

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

галузі знань *D Бізнес, адміністрування та право*
спеціальності *D1 Облік і оподаткування*
освітня кваліфікація *Магістр обліку і оподаткування*

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

 Володимир ОНИЩЕНКО
(протокол № 9 від «19» 06 2025 р.)



Освітньо-професійна програма вводиться в дію з
01.09.2025

Ректор  Олена ФІЛОНІЧ
(наказ № 161 від «14» 06 2025 р.)

Полтава, 2025

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти, галузь знань – 07 Управління та адміністрування, спеціальність 071 Облік і оподаткування, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 958.

Програму розроблено проєктною (робочою) групою у складі:

Керівник проєктної (робочої) групи:

Дмитренко Алла Василівна – гарант освітньо-професійної програми, д. е. н., доцент, професор кафедри фінансів, банківського бізнесу та оподаткування;

Члени проєктної (робочої) групи:

Свистун Людмила Анатоліївна – завідувач кафедри фінансів, банківського бізнесу та оподаткування, к. е. н., доцент;

Карпенко Євгенія Анатоліївна – к.е.н., доцент, доцент кафедри фінансів, банківського бізнесу та оподаткування;

Коба Олена Вікторівна – доцент кафедри фінансів, банківського бізнесу та оподаткування, к. т. н., доцент.

До розробки освітньої програми були долучені:

Рябкова А. М. – заступник начальника Головного управління ДПС у Полтавській області;

Шейко О.М. – керівник Полтавського територіального відділення Всеукраїнської професійної громадської організації «Спілка аудиторів України», сертифікований аудитор;

Артеменко Ю. М. – випускник, начальник Полтавського регіонального відділу аудиту Управління аудиту регіонів Департаменту внутрішнього аудиту АТ «Ощадбанк»;

Ткаченко Г.К. – директор приватного підприємства аутсорсингової компанії «БУКАД»;

Ізмайло О.Р. – випускниця, бухгалтер ТОВ «ТРИФОН»;

Луценко А.Ю. (гр. 1мЕО) – здобувач вищої освіти.

Зовнішні рецензенти:

1. ПрАТ «Полтавський вентиляторний завод».
2. ПСП «Маяк».
3. 3-я міська клінічна лікарня Полтавської міської ради.
4. ТОВ «ДЕМЧЕНКОТРАНСБУД».
5. ТОВ «Енерготел».
6. ПП АК «БУКАД».

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності D1 Облік і оподаткування

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»; Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права; Кафедра фінансів, банківського бізнесу та оподаткування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D 1 Облік і оподаткування
Назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Інтернет-адреса розміщення освітньої програми	https://nupp.edu.ua/page/litsenzuvannya-ta-akreditatsiya.html
Форми навчання здобуття освіти та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них	Очна (денна) – 1 рік, 4 місяці Заочна – 1 рік, 4 місяці Дистанційна – 1 рік, 4 місяці
Освітня кваліфікація	Магістр обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – D 1 Облік і оподаткування Освітня програма – «Облік і оподаткування»
Опис предметної області	<i>Об'єкт:</i> організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультативна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст</i> складають поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних

	проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.
Академічні права випускників	Можливість навчання за програмою на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
Кількість кредитів за Європейською кредитно-трансферною системою, необхідний для виконання програми	90 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Акредитовано у 2024 році Міністерством освіти і науки України, - сертифікат про акредитацію № 11643 від 02.05.2025 р. - термін дії до 01.07.2029 року
Цикл / рівень	НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою	Освітній ступінь бакалавра (6 рівень НРК) або вищий рівень
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	Термін дії освітньої програми - до 01.07.2029 року
1.2. Цілі освітньої програми	
Цілі освітньої програми	Цілі освітньої програми включають формування професійних компетентностей у сфері бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту та оподаткування, з урахуванням міжнародних стандартів.
1.3. Характеристика освітньої програми	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма має прикладну орієнтацію з елементами академічної та ґрунтується на змістовній теоретичній підготовці, що відбувається в умовах активного науково-дослідницького середовища і передбачає використання сучасного обліково-аналітичного інструментарію, ІТ-технологій. Програма спрямована на формування фахових компетентностей керівників

