

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент організацій і адміністрування»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

галузі знань *D Бізнес, адміністрування та право*

спеціальності *D3 Менеджмент*

освітня кваліфікація *Магістр менеджменту*

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ



Голова вченої ради

Володимир ОНИЩЕНКО

(протокол № 7 від «03» 06 2026 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію

з «01» 09 2026 р.

Ректор Олена ФІЛОНІЧ

(наказ № 194 від «24» 06 2026 р.)

Полтава, 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

«Менеджмент організацій і адміністрування»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Другий (магістерський) рівень

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Магістр

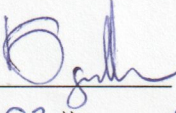
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D3 Менеджмент

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ Магістр менеджменту

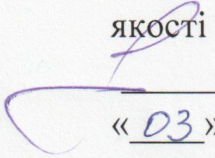
ПОГОДЖЕНО

Проректор
з науково-педагогічної роботи

 Богдан КОРОБКО
« 03 » 06 2026 р.

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту забезпечення
якості вищої освіти

 Олег МАКСИМЕНКО
« 03 » 06 2026 р.

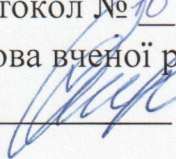
РЕКОМЕНДОВАНО

Вченою радою

Навчально-наукового інституту
фінансів, економіки, управління та
права

Протокол № 70 від « 23 » 04 2026 р.

Голова вченої ради інституту

 Світлана ОНИЩЕНКО

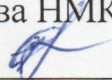
СХВАЛЕНО

Навчально-методичною комісією

Навчально-наукового інституту
фінансів, економіки, управління та
права

Протокол № 9 від « 14 » 04 2026 р.

Голова НМК інституту

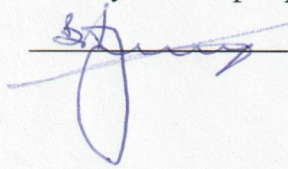
 Євгенія КАРПЕНКО

СХВАЛЕНО

Кафедрою менеджменту і логістики

Протокол № 16 від « 24 » 03 2026 р.

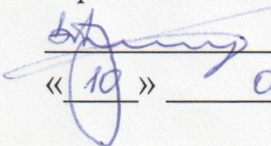
Завідувач кафедри

 Володимир ГРИШКО

РОЗРОБЛЕНО

Проектною (робочою) групою,

Керівник проєктної (робочої) групи,
гарант освітньо-професійної програми

 Володимир ГРИШКО

« 10 » 03 2026 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування» розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент» (затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти в науки України від 10.07.2019 р. № 959).

Програму розроблено проєктною (робочою) групою у складі:

Керівник проєктної (робочої) групи:

Гришко Володимир Васильович – гарант освітньої програми, д.е.н, професор, завідувач кафедри менеджменту і логістики.

Члени проєктної (робочої) групи:

Комеліна Ольга Володимирівна – професор кафедри менеджменту і логістики, д.е.н., професор;

Кудінова Аліна Олександрівна – доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н, доцент;

Глєбова Алла Олександрівна – доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н, доцент.

До розробки освітньої програми були долучені:

Курбатов В.О. – заступник директора ТОВ «Везерфорд Україна»;

Карасик Л.Д. – випускник за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій і адміністрування»;

Цибульський О.В. – випускник за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій і адміністрування»;

Шолух М.Р. – випускник за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій і адміністрування»;

Ус А.О. – здобувач за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій і адміністрування».

Зовнішні рецензенти:

АТ «Укргазвидобування»;

Українська асоціація з розвитку менеджменту та бізнес-освіти;

Регіональний центр підвищення кваліфікації.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності

D3 Менеджмент

Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»; Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права; Кафедра менеджменту і логістики.
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Назва освітньої програми	Менеджмент організацій і адміністрування
Тип освітньої програми	освітньо-професійна
Інтернет-адреса розміщення освітньої програми	https://nupp.edu.ua/page/litsenzuvannya-ta-akreditatsiya.html
Форми здобуття освіти та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них	Очна (денна) – 1 рік, 4 місяці Заочна – 1 рік, 4 місяці
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – D3 Менеджмент Освітня програма – «Менеджмент організацій і адміністрування»
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> – парадигми, закони, закономірності; – принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; – концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного,

