

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
освітня кваліфікація бакалавр публічного управління та
адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

 Володимир ОНИЩЕНКО

(протокол № 3 від «31» 05 2024 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію
з 01.09.2024 р.

Ректор  Володимир ОНИЩЕНКО

(наказ № 92 від «19» 06 2024 р.)


Полтава, 2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>Перший (бакалаврський) рівень</u>
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>Бакалавр</u>
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>28 Публічне управління та адміністрування</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>281 Публічне управління та адміністрування</u>
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	<u>Бакалавр публічного управління та адміністрування</u>


ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи


Анатолій МАРТИНЕНКО
« 30 » 05 2024 р.

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту організації навчального процесу, акредитації та ліцензування


Олег МАКСИМЕНКО
« 30 » 05 2024 р.

РЕКОМЕНДОВАНО

Вченою радою
Навчально-наукового інституту
фінансів, економіки, управління та права

Протокол № 8 від « 25 » 04 2024 р.
Голова вченої ради інституту


Ірина КРЕКОТЕНЬ

СХВАЛЕНО

Науково-методичною комісією
Навчально-наукового інституту
фінансів, економіки, управління та права

Протокол № 8 від « 18 » 03 2024 р.
Голова НМК інституту


Євгенія КАРПЕНКО

СХВАЛЕНО

Кафедрою публічного управління,
адміністрування та права


Протокол № 16 від « 09 » 04 2024 р.

Завідувач кафедри


Інна КУЛЬЧІЙ

РОЗРОБЛЕНО

Проектною (робочою) групою,
керівник проектної (робочої) групи,
гарант освітньо-професійної програми


Аліна Мирошніченко
« 09 » 04 2024 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. №1172.

Програму розроблено проектною (робочою) групою у складі:

Керівник проектної (робочої) групи:

Мирошниченко Аліна Іванівна – кандидат наук з державного управління, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та права

Члени проектної (робочої) групи:

Лахижа Микола Іванович – доктор наук з державного управління, професор кафедри публічного управління, адміністрування та права;

Кульчій Інна Олексіївна – кандидат наук з державного управління, доцент, завідувач кафедри публічного управління, адміністрування та права.

До розробки освітньої програми були долучені:

Задворкін Дмитро Юрійович – заступник голови Полтавської районної військової адміністрації

Рябкова Алла Михайлівна – в.о. голови ГУ ДПС у Полтавській області

Чуб Андрій Костянтинівич – здобувач (першого) бакалаврського рівня вищої освіти ОП «Публічне управління та адміністрування»

Іонова Наталія Федорівна – староста Сем'янівського старостинського округу Полтавської міської територіальної громади

Зовнішні рецензенти:

1. ГУ ДПС у Полтавській області
2. Семенівська селищна рада Кременчуцького району Полтавської області
3. ГУ Держгеокадастру у Полтавській області
4. Терешківська територіальна громада Полтавського району Полтавської області
5. Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»; Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права; Кафедра публічного управління, адміністрування та права
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Назва освітньої програми	Публічне управління та бізнес адміністрування
Інтернет-адреса розміщення освітньої програми	https://nupp.edu.ua/page/litsenzuvannya-ta-akreditatsiya.html
Форми навчання	Денна
Освітня кваліфікація	бакалавр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – «Публічне управління та адміністрування»
Опис предметної області	Об'єкт(и) вивчення та діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. Теоретичний зміст складають наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти

