 30.06.2026 р.
1.2. Мета освітньої програми	
Мета освітньої програми	Підготовка кваліфікованих фахівців, здатних вирішувати комплексні завдання у сфері публічного управління та адміністрування, спроможних розробляти, аналізувати та реалізовувати управлінські функції, ефективно виконувати завдання на всіх рівнях управління в контексті розвитку територіальних громад на основі світових та європейських стандартів, результативного виконання практичної роботи в органах державної влади, неурядових інституціях; формування успішної самодостатньої особистості, забезпечення професійного розвитку відповідно до індивідуальних здібностей і потреб.
1.3. Характеристика освітньої програми	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма передбачає оволодіння базовими та практичними навичками щодо використання сучасних знань в галузі публічного управління та адміністрування, має прикладний характер.
Основний фокус освітньої програми	Програма за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»» галузі знань 281 «Публічне управління та адміністрування» спрямована на оволодіння основами фундаментальних та практичних знань в сфері публічного управління та адміністрування. Фокус у програмі зроблено на виробленні професійних компетенцій у сфері публічного врядування з урахуванням

	сучасних викликів задля забезпечення ефективності прийняття управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні публічних установ та організацій на основі використання кращих управлінських практик. Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, державне управління, регіональне управління, місцеве самоврядування, органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування.
Особливості та відмінності програми	Освітньо-професійна програма передбачає поглиблену професійну та практичну підготовку бакалаврів публічного управління та адміністрування. Для вироблення професійних навичок у здобувачів вищої освіти програма містить цикл практичної підготовки з використанням різних видів практики. Програма базується на використанні науково-методологічних розробок кафедри щодо публічного управління та адміністрування; широкому використанні новітніх освітніх технологій та сучасних програмних засобів. Підготовка фахівців забезпечить: розвиток критичного мислення, застосування інноваційних підходів при вирішенні різних управлінських ситуацій, вміння вирішувати професійні завдання і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх умов.
1.4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр публічного управління та адміністрування здатний розв'язувати типові задачі та практичні проблеми у професійній діяльності та виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і може займати первинні посади: 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу. 1493 Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні 2419.3 Державний експерт. Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому) Помічник-консультант народного депутата України Радник (органи державної влади) Спеціаліст державної служби Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби 3431 Інспектор з контролю за виконанням доручень Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Секретар адміністративний Секретар виконкому Секретар органу самоорганізації населення 3435.1 Організатор діловодства (державні установи) 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації)

1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	В процесі здобуття освіти використовується проблемно-орієнтований підхід, студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання, навчання через науково-дослідну роботу, самоосвіту. Лекційні заняття поєднуються з практичними компонентами, дискусіями, «мозковими штурмами», навчальними зустрічами з фахівцями в галузі публічного управління, керівниками установ і організацій, керівництвом органів влади та місцевого самоврядування. Реалізуються елементи дистанційного навчання в системі Moodle та інших системах, самонавчання, підготовка кваліфікаційної роботи. Самостійна робота на основі навчальних посібників та конспектів, електронних освітніх ресурсів, що розміщені в інституційному репозитарії та у бібліотеці університету.
Оцінювання	**Форми контролю:** письмові та комбіновані (усно-письмові) екзамени, диференційовані заліки, курсові роботи, підготовка наочних презентацій, підготовка індивідуальних завдань, есе, звітів з практики. Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену. **Види контролю:** поточний та підсумковий контроль **Шкала оцінювання:** оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою, шкалою ЄКТС (ECTS), (A, B, C, D, E, FX, F), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).»}
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій,

	використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 6. Здатність працювати в команді. ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв’язання конфліктів. СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. СК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. СК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. СК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. СК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. СК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології. СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. СК 12. Здатність проводити інформаційний аналіз та ефективно його використовувати в професійній діяльності. СК 13. Здатність формувати інформаційні ресурси та організовувати процеси підготовки інформаційних продуктів у професійній діяльності.

1.7. Програмні результати (ПР)
РН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. РН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. РН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. РН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. РН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. РН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. РН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. РН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. РН 9. Знати основи електронного урядування. РН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. РН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. РН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. РН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. РН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. РН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. РН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності. РН 17. Володіти інструментарієм та методологією проведення інформаційного аналізу та ефективно їх використовувати в професійній діяльності. РН 18. Вміти формувати інформаційні ресурси та організовувати процеси підготовки інформаційних продуктів у професійній діяльності.