	проектного менеджменту тощо; – функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методики та технології:</i> – загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, – економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); – методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); – методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); – технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Кількість кредитів за Європейською кредитно-трансферною системою, необхідних для виконання програми	90 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Акредитовано: - Міністерством освіти і науки України, - сертифікат про акредитацію № 12563 від 20.05.2025 р., - термін дії до 01.07.2030 р.
Цикл / рівень	НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Вимоги до освіти	Освітній ступінь бакалавра (6 рівень НРК) або вищий

осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою	рівень.
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	Відповідно до терміну дії сертифікату про акредитацію освітньої програми. Термін дії освітньої програми – до 01.07.2030
1.2 Цілі освітньої програми	
Цілі освітньої програми	Цілі освітньої програми відповідає місії, стратегії університету й полягає у підготовці висококваліфікованих управлінців, які здатні приймати та реалізовувати управлінські рішення в умовах цифрової економіки та глобальних викликів, вирішувати складні задачі у менеджменті, впроваджувати інновації у підприємницьке середовище; формуванні загальних та професійних компетенцій управлінця, що будуть сприяти його професійному розвитку.
1.3 Характеристика освітньої програми	
Орієнтація освітньої програми	Програма має прикладну орієнтацію з елементами академічної. В програмі зроблено акцент на формуванні знань, компетенцій і вмінь розв’язувати проблеми, складні задачі щодо адміністрування сучасними підприємствами і організаціями в умовах цифрової економіки та глобальних викликів.
Основний фокус освітньої програми	Фокус зроблено на підготовці сучасних фахівців, що здатні здійснювати дослідно-аналітичну та управлінську діяльність, адмініструвати бізнес-процеси, приймати управлінські рішення, їх обґрунтовувати та реалізовувати в організаціях, що функціонують в умовах цифрової економіки та глобальних викликів, підвищеного рівня господарського ризику. Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку фахівців, що здатні генерувати підприємницькі та інноваційні ідеї; формувати креативне середовище; розробляти варіанти інноваційного розвитку організації. Програма базується на поглибленні теоретичних знань та формуванні практичних навичок щодо адміністрування сучасними організаціями, що здатні забезпечити їх сталий розвиток. <i>Ключові слова:</i> адміністрування, менеджмент, інноваційна діяльність, бізнес-процес, проєкт, стратегія, організація.
Особливості та відмінності програми	Програма підготовки управлінців спрямована на формування у здобувачів глибоких знань, вмінь, компетенцій щодо законів, основних концепцій,

	принципів й методів управління сучасними організаціями в умовах превалювання не лінійних зв'язків і не функціональних залежностей між факторами впливу на об'єкт управління. Вміння приймати нестандартні управлінські рішення, формувати, реалізовувати програми і проекти стратегічного розвитку, розраховувати їх ефективність в умовах цифрової економіки та глобальних викликів. Студенти мають можливість вибудувати індивідуальну освітню траєкторію шляхом вибору навчальних дисциплін з відкритого каталогу університету та одного із двох наборів професійно-орієнтованих навчальних дисциплін відповідно до спрямування: 1. Адміністрування в умовах глобальних викликів Поглиблює управлінські знання і навички щодо адміністрування діяльності організації в умовах цифрової економіки, що дозволить забезпечити сталий розвиток, здатність не лише до реактивної адаптації, а й передбачення змін та впливу на них, мінімізуючи вплив зовнішніх загроз. 2. Менеджмент підприємництва Поглиблює знання, управлінські навички і вміння, які дозволять ефективно та креативно використовувати механізми управління матеріальними, інформаційними, фінансовими та людськими ресурсами суб'єктів господарювання в умовах цифрової економіки, з урахуванням динамічних змін обставин і ситуацій в зовнішньому середовищі. 3. Менеджмент сфери послуг Формує компетенції щодо управлінської діяльності в організаціях сфери послуг, що дозволить забезпечити їх стійкий розвиток в умовах глобальних викликів. Це досягається за рахунок опанування сучасних психологічних технологій роботи з персоналом, фандрейзингу та грантового управління проєктами, організації та управління особистою та майновою безпекою.
1.4 Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування	
Можливості працевлаштування за здобутою освітою	Фахівець підготовлений до роботи в галузі управління та адміністрування і здатний виконувати зазначену(і) професійну(і) роботу(и) за ДК 003:2010: 1210 Керівники підприємств, установ та організацій. 1222 Керівники виробничих підрозділів у промисловості. 1227 Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні. 1229 Керівники інших основних підрозділів.

