

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

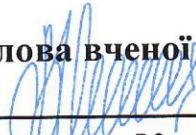
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування
освітня кваліфікація бакалавр публічного управління та
адміністрування

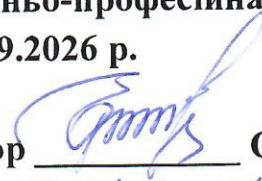
ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ



Голова вченої ради

 **Володимир ОНИЩЕНКО**
(протокол № 7 від «03» 06 2026 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію
з 01.09.2026 р.

 **Олена ФІЛОНИЧ**
(наказ № 194 від «24» 06 2026р.)

Полтава, 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

«Публічне управління та адміністрування»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>Перший (бакалаврський) рівень</u>
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>Бакалавр</u>
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>D Бізнес, адміністрування та право</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>D4 Публічне управління та адміністрування</u>
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	<u>Бакалавр публічного управління та адміністрування</u>

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи

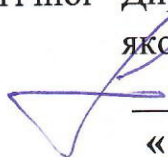


Богдан КОРОБКО

« 03 » 06 2026 р

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту забезпечення якості вищої освіти



Олег МАКСИМЕНКО

« 03 » 06 2026 р.

РЕКОМЕНДОВАНО

Вченою радою

Навчально-наукового інституту фінансів, економіки, управління та права

Протокол №10 від «23» квітня 2026 р.

Голова вченої ради інституту



Світлана ОНИЩЕНКО

СХВАЛЕНО

Навчально-методичною комісією

Навчально-наукового інституту фінансів, економіки, управління та права

Протокол № 9 від «14» квітня 2026 р.

Голова НМК інституту



Євгенія КАРПЕНКО

СХВАЛЕНО

Кафедрою публічного управління, адміністрування та права

Протокол №14 від «09» 04 2026 р.

Завідувач кафедри



Інна КУЛЬЧІЙ

РОЗРОБЛЕНО

Проектною (робочою) групою, керівник проектної (робочої) групи, гарант освітньо-професійної програми



Аліна Мирошниченко

« 06 » 04 2026 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. №1172.

Програму розроблено проєктною (робочою) групою у складі:

Керівник проєктної (робочої) групи:

Мирошниченко Аліна Іванівна – гарант ОП, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та права.

Члени проєктної (робочої) групи:

Кульчій Інна Олексіївна – кандидат наук з державного управління, доцент, завідувач кафедри публічного управління, адміністрування та права;

Трегубенко Галина Петрівна – кандидат наук з державного управління, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та права.

До розробки освітньої програми були долучені:

Задворкін Дмитро Юрійович – перший заступник голови Полтавської районної військової адміністрації;

Левченко Сергій Олександрович – Начальник Головного управління ДПС у Полтавській області;

Славко Сергій Олександрович – Заступник начальника ГУ ДСНС України у Полтавській області.

Романко Діана Віталіївна – здобувач (першого) бакалаврського рівня вищої освіти ОП «Публічне управління та адміністрування»;

Зовнішні рецензенти:

1. Полтавська обласна рада
2. Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці.
3. Відділення Національної служби посередництва і примирення в Полтавській області.
4. Великобагачанська територіальна громада
5. Академія праці, соціальних відносин і туризму

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»; Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права; Кафедра публічного управління, адміністрування та права
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип освітньої програми	освітньо-професійна
Інтернет-адреса розміщення освітньої програми	https://nupp.edu.ua/page/litsenzuvannya-ta-akreditatsiya.html
Форми здобуття освіти та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них	Очна (денна) – 3 роки, 10 місяців Дистанційна – 3 роки, 10 місяців
Освітня кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – D4 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – «Публічне управління та адміністрування»
Опис предметної області	Об’єкт(и) вивчення та діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки

	інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти
Кількість кредитів за Європейською кредитно-трансферною системою, необхідних для виконання програми	240 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Акредитується вперше
Цикл / рівень	НРК України – 6 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою	Наявність повної загальної середньої освіти (3 рівень НКР) або вищий рівень
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	Термін дії освітньої програми – до 30.06.2030 р.

1.2. Цілі освітньої програми

Цілі освітньої програми	Підготовка кваліфікованих фахівців, здатних вирішувати комплексні завдання у сфері публічного управління та адміністрування, спроможних розробляти, аналізувати та реалізовувати управлінські функції, ефективно виконувати завдання на всіх рівнях управління в контексті розвитку територіальних громад на основі світових та європейських стандартів, результативного виконання практичної роботи в органах державної влади; неурядових інституціях, бізнес-структурах; формування успішної самодостатньої особистості, забезпечення професійного розвитку відповідно до індивідуальних здібностей і потреб.
--------------------------------	---

1.3. Характеристика освітньої програми

Орієнтація освітньої програми	Програма має прикладну орієнтацію з елементами академічної. Освітньо-професійна програма базується на інтеграції цифрових інструментів, інноваційних управлінських технологій, симуляцій, кейсів з реального сектору публічної політики, що забезпечує підготовку
--------------------------------------	---