Обсяг кредитів за Європейською кредитно-трансферною системою, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти	240 кредитів ЄКТС Термін навчання – 3 роки, 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитується вперше
Цикл / рівень	НРК України – 6 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти (3 рівень НКР) або вищий рівень
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	Термін дії освітньої програми – до 30.06.2028 р.
1.2. Мета освітньої програми	
Мета освітньої програми	Підготовка кваліфікованих фахівців, здатних вирішувати комплексні завдання у сфері публічного управління та адміністрування, спроможних розробляти, аналізувати та реалізовувати управлінські функції, ефективно виконувати завдання на всіх рівнях управління в контексті розвитку територіальних громад на основі світових та європейських стандартів, результативного виконання практичної роботи в органах державної влади, неурядових інституціях; бізнес інституціях; формування успішної самодостатньої особистості, забезпечення професійного розвитку відповідно до індивідуальних здібностей і потреб.
1.3. Характеристика освітньої програми	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма передбачає оволодіння базовими та практичними навичками щодо використання сучасних знань в галузі публічного управління та адміністрування, має прикладний характер.
Основний фокус освітньої програми	Програма за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 281 «Публічне управління та адміністрування» спрямована на оволодіння основами фундаментальних та практичних знань в сфері публічного управління та адміністрування. Фокус у програмі зроблено на виробленні професійних компетенцій у сфері публічного врядування з урахуванням сучасних викликів задля забезпечення ефективності прийняття управлінських рішень на національному,

	<p>регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні публічних установ та бізнес організацій на основі використання кращих управлінських практик.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, державне управління, регіональне управління, місцеве самоврядування, органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування.</p>
Особливості та відмінності програми	<p>Освітньо-професійна програма передбачає поглиблену професійну та практичну підготовку бакалаврів публічного управління та адміністрування. Для вироблення професійних навичок у здобувачів вищої освіти програма містить цикл практичної підготовки з використанням різних видів практики. Програма базується на використанні науково-методологічних розробок кафедри щодо публічного управління та адміністрування; широкому використанні новітніх освітніх технологій та сучасних програмних засобів. Підготовка фахівців забезпечить: розвиток критичного мислення, застосування інноваційних підходів при вирішенні різних управлінських ситуацій, вміння вирішувати професійні завдання і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях як в інституціях державного так і приватного сектору з урахуванням зовнішніх та внутрішніх умов.</p>
1.4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування	
Придатність до працевлаштування	<p>Бакалавр публічного управління та адміністрування здатний розв'язувати типові задачі та практичні проблеми у професійній діяльності та виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і може займати первинні посади:</p> <p>2419.3 Державного експерта. Консультанта (в апараті органів державної влади, виконкому). Радника (органи державної влади). Спеціаліста державної служби. Спеціаліста з питань кадрової роботи та державної служби.</p> <p>3431 Інспектора з контролю за виконанням доручень. Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету. Секретаря адміністративного. Секретаря виконкому. Секретаря органу самоорганізації населення.</p> <p>3435.1 Організатора діловодства (державні установи).</p> <p>3436.1 Помічника керівника підприємства (установи, організації)</p>
1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>В процесі здобуття освіти використовується проблемно-орієнтований підхід, студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання, навчання через науково-дослідну роботу, самоосвіту. Лекційні заняття поєднуються з практичними компонентами, дискусіями, «мозковими штурмами», навчальними зустрічами з фахівцями в галузі</p>

	<p>публічного управління, керівниками установ і організацій, керівництвом органів влади та місцевого самоврядування. Реалізуються елементи дистанційного навчання в системі Moodle та інших системах, самонавчання, підготовка кваліфікаційної роботи. Самостійна робота на основі навчальних посібників та конспектів, електронних освітніх ресурсів, що розміщені в інституційному репозитарії та у бібліотеці університету.</p>
Оцінювання	<p>Форми контролю: письмові та комбіновані (усно-письмові) екзамени, диференційовані заліки, курсові роботи, підготовка наочних презентацій, підготовка індивідуальних завдань, есе, звітів з практики.</p> <p>Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.</p> <p>Види контролю: поточний та підсумковий контроль</p> <p>Шкала оцінювання: оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою, шкалою ЄКТС (ECTS), (A, B, C, D, E, FX, F), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p>
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p>

	<p>ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p>ЗК 14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>СК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
<p>1.7. Програмні результати (ПР)</p>	
<p>ПН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>ПН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ПН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p>	