	1238 Керівники проектів та програм. 1312 Керівники малих підприємств без апарату управління в промисловості. 1317 Керівники малих підприємств без апарату управління в комерційному обслуговуванні. 1319 Керівники інших малих підприємств без апарату управління. 1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації. 1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок. 1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки. 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління. 2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності. 2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами.
1.5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	При викладанні практикується студентоцентроване навчання, самонавчання, інтерактивні методи навчання. Лекції, практичні заняття, круглі столи, наукові конференції та семінари, лабораторні роботи в малих групах, індивідуальні заняття, самостійна робота на основі методичних розробок та конспектів, консультації із викладачами. Залучення до проведення занять фахівців-практиків. Написання та захист кваліфікаційної роботи, яка презентується та обговорюється за участі викладачів, практиків, студентів. Застосовуються сучасні технології дистанційного навчання з використанням онлайн-платформ. Акцент робиться на груповій роботі, умінні презентувати результати роботи та особистісному саморозвитку.
Оцінювання	Форми контролю: письмові екзамени (тестування, вирішення проблемних завдань), усне екзаменування, заліки, опитування та презентації, звіти з практик, публічний захист курсових робіт, розрахункових робіт, публічний захист кваліфікаційної роботи. Види контролю: поточний та підсумковий. Шкала оцінювання: оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою, шкалою ЄКТС (ECTS), (A, B, C, D, E, FX, F), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

1.6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. <i>Компетентності, визначені закладом вищої освіти /</i> <i>Додаткові компетентності</i> СК11. Здатність обґрунтовувати, впроваджувати та

	реалізовувати інноваційні ідеї для розвитку організації, у тому числі у невизначених умовах. СК12. Здатність здійснювати адміністрування діяльності організації на основі сучасних технологій в менеджменті, зокрема з урахуванням принципу адаптивності.
1.7 Програмні результати навчання	
ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями. ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). <i>Програмні результати, визначені закладом вищої освіти / Додаткові програмні результати навчання</i> ПРН 14. Вміти обґрунтовувати, впроваджувати та реалізовувати інноваційні ідеї для розвитку організації, у тому числі у невизначених умовах. ПРН 15. Застосовувати знання щодо адміністрування діяльності організації на основі сучасних технологій в менеджменті, зокрема з урахуванням принципу адаптивності.	
1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Основні характеристики	Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму, за кваліфікацією

кадрового забезпечення	відповідають профілю навчальних дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж науково-педагогічної роботи. До освітнього процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької та управлінської роботи, практики. Освітня та/або професійна кваліфікація науково-педагогічних працівників, що залучені до реалізації освітніх компонентів освітньої програми, відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №365)».
Основні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою шляхом використання лекційних аудиторій, обладнаних мультимедійною технікою; навчальних аудиторій для проведення практичних та лабораторних занять з використанням персональних комп'ютерів, в тому числі і для самостійної роботи.
Основні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Усі освітні компоненти забезпечені навчально-методичними розробками науково-педагогічних працівників університету – методичними вказівками, конспектами лекцій, навчальними посібниками, підручниками. Навчальні матеріали з кожного освітнього компонента освітньої програми розміщені на платформі дистанційного навчання Moodle (https://dist.nupp.edu.ua/). Студенти отримують повний доступ до електронної бібліотеки університету (https://lib.nupp.edu.ua/). Індивідуальний навчальний план та персональний розклад занять доступні в особистому електронному кабінеті студента (https://portal.nupp.edu.ua/).
1.9 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» в межах України та згідно з Положенням про порядок реалізації здобувачами вищої освіти (наукового ступеня) та працівниками Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» права на академічну мобільність (https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/doc/polozhennia/akademichna-mobilnist.pdf).

