

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МІЖНАРОДНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТА БІЗНЕС-КОМУНІКАЦІЇ»

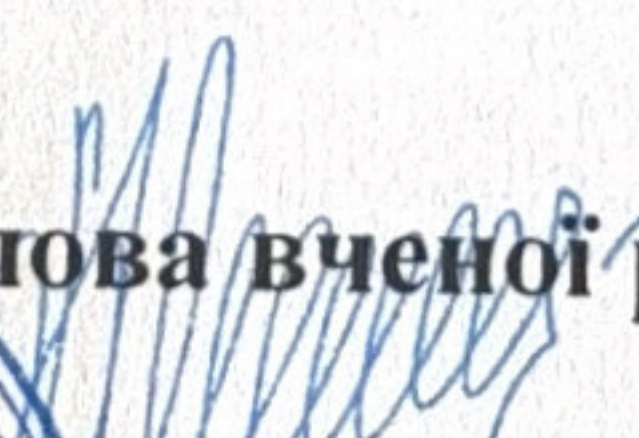
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

галузь знань *D Бізнес, адміністрування та право*
спеціальність *D3 Менеджмент*
освітня кваліфікація *Бакалавр менеджменту*

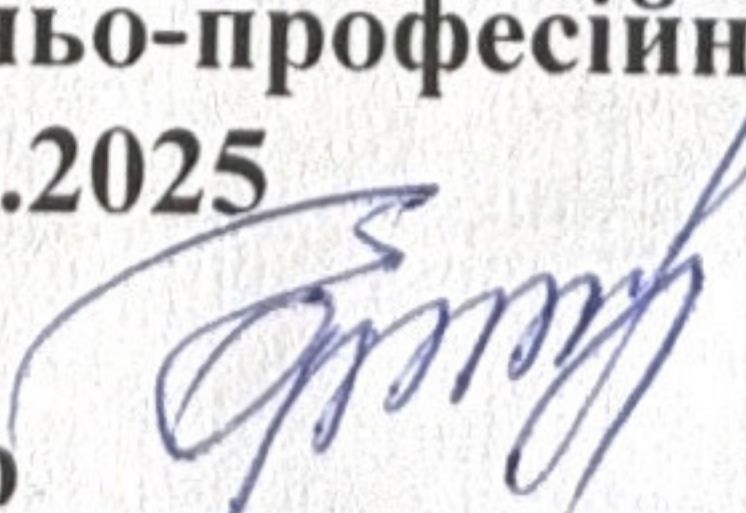
ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ



Голова вченої ради

 Володимир ОНИЩЕНКО
(протокол № 9 від «19» 06 2025 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію
з 01.09.2025

Ректор  Олена ФІЛОНІЧ
(наказ № 161 від «24» 06 2025 р.)

Полтава, 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Міжнародний менеджмент та бізнес-комунікації»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>Перший (бакалаврський) рівень</u>
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>Бакалавр</u>
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>D Бізнес, адміністрування та право</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>D3 Менеджмент</u>
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	<u>Бакалавр менеджменту</u>

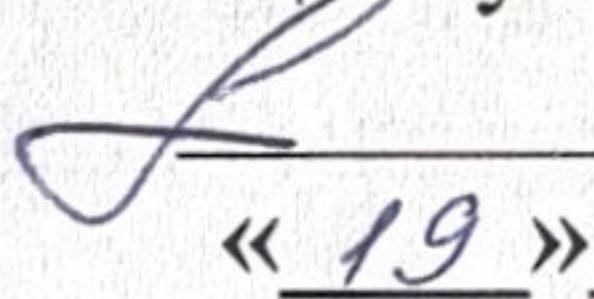
ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи


Богдан КОРОБКО
« 19 » 06 2025 р.