	бухгалтерських та економічних підрозділів; менеджерів з бухгалтерського обліку; професіоналів в галузі аудиту та бухгалтерського обліку; аудиторів, бухгалтерів, податкових інспекторів, які відповідають вимогам сучасного ринку праці та здатні приймати управлінські рішення, здійснювати оцінювання і прогнозування господарської діяльності, з метою забезпечення його економічної безпеки.
Основний фокус освітньої програми	Програма базується на поглибленому вивченні досягнень світової науки, практики та професійної етики, сучасної методології наукових досліджень, ІТ-технологій та передбачає набуття здатності розробляти концепцію фінансового й управлінського обліку, внутрішнього і зовнішнього аудиту, контролю, оподаткування, формувати звітність відповідно до вимог міжнародних стандартів та приймати на її підставі обґрунтовані управлінські рішення, , проводити наукові дослідження, здійснювати податковий контроль, оцінювання і прогнозування господарської діяльності з метою забезпечення економічної безпеки суб'єкта господарювання. Ключові слова: облік, оподаткування, аналіз, аудит, контроль, міжнародні стандарти, економічна безпека.
Особливості відмінності програми	Програма орієнтована на інтеграцію фахової підготовки в галузі обліку, аудиту, аналізу і оподаткування з науково-дослідницькою діяльністю. Програма базується на сучасних знаннях обліково-аналітичного та контрольного інструментарію управління діяльністю суб'єктів господарювання. Освітня програма спрямована на опанування міжнародних стандартів фінансової звітності і аудиту; набуття навичок обґрунтованого прийняття управлінських рішень, формування і використання облікової, аналітичної, контрольної інформації в системі управління економічною безпекою підприємства; поглиблення знань з податкового контролю і аудиту. За рахунок чіткого усвідомлення здобувачами вищої освіти місця обліково-аналітичної та контрольної інформації в процесі прийняття управлінських рішень суб'єктами господарювання формується їх здатність виконувати роль податкових консультантів, керівників бухгалтерських служб і підрозділів, керівників суб'єктів господарювання. Студенти мають можливість вибудувати унікальну індивідуальну освітню траєкторію шляхом вибору навчальних дисциплін з відкритих каталогів університету, інституту та вибору одного із 3-х наборів професійно-орієнтованих навчальних дисциплін, що поглиблюють фахову підготовку здобувачів закладу вищої освіти у сфері

	аналізу та управління діяльністю суб'єктів господарювання або її контролю та аудиту.
1.4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування	
Можливість працевлаштування за здобутою освітою	Основні місця роботи: облікові, економічні, фінансові та виробничі підрозділи й служби підприємств та організацій різних видів діяльності і форм власності; фінансові, кредитні й страхові установи; органи державної влади та місцевого самоврядування. Основні посади згідно Національного класифікатора професій України ДК 003:2010, які можуть обіймати магістри обліку і оподаткування. 1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники: - головний бухгалтер; - головний економіст; - головний касир; - головний ревізор; - директор з економіки; - - начальник контрольно-ревізійного відділу; - - начальник централізованої бухгалтерії 1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин: - керівник групи обліку; - начальник бюро організації праці та заробітної плати цеху; - начальник відділу організації праці та заробітної плати 1475.2 Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку 2411 Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку: 2411.1 Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік): - молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік); - науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік); - науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік) 2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери: - аудитор; - бухгалтер (з дипломом спеціаліста); - бухгалтер-експерт; - бухгалтер-ревізор; - консультант з податків і зборів; 2419.3 Професіонали державної служби: - державний аудитор; - спеціаліст-бухгалтер; 2441.2 Економісти: - економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської

