

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Публічне управління та адміністрування»

Другого рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
освітня кваліфікація: «Магістр публічного управління та адміністрування»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради
В.О. Онищенко / 
(протокол № 42 від «26» 02 2020 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в
дію з 01.03.2020 р.
Ректор В.О. Онищенко / 
(Наказ № 37 від «11» 03. 2020 р.)

Полтава 2020 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

1. Кульчій Інна Олексіївна – гарант освітньої програми, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та права.
2. Задорожний Володимир Петрович – член проектної групи, доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри публічного управління, адміністрування та права.
3. Гришко Володимир Васильович – член проектної групи, доктор економічних наук, професор, професор кафедри публічного управління, адміністрування та права.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Тімошук Артем Олександрович – заступник начальника Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Полтавській та Кіровоградській областях

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», кафедра публічного управління, адміністрування та права
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – магістр; Освітня кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,4 роки
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію від 08.01.2019 року УД №17007520 термін дії – 2024 рік
Цикл/рівень	НРК України - 8 рівень, FQ-EHEA - другий цикл, EQF-LLL - 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	Термін дії до 2024 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nupp.edu.ua
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців для ринку праці, здатних професійно розв'язувати проблеми та вирішувати завдання стратегічного та поточного управління публічною сферою, регулювання її функціонуванням, що передбачає застосування професійних компетентностей в сфері публічного управління і адміністрування.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» Програма орієнтована на підготовку висококваліфікованих, відповідальних кадрів для публічного управління, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів. Загальний бюджет часу на вивчення дисциплін другого магістерського рівня становить 2700 год (90 кредитів ЄКТС). Навчальним планом передбачено вивчення дисциплін циклу загальної та професійної підготовки. Для набуття студентами практичних навичок передбачено проходження 2 практик: виробничої практики в органах державної влади та органах місцевого самоврядування і дослідницька практика за темою магістерської кваліфікаційної роботи із бюджетом часу 9

	кредитів ЄКТС. Цикл загальної підготовки (загальний бюджет часу 36 кредитів ЄКТС, що містить обов'язкові дисципліни (24 ЄКТС) та вибіркові дисципліни (12 ЄКТС). До обов'язкових дисциплін відносяться: Публічна політика, Право в публічному управлінні, Стратегічне управління, Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні. Цикл професійної підготовки (загальний бюджет часу 45 кредитів ЄКТС, що містить обов'язкові дисципліни (33 ЄКТС) та вибіркові дисципліни (12 ЄКТС). До обов'язкових дисциплін відносяться: Публічна служба, Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека, Організація місцевого самоврядування, Електронне урядування та електронна демократія, PR технології в публічному управлінні, Лідерство та ефективні комунікації.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для магістра
Основний фокус освітньої програми	Здобуття вищої освіти в галузі 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування». Акцент ставиться на формуванні та розвитку професійних компетентностей у галузі публічного управління та адміністрування, вивченні управлінської діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування.
Особливості програми	Високий рівень підготовки забезпечується практичною підготовкою в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.
	4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання
Придатність до працевлаштування	<i>Магістр за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» згідно ДК 003:2010 може займати первинні посади:</i> 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій 1229.1 Керівники підприємств, установ та організацій 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1221.2 Начальник відділу 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування 1231 Начальник управління 2419.3 Професіонали державної служби
Подальше навчання	Можливість продовження освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти «доктор філософії».
	5 - Викладання та оцінювання
Викладання та навчання	Використовується студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання, навчання через науково-дослідну роботу, стажування, самоосвіту. Застосовуються методи наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення.

	Основні види занять: лекції, семінари, інтерактивні форми роботи (робота в групах, тренінги, ділові ігри), самостійна та індивідуальна робота.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною рейтинговою шкалою оцінювання ЄКТС, національною 4-х бальною шкалою для екзамену та диференційованого заліку («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
	Види контролю: поточний, модульний, самоконтроль, підсумковий.
	Форми контролю: усні та письмові екзамени, тестові завдання, презентації, звіти з практик, публічний захист кваліфікаційної роботи.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна Компетентність	Магістр (рівень 8): здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером. ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність). ЗК 6. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем. ЗК 7. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою. ЗК 8. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання. ЗК 9. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. ЗК 10. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ЗК 11. Здатність управляти різнобічною комунікацією. ЗК 12. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності. ФК 2. Здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. ФК 3. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. ФК 4. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.

	ФК 5. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. ФК 6. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді. ФК 7. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. ФК 8. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів. ФК 9. Здатність організувати систему е-документообігу в організації. ФК 10. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. ФК 11. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. ФК 12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування. ФК 13. Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання. ФК 14. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості. ФК 15. Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
7 - Програмні результати навчання	
	Знання та розуміння: ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами. ПРН 2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування. ПРН 3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування. ПРН 4. Знати основні засади національної безпеки в межах своєї професійної компетенції. ПРН 5. Знати та визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. ПРН 6. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю. ПРН 7. Знати сучасні методи наукового пізнання в сфері публічного управління та адміністрування. ПРН 8. Знати особливості державної регіональної політики та політики регіонального розвитку з урахуванням реформ. ПРН 9. Знати зміст місцевого самоврядування, елементний склад та функції системи місцевого самоврядування і його специфіки в контексті публічної влади.

ПРН 10. Знати концептуальні засади соціально-гуманітарної політики.

ПРН 11. Розуміти сучасні філософські та теоретичні засади публічного управління.

ПРН 12. Розуміти сутність соціальних, політичних і економічних подій, проблем і складних задач публічної сфери, а також впливи та ризики зовнішнього (у тому числі глобалізаційних процесів і забезпечення національної безпеки) та внутрішнього середовища.

Застосування знань та розумінь:

ПРН 13. Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН 14. Уміти попереджати та нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України.

ПРН 15. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

ПРН 16. Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

ПРН 17. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН 18. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.

ПРН 19. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН 20. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ПРН 21. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН 22. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.

ПРН 23. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.

ПРН 24. Уміти практично використовувати уміння і навички різних видів мовної комунікації в своїй професійній діяльності та з метою підвищення власної професійної кваліфікації/

Формування суджень:

ПРН 25. Здатність здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