	фахівців, здатних працювати в умовах змін, невизначеності та багатовекторного суспільного запиту.
Основний фокус освітньої програми	Вища освіта у сфері публічного управління та адміністрування, що спрямована на формування системного бачення функціонування публічного сектору, розвитку управлінської культури, стратегічного мислення та аналітичних навичок прийняття рішень. Освітня програма орієнтована на підготовку фахівців, здатних забезпечувати ефективне, відкрите та відповідальне врядування, застосовувати цифрові технології, взаємодіяти з громадянським суспільством і використовувати відкриті дані в управлінських процесах. Особливу увагу приділено актуальним викликам: цифровій трансформації, децентралізації, післявоєнній відбудові, зміцненню демократичних інститутів і безпековому виміру публічного управління. Програма готує професіоналів для роботи в органах державної влади, місцевого самоврядування, аналітичних центрах, громадських організаціях та інших структурах державного та неурядового сектору. Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, державне управління, державна служба, регіональне управління, місцеве самоврядування, органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, неурядові організації.
Особливості та відмінності програми	Освітньо-професійна програма передбачає поглиблену практичну підготовку бакалаврів публічного управління та адміністрування. Для вироблення професійних навичок у здобувачів вищої освіти програма містить цикл освітніх компонентів професійної підготовки з використанням різних видів практики, зокрема в органах місцевого самоврядування та органах виконавчої влади, яка забезпечується за рахунок тісної співпраці з органами державної влади, що дозволяє вивчити та опанувати практичні аспекти діяльності. Підготовка майбутніх управлінців здійснюється з постійним залученням фахівців у сфері державного управління, місцевого самоврядування до освітнього процесу.
1.4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування	
Можливості працевлаштування за здобутою освітою	Бакалавр публічного управління та адміністрування здатний розв'язувати типові задачі та практичні проблеми у професійній діяльності та виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і може займати первинні посади: 2419.3 Професіонали державної служби; 3431 Секретарі адміністративних органів; 3435.1 Організатори діловодства (державні установи); 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ,

	організацій; 344 Державні інспектори. Інші посади фахівців у центральних і місцевих органах виконавчої влади, посадах в органах місцевого самоврядування, в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій, на посади фахівців у підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання, технологія індивідуалізації навчання, технологія розвивального навчання кредитно-трансферна система організації навчання, самонавчання, навчання на основі участі у виконанні наукових досліджень. Заняття проводяться у форматі дискусій, «мозкових штурмів», навчальних зустрічей з кваліфікованими фахівцями в галузі публічного управління, керівниками установ і організацій, керівництвом органів влади та місцевого самоврядування. Реалізуються елементи дистанційного навчання в системі Moodle та інших системах, самонавчання, підготовка кваліфікаційної роботи. Самостійна робота на основі навчальних посібників та конспектів, електронних освітніх ресурсів, що розміщені в інституційному репозитарії та у бібліотеці університету. Написання та захист кваліфікаційної роботи, яка презентується та обговорюється за участі викладачів, практиків, студентів. Проведення консультації НПП здійснюється у формі особистісно-орієнтованої педагогічної взаємодії з студентами для забезпечення індивідуальної траєкторії навчання та з метою набуття професійних компетентностей.
Оцінювання	Форми контролю: письмові екзамени (тестування, вирішення проблемних завдань, розв'язання певної прикладної задачі), усне екзаменування, заліки, проміжні контрольні роботи та опитування, презентації, звіти з практик, публічний захист курсових робіт, розрахунково-графічних робіт, публічний захист кваліфікаційної роботи, складання атестаційного екзамену. Види контролю: поточний та підсумковий контроль Шкала оцінювання: оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою, шкалою ЄКТС (ECTS), (A, B, C, D, E, FX, F), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та

компетентність (ІК)	практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 6. Здатність працювати в команді. ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). ЗК 14. Здатність до національного спротиву. ЗК 15. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. СК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. СК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. СК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне

	забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. СК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. СК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології. СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. СК 12. Здатність впроваджувати державну політику інклюзивного та сталого розвитку регіонів в умовах повоєнної відбудови
--	---

1.7. Програмні результати (ПР)

РН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. РН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. РН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. РН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. РН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. РН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. РН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. РН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. РН 9. Знати основи електронного урядування. РН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. РН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції. РН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. РН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. РН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. РН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. РН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності. РН 17. Уміти впроваджувати державну політику інклюзивного та сталого розвитку регіонів в умовах повоєнної відбудови.

1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Основні характеристики кадрового забезпечення	До реалізації освітньої програми залучені науково-педагогічні працівники, які мають вчені звання та / або наукові ступені. До викладання професійно-орієнтованих дисциплін залучаються викладачі-практики. Освітня та/або професійна кваліфікація науково-педагогічних працівників, що залучені до реалізації освітніх компонентів освітньої програми, повністю відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №365)
Основні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Використання лекційних аудиторій, обладнаних мультимедійною технікою; навчальних аудиторій для проведення семінарських занять з використанням персональних комп'ютерів. Використання прикладного програмного забезпечення: операційна система Microsoft Windows 7-11, пакет офісного програмного забезпечення Microsoft Office 365, спеціалізовані програмні продукти, MASTER :Документообіг, ІПС LIGA360 (ліцензійний доступ), база даних ORBIS. В усіх навчальних приміщеннях є доступ до мережі Інтернет, діє Wi-Fi. Усі приміщення університету відповідають будівельним та санітарним нормам, наявна належна соціальна інфраструктура, що включає гуртожитки, їдальню, актові зали, приміщення для спортивних тренувань, стадіон та спортивні локації.
Основні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Освітні компоненти забезпечені навчально-методичними розробками науково-педагогічних працівників університету – методичними вказівками, конспектами лекцій, навчальними посібниками. Навчальні матеріали розміщені в інституційному репозитарії університету та на платформі дистанційного навчання Moodle. Здобувачі вищої освіти отримують повний доступ до електронної бібліотеки університету. Індивідуальний навчальний план та персональний розклад занять доступні в особистому електронному кабінеті студента.
1.9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» в межах України та згідно з Положенням про порядок реалізації здобувачами вищої освіти (наукового ступеня) та