1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Основні характеристики кадрового забезпечення	До реалізації освітньої програми залучені науково-педагогічні працівники, які мають вчені звання та / або наукові ступені. До викладання професійно-орієнтованих дисциплін залучаються викладачі-практики, які працюють на умовах сумісництва. Освітня та/або професійна кваліфікація науково-педагогічних працівників, що залучені до реалізації освітніх компонентів освітньої програми, повністю відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №365)

Основні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Використання лекційних аудиторій, обладнаних мультимедійною технікою; навчальних аудиторій для проведення семінарських занять з використанням персональних комп'ютерів. Використання прикладного програмного забезпечення: операційна система Microsoft Windows 7-11, пакет офісного програмного забезпечення Microsoft Office 365. В усіх навчальних приміщеннях є доступ до мережі Інтернет, діє Wi-Fi. Усі приміщення університету відповідають будівельним та санітарним нормам, наявна належна соціальна інфраструктура, що включає гуртожитки, їдальню, актові зали, приміщення для спортивних тренувань, стадіон та спортивні локації.
Основні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Освітні компоненти забезпечені навчально-методичними розробками науково-педагогічних працівників університету – методичними вказівками, конспектами лекцій, навчальними посібниками. Навчальні матеріали розміщені в інституційному репозитарії університету та на платформі дистанційного навчання Moodle. Здобувачі вищої освіти отримують повний доступ до електронної бібліотеки університету. Індивідуальний навчальний план та персональний розклад занять доступні в особистому електронному кабінеті студента.
1.9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» в межах України та згідно з Положенням про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» на академічну мобільність. https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/doc/polozhennia/akademichna-mobilnist.pdf
Міжнародна кредитна мобільність	Може реалізовуватися здобувачами вищої освіти відповідно до укладених угод Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» та угоди (Еразмус+К1) у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах поза межами України та згідно з Положенням про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія

	Кондратюка» на академічну мобільність. https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/doc/polozhennia/akademichna-mobilnist.pdf
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів може здійснюватися згідно з вимогами чинного законодавства.

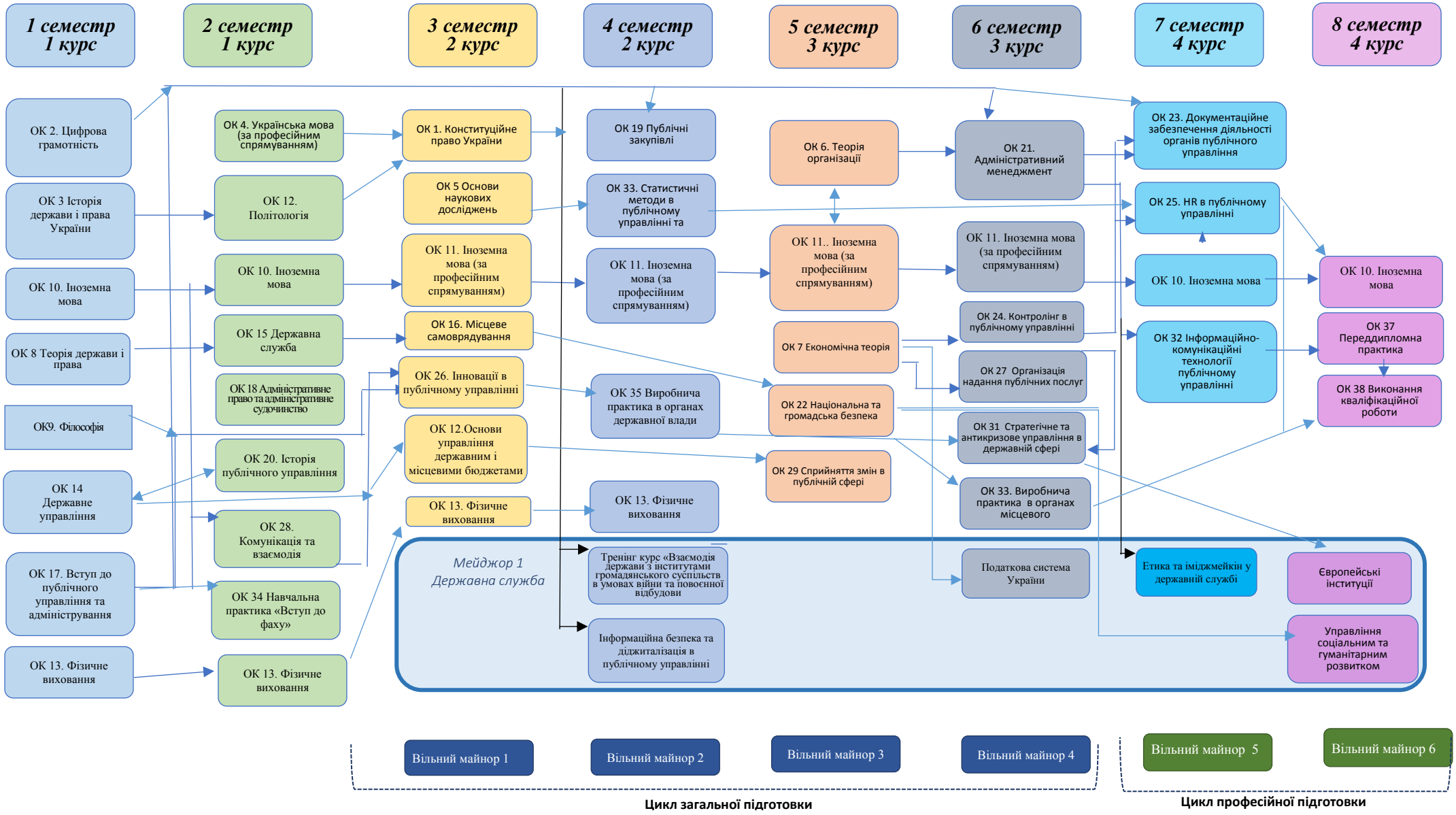
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