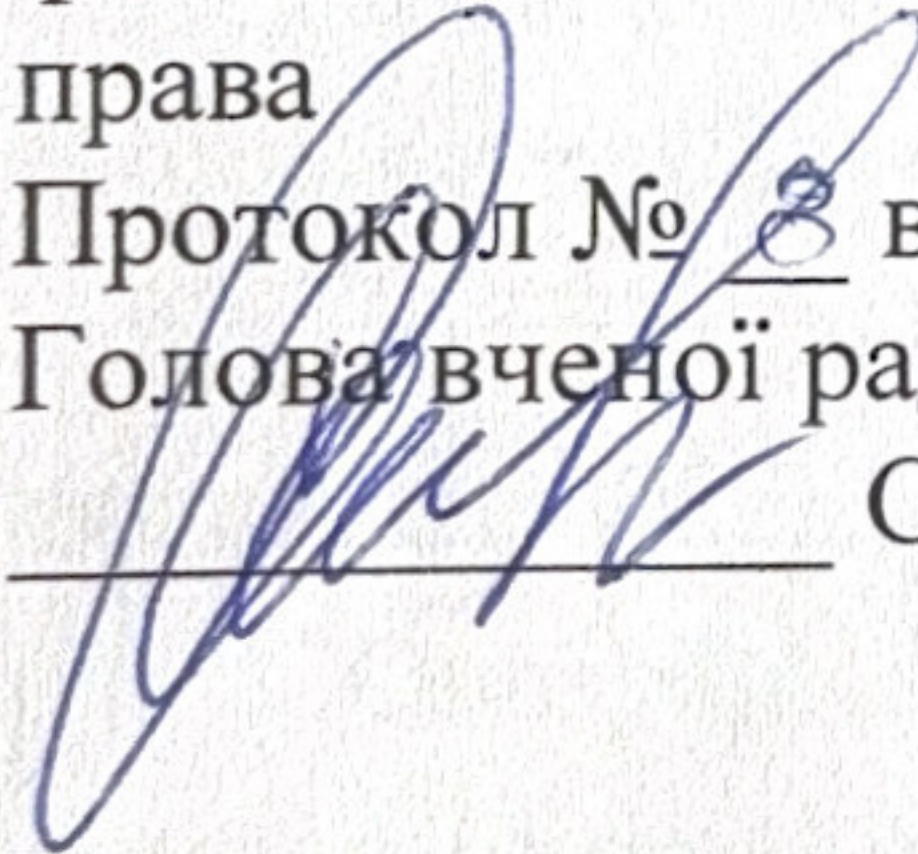
ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту організації навчального процесу, акредитації та ліцензування


Олег МАКСИМЕНКО
« 19 » 06 2025 р.

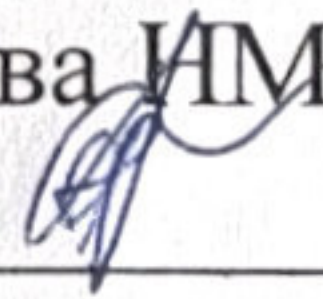
РЕКОМЕНДОВАНО

Вченою радою
Навчально-наукового інституту фінансів, економіки, управління та права

Протокол № 8 від « 11 » 06 2025 р.
Голова вченої ради інституту

Світлана ОНИЩЕНКО

СХВАЛЕНО

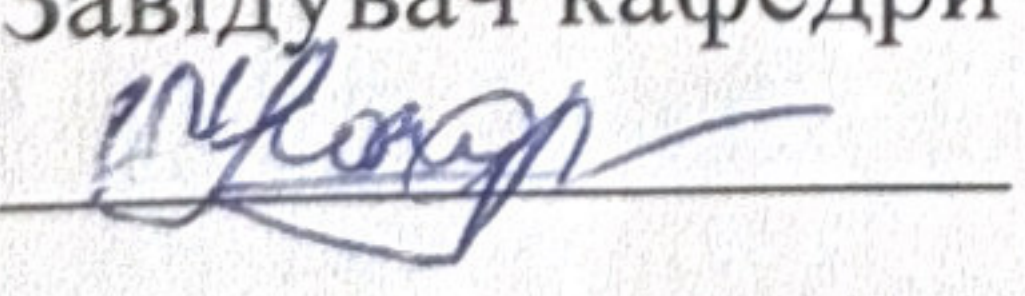
Навчально-методичною комісією
Навчально-наукового інституту фінансів, економіки, управління та права

Протокол № 10 від « 29 » 05 2025 р.
Голова ІМК інституту

Євгенія КАРПЕНКО

СХВАЛЕНО

Кафедрою міжнародних економічних відносин та туризму

Протокол № 10 від « 09 » 04 2025 р.
Завідувач кафедри


Ірина ЧИЧКАЛО-
КОНДРАЦЬКА

РОЗРОБЛЕНО

Проектною (робочою) групою,
Керівник проектної (робочої) групи,
гарант освітньо-професійної програми


Ірина ЛЕВЧЕНКО
« 07 » 04 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузь знань – 07 Управління та адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. №1165.

Програму розроблено проєктною (робочою) групою у складі:

Керівник проєктної (робочої) групи:

Левченко Ірина Василівна – гарант освітньо-професійної програми, доктор філософії, доцент, доцент кафедри міжнародних економічних відносин та туризму;

Члени проєктної (робочої) групи:

Чичкало-Кондрацька Ірина Борисівна – завідувач кафедри міжнародних економічних відносин та туризму, доктор економічних наук, професор;

Бакало Надія Віталіївна – доцент кафедри міжнародних економічних відносин та туризму, кандидат економічних наук, доцент;

Маховка Вікторія Михайлівна – доцент кафедри міжнародних економічних відносин та туризму, кандидат економічних наук.