	працівниками Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» права на академічну мобільність https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/doc/polozhennia/akademichna-mobilnist.pdf
Міжнародна кредитна мобільність	Може реалізовуватися здобувачами вищої освіти відповідно до укладених угод Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» та угоди (Еразмус+K1) у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах поза межами України та згідно з Положенням про порядок реалізації здобувачами вищої освіти (наукового ступеня) та працівниками Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» права на академічну мобільність. https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/doc/polozhennia/akademichna-mobilnist.pdf
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти може здійснюватися згідно з вимогами чинного законодавства

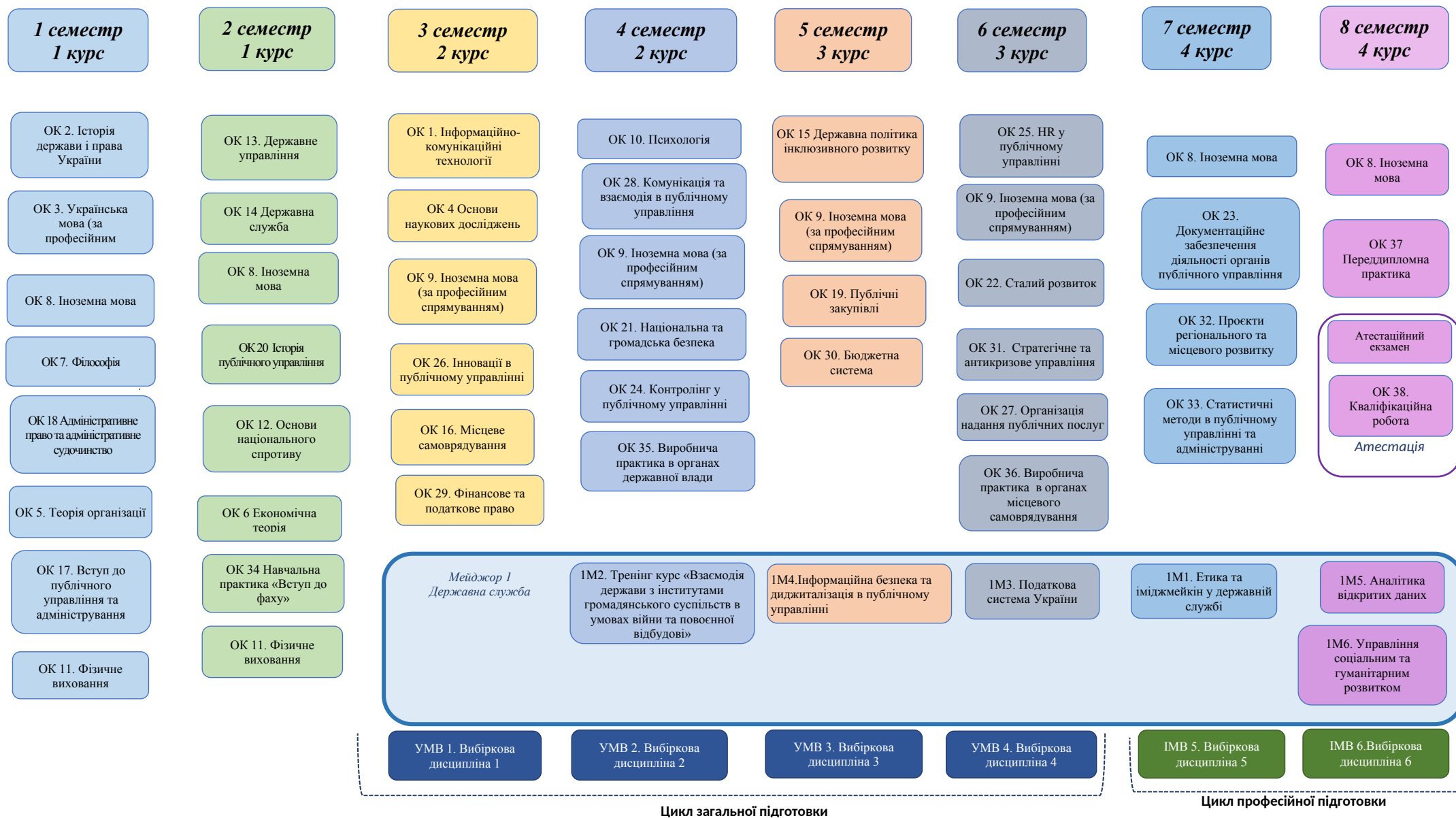
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