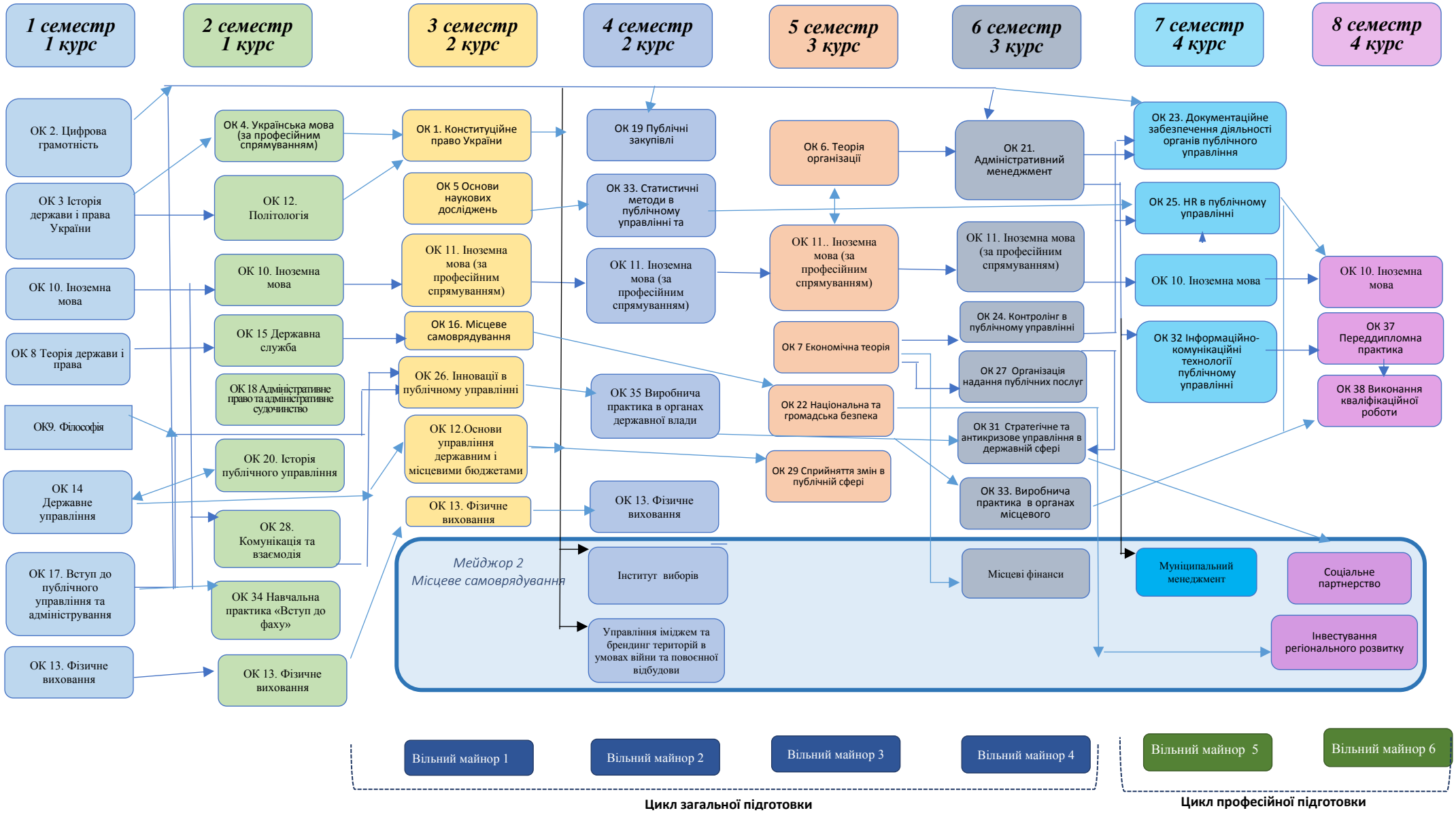
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кіль-кість креди-тів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
I. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Конституційне право України	3	диф.залік
ОК 2	Цифрова грамотність	3	диф.залік
ОК 3	Історія держави і права України	3	диф.залік
ОК 4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	диф.залік
ОК 5	Основи наукових досліджень	3	диф.залік
ОК 6	Теорія організації	3	екзамен
ОК 7	Економічна теорія	3	диф.залік
ОК 8	Теорія держави і права	3	екзамен
ОК 9	Філософія	3	екзамен
ОК 10	Іноземна мова	8	диф.залік
ОК 11	Іноземна мова за професійним спрямуванням	8	екзамен
ОК 12	Політологія	3	диф.залік
ОК 13	Фізичне виховання		диф.залік
II. Цикл професійної підготовки			
ОК 14	Державне управління	5	екзамен
ОК 15	Державна служба	7	екзамен
ОК 16	Місцеве самоврядування	7	КР, екзамен
ОК 17	Вступ до публічного управління та адміністрування	5	екзамен
ОК 18	Адміністративне право та адміністративне судочинство	5	екзамен
ОК 19	Публічні закупівлі	6	екзамен
ОК 20	Історія публічного управління	6	екзамен
ОК 21	Адміністративний менеджмент	4	екзамен
ОК 22	Національна та громадська безпека	5	КР, екзамен
ОК 23	Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління	5	екзамен
ОК 24	Контролінг в публічному управлінні	6	диф.залік
ОК 25	HR у публічному управлінні	5	екзамен
ОК 26	Інновації в публічному управлінні	4	екзамен
ОК 27	Організація надання публічних послуг	6	екзамен
ОК 28	Комунікація та взаємодія в публічному управлінні	7	екзамен
ОК 29	Сприйняття змін в публічній сфері	7	екзамен
ОК 30	Основи управління державним і місцевими бюджетами	5	екзамен
ОК 31	Стратегічне та антикризове управління в державній сфері	5	КР, екзамен
ОК 32	Інформаційно-комунікаційні технології в публічному управлінні	5	КР, екзамен
ОК 33	Статистичні методи в публічному управлінні та адмініструванні	5	екзамен
ОК 34	Навчальна практика «Вступ до фаху»	3	диф.залік
ОК 35	Виробнича практика в органах державної влади	3	диф.залік
ОК 36	Виробнича практика в органах місцевого самоврядування	3	диф.залік
ОК 37	Переддипломна практика	3	диф.залік