	діяльності; - економіст з податків і зборів.
1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проведення лекційних, практичних та лабораторних занять; організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучення здобувачів освіти до участі в конкурсах та олімпіадах. Залучення до проведення занять кваліфікованих фахівців-практиків. Заняття переважно відбуваються з предметними дискусіями. Написання і захист кваліфікаційної роботи, яка презентується та обговорюється за участі викладачів, практиків, здобувачів освіти. Застосовуються інноваційні технології дистанційного навчання з використанням онлайн-платформ для проведення занять. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, практичній підготовці фахівців, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.
Оцінювання	<i>Форми контролю:</i> письмові екзамени (тестування, вирішення проблемних завдань, розв'язання певної прикладної задачі), усне екзаменування, заліки, проміжні контрольні роботи та опитування, презентації, звіти з практик, публічний захист курсових робіт, розрахунково-графічних та розрахункових робіт, публічний захист кваліфікаційної роботи. <i>Види контролю:</i> поточний та підсумковий контроль. <i>Шкала оцінювання:</i> оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою, шкалою ЄКТС (ECTS), (A, B, C, D, E, FX, F), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших

	професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства. СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування. Додатково: СК 11. Здатність формувати обліково-аналітичне

	забезпечення економічної безпеки суб'єкта господарювання в умовах динамічного ринкового середовища.
1.7. Програмні результати (ПР)	
ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій. ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами. ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників,	

менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

Додатково:

ПР 20. Вміти формувати та структурувати обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки суб'єкта господарювання в умовах динамічного ринкового середовища.

1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Основні характеристики кадрового забезпечення	Ведення лекційних та практичних занять фахівцями, які мають науковий ступінь та/або вчене звання за профілем програми або спорідненими за галуззю знань спеціальностями, періодично проходять стажування на підприємствах та в установах за профілем програми, та стажування за кордоном, мають міжнародні сертифікати, які підтверджують таке підвищення кваліфікації. Освітня або професійна кваліфікація науково-педагогічних працівників, що залучені до реалізації освітніх компонентів освітньої програми, повністю відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №365)»
Основні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Використання лекційних аудиторій, обладнаних мультимедійною технікою; навчальних аудиторій та лабораторій для проведення практичних та лабораторних занять з використанням персональних комп'ютерів. Використання прикладного програмного забезпечення: «MASTER: Бухгалтерія» та «Дебет Плюс v12», глобальну комп'ютерну мережу Internet, технології бездротової локальної мережі WI-FI. Усі приміщення університету відповідають будівельним та санітарним нормам, наявна належна соціальна інфраструктура, що включає гуртожитки, їдальню та буфети, актові зали, приміщення для спортивних тренувань, стадіон.
Основні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Усі освітні компоненти забезпечені навчально-методичними розробками науково-педагогічних працівників університету – методичними вказівками, конспектами лекцій. Навчальні матеріали з кожного освітнього компонента освітньої програми розміщені на платформі дистанційного навчання Moodle. Студенти отримують повний доступ до електронної бібліотеки та репозитарію університету.