До розробки освітньої програми були долучені:

Вождаєнко В. В. – начальник відділу інновацій та розвитку Полтавської Торгово-промислової палати;

Шабардіна А.М. – директор департаменту технологій (міжнародний розвиток) ТОВ «Нова пошта»;

Овчаренко Д. О. – менеджер інформаційних мереж кампанії Social media associate компанії Nestlé;

Лаптева О. – менеджер з аудиту ТОВ «ДЕЛОЙТ ЕНД ТУШ ЮСК».

Зовнішні рецензенти:

1. Полтавська Обласна військова адміністрація
2. ПрАТ «Домінік Ко»
3. ТОВ «Світло Трейд»
4. Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут ім. Ігоря Сікорського»
5. Національний університет «Одеська політехніка»

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D3 Менеджмент

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права Кафедра міжнародних економічних відносин та туризму
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Назва освітньої програми	Міжнародний менеджмент та бізнес-комунікації
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Інтернет-адреса розміщення освітньої програми	https://nupp.edu.ua/page/litsenzuvannya-ta-akreditatsiya.html
Форми здобуття освіти та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них	Денна – 3 роки 10 місяців Дистанційна – 3 роки 10 місяців
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – D3 Менеджмент Освітня програма – «Міжнародний менеджмент та бізнес-комунікації»
Опис предметної області	Об'єктами вивчення є управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики, технології та інструменти: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; - методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; - методи мотивування; методи контролювання; - методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);

	- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно- - комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Академічні права випускників	Можливість продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти та здобувати додаткові кваліфікації в системі післядипломної освіти.
Кількість кредитів за Європейською кредитно-трансферною системою, необхідних для виконання програми	240 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Акредитується вперше
Цикл / рівень	НРК України – 6 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою	Повна загальна середня освіта (3 рівень НРК) або вищий рівень
Мова(и) викладання	Українська мова.
Термін дії освітньої програми	Термін дії освітньої програми до 30.06.2029
1.2. Цілі освітньо-професійної програми	
Цілі освітньої програми	Цілі освітньо-професійної програми бакалавра полягають у підготовці висококваліфікованих фахівців у сфері міжнародного менеджменту та бізнес-комунікацій, що під час навчання отримають теоретичні знання, практичні, комунікаційні навички та компетентності з управління міжнародним бізнесом, враховуючи міжкультурні особливості та сучасні вимоги ринку, а також оволодіння професійними компетентностями з організації та здійснення зовнішньоекономічної діяльності та міжнародного проектного менеджменту.
1.3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма має прикладну орієнтацію, спрямована на здобуття теоретичних знань та практичних навичок, які необхідні для забезпечення професійної діяльності та кар'єрного зростання у сферах міжнародного менеджменту, міжнародного бізнесу, зовнішньоекономічної діяльності, міжнародної торгівлі та маркетингу, міжнародної інвестиційної діяльності, у рамках яких можлива подальша кар'єра за спеціальністю «Менеджмент»
Основний фокус освітньо-професійної програми	Підготовка фахівців у сфері міжнародного менеджменту з поглибленим вивченням іноземних мов, бізнес-комунікаційних навичок та особливостей зовнішньоекономічної діяльності, розробки та реалізації міжнародних проектів.

