

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

галузі знань *07 Управління та адміністрування*  
спеціальності *073 Менеджмент*  
освітня кваліфікація *Бакалавр менеджменту*

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

Володимир ОНИЩЕНКО

(протокол № 6 від «31» 05 2024 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію  
з 01.09.2024 р.

Ректор Володимир ОНИЩЕНКО

(наказ № 92 від «19» 06 2024 р.)

Полтава, 2024

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
освітньо-професійної програми  
«Менеджмент»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Перший (бакалаврський) рівень

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Бакалавр


ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 Менеджмент

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ Бакалавр менеджменту

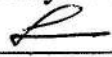
**ПОГОДЖЕНО**

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

  
Анатолій МАРТИНЕНКО  
«30» 05 2024 р.

**ПОГОДЖЕНО**

Директор департаменту організації навчального процесу, акредитації та ліцензування

  
Олег МАКСИМЕНКО  
«30» 05 2024 р.


**РЕКОМЕНДОВАНО**

Вченою радою

Навчально-наукового інституту фінансів, економіки, управління та права

Протокол № 8 від «25» 04 2024 р.

Голова вченої ради інституту

  
Світлана ОНИЩЕНКО


**СХВАЛЕНО**

Навчально-методичною комісією

Навчально-наукового інституту фінансів, економіки, управління та права

Протокол № 8 від «28» 03 2024 р.

Голова НМК інституту

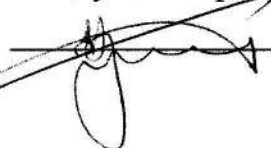
  
Євгенія КАРПЕНКО

**СХВАЛЕНО**

Кафедрою менеджменту і логістики

Протокол № 23 від «12» 03 2024 р.


Завідувач кафедри

  
Володимир ГРИШКО

**РОЗРОБЛЕНО**

Проектною (робочою) групою,

Керівник проектної (робочої) групи, гарант освітньо-професійної програми

  
Віктор ГРИШКО  
«12» 03 2024 р.

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузь знань – 07 Управління та адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. №1165.

Програму розроблено проектною (робочою) групою у складі:

### ***Керівник проектної (робочої) групи:***

Гришко Віктор Володимирович – гарант освітньо-професійної програми, к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту і логістики;

### ***Члени проектної (робочої) групи:***

Биба Володимир Васильович – доцент кафедри менеджменту і логістики, к.т.н., доцент

Глебова Алла Олександрівна – доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н., доцент

Чайкіна Аліна Олександрівна – доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н., доцент

### ***До розробки освітньої програми були долучені:***

Калашник Є.Д. – здобувачка спеціальності 073 « Менеджмент», першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

Папка В.С. – здобувачка спеціальності 073 «Менеджмент», першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

Шара О.Р. – випускниця за освітньо-професійною програмою «Менеджмент», заступник керуючого ТОВ «СІЛЬПО-ФУД»;

Дроботенко О.О. – начальник відділу інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату Полтавської обласної ради

Зінов'єв О.Л. – директор ТОВ «Компанія «ТОТАЛБУД»

### ***Зовнішні рецензенти:***

1. ТОВ «Енерготел»
2. ПП «СВ-КОМ»
3. ТОВ «БУРАТ – АГРО»
4. Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна
5. Харківський національний університет міського господарства імені О.М. Бекетова

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

# 1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 Менеджмент

<b>1.1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»; Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права; Кафедра менеджменту і логістики
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	073 Менеджмент
<b>Назва освітньої програми</b>	Менеджмент
<b>Інтернет-адреса розміщення освітньої програми</b>	<a href="https://nupp.edu.ua/page/litsenzuvannya-ta-akreditatsiya.html">https://nupp.edu.ua/page/litsenzuvannya-ta-akreditatsiya.html</a>
<b>Форми навчання</b>	Денна, заочна, дистанційна
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр менеджменту
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітня програма – «Менеджмент»
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об’єктами вивчення</b> є управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><b>Методи, методики, технології та інструменти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</li> <li>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи</li> </ul>

	<p>проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</li> <li>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</li> </ul> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Академічні права випускників</b>	Можливість продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти та здобувати додаткові кваліфікації в системі післядипломної освіти.
<b>Обсяг кредитів за Європейською кредитно-трансферною системою, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти</b>	240 кредитів ЄКТС Термін навчання – 3 рік, 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитовано: – Міністерством освіти і науки України сертифікат про акредитацію УД 17011828 від 10.12.2019 р. – термін дії до 01.07.2029 р.
<b>Цикл / рівень</b>	НРК України – 6 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська мова
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Термін дії освітньої програми – до 30.06.2028 р.
<b>1.2. Мета освітньої програми</b>	
<b>Мета освітньої програми</b>	Мета освітньої програми полягає в підготовці висококваліфікованих професіоналів високого рівня з менеджменту, які володіють необхідними знаннями та здатні забезпечити ефективне функціонування підприємств на засадах сталого розвитку та їх конкурентоспроможність на національному та міжнародному ринках.