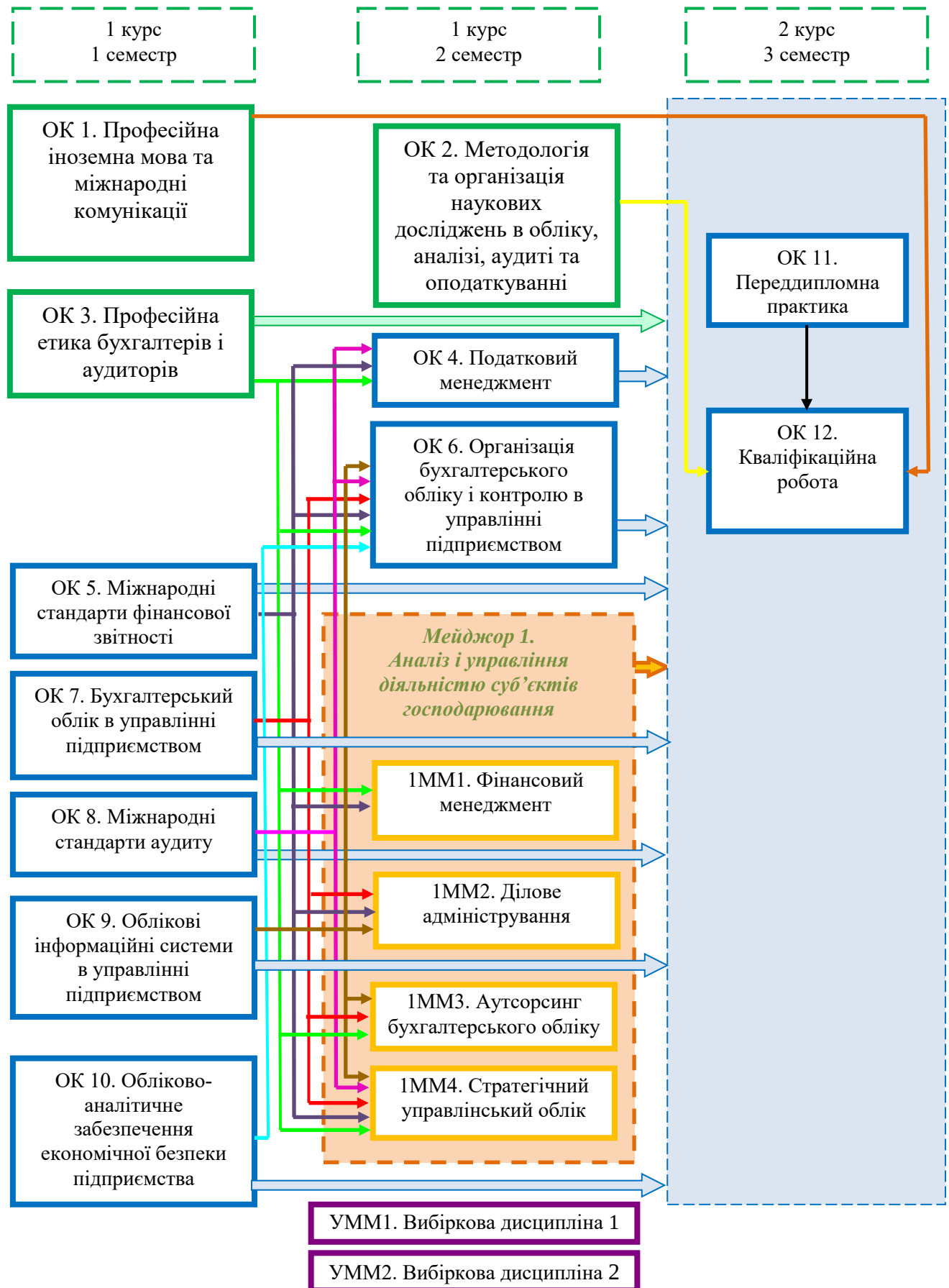
	Індивідуальний навчальний план та персональний розклад занять доступні в особистому електронному кабінеті студента.
1.9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» в межах України та згідно з Положенням про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» на академічну мобільність. https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/doc/polozhennia/akademichna-mobilnist.pdf
Міжнародна кредитна мобільність	Може реалізовуватися здобувачами вищої освіти відповідно до укладених угод Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» та угоди (Еразмус+K1) у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах поза межами України та згідно з Положенням про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» на академічну мобільність. https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/doc/polozhennia/akademichna-mobilnist.pdf
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів може здійснюватися згідно з вимогами чинного законодавства