	Ключові слова: менеджмент, міжнародний менеджмент, управління зовнішньоекономічною діяльністю, міжнародний бізнес, бізнес-комунікації, міжнародна інвестиційна діяльність, міжнародна торгівля.
Особливості та відмінності програми	Освітньо-професійна програма з міжнародного менеджменту та бізнес-комунікацій спрямована на підготовку висококваліфікованих фахівців у сфері управління, здатних ефективно діяти в умовах глобальної трансформації та міжкультурного бізнес-середовища. Програма забезпечує комплексне формування професійних знань і навичок, необхідних для аналізу міжнародної ринкової кон'юнктури, ухвалення стратегічних рішень щодо виходу на зовнішні ринки та управління міжнародним бізнесом. Особливу увагу приділено вивченню провідного досвіду транснаціональних корпорацій і компаній, які займаються міжнародним бізнесом, що дозволяє випускникам ефективно застосовувати сучасні методи управління в глобальному бізнес-середовищі. Важливим аспектом програми є фокус на управлінні міжнародними компаніями та налагодженні бізнес-комунікацій. Фахівці, залучені до професійної підготовки, пройшли стажування у провідних європейських та українських університетах, на підприємствах, що займаються міжнародним бізнесом, мають міжнародний досвід освітньої і наукової діяльності. Студенти мають можливість вибудувати унікальну індивідуальну освітню траєкторію шляхом вибору навчальних дисциплін з відкритого каталогу університету та вибору одного із 3-х наборів професійно-орієнтованих навчальних дисциплін, що забезпечують поглиблену фахову підготовку.
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Можливості працевлаштування за здобутою освітою	Фахівець може займати первинні посади (за Державним класифікатором професій ДК 003:2010): 2412.2 Професіонали з розвитку персоналу 2419.2 Логіст 3411 Дилери (біржові торговці за свій рахунок) та брокери (посередники) із заставних та фінансових операцій 3415 Технічні та торговельні представники 3423 Фахівець з найму робочої сили 3436.1 Помічник керівника підприємств (установи, організації) 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління
1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Основними підходами до викладання та навчання студентів є гуманістичність, студентоцентризм, системність, технологічність. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі викладача і студента. Проведення лекційних та практичних занять, тренінгів; організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучення студентів до участі в проєктних роботах, конкурсах, олімпіадах та науково-дослідних заходах. Залучення до проведення занять

		кваліфікованих фахівців-практиків. Заняття переважно відбуваються в малих групах з предметними дискусіями. Написання та захист кваліфікаційної роботи, яка презентується та обговорюється за участі викладачів, практиків, студентів. Застосовуються інноваційні технології дистанційного навчання з використанням онлайн-платформ для проведення занять
Оцінювання		Форми контролю: письмові екзамени (тестування, розв'язання певної прикладної задачі), диференційовані заліки, проміжні контрольні роботи та опитування, презентації, звіти з практик, публічний захист курсових робіт, розрахунково-графічних робіт, публічний захист кваліфікаційної роботи. Види контролю: поточний та підсумковий контроль Шкала оцінювання: оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою, шкалою ЄКТС (ECTS), (A, B, C, D, E, FX, F), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
1.6. Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1	Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК 2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК 3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
	ЗК 4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК 5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК 6	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК 7	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК 8	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
	ЗК 9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК 10	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні
	ЗК 11	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації
	ЗК 12	Здатність генерувати нові ідеї (креативність),
	ЗК 13	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
	ЗК 14	Здатність працювати в міжнародному контексті.
	ЗК 15	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

	ЗК 16	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК 1	Здатність визначати та описувати характеристики організації.
	СК 2	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
	СК 3	Здатність визначати перспективи розвитку організації.
	СК 4	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
	СК 5	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
	СК 6	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
	СК 7	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
	СК 8	Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
	СК 9	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
	СК 10	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
	СК 11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
	СК 12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
	СК 13	Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
	СК 14	Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
	СК 15	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
	СК 16	Здатність розуміти складні міжкультурні та міжнародні аспекти ведення бізнесу через інтеграцію управлінських навичок, знання іноземної мови і розуміння глобальних та євроінтеграційних процесів.

1.7. Програмні результати

- РН 1.** Знати права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- РН 2.** Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- РН 3.** Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- РН 4.** Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.
- РН 5.** Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- РН 6.** Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- РН 7.** Виявляти навички організаційного проектування.
- РН 8.** Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації
- РН 9.** Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи
- РН 10.** Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- РН 11.** Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- РН 12.** Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

- РН 13.** Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземними мовами.
- РН 14.** Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- РН 15.** Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), поваги до різноманітності та міжкультурності.
- РН 16.** Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- РН 17.** Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
- РН 18.** Демонструвати навички аналізу складних міжкультурних та міжнародних аспектів ведення бізнесу шляхом інтеграції управлінських навичок, знання іноземної мови та усвідомлення глобальних і євроінтеграційних процесів.

1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Основні характеристики кадрового забезпечення	До реалізації освітньої програми залучені науково-педагогічні працівники, які мають вчені звання та / або наукові ступені. Рівень наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників, що залучені до реалізації освітніх компонентів освітньої програми, повністю відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №365)». До викладання професійно-орієнтованих дисциплін залучаються викладачі-практики.
Основні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Використання лекційних аудиторій, обладнаних мультимедійною технікою; навчальних аудиторій для проведення практичних та лабораторних занять з використанням персональних комп'ютерів. В усіх навчальних приміщеннях є доступ до мережі Інтернет, діє Wi-Fi. Усі приміщення університету дозволяють повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень відповідають будівельним та санітарним нормам, наявна належна соціальна інфраструктура, що включає гуртожитки, їдальню та буфети, актові зали, приміщення для спортивних тренувань, стадіон.
Основні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Освітні компоненти забезпечені навчально-методичними розробками науково-педагогічних працівників університету – методичними вказівками, конспектами лекцій, навчальними посібниками, підручниками. Навчальні матеріали з кожного освітнього компонента освітньої програми розміщені на платформі дистанційного навчання Moodle (http://dist.nupp.edu.ua/). Студенти отримують повний доступ до електронної бібліотеки університету (http://lib.nupp.edu.ua/) та інституційного репозитарію (http://reposit.nupp.edu.ua/). Індивідуальний навчальний план та персональний розклад занять доступні в особистому електронному кабінеті студента (https://portal.nupp.edu.ua/).