<b>1.3. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма для бакалавра з широким доступом до працевлаштування. Програма базується на сучасних підходах та інтерактивних методах навчання, організаційно-соціальних і організаційно-технічних рішеннях підтримки бізнесу, сучасних технологіях в менеджменті, що дозволяє сформувати нову генерацію висококваліфікованих менеджерів, здатних приймати ефективні управлінські рішення в умовах глобалізаційних викликів.
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	Акцент на формування здатності здійснювати управління підприємствами на основі знання сучасного інструментарію менеджменту, що забезпечить високий рівень його конкурентоспроможності у довгостроковій перспективі. <b>Ключові слова:</b> організація, управління, менеджмент, інформаційні технології, персонал, управлінські рішення, стратегія, комунікації, планування, соціальна відповідальність, діджиталізація, бізнес-модель, інновації, ключові фактори успіху, бізнес-процеси.
<b>Особливості та відмінності програми</b>	Особливістю програми є її прикладний характер та практична спрямованість. Програма направлена на підготовку майбутніх менеджерів з критичним мисленням, ініціативних, креативних, здатних швидко адаптуватися до змін динамічного бізнес-середовища тощо, що забезпечує можливість приймати ефективні управлінські рішення. Проходження виробничої та переддипломної практик в організаціях сприяє формуванню загальних та спеціальних компетентностей.
<b>1.4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Бакалавр менеджменту згідно Класифікатором професій ДК 003:2010 може займати посади: 1227 Головний адміністратор (на комерційних підприємствах) 1312 Директор (керівник) малого промислового підприємства (фірми) 1493 Менеджер (управитель) систем якості 1496 Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності 2412.2 Професіонали з розвитку персоналу 2419.2 Логіст 3423 Фахівець з найму робочої сили 3436.1 Помічник керівника підприємств (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу

	3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління
<b>1.5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Основними підходами до викладання та навчання студентів є гуманістичність, студентоцентризм, системність, технологічність. Використовується студентоцентроване навчання через науково-дослідну практику та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі викладача і студента.</p> <p>Проведення лекційних, практичних та лабораторних занять; організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучення студентів до участі в проєктних роботах, конкурсах, олімпіадах та науково-дослідних заходах. Залучення до проведення занять кваліфікованих фахівців-практиків. Заняття переважно відбуваються в малих групах з предметними дискусіями. Написання та захист кваліфікаційної роботи, яка презентується та обговорюється за участі викладачів, практиків, студентів. Застосовуються інноваційні технології дистанційного навчання з використанням онлайн-платформ для проведення занять.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p><b>Форми контролю:</b> письмові екзамени (тестування, вирішення проблемних завдань, розв'язання певної прикладної задачі), усне екзаменування, заліки, проміжні контрольні роботи та опитування, презентації, есе, звіти з практик, публічний захист курсових робіт, розрахунково-графічних робіт, публічний захист кваліфікаційної роботи.</p> <p><b>Види контролю:</b> поточний та підсумковий контроль</p> <p><b>Шкала оцінювання:</b> оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою, шкалою ЄКТС (ECTS), (A, B, C, D, E, FX, F), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p>
<b>1.6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p>



	<p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 16. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації, в тому числі для прийняття ефективних управлінських рішень при плануванні зовнішньоекономічної діяльності підприємства.</p> <p>СК 17. Розуміти теоретичні, методичні та практичні підходи до управління соціально-економічними системами в різноманітних ситуаціях.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **1.7. Програмні результати навчання (ПРН)**

- ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.
- ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
- ПРН 18. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу), в тому числі, для підприємств, що здійснюють зовнішньоекономічну діяльність.
- ПРН 19. Демонструвати навички ефективного управління підприємствами з використанням сучасного інструментарію менеджменту в динамічних умовах господарювання.