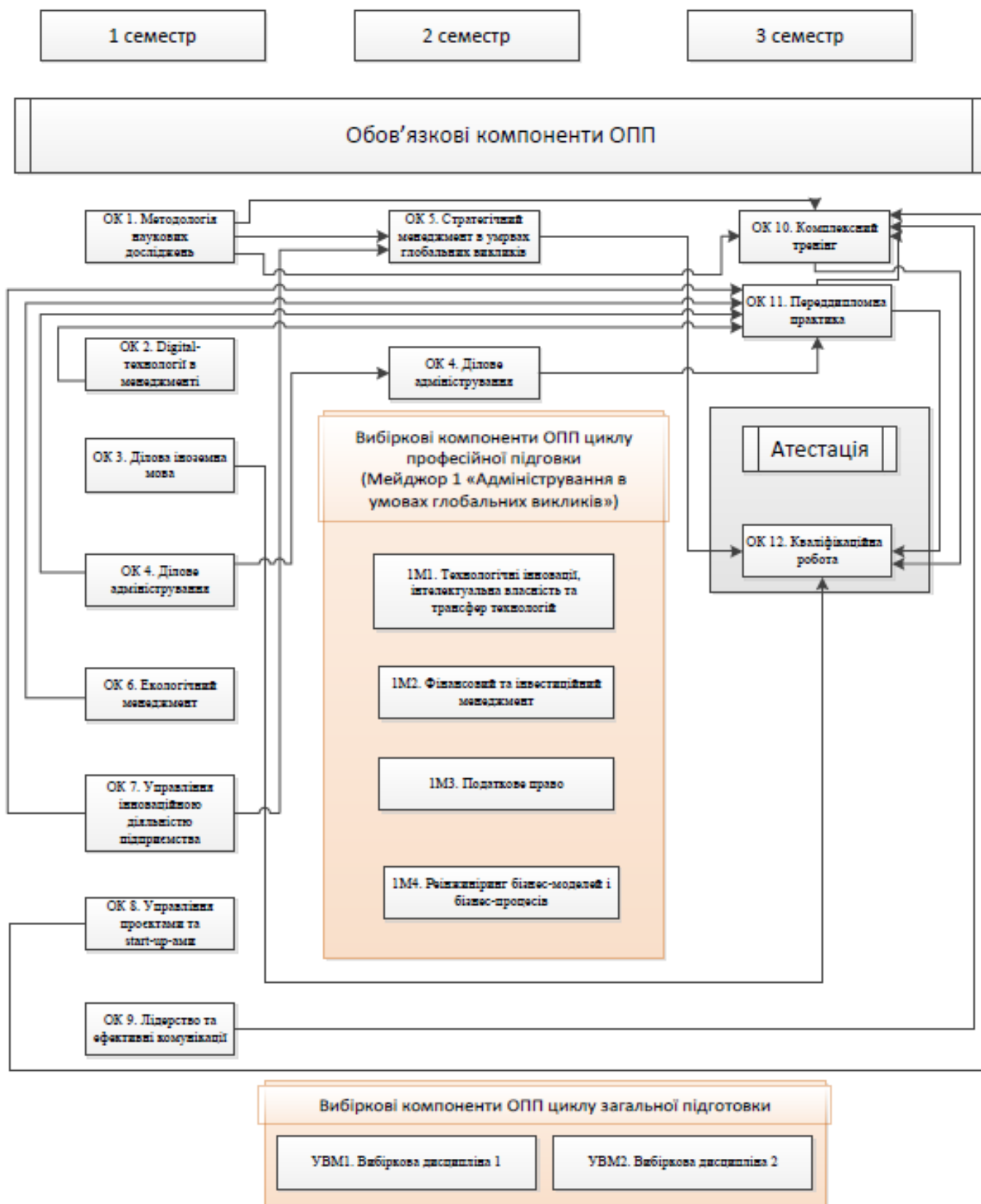
Міжнародна кредитна мобільність	Може реалізовуватися здобувачами вищої освіти відповідно до укладених угод Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» та угоди (Еразмус+K1) у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах поза межами України та згідно з Положенням про порядок реалізації здобувачами вищої освіти (наукового ступеня) та працівниками Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» права на академічну мобільність (https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/doc/polozhennia/akademichna-mobilnist.pdf).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів може здійснюватися згідно з вимогами чинного законодавства.