1.9. Академічна мобільність		
Національна мобільність	кредитна	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» в межах України та згідно з Положенням про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» на академічну мобільність. https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/doc/polozhennia/akademichna-mobilnist.pdf
Міжнародна мобільність	кредитна	Може реалізовуватися здобувачами вищої освіти відповідно до укладених угод Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» та угоди (Еразмус+K1) у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах поза межами України та згідно з Положенням про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» на академічну мобільність. https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/doc/polozhennia/akademichna-mobilnist.pdf
Навчання здобувачів вищої освіти	іноземних	Навчання іноземних студентів може здійснюватися згідно з вимогами чинного законодавства

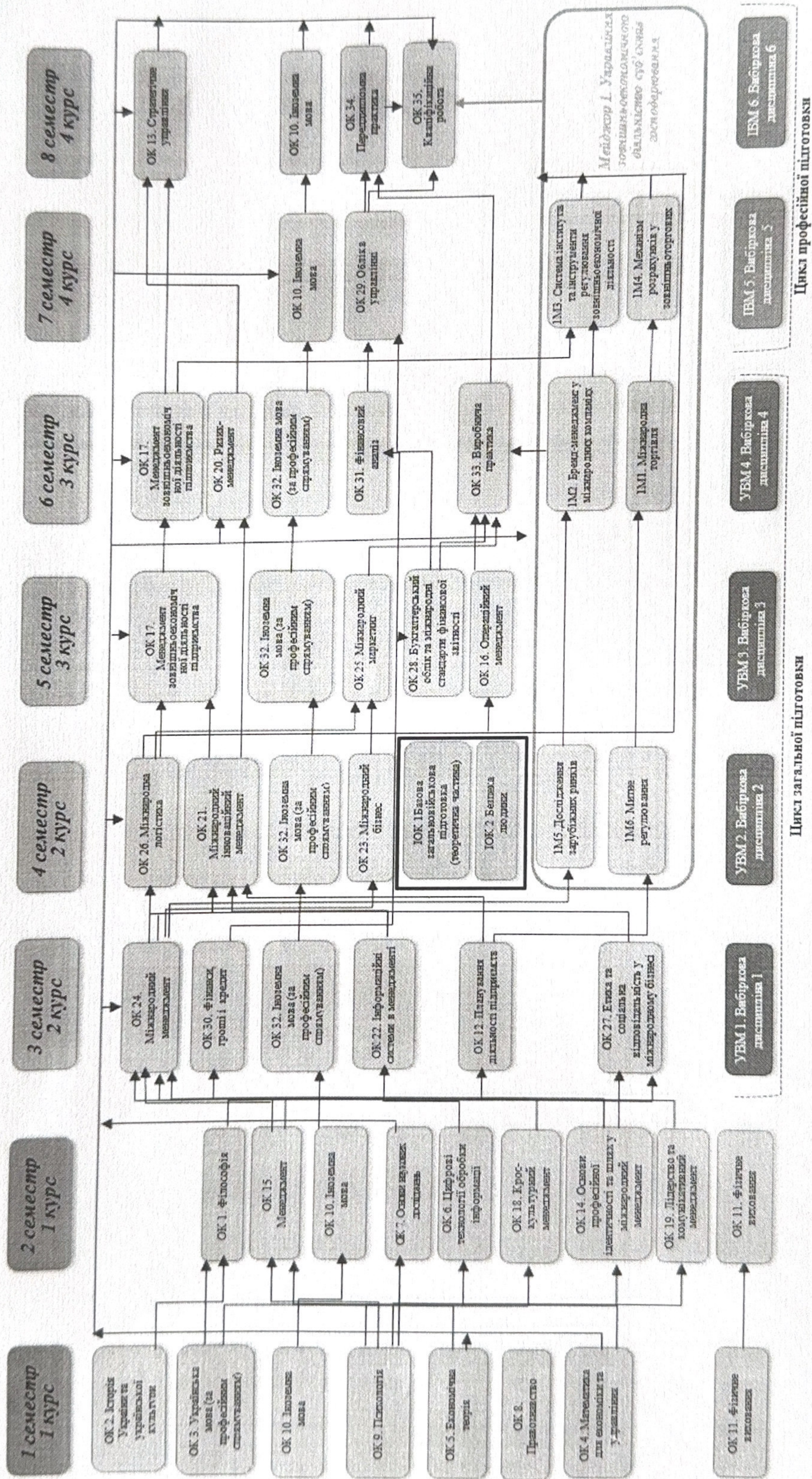
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