- РН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
- РН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.
- РН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
- РН 9. Знати основи електронного урядування.
- РН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.
- РН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.
- РН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
- РН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.
- РН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.
- РН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.
- РН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p>Основні характеристики кадрового забезпечення</p>	<p>До реалізації освітньої програми залучені науково-педагогічні працівники, які мають вчені звання та / або наукові ступені. До викладання професійно-орієнтованих дисциплін залучаються викладачі-практики, які працюють на умовах сумісництва.</p> <p>Освітня та/або професійна кваліфікація науково-педагогічних працівників, що залучені до реалізації освітніх компонентів освітньої програми, повністю відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №365)</p>
<p>Основні характеристики матеріально-технічного забезпечення</p>	<p>Використання лекційних аудиторій, обладнаних мультимедійною технікою; навчальних аудиторій для проведення семінарських занять з використанням персональних комп'ютерів.</p> <p>Використання прикладного програмного забезпечення: операційна система Microsoft Windows 7-11, пакет офісного програмного забезпечення Microsoft Office 365, спеціалізовані програмні продукти.</p> <p>В усіх навчальних приміщеннях є доступ до мережі Інтернет, діє Wi-Fi. Усі приміщення університету відповідають будівельним та санітарним нормам, наявна належна соціальна інфраструктура, що включає гуртожитки, їдальню, актові зали,</p>

	приміщення для спортивних тренувань, стадіон та спортивні локації.
Основні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	<p>Освітні компоненти забезпечені навчально-методичними розробками науково-педагогічних працівників університету – методичними вказівками, конспектами лекцій, навчальними посібниками.</p> <p>Навчальні матеріали розміщені в інституційному репозитарії університету та на платформі дистанційного навчання Moodle. Здобувачі вищої освіти отримують повний доступ до електронної бібліотеки університету. Індивідуальний навчальний план та персональний розклад занять доступні в особистому електронному кабінеті студента.</p>
1.9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» в межах України та згідно з Положенням про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» на академічну мобільність.</p> <p>https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/doc/polozhennia/akademichna-mobilnist.pdf</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Може реалізовуватися здобувачами вищої освіти відповідно до укладених угод Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» та угоди (Еразмус+K1) у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах поза межами України та згідно з Положенням про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» на академічну мобільність.</p> <p>https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/doc/polozhennia/akademichna-mobilnist.pdf</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів може здійснюватися згідно з вимогами чинного законодавства.

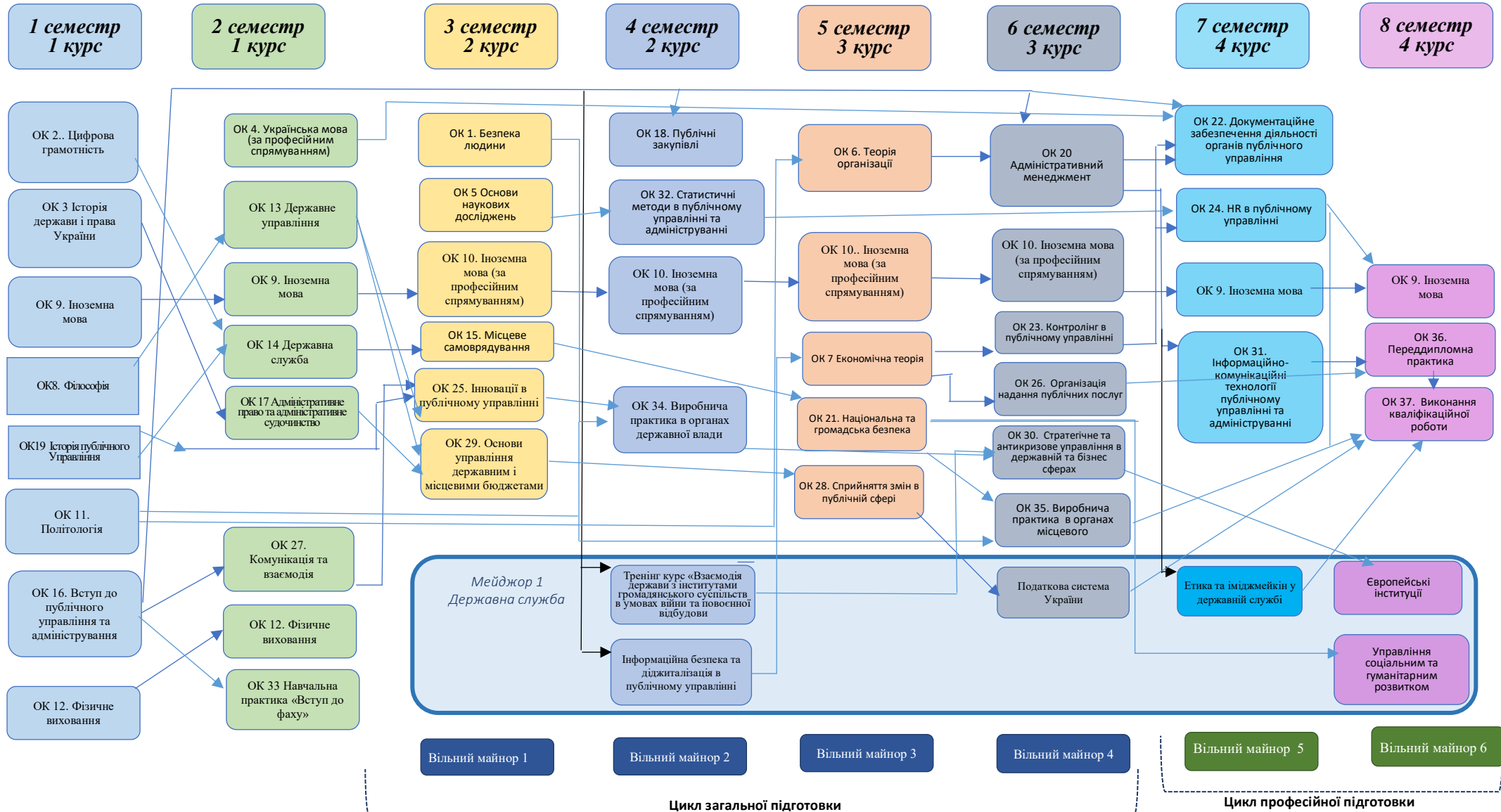
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