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

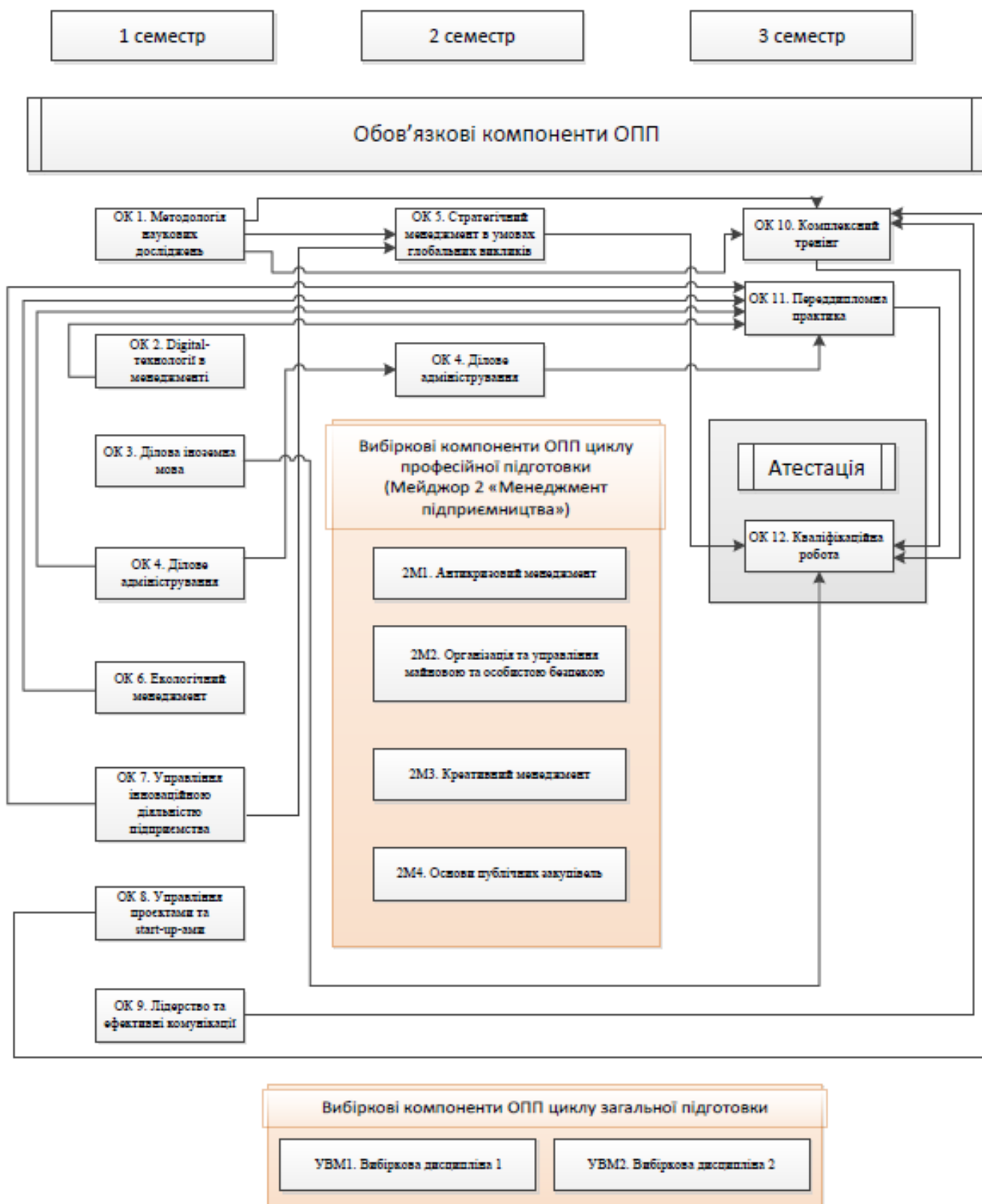
2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код о/к	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
І.ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 1	Методологія наукових досліджень	4	екзамен
ОК 2	Digital-технології в менеджменті	3	диф. залік
ОК 3	Ділова іноземна мова	3	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент загальної підготовки:		10	
ІІ. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 4	Ділове адміністрування	8	КР, екзамен
ОК 5	Стратегічний менеджмент в умовах глобальних викликів	4	екзамен
ОК 6	Екологічний менеджмент	3	екзамен
ОК 7	Управління інноваційною діяльністю підприємства	4	диф. залік
ОК 8	Управління проєктами та start-up-ами	4	екзамен
ОК 9	Лідерство та ефективні комунікації	3	диф. залік
ОК 10	Комплексний тренінг	9	диф. залік
ОК 11	Переддипломна практика	3	диф. залік
ОК 12	Кваліфікаційна робота	18	публічний захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент професійної підготовки:		56	
Загальний обсяг обов'язкових компонент загальної та професійної підготовки:		66	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
І. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
УВМ 1	Вибіркова дисципліна 1	4	диф. залік
УВМ 2	Вибіркова дисципліна 2	4	диф. залік
Загальний обсяг вибірових компонент загальної підготовки:		8	
ІІ.ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Мейджор 1 «Адміністрування в умовах глобальних викликів»			
1М1	Технологічні інновації, інтелектуальна власність та трансфер технологій	4	диф. залік
1М2	Фінансовий та інвестиційний менеджмент	4	диф. залік
1М3	Податкове право	4	диф. залік
1М4	Реінжиніринг бізнес-моделей і бізнес-процесів	4	диф. залік
Мейджор 2 «Менеджмент підприємництва»			
2М1	Антикризовий менеджмент	4	диф. залік
2М2	Організація та управління майновою та особистою безпекою	4	диф. залік
2М3	Креативний менеджмент	4	диф. залік
2М4	Основи публічних закупівель	4	диф. залік
Мейджор 3 «Менеджмент сфери послуг»			
3М1	Менеджмент підприємств сфери послуг	4	диф. залік
3М2	Якість обслуговування та сервіс-менеджмент	4	диф. залік
3М3	Управління клієнтським досвідом	4	диф. залік
3М4	Брендинг та просування послуг	4	диф. залік
Загальний обсяг вибірових компонент професійної підготовки:		16	
Загальний обсяг вибірових компонент загальної та професійної підготовки		24	
ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90	