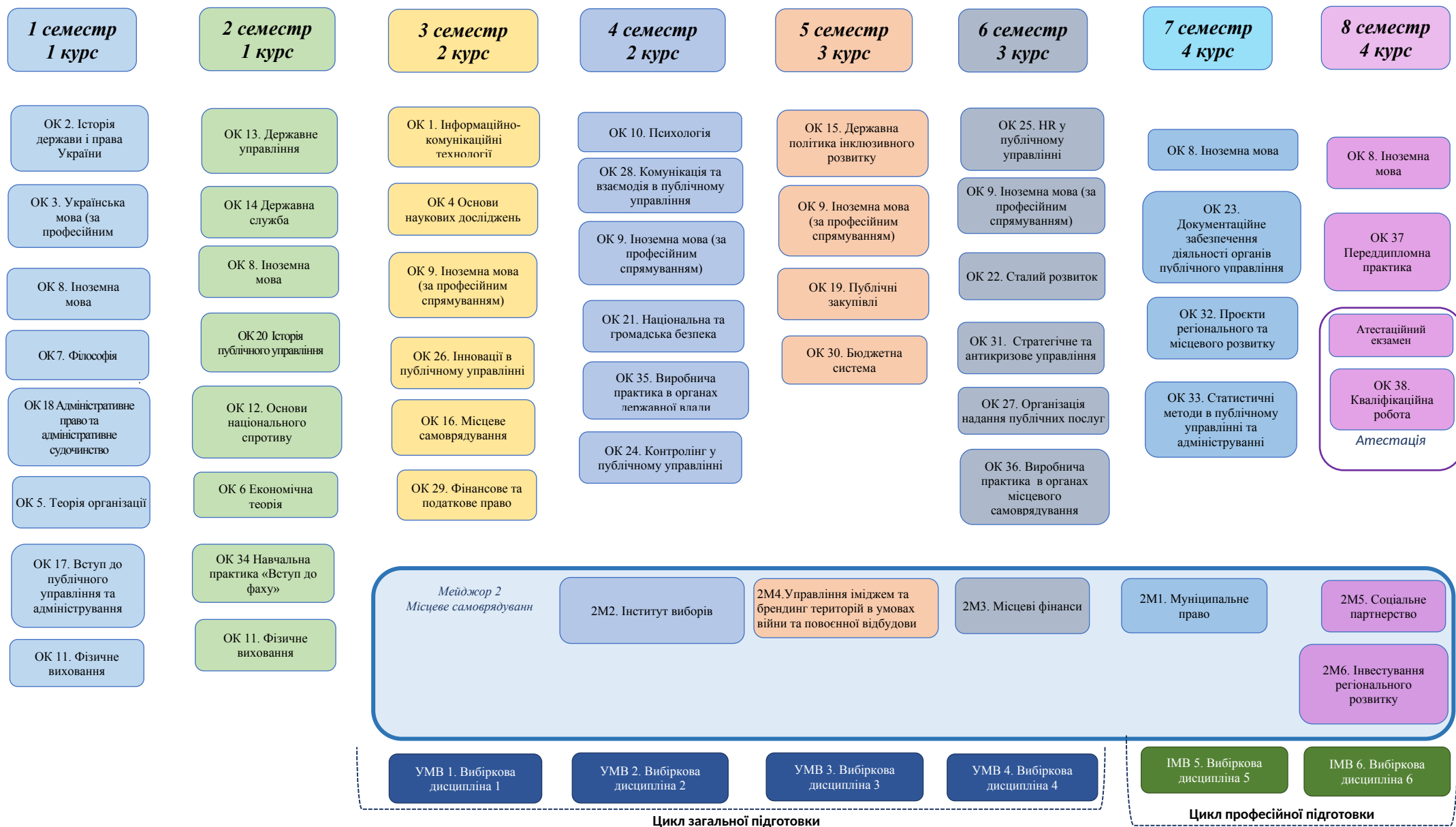
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. Контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
I. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Інформаційно-комунікаційні технології	3	диф.залік
ОК 2	Історія держави і права України	3	екзамен
ОК 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 4	Основи наукових досліджень	3	диф.залік
ОК 5	Теорія організації	3	екзамен
ОК 6	Економічна теорія	4	диф.залік
ОК 7	Філософія	3	екзамен
ОК 8	Іноземна мова	8	екзамен
ОК 9	Іноземна мова за професійним спрямуванням	8	екзамен
ОК 10	Психологія	3	диф.залік
ОК 11	Фізичне виховання	4	диф.залік
ОК 12	Основи національного спротиву	5	диф.залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент загальної підготовки		50	
II. Цикл професійної підготовки			
ОК 13	Державне управління	6	екзамен
ОК 14	Державна служба	6	екзамен
ОК 15	Державна політика інклюзивного розвитку	5	екзамен
ОК 16	Міське самоврядування	6	КР, екзамен
ОК 17	Вступ до публічного управління та адміністрування	5	екзамен
ОК 18	Адміністративне право та адміністративне судочинство	5	диф.залік
ОК 19	Публічні закупівлі	4	екзамен
ОК 20	Історія публічного управління	6	екзамен
ОК 21	Національна та громадська безпека	6	КР, екзамен
ОК 22	Сталий розвиток	5	екзамен
ОК 23	Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління	5	екзамен
ОК 24	Контролінг у публічному управлінні	4	екзамен
ОК 25	HR у публічному управлінні	4	екзамен
ОК 26	Інновації в публічному управлінні	5	екзамен
ОК 27	Організація надання публічних послуг	5	екзамен
ОК 28	Комунікація та взаємодія в публічному управлінні	6	екзамен
ОК 29	Фінансове та податкове право	3	екзамен
ОК 30	Бюджетна система	4	екзамен
ОК 31	Стратегічне та антикризове управління	6	КР, екзамен
ОК 32	Проекти регіонального та місцевого розвитку	6	КР, екзамен
ОК 33	Статистичні методи в публічному управлінні та адмініструванні	4	екзамен
ОК 34	Навчальна практика «Вступ до фаху»	3	диф.залік
ОК 35	Виробнича практика в органах державної влади	3	диф.залік
ОК 36	Виробнича практика в органах місцевого самоврядування	3	диф.залік
ОК 37	Переддипломна практика	3	диф.залік