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

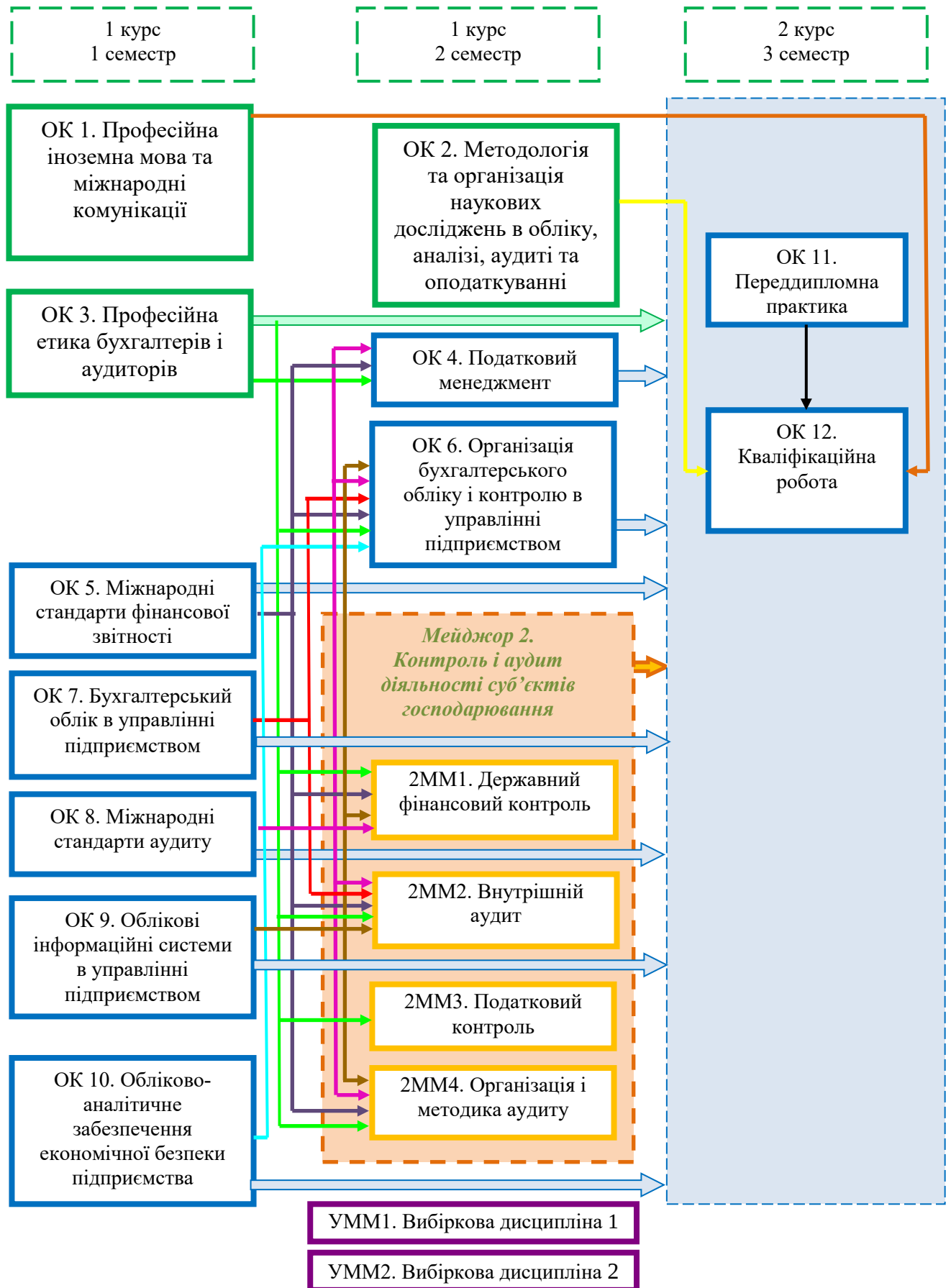
2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код о/к	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсіві проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 1	Професійна іноземна мова та міжнародні комунікації	3	екзамен
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень в обліку, аналізі, аудиті та оподаткуванні	3	диф. залік
ОК 3	Професійна етика бухгалтерів і аудиторів	3	диф. залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент загальної підготовки:		9	
II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 4	Податковий менеджмент	3	екзамен
ОК 5	Міжнародні стандарти фінансової звітності	4	екзамен
ОК 6	Організація бухгалтерського обліку і контролю в управлінні підприємством	4	КР, екзамен
ОК 7	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	4	екзамен
ОК 8	Міжнародні стандарти аудиту	4	екзамен
ОК 9	Облікові інформаційні системи в управлінні підприємством	4	диф. залік
ОК 10	Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємства	4	диф. залік
ОК 11	Переддипломна практика	12	диф. залік
ОК 12	Кваліфікаційна робота	18	публічний захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент професійної підготовки:		57	
Загальний обсяг обов'язкових компонент загальної та професійної підготовки:		66	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
УВМ1	Вибіркова дисципліна 1	4	диф. залік
УВМ2	Вибіркова дисципліна 2	4	диф. залік
Загальний обсяг вибірових компонент загальної підготовки:		8	
II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Мейджор 1. Аналіз і управління діяльністю суб'єктів господарювання			
1 ММ 1	Фінансовий менеджмент	4	екзамен
1 ММ 2	Ділове адміністрування	4	диф. залік
1 ММ 3	Аутсорсинг бухгалтерського обліку	4	диф. залік
1 ММ 4	Стратегічний управлінський облік	4	екзамен
Мейджор 2. Контроль і аудит діяльності суб'єктів господарювання			
2 ММ 1	Державний фінансовий контроль	4	екзамен
2 ММ 2	Внутрішній аудит	4	диф. залік
2 ММ 3	Податковий контроль	4	диф. залік
2 ММ 4	Організація і методика аудиту	4	екзамен
Мейджор 3. Податкова безпека в системі управління суб'єктів господарювання			
3 ММ 1	Податкове консультування	4	екзамен
3 ММ 2	Податкова безпека підприємства	4	диф. залік
3 ММ 3	Податкове адміністрування	4	диф. залік
3 ММ 4	Облікове забезпечення оподаткування діяльності суб'єктів господарювання	4	екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент професійної підготовки:		16	
Загальний обсяг вибірових компонент загальної та професійної підготовки		24	
ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90	