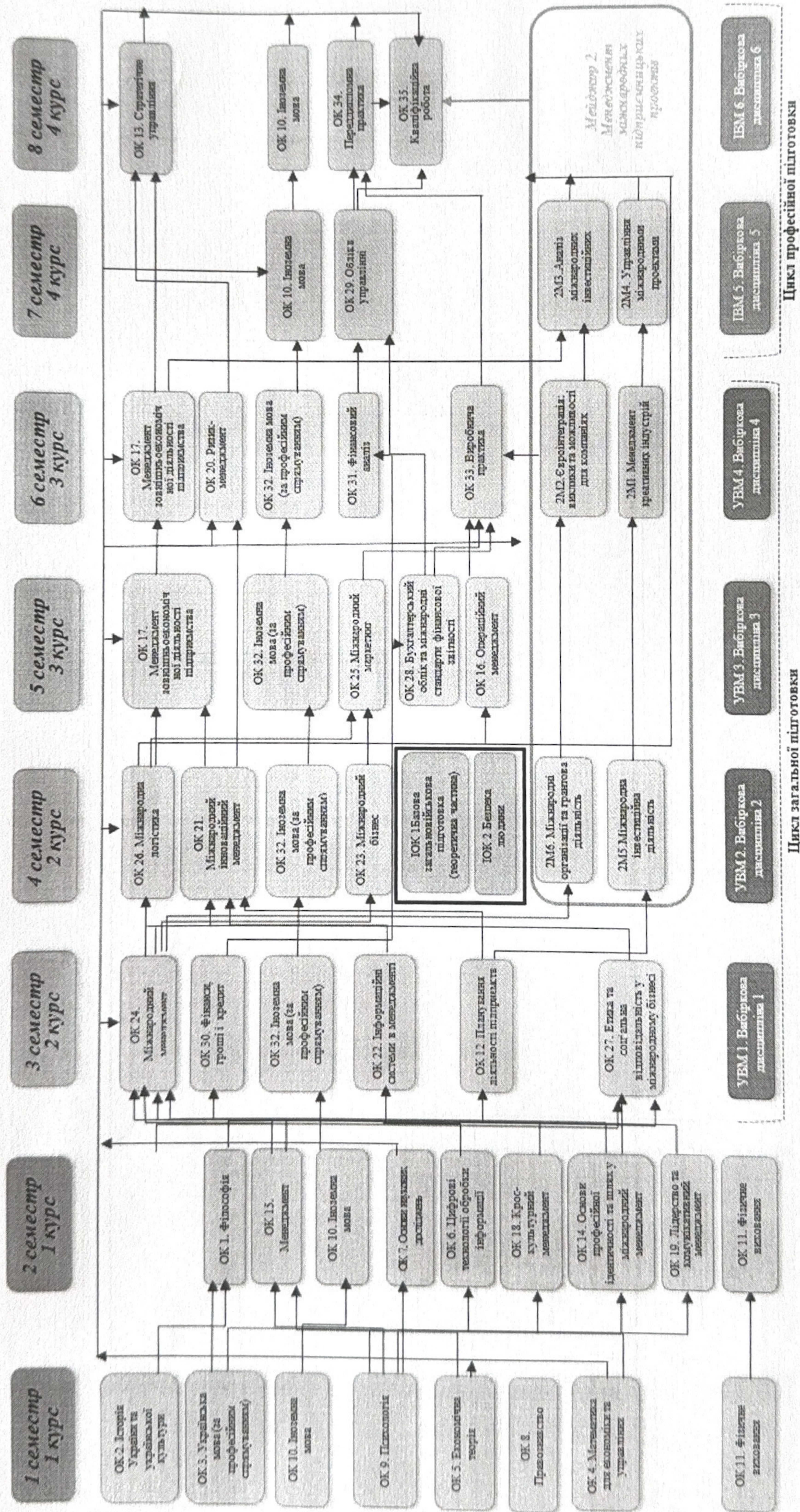
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Філософія	3	екзамен
ОК 2	Історія України та української культури	3	екзамен
ОК 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 4	Математика для економіки та управління	4	екзамен
ОК 5	Економічна теорія	6	диф. залік
ОК 6	Цифрові технології обробки інформації	4	диф. залік
ОК 7	Основи наукових досліджень	3	диф. залік
ОК 8	Правознавство	5	диф. залік
ОК 9	Психологія	3	диф. залік
ОК 10	Іноземна мова	18	екзамен
ОК 11	Фізичне виховання	4	диф.залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент загальної підготовки:		56	
2. Цикл професійної підготовки			
ОК 12	Планування діяльності підприємства	4	диф.залік
ОК 13	Стратегічне управління	6	екзамен
ОК 14	Основи професійної ідентичності та шлях у міжнародний менеджмент	4	диф. залік
ОК 15	Менеджмент	4	екзамен
ОК 16	Операційний менеджмент	6	КР, екзамен
ОК 17	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємства	8	КР, екзамен
ОК 18	Крос-культурний менеджмент	3	диф.залік
ОК 19	Лідерство та комунікативний менеджмент	3	екзамен
ОК 20	Ризик-менеджмент	4	екзамен
ОК 21	Міжнародний інноваційний менеджмент	5	КР, екзамен
ОК 22	Інформаційні системи в менеджменті	4	диф. залік
ОК 23	Міжнародний бізнес	4	екзамен
ОК 24	Міжнародний менеджмент	5	КР, екзамен
ОК 25	Міжнародний маркетинг	5	екзамен
ОК 26	Міжнародна логістика	4	екзамен
ОК 27	Етика та соціальна відповідальність у міжнародних компаніях	3	екзамен
ОК 28	Бухгалтерський облік та міжнародні стандарти фінансової звітності	5	диф.залік
ОК 29	Облік в управлінні	4	диф. залік
ОК 30	Фінанси, гроші та кредит	3	диф. залік
ОК 31	Фінансовий аналіз	3	диф. залік
ОК 32	Іноземна мова за професійним спрямуванням	10	екзамен
ОК 33	Виробнича практика	6	диф.залік
ОК 34	Переддипломна практика	3	диф.залік