ОК 38	Кваліфікаційна робота	12	публічний захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент професійної підготовки		130	
Загальний обсяг обов'язкових компонент загальної та професійної підготовки		180	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
I. Цикл загальної підготовки			
УВМ 1	Вибіркова дисципліна 1	4	диф.залік
УВМ 2	Вибіркова дисципліна 2	4	диф.залік
УВМ 3	Вибіркова дисципліна 3	4	диф.залік
УВМ 4	Вибіркова дисципліна 4	4	диф.залік
Загальний обсяг вибірових компонент загальної підготовки		16	
II. Цикл професійної підготовки			
ІВМ5	Вибіркова дисципліна 5	4	диф.залік
ІВМ6	Вибіркова дисципліна 6	4	диф.залік
	Мейджор 1. «Державна служба»		
1М1	Етика та іміджмейкінг у державній службі	6	диф.залік
1М2	Тренінг-курс «Взаємодія держави з інститутами громадянського суспільства в умовах війни та повоєнній відбудові»	6	екзамен
1М3	Податкова система України	6	диф.залік
1М4	Інформаційна безпека та диджиталізація в публічному управлінні	6	екзамен
1М5	Аналітика відкритих даних	6	екзамен
1М6	Управління соціальним та гуманітарним розвитком	6	диф.залік
	Мейджор 2. «Місцеве самоврядування»		
2М1	Муніципальне право	6	диф.залік
2М2	Інститут виборів	6	екзамен
2М3	Місцеві фінанси	6	диф.залік
2М4	Управління іміджем та брендинг територій в умовах війни та повоєнної відбудови	6	екзамен
2М5	Соціальне партнерство	6	екзамен
2М6	Інвестування регіонального розвитку	6	диф.залік
	Мейджор 3. «Державне управління повоєнною відбудовою України»		
3М1	Управління проєктами міжнародної допомоги та донорськими ресурсами	6	диф.залік
3М2	Антикорупційна політика	6	екзамен
3М3	Економіка відновлення	6	диф.залік
3М4	Кризовий менеджмент	6	екзамен
3М5	Просторове планування територій	6	екзамен
3М6	Соціальна реінтеграція ветеранів та внутрішньо переміщених осіб	6	диф.залік
Загальний обсяг вибірових компонент професійної підготовки:		44	
Загальний обсяг вибірових компонент загальної та професійної підготовки:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		240	

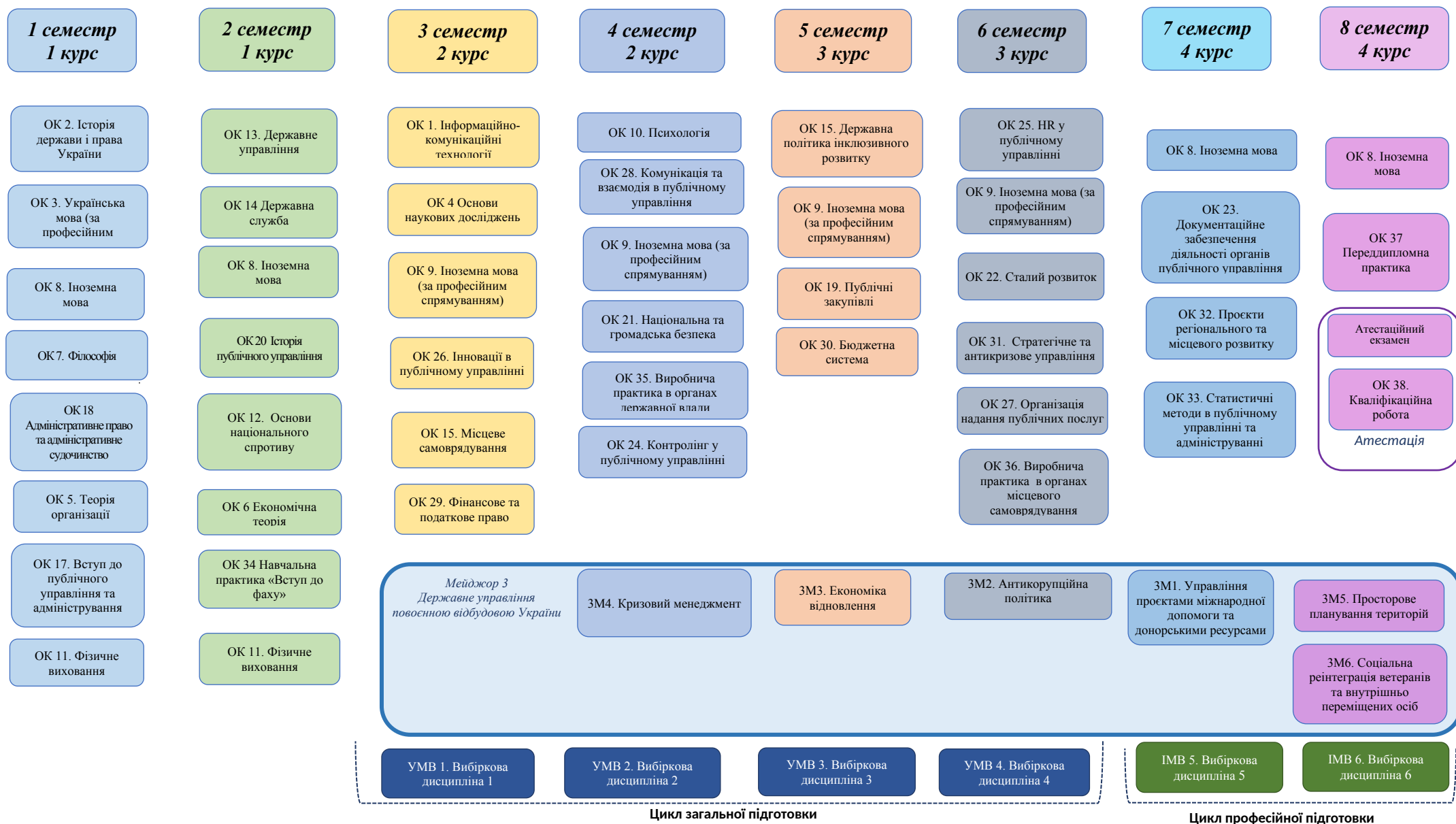
2.2.1. Структурно-логічна схема ОП (індивідуальна освітня траєкторія за блоком вибірових освітніх компонент 1)