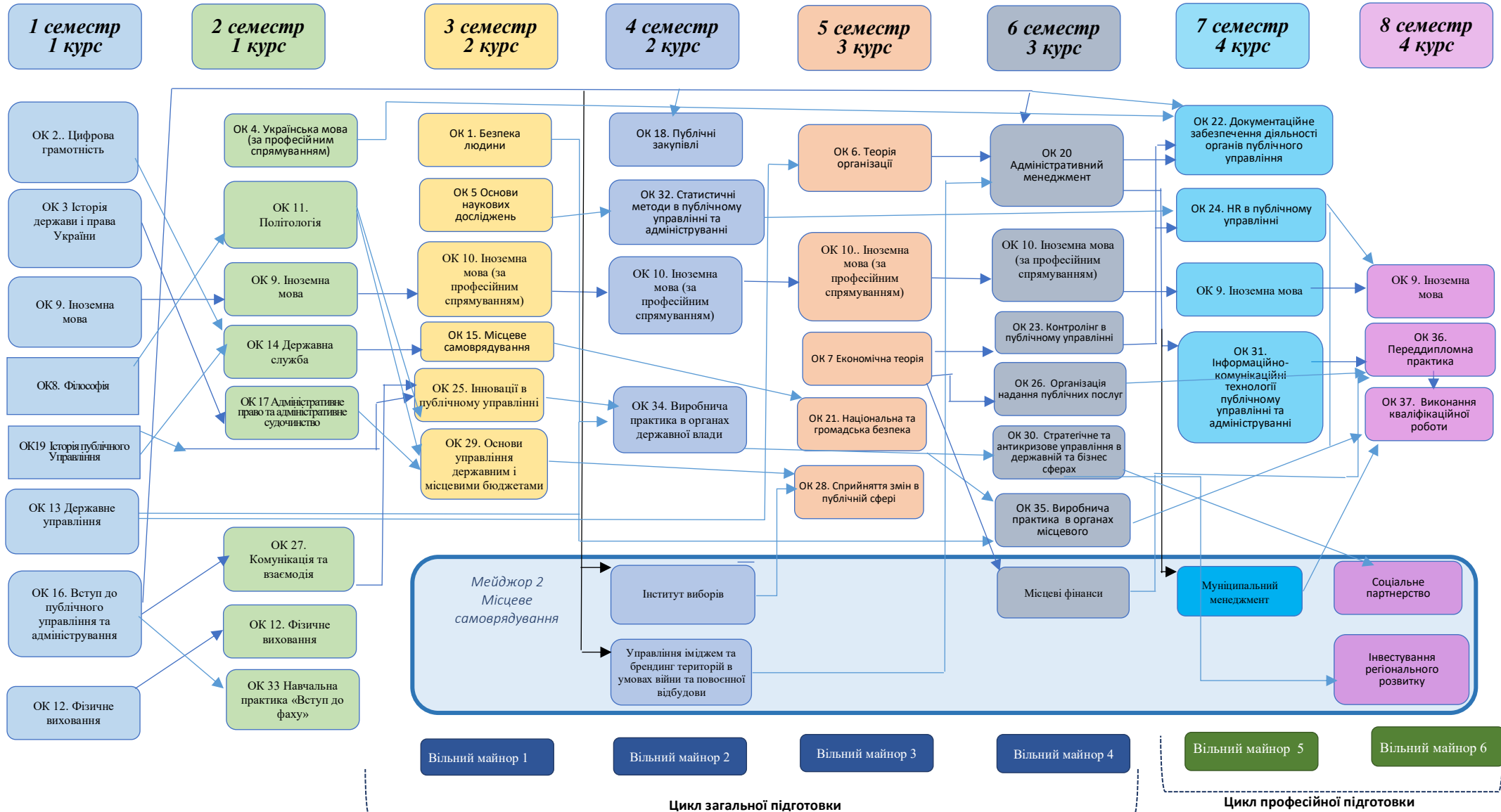
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
I. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Безпека людини	3	диф.залик
ОК 2	Цифрова грамотність	3	диф.залик
ОК 3	Історія держави і права України	3	екзамен
ОК 4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 5	Основи наукових досліджень	3	диф.залик
ОК 6	Теорія організації	3	екзамен
ОК 7	Економічна теорія	3	диф.залик
ОК 8	Філософія	3	екзамен
ОК 9	Іноземна мова	8	екзамен
ОК 10	Іноземна мова за професійним спрямуванням	8	екзамен
ОК 11	Політологія	3	диф.залик
ОК 12	Фізичне виховання	4	диф.залик
Загальний обсяг обов'язкових компонент загальної підготовки		47	
II. Цикл професійної підготовки			
ОК 13	Державне управління	6	екзамен
ОК 14	Державна служба	6	екзамен
ОК 15	Міське самоврядування	6	КР, екзамен
ОК 16	Вступ до публічного управління та адміністрування	5	екзамен
ОК 17	Адміністративне право та адміністративне судочинство	5	екзамен
ОК 18	Публічні закупівлі	6	екзамен
ОК 19	Історія публічного управління	6	екзамен
ОК 20	Адміністративний менеджмент	4	екзамен
ОК 21	Національна та громадська безпека	5	КР, екзамен
ОК 22	Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління	5	екзамен
ОК 23	Контролінг у публічному управлінні	6	диф.залик
ОК 24	HR у публічному управлінні	5	екзамен
ОК 25	Інновації в публічному управлінні	5	екзамен
ОК 26	Організація надання публічних послуг	6	екзамен
ОК 27	Комунікація та взаємодія в публічному управлінні	6	екзамен
ОК 28	Сприйняття змін в публічній сфері	7	екзамен
ОК 29	Основи управління державним і місцевими бюджетами	5	екзамен
ОК 30	Стратегічне та антикризове управління в державній та бізнес сферах	5	КР, екзамен
ОК 31	Інформаційно-комунікаційні технології в публічному управлінні та адмініструванні	5	КР, екзамен
ОК 32	Статистичні методи в публічному управлінні та адмініструванні	5	екзамен
ОК 33	Навчальна практика «Вступ до фаху»	3	диф.залик
ОК 34	Виробнича практика в органах державної влади	3	диф.залик
ОК 35	Виробнича практика в органах місцевого самоврядування	3	диф.залик
ОК 36	Переддипломна практика	3	диф.залик
ОК 37	Виконання кваліфікаційної роботи	12	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент професійної підготовки		133	