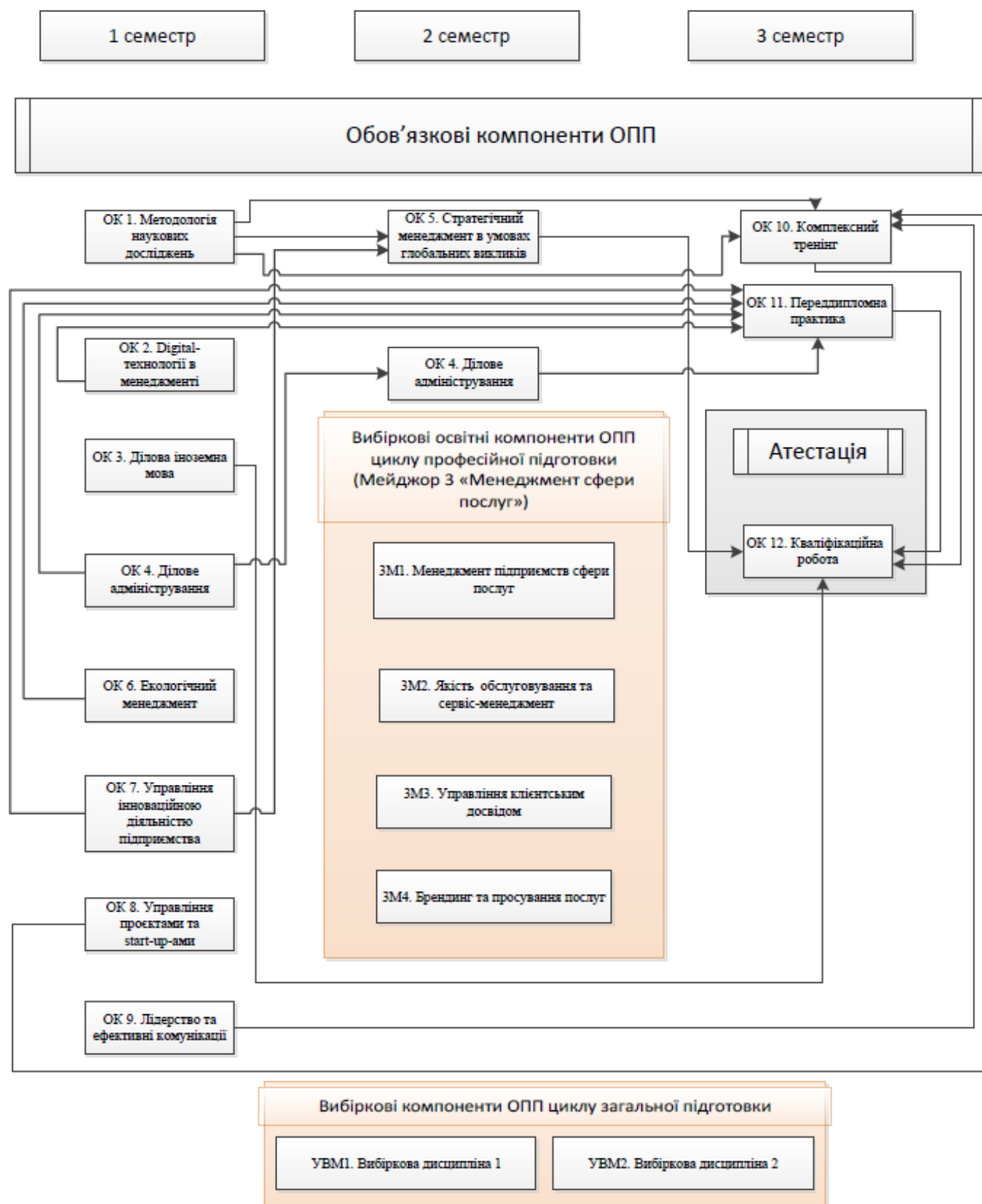
2.2.1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (індивідуальна освітня траєкторія за блоком вибірових освітніх компонент 1 «Адміністрування в умовах глобальних викликів»)