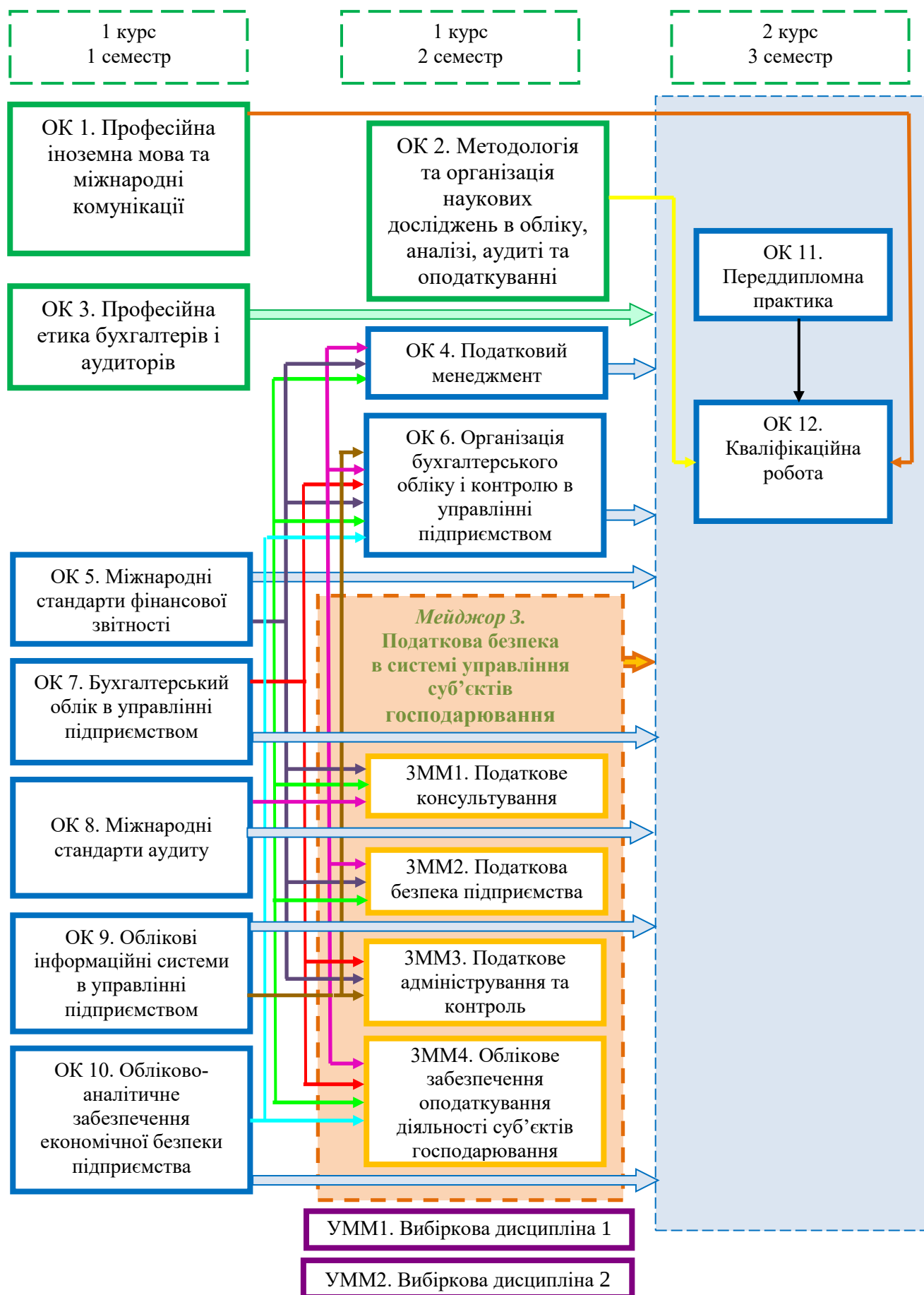
2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (індивідуальна освітня траєкторія за мейджором 1 «Аналіз і управління діяльністю суб'єктів господарювання»)