Загальний обсяг обов'язкових компонент загальної та професійної підготовки		180	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
I. Цикл загальної підготовки			
УВМ 1	Вільний майнор 1	4	диф.залік
УВМ 2	Вільний майнор 2	4	диф.залік
УВМ 3	Вільний майнор 3	4	диф.залік
УВМ 4	Вільний майнор 4	4	диф.залік
Загальний обсяг вибірових компонент загальної підготовки		16	
II. Цикл професійної підготовки			
ІВМ5	Вільний майнор 5	4	диф.залік
ІВМ6	Вільний майнор 6	4	диф.залік
<i>Мейджор 1. Блок вибірових дисциплін №1 за освітньою програмою «Державна служба»</i>			
1М1	Етика та іміджмейкінг у державній службі	6	диф.залік
1М2	Тренінг-курс «Взаємодія держави з інститутами громадянського суспільства в умовах війни та повоєнній відбудові»	6	диф.залік
1М3	Податкова система України	6	диф.залік
1М4	Інформаційна безпека та діджиталізація в публічному управлінні	6	диф.залік
1М5	Європейські інституції	6	екзамен
1М6	Управління соціальним та гуманітарним розвитком	6	диф.залік
<i>Мейджор 2. Блок вибірових дисциплін №2 за освітньою програмою «Місцеве самоврядування»</i>			
2М1	Муніципальний менеджмент	6	диф.залік
2М2	Інститут виборів	6	диф.залік
2М3	Місцеві фінанси	6	диф.залік
2М4	Управління іміджем та брендинг територій в умовах війни та повоєнної відбудови	6	диф.залік
2М5	Соціальне партнерство	6	диф.залік
2М6	Інвестування регіонального розвитку	6	диф.залік
<i>Мейджор 3. Блок вибірових дисциплін №3 за освітньою програмою «Бізнес адміністрування»</i>			
3М1	Бізнес-планування та бізнес-аналітика	6	диф.залік
3М2	Бізнес-модель підприємства	6	диф.залік
3М3	Бізнес-комунікації	6	диф.залік
3М4	Стратегічне управління бізнесом	6	диф.залік
3М5	Адміністрування бізнес-процесами	6	диф.залік
3М6	Підприємницьке право	6	диф.залік
Загальний обсяг вибірових компонент професійної підготовки:		44	
Загальний обсяг вибірових компонент загальної та професійної підготовки:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		240	