2.2.2. Структурно-логічна схема ОП (індивідуальна освітня траєкторія за блоком вибірових освітніх компонент 2)



2.2.3. Структурно-логічна схема ОП (індивідуальна освітня траєкторія за блоком вибірових освітніх компонент 3)



№ з/п	Шифр в ОПП	Назва дисципліни	Семестр	Пререквізити	Постреквізити
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
1	ОК 1	Інформаційно-комунікаційні технології	3	дисципліни, що формують основу підготовки здобувачів загальної середньої освіти	ОК 19 Публічні закупівлі ОК 23 Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління
2	ОК 2	Історія держави і права України	1	дисципліни, що формують основу підготовки здобувачів загальної середньої освіти	ОК 13 Державне управління ОК 14 Державна служба ОК 20 Історія публічного управління
3	ОК 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1	дисципліни, що формують основу підготовки здобувачів загальної середньої освіти	ОК 4 Основи наукових досліджень ОК 23 Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління
4	ОК 4	Основи наукових досліджень	3	ОК 3 Українська мова (за професійним спрямуванням) ОК 7 Філософія	ОК 30 Бюджетна система ОК 19 Публічні закупівлі ОК 31 Стратегічне та антикризове управління ОК 38 Кваліфікаційна робота
5	ОК 5	Теорія організації	1	дисципліни, що формують основу підготовки здобувачів загальної середньої освіти	ОК 13 Державне управління ОК 14 Державна служба
6	ОК 6	Економічна теорія	2	дисципліни, що формують основу підготовки здобувачів загальної середньої освіти	ОК 30. Бюджетна система ОК 19. Публічні закупівлі ОК 33 Статистичні методи в публічному управлінні та адмініструванні ОК 24 Контролінг у публічному управлінні ОК 34 Навчальна практика «Вступ до фаху» ОК 38 Кваліфікаційна робота
7	ОК 7	Філософія	1	дисципліни, що формують основу підготовки здобувачів загальної середньої освіти	ОК 4 Основи наукових досліджень
8	ОК 8	Іноземна мова	1,2,7,8	1 семестр – дисципліни, що формують основу підготовки здобувачів загальної середньої	ОК 8 Іноземна мова – 2 семестр ОК 9 Іноземна мова за професійним

				освіти 2 семестр – ОК 8 Іноземна мова вивчена у 1 семестрі 7 семестр – ОК 8 Іноземна мова вивчена у 2 семестрі, ОК 9 Іноземна мова за професійним спрямуванням 8 семестр – ОК 8 Іноземна мова вивчена у 7 семестрі	спрямуванням ОК 8 Іноземна мова – 8 семестр
9	ОК 9	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3,4,5,6	ОК 8 Іноземна мова (2 семестр)	ОК 8 Іноземна мова (7 семестр) ОК 38 Кваліфікаційна робота
10	ОК 10	Психологія	4	дисципліни, що формують основу підготовки здобувачів загальної середньої освіти	ОК 35. Виробнича практика в органах державної влади ОК 36. Виробнича практика в органах місцевого самоврядування ОК 37. Переддипломна практика ОК 25. HR в публічному управлінні ОК 24. Контролінг у публічному управлінні ОК 27 Комунікація та взаємодія в публічному управлінні
11	ОК 11	Фізичне виховання	1,2	1 семестр – дисципліни, що формують основу підготовки здобувачів загальної середньої освіти 2 семестр – ОК 11 Фізичне виховання вивчена у 1 семестрі	ОК 11 Фізичне виховання – 2 семестр
12	ОК 12	Основи національного спротиву	2		
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
13	ОК 13	Державне управління	2	ОК 5 Теорія організації ОК 17 Вступ до публічного управління та адміністрування ОК 2 Історія держави і права України	Атестаційний екзамен ОК 13 Державна політика інклюзивного розвитку ОК 22 Сталий розвиток ОК 26 Інновації в публічному управлінні