<b>1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Основні характеристики кадрового забезпечення</b>	<p>Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж науково-педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації освітнього процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької / управлінської / інноваційної роботи та / або роботи за фахом.</p> <p>Освітня кваліфікація науково-педагогічних працівників, що залучені до реалізації освітніх компонентів освітньої програми, повністю відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №365).</p> <p>Кадрове забезпечення повною мірою відповідає сучасним вимогам щодо впровадження освітньої діяльності зі спеціальності 073 Менеджмент.</p>
<b>Основні характеристики матеріально-технічного забезпечення</b>	<p>Використання лекційних аудиторій, обладнаних мультимедійною технікою; навчальних аудиторій для проведення практичних та лабораторних занять з використанням персональних комп'ютерів.</p> <p>Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативно-правовим актам.</p>
<b>Основні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення</b>	<p>Усі освітні компоненти забезпечені навчально-методичними розробками науково-педагогічних працівників університету – методичними вказівками, конспектами лекцій, навчальними посібниками, підручниками.</p> <p>Навчальні матеріали з кожного освітнього компонента освітньої програми розміщені на платформі дистанційного навчання Moodle. Студенти отримують повний доступ до електронної бібліотеки університету. Індивідуальний навчальний план та персональний розклад занять доступні в особистому електронному кабінеті студента.</p>
<b>1.9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» в межах України та згідно з Положенням про порядок реалізації права здобувачів</p>

	<p>вищої освіти Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» на академічну мобільність.</p> <p><a href="https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/doc/polozhennia/akademichna-mobilnist.pdf">https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/doc/polozhennia/akademichna-mobilnist.pdf</a></p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Може реалізовуватися здобувачами вищої освіти відповідно до укладених угод Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» та угоди (Еразмус+K1) у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах поза межами України та згідно з Положенням про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» на академічну мобільність.</p> <p><a href="https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/doc/polozhennia/akademichna-mobilnist.pdf">https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/doc/polozhennia/akademichna-mobilnist.pdf</a></p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	<p>Навчання іноземних студентів може здійснюватися згідно з вимогами чинного законодавства</p>

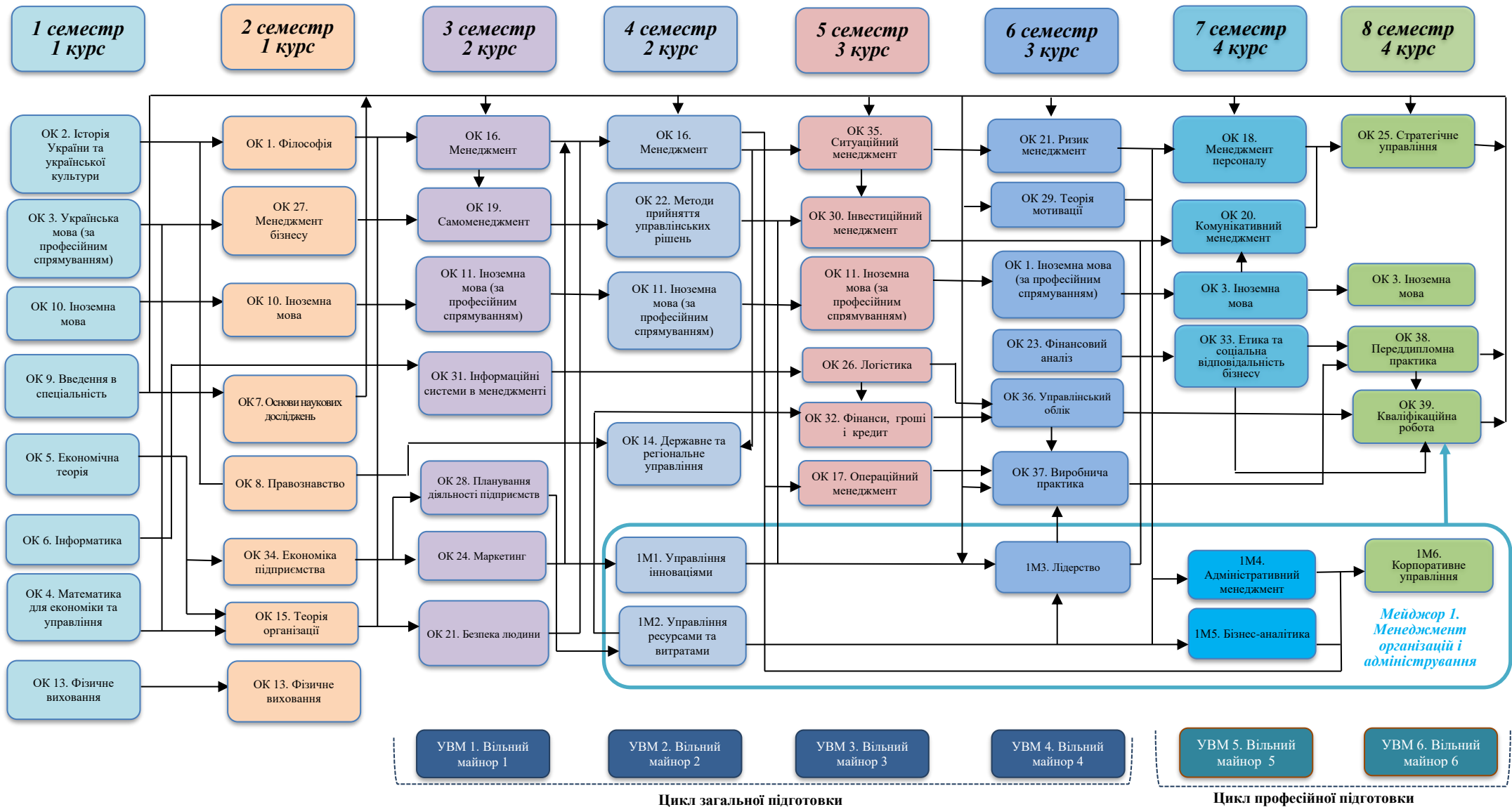
## 2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньої програми