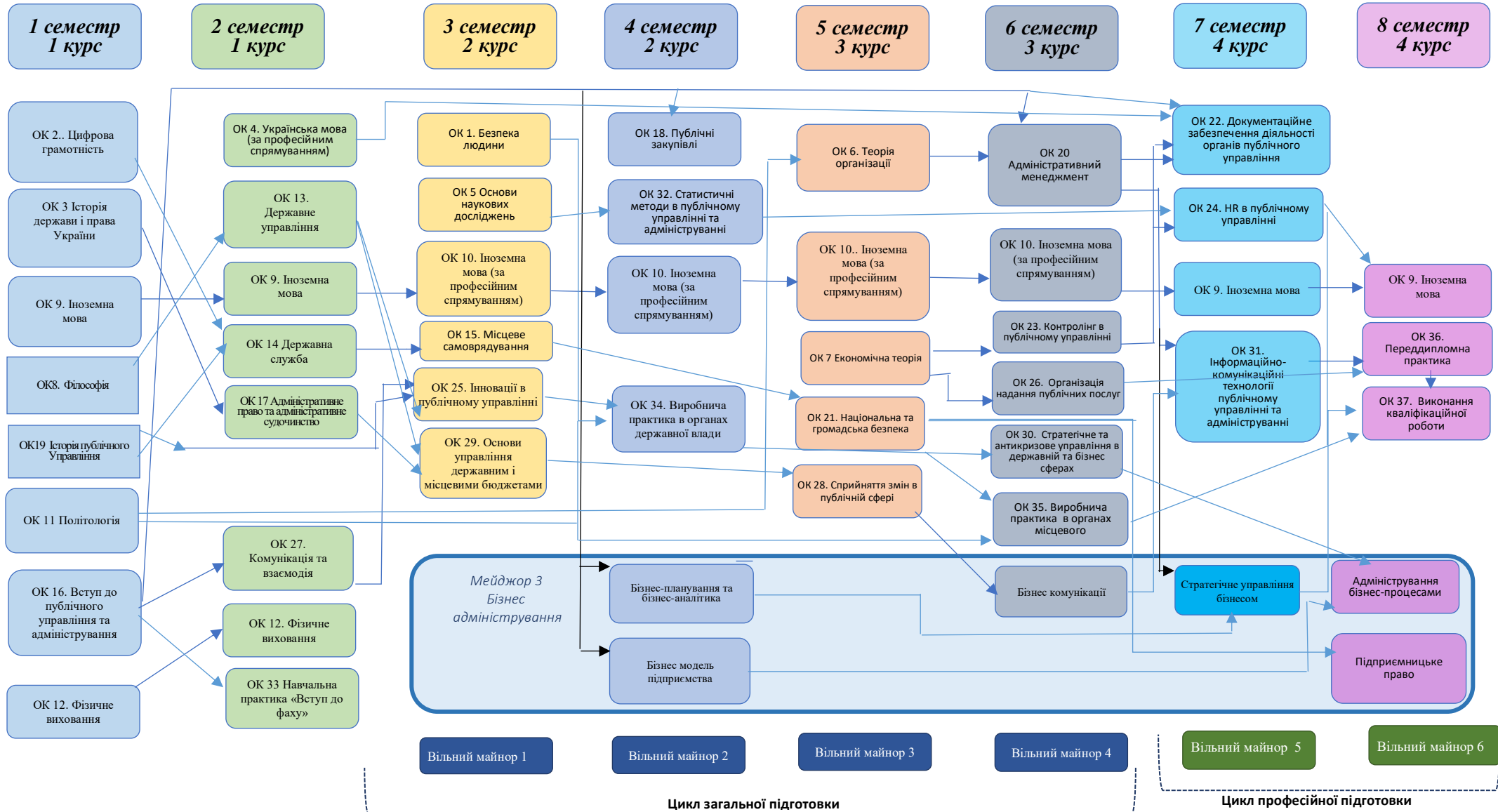
2.2. Структурно-логічна схема ОП (індивідуальна освітня траєкторія за мейджором 1 «Державна служба»