					ОК 34 Навчальна практика «Вступ до фаху» ОК 35 Виробнича практика в органах державної влади ОК 38 Кваліфікаційна робота
14	ОК 14	Державна служба	2	ОК 2 Історія держави і права України ОК 5 Теорія організації	Атестаційний екзаме́н ОК 34 Навчальна практика «Вступ до фаху» ОК 35 Виробнича практика в органах державної влади ОК 38 Кваліфікаційна робота
15	ОК 15	Державна політика інклюзивним розвитком	5	ОК 13 Державне управління ОК 16 Місцеве самоврядування	ОК 22 Сталий розвиток ОК 27 Організація наданн публічних послуг ОК 32 Проєкти регіонального та місцевого розвитку
16	ОК 16	Місцеве самоврядування	3	ОК 17 Вступ до публічного управління та адміністрування ОК 20 Історія публічного управління	Атестаційний екзаме́н ОК 21. Національна та громадська безпека ОК 22 Сталий розвиток ОК 27. Організація надання публічних послуг ОК 31 Стратегічне та антикризове управління ОК 36 Виробнича практика в органах місцевого самоврядування ОК 38 Кваліфікаційна робота
17	ОК 17	Вступ до публічного управління та адміністрування	1	дисципліни, що формують основу підготовки здобувачів загальної середньої освіти	ОК 13 Державне управління ОК 25 HR у публічному управлінні ОК 16 Місцеве самоврядування
18	ОК 18	Адміністративне право та адміністративне судочинство	1	дисципліни, що формують основу підготовки здобувачів загальної середньої освіти	ОК 21 Національна та громадська безпека ОК 29 Фінансове та податкове право
19	ОК 19	Публічні закупівлі	5	ОК 6 Економічна теорія ОК 4 Основи наукових досліджень	ОК 25 HR у публічному управлінні ОК 31. Стратегічне та антикризове

				ОК 1 Інформаційно-комунікаційні технології ОК 29 Фінансова та податкове право	управління
20	ОК 20	Історія публічного управління	2	ОК 2 Історія держави і права України	ОК 16 Місцеве самоврядування ОК 38 Кваліфікаційна робота
21	ОК 21	Національна та громадська безпека	4	ОК 18 Адміністративне право та адміністративне судочинство ОК 16 Місцеве самоврядування	Атестаційний екзаме ОК 24 Контролінг у публічному управлінні ОК 32 Проекти регіонального та місцевого розвитку ОК 38 Кваліфікаційна робота
22	ОК 22	Сталий розвиток	6	ОК 13 Державне управління ОК 15 Місцеве самоврядування ОК 16 Місцеве самоврядування ОК 24 Контролінг у публічному управлінні ОК 26 Інновації в публічному управлінні	Атестаційний екзаме ОК 32 Статистичні методи в публічному управлінні та адмініструванні ОК 38 Кваліфікаційна робота
23	ОК 23	Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління	7	ОК 3 Українська мова (за професійним спрямуванням) ОК 25 HR у публічному управлінні ОК 1 Інформаційно-комунікаційні технології	ОК 37 Переддипломна практика Атестаційний екзаме ОК 38 Кваліфікаційна робота
24	ОК 24	Контролінг у публічному управлінні	4	ОК 6 Економічна теорія	ОК 22 Сталий розвиток ОК 31 Стратегічне та антикризове управління ОК 36 Виробнича практика в органах місцевого самоврядування
25	ОК 25	HR у публічному управлінні	6	ОК 17 Вступ до публічного управління та адміністрування ОК 10 Психологія ОК 28 Комунікація та взаємодія в публічному управлінні ОК 19 Публічні закупівлі	ОК 23 Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління Атестаційний екзаме
26	ОК 26	Інновації в публічному управлінні	3	ОК 13 Державне управління	ОК 22 Сталий розвиток ОК 27 Організація надання публічних послуг ОК 32 Проекти регіонального та місцевого розвитку