2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (індивідуальна освітня траєкторія за мейджором 2 «Контроль і аудит діяльності суб'єктів господарювання»)



2.4. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (індивідуальна освітня траєкторія за мейджором 3 «Податкова безпека в системі управління суб'єктів господарювання»)



2.5. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності D 1 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв’язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота розміщується у репозитарії університету.

3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ІК	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК1		*		*				*			*	*
ЗК2	*				*		*					
ЗК3									*		*	*
ЗК4		*									*	*
ЗК5		*		*				*			*	*
ЗК6		*						*			*	*
ЗК7	*				*		*					
ЗК8	*		*	*							*	
ЗК9	*										*	*
ЗК10			*	*							*	*
ЗК11				*		*		*			*	*
СК1				*				*	*	*		
СК2				*		*						
СК3						*	*	*			*	
СК4					*			*	*	*	*	*
СК5				*				*		*		
СК6							*				*	*
СК7						*	*			*		.
СК8				*		*				*		
СК9							*	*				
СК10		*										*
СК11							*			*	*	*

4. Матриця відповідності програмних результатів компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПР1	*	*	*	*								
ПР2					*	*	*			*	*	*
ПР3	*				*		*					
ПР4				*		*						*
ПР5		*				*			*	*	*	*
ПР6								*	*	*		
ПР7				*	*	*						
ПР8							*	*			*	*
ПР9					*				*	*	*	*
ПР10									*	*	*	*
ПР11						*		*			*	*
ПР12							*		*			*
ПР13			*				*					
ПР14							*		*			*
ПР15		*									*	*
ПР16	*				*		*					
ПР17							*	*			*	*
ПР18			*	*							*	*
ПР19		*						*			*	*
ПР20							*			*	*	*