ОК 38	Виконання кваліфікаційної роботи	12	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		**180,0**	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
І. Цикл загальної підготовки			
УВМ 1	Вільний майнор 1	4	диф.залік
УВМ 2	Вільний майнор 2	4	диф.залік
УВМ 3	Вільний майнор 3	4	диф.залік
УВМ 4	Вільний майнор 4	4	диф.залік
ІІ. Цикл професійної підготовки			
ІВМ5	Вільний майнор 5	4	диф.залік
ІВМ6	Вільний майнор 6	4	диф.залік
	Мейджор 1. Блок вибіркових дисциплін №1 за освітньою програмою «Державна служба»		
1М1	Етика та іміджмейкінг у державній службі	6	диф.залік
1М2	Тренінг-курс «Взаємодія держави з інститутами громадянського суспільства в умовах війни та повоєнній відбудові»	6	диф.залік
1М3	Податкова система України	6	диф.залік
1М4	Інформаційна безпека та діджиталізація в публічному управлінні	6	диф.залік
1М5	Європейські інституції	6	екзамен
1М6	Управління соціальним та гуманітарним розвитком	6	диф.залік
	Мейджор 2. Блок вибіркових дисциплін №2 за освітньою програмою «Місцеве самоврядування»		
2М1	Муніципальний менеджмент	6	диф.залік
2М2	Інститут виборів	6	диф.залік
2М3	Місцеві фінанси	6	диф.залік
2М4	Управління іміджем та брендинг територій в умовах війни та повоєнної відбудови	6	екзамен
2М5	Соціальне партнерство	6	диф.залік
2М6	Інвестування регіонального розвитку	6	диф.залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:		**60,0**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		**240**	