					ОК 35 Виробнича практика в органах державної влади Атестаційний екзамен ОК 38 Кваліфікаційна робота
27	ОК 27	Організація надання публічних послуг	6	ОК 16 Місцеве самоврядування ОК 26 Інновації в публічному управлінні ОК 28 Комунікація та взаємодія в публічному управлінні	ОК 35 Виробнича практика в органах місцевого самоврядування Атестаційний екзамен
28	ОК 28	Комунікація та взаємодія в публічному управлінні	4	ОК 20 Історія публічного управління ОК 10 Психологія	Атестаційний екзамен ОК 25 HR у публічному управлінні ОК 27 Організація надання публічних послуг ОК 35 Виробнича практика в органах державної влади ОК 36 Виробнича практика в органах місцевого самоврядування ОК 37 Переддипломна практика
29	ОК 29	Фінансове та податкове право	4	ОК 18 Адміністративне право та адміністративне судочинство	ОК 19 Публічні закупівлі ОК 32 Проекти регіонального та місцевого розвитку ОК 30 Бюджетна система
30	ОК 30	Бюджетна система	5	ОК 6 Економічна теорія ОК 4 Основи наукових досліджень ОК 29 Фінансове та податкове право	ОК 32 Проекти регіонального та місцевого розвитку Атестаційний екзамен
31	ОК 31	Стратегічне та антикризове управління	6	ОК 24 Контролінг у публічному управлінні ОК 16 Місцеве самоврядування ОК 4 Основи наукових досліджень ОК 19 Публічні закупівлі	ОК 33 Статистичні методи в публічному управлінні та адмініструванні ОК 36 Виробнича практика в органах місцевого самоврядування ОК 32 Проекти регіонального та місцевого розвитку Атестаційний екзамен ОК 38 Кваліфікаційна робота
32	ОК 32	Проекти регіонального	7	ОК 15 Державна політика інклюзивного	ОК 37 Переддипломна практика

		та місцевого розвитку		розвитку ОК 22 Сталий розвиток ОК 21 Національна та громадська безпека ОК 26 Інновації в публічному управлінні ОК 29 Фінансове та податкове право ОК 30 Бюджетна система ОК 31 Стратегічне та антикризове управління	ОК 38 Кваліфікаційна робота Атестаційний екзамен
33	ОК 33	Статистичні методи в публічному управлінні та адмініструванні	7	ОК 31 Стратегічне та антикризове управління ОК 6 Економічна теорія	ОК 37 Переддипломна практика Атестаційний екзамен ОК 38 Кваліфікаційна робота
34	ОК 34	Навчальна практика «Вступ до фаху»	2	ОК 13 Державне управління ОК 6 Економічна теорія ОК 14 Державна служба	ОК 35. Виробнича практика в органах державної влади ОК 36. Виробнича практика в органах місцевого самоврядування ОК 37. Переддипломна практика
35	ОК 35	Виробнича практика в органах державної влади	4	ОК 10 Психологія ОК 13 Державне управління ОК 14 Державна служба ОК 26 Інновації в публічному управлінні ОК 28 Комунікація та взаємодія в публічному управлінні ОК 34 Навчальна практика «Вступ до фаху»	ОК 36 Виробнича практика в органах місцевого самоврядування ОК 37 Переддипломна практика
36	ОК 36	Виробнича практика в органах місцевого самоврядування	6	ОК 10 Психологія ОК 16 Місцеве самоврядування ОК 24 Контролінг у публічному управлінні ОК 27 Організація надання публічних послуг ОК 28 Комунікація та взаємодія в публічному управлінні ОК 31 Стратегічне та антикризове управління ОК 34 Навчальна практика «Вступ до фаху» ОК 35 Виробнича практика в органах державної влади	ОК 37 Переддипломна практика
37	ОК 37	Переддипломна практика	8	ОК 10 Психологія ОК 22 Сталий розвиток ОК 23 Документаційне забезпечення діяльності	ОК 38 Кваліфікаційна робота

				органів публічного управління ОК 28 Комунікація та взаємодія в публічному управлінні ОК 32 Проекти регіонального та місцевого розвитку ОК 33 Статистичні методи в публічному управлінні та адмініструванні ОК 34 Навчальна практика «Вступ до фаху» ОК 35 Виробнича практика в органах державної влади ОК 36 Виробнича практика в органах місцевого самоврядування	
ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ					
38		Атестаційний екзамен	8	ОК 13 Державне управління ОК 14 Державна служба ОК 16 Місцеве самоврядування ОК 21 Національна та громадська безпека ОК 22 Сталий розвиток ОК 23 Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління ОК 25 HR у публічному управлінні ОК 26 Інновації в публічному управлінні ОК 27 Організація надання публічних послуг ОК 28 Комунікація та взаємодія в публічному управлінні ОК 30 Бюджетна система ОК 31 Стратегічне та антикризове управління ОК 32 Проекти регіонального та місцевого розвитку ОК 33 Статистичні методи в публічному управлінні та адмініструванні	-
39	ОК 38	Кваліфікаційна робота	8	ОК 13 Державне управління ОК 14 Державна служба ОК 16 Місцеве самоврядування	-

			ОК 20 Історія публічного управління ОК 21 Національна та громадська безпека ОК 22 Сталий розвиток ОК 23 Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління ОК 26 Інновації в публічному управлінні ОК 31 Стратегічне та антикризове управління ОК 32 Проекти регіонального та місцевого розвитку ОК 33 Статистичні методи в публічному управлінні та адмініструванні ОК 37 Переддипломна практика ОК 4 Основи наукових досліджень ОК 6 Економічна теорія ОК 9 Іноземна мова за професійним спрямуванням	
--	--	--	---	--

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи й атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації «Бакалавр публічного управління та адміністрування».

У кваліфікаційній роботі досліджується проблема у сфері публічного управління та адміністрування із застосування теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота розміщується у репозитарії закладу вищої освіти.

Атестаційний екзамен оцінює рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» та цією освітньою програмою.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

[illegible]

5. Матриця відповідності програмних результатів компонентам освітньої програми

[illegible]