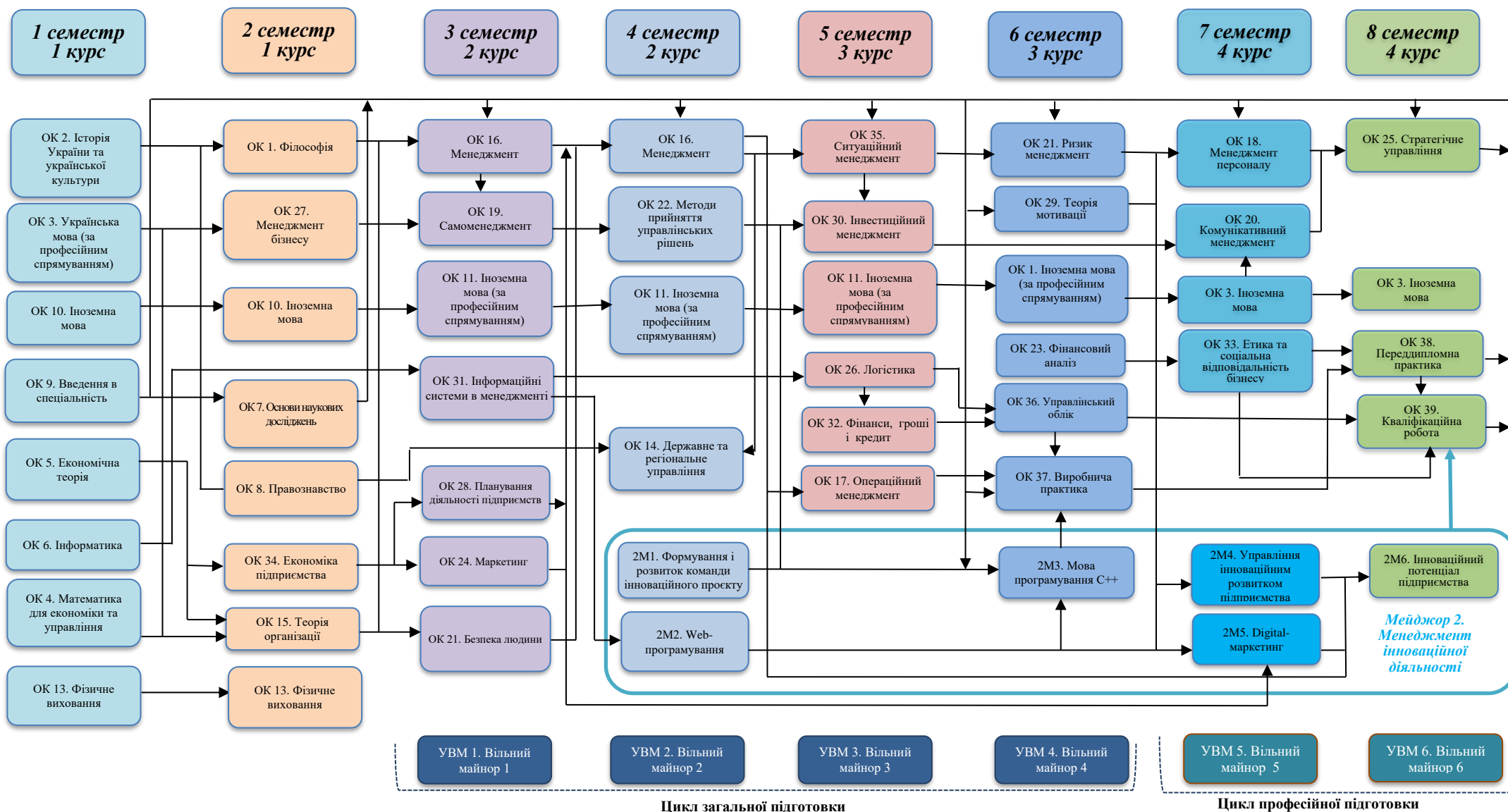
Код о/к	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>			
<b>I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
ОК 1	Філософія	3	екзамен
ОК 2	Історія України та української культури	3	екзамен
ОК 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 4	Математика для економіки та управління	4	екзамен
ОК 5	Економічна теорія	6	диф. залік
ОК 6	Інформатика	4	диф. залік
ОК 7	Основи наукових досліджень	3	диф. залік
ОК 8	Правознавство	5	диф. залік
ОК 9	Введення в спеціальність	3	диф. залік
ОК 10	Іноземна мова	8	екзамен
ОК 11	Іноземна мова за професійним спрямуванням	8	екзамен
ОК 12	Безпека людини	3	диф. залік
ОК 13	Фізичне виховання	4	диф. залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент загальної підготовки:</b>		<b>57</b>	
<b>II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
ОК 14	Державне та регіональне управління	4	диф. залік
ОК 15	Теорія організації	6	екзамен
ОК 16	Менеджмент	8	КР, екзамен
ОК 17	Операційний менеджмент	6	екзамен
ОК 18	Менеджмент персоналу	4	екзамен
ОК 19	Самоменеджмент	3	екзамен
ОК 20	Комунікативний менеджмент	3	КР, екзамен
ОК 21	Ризик-менеджмент	4	КР, екзамен
ОК 22	Методи прийняття управлінських рішень	4	екзамен
ОК 23	Фінансовий аналіз	3	екзамен
ОК 24	Маркетинг	4	екзамен
ОК 25	Стратегічне управління	6	КР, екзамен
ОК 26	Логістика	3	КР, диф. залік
ОК 27	Менеджмент бізнесу: основи відкриття, ведення та діджиталізації	6	екзамен
ОК 28	Планування діяльності підприємств	5	КР, екзамен
ОК 29	Теорія мотивації	5	диф. залік
ОК 30	Інвестиційний менеджмент	3	диф. залік
ОК 31	Інформаційні системи в менеджменті	4	диф. залік
ОК 32	Фінанси, гроші і кредит	4	екзамен
ОК 33	Етика та соціальна відповідальність бізнесу	4	екзамен
ОК 34	Економіка підприємства	6	екзамен
ОК 35	Ситуаційний менеджмент	4	екзамен
ОК 36	Управлінський облік	3	диф. залік
ОК 37	Виробнича практика	6	диф. залік
ОК 38	Переддипломна практика	3	диф. залік