2.2. Структурно-логічна схема ОП (індивідуальна освітня траєкторія за мейджором 2 «Місьцеве самоврядування»)



2.2. Структурно-логічна схема ОП (індивідуальна освітня траєкторія за мейджором 3 «Бізнес адміністрування»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи й атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації «Бакалавр публічного управління та адміністрування».

У кваліфікаційній роботі досліджується проблема у сфері публічного управління та адміністрування із застосування теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота розміщується у репозитарії закладу вищої освіти.

Атестаційний екзамен оцінює рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» та цією освітньою програмою.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

5. Матриця відповідності програмних результатів компонентам освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37
PH 1			+				+	+			+	+							+									+									
PH 2				+																		+					+			+		+	+	+	+	+	
PH 3									+	+															+		+	+								+	+
PH 4						+							+	+	+	+			+	+										+							
PH 5	+	+				+							+	+	+		+				+					+								+	+	+	+
PH 6			+								+	+	+	+	+		+					+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+
PH 7	+	+		+							+		+	+	+						+					+	+	+	+	+	+	+			+	+	+
PH 8		+									+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
PH 9																						+				+		+			+						
PH 10		+												+	+							+	+		+	+	+				+						
PH 11	+	+		+	+	+				+				+	+							+		+	+	+				+		+	+	+	+	+	+
PH 12		+		+		+		+	+		+										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 13													+	+															+	+		+				+	+
PH 14	+	+			+	+	+				+			+	+			+				+	+	+				+		+	+		+	+	+	+	+
PH 15														+	+	+						+	+			+				+				+	+	+	+
PH 16					+	+								+	+									+		+			+	+		+				+	+