ОК 35	Кваліфікаційна робота	15	публічний захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент професійної підготовки:		121	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		177	
Вибіркові компоненти			
1. Цикл загальної підготовки			
УВМ 1	Вибіркова дисципліна 1	4	диф.залік
УВМ 2	Вибіркова дисципліна 2	4	диф.залік
УВМ 3	Вибіркова дисципліна 3	4	диф.залік
УВМ 4	Вибіркова дисципліна 4	4	диф.залік
Загальний обсяг вибірових компонент загальної підготовки:		16	
2. Цикл професійної підготовки			
ІВМ5	Вибіркова дисципліна 5	4	диф.залік
ІВМ6	Вибіркова дисципліна 6	4	диф.залік
Мейджор 1. Управління зовнішньоекономічною діяльністю суб'єктів господарювання			
1М1	Міжнародна торгівля	5	диф.залік
1М2	Бренд-менеджмент у міжнародних компаніях	5	диф.залік
1М3	Система інститутів та інструменти регулювання зовнішньоекономічної діяльності	7	екзамен
1М4	Механізм розрахунків у зовнішньоторгових операціях	7	екзамен
1М5	Дослідження зарубіжних ринків	7	екзамен
1М6	Митне регулювання	5	диф.залік
Мейджор 2. Менеджмент міжнародних підприємницьких проектів			
2М1	Менеджмент креативних індустрій	5	диф.залік
2М2	Євроінтеграція: виклики та можливості для підприємств	5	диф.залік
2М3	Аналіз міжнародних інвестиційних проектів	7	екзамен
2М4	Управління міжнародними проектами	7	екзамен
2М5	Міжнародні організації та грантова діяльність	7	екзамен
2М6	Міжнародна інвестиційна діяльність	5	диф.залік
Мейджор 3. Внутрішні та зовнішні бізнес-комунікації			
3М1	Івент-менеджмент	5	диф.залік
3М2	Конфліктологія	5	диф.залік
3М3	Організація та проведення ділових переговорів	7	екзамен
3М4	Тимбілдінг	7	екзамен
3М5	Адміністрування бізнесу	7	екзамен
3М6	Міжнародні корпоративні комунікації	5	диф.залік
Загальний обсяг вибірових компонент професійної підготовки:		44	
Загальний обсяг вибірових компонент загальної та професійної підготовки		60	
3. Інші освітні компоненти			
ІОК 1	Базова загальновійськова підготовка (теоретична частина)	3	диф. залік
ІОК 2	Безпека людини		
Загальний обсяг інших освітніх компонент		3	
ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240	