OK 39	Кваліфікаційна робота	12	публічний захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент професійної підготовки:</b>		<b>123</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент загальної та професійної підготовки:</b>		<b>180</b>	
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>			
<b>I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
УВМ 1	Вільний майнор 1	4	диф. залік
УВМ 2	Вільний майнор 2	4	диф. залік
УВМ 3	Вільний майнор 3	4	диф. залік
УВМ 4	Вільний майнор 4	4	диф. залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент загальної підготовки:</b>		<b>16</b>	
<b>II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
ІВМ 5	Вільний майнор 5	4	диф. залік
ІВМ 6	Вільний майнор 6	4	диф. залік
Мейджор 1 (Блок вибірових дисциплін № 1 за освітньою програмою) «Менеджмент організацій і адміністрування»			
1М1	Управління інноваціями	6	диф. залік
1М2	Управління ресурсами та витратами	7	диф. залік
1М3	Лідерство	7	диф. залік
1М4	Адміністративний менеджмент	6	диф. залік
1М5	Бізнес-аналітика	4	диф. залік
1М6	Корпоративне управління	6	диф. залік
Мейджор 2 (Блок вибірових дисциплін № 2 за освітньою програмою) «Менеджмент інноваційної діяльності»			
2М1	Формування і розвиток команди інноваційного проекту	6	диф. залік
2М2	Web-програмування	7	диф. залік
2М3	Мова програмування С++	7	диф. залік
2М4	Управління інноваційним розвитком підприємства	6	диф. залік
2М5	Digital - маркетинг	4	диф. залік
2М6	Інноваційний потенціал підприємства	6	диф. залік
Мейджор 3 (Блок вибірових дисциплін № 3 за освітньою програмою) «Управління проектами»			
3М1	Проектний менеджмент	6	диф. залік
3М2	Проектний аналіз	7	диф. залік
3М3	Управління командами	7	диф. залік
3М4	Маркетинг інновацій	6	диф. залік
3М5	Бізнес start-up	4	диф. залік
3М6	Івент- менеджмент	6	диф. залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент професійної підготовки:</b>		<b>44</b>	
<b>Загальний обсяг вибірових компонент загальної та професійної підготовки:</b>		<b>60</b>	
<b>ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ:</b>		<b>240</b>	