2.2. Структурно-логічна схема ОП (індивідуальна освітня траєкторія за мейджором 1 «Державна служба»



2.2. Структурно-логічна схема ОП (індивідуальна освітня траєкторія за мейджором 2 «Місцеве самоврядування»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи й атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації: «Бакалавр публічного управління та адміністрування».

У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

Атестаційний екзамен оцінює рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» та цією освітньою програмою.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1	+	+		+					+	+	+	+								+								+	+				+	+	+	+	+	+
ЗК2	+		+					+						+			+	+		+		+										+					+	+
ЗК3	+			+	+		+					+	+	+			+	+		+						+						+						
ЗК4	+		+		+	+		+	+			+			+		+				+	+		+	+				+	+					+	+		
ЗК5		+													+	+			+					+		+	+		+	+		+			+	+	+	
ЗК6										+	+				+	+	+								+		+	+	+	+	+	+			+	+		
ЗК7		+				+			+												+			+	+							+		+	+	+	+	+
ЗК8		+			+		+		+			+		+	+	+		+			+					+	+		+	+	+			+	+	+	+	+
ЗК9		+									+				+	+							+								+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК10				+	+										+	+							+					+				+		+	+	+	+	+
ЗК11										+	+								+								+	+									+	
ЗК12				+		+				+	+		+		+	+	+					+			+	+	+	+				+		+	+	+	+	+
ЗК13				+	+	+					+				+	+					+		+	+	+		+	+			+	+			+	+	+	
СК1				+		+					+	+		+	+	+						+			+			+	+	+	+	+			+	+		
СК2		+				+								+	+	+	+		+	+	+		+	+	+		+			+	+			+	+	+	+	+
СК3			+					+	+			+		+	+	+		+			+	+		+										+	+	+	+	+
СК4		+																	+				+			+		+				+			+	+	+	+
СК5		+																					+	+		+		+				+						
СК6																			+				+			+	+					+	+		+	+	+	+
СК7						+	+					+		+	+	+	+				+	+					+			+	+						+	+
СК8	+	+		+	+										+	+		+					+	+	+		+				+				+	+	+	+
СК9		+													+	+									+	+			+			+					+	+
СК10					+						+																					+		+	+	+	+	+
СК11		+		+	+						+			+	+	+										+		+		+	+							
СК12		+		+	+									+	+	+						+				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
СК13		+			+						+				+	+			+			+	+		+	+	+			+	+	+			+	+	+	+

5. Матриця відповідності програмним результатів компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38
РН 1	+		+				+	+	+			+	+							+										+								
РН 2				+																			+					+				+		+	+	+	+	
РН 3										+	+															+		+	+								+	+
РН 4						+								+	+	+	+			+	+										+							
РН 5	+	+				+		+						+	+	+		+				+					+							+	+	+	+	+
РН 6	+		+					+				+	+	+	+	+		+					+	+	+	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+
РН 7	+	+		+								+		+	+	+						+				+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	
РН 8		+										+		+	+	+	+	+	+		+	+		+	+		+		+	+	+	+	+		+	+	+	+
РН 9																							+			+		+	+			+						
РН 10		+													+	+			+				+	+		+	+	+				+						
РН 11		+		+	+	+					+				+	+			+				+		+	+	+				+		+	+	+	+	+	+
РН 12	+	+		+		+			+	+		+									+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		
РН 13														+	+							+								+	+		+				+	+
РН 14		+			+	+	+					+			+	+			+		+			+	+	+			+		+	+		+	+	+	+	+
РН 15															+	+	+						+	+			+				+				+	+	+	+
РН 16					+	+									+	+					+				+		+			+	+		+				+	
РН 17		+			+					+	+	+											+			+	+	+	+			+		+	+	+	+	+
РН 18		+			+						+				+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+