2.2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (індивідуальна освітня траєкторія за блоком вибірових компонент 2 «Менеджмент підприємництва»)



2.2.3 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (індивідуальна освітня траєкторія за блоком вибіркових компонент 3 «Менеджмент сфери послуг»)



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозитарії закладу вищої освіти.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК11	ОК 12
ІК	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК1	*				*	*	*	*		*	*	*
ЗК2		*	*	*					*			
ЗК3	*	*	*			*		*		*	*	*
ЗК4		*						*	*	*		*
ЗК5		*	*			*						*
ЗК6	*	*		*	*		*	*		*	*	*
ЗК7	*				*	*						*
СК1	*				*	*	*	*		*	*	*
СК2		*			*		*	*	*	*		*
СК3			*	*					*	*	*	
СК4				*		*						
СК5		*	*	*					*	*		*
СК6									*	*		
СК7				*			*	*				*
СК8		*		*	*				*	*		
СК9	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*
СК10				*	*							*
СК11		*				*	*			*	*	*
СК12			*	*			*				*	*

5. Матриця відповідності програмних результатів компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК12
ПРН1	*	*			*	*	*	*		*	*	*
ПРН2	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН3				*								*
ПРН4							*	*				*
ПРН5					*		*	*				*
ПРН6						*			*	*	*	*
ПРН7		*	*			*						
ПРН8		*						*		*	*	*
ПРН9			*									*
ПРН10				*	*				*	*		
ПРН11			*	*					*	*	*	
ПРН12				*	*				*			*
ПРН13	*	*		*	*		*	*		*	*	
ПРН14	*	*				*	*			*	*	*
ПРН15				*	*		*				*	*