## 2.2.1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (індивідуальна освітня траєкторія за мейджором 1 «Менеджмент організацій і адміністрування»)

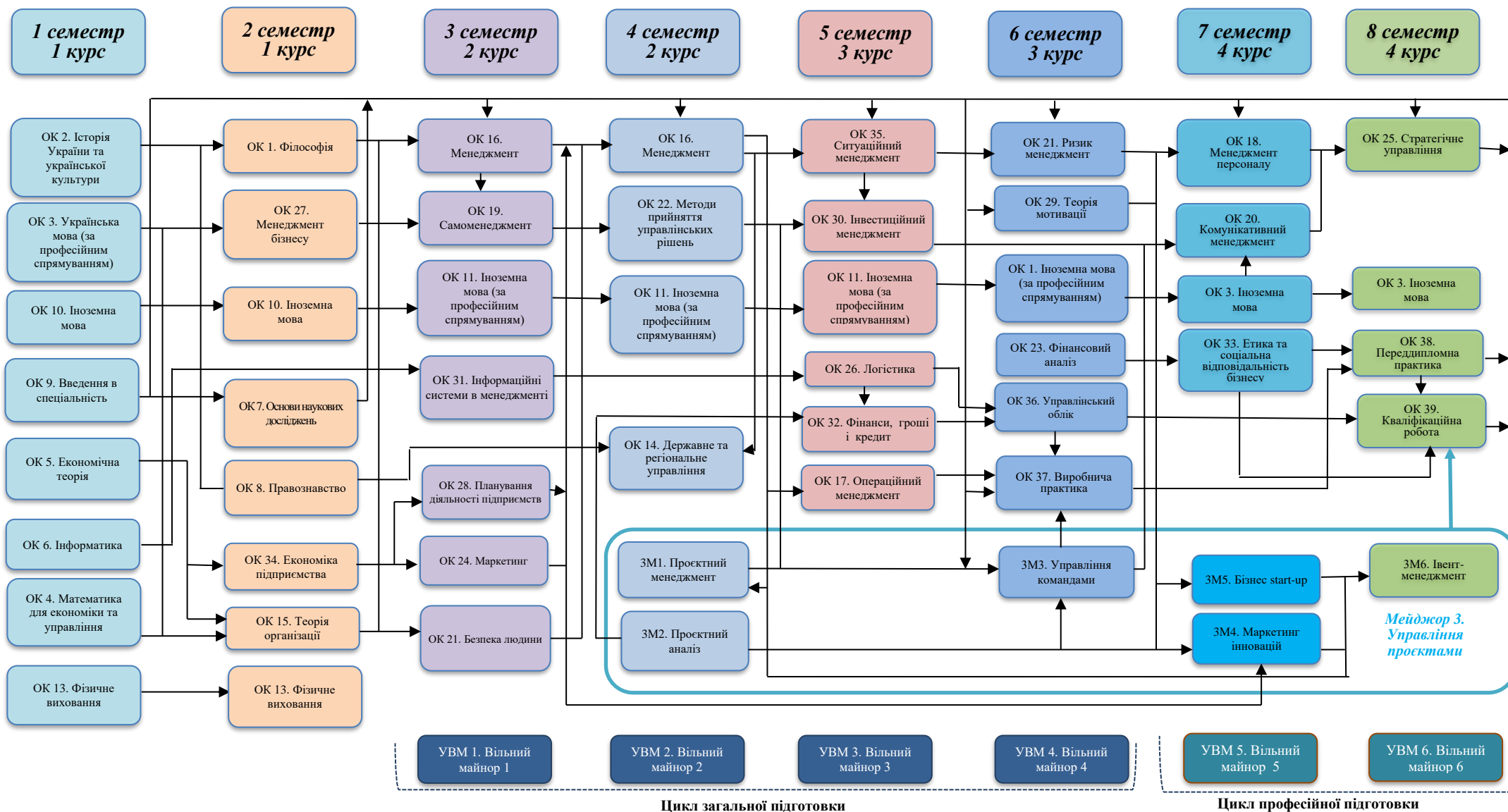


## 2.2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (індивідуальна освітня траєкторія за мейджором 2 «Менеджмент інноваційної діяльності»)





### 2.2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (індивідуальна освітня траєкторія за мейджором 3 «Управління проектами»)



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39		
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК1	+	+						+						+																											
ЗК2	+	+	+					+				+	+	+					+																						
ЗК3	+			+		+	+									+						+	+	+												+				+	
ЗК4				+	+		+		+					+	+	+	+		+		+	+	+				+	+	+	+		+	+		+	+	+			+	
ЗК5									+					+	+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+					+	+			+	
ЗК6			+													+																								+	
ЗК7										+	+					+																								+	
ЗК8						+										+			+		+		+	+				+	+									+		+	
ЗК9						+	+												+		+		+	+					+										+		+
ЗК10	+				+	+	+									+					+			+													+		+	+	
ЗК11						+	+					+				+			+	+	+	+							+	+							+		+	+	
ЗК12	+																		+	+	+			+					+											+	
ЗК13	+																		+											+											
ЗК14										+	+			+	+	+			+											+											
ЗК15	+																		+											+											
СК1					+				+						+	+	+				+	+	+	+											+			+		+	
СК2							+								+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	
СК3															+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+	+		+		+	
СК4															+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+									+		+	
СК5															+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+		+	