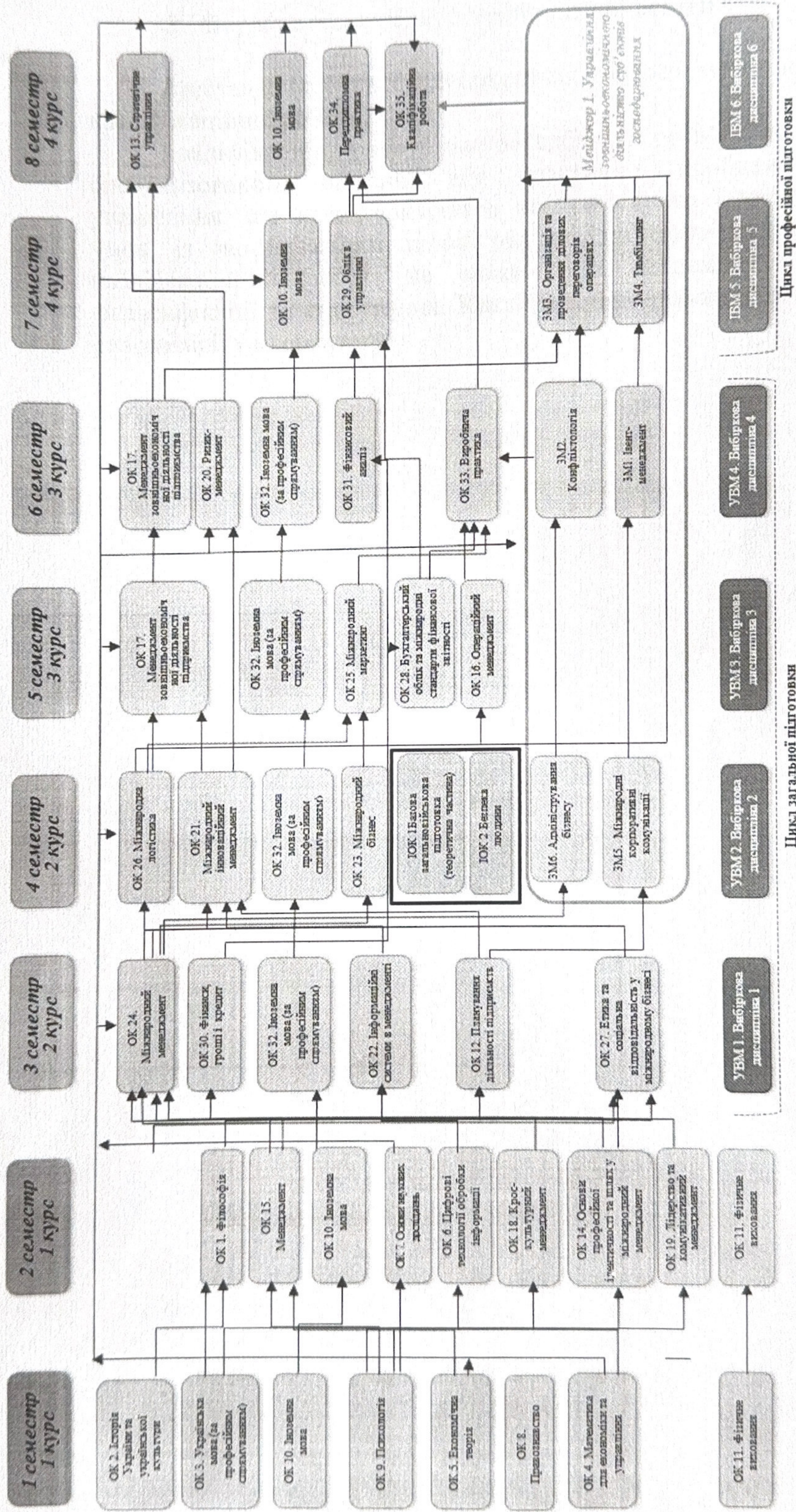
2.2.1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (індивідуальна освітня траєкторія за мейджором 1 «Управління зовнішньоекономічною діяльністю суб'єктів господарювання»)



2.2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (індивідуальна освітня траєкторія за мейджором 2 «Менеджмент міжнародних підприємницьких проєктів»)



2.2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (індивідуальна освітня траєкторія за мейджором 3 «Внутрішні та зовнішні бізнес-комунікації»)



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота розміщується у репозитарії університету.

4. Матриця відповідності програмних компонентів освітньої програми

[illegible]