СК6	+																		+										+												
СК7															+	+	+	+			+	+			+	+	+	+	+	+	+					+	+		+		+
СК8																			+	+			+							+								+	+	+	+
СК9																+			+	+	+															+				+	
СК10																+			+	+	+																+				+
СК11																+			+	+	+																+				+
СК12						+	+									+	+					+	+	+		+	+	+	+							+		+	+	+	+
СК13	+	+						+																																	
СК14																+			+	+																					
СК15													+						+	+																					+
СК16														+										+	+					+	+										
СК17																																									

## 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	
ПРН 1	+	+						+						+																										
ПРН 2	+	+	+					+				+	+	+					+																					
ПРН 3									+					+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+						+			+	+	
ПРН 4					+	+	+									+	+				+	+	+		+	+	+	+						+	+	+	+	+	+	
ПРН 5				+											+	+	+	+				+	+		+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 6				+		+	+									+					+	+	+		+	+	+	+			+			+		+	+	+	+	
ПРН 7															+	+		+				+			+	+	+	+			+					+	+	+	+	
ПРН 8															+	+	+	+				+	+		+	+	+	+	+	+				+		+		+	+	
ПРН 9									+				+			+		+	+	+								+					+							
ПРН 10																+		+	+										+										+	
ПРН 11					+	+										+		+	+	+	+	+			+	+	+	+									+	+	+	+
ПРН 12					+			+						+		+							+	+					+		+						+	+	+	+
ПРН 13			+							+	+																											+	+	+
ПРН 14					+	+		+				+				+		+	+	+	+							+	+									+	+	+
ПРН 15	+									+	+							+							+			+												
ПРН 16					+	+												+		+								+										+	+	+
ПРН 17					+	+												+		+								+										+	+	+
ПРН 18																							+	+				+												
ПРН 19																							+	+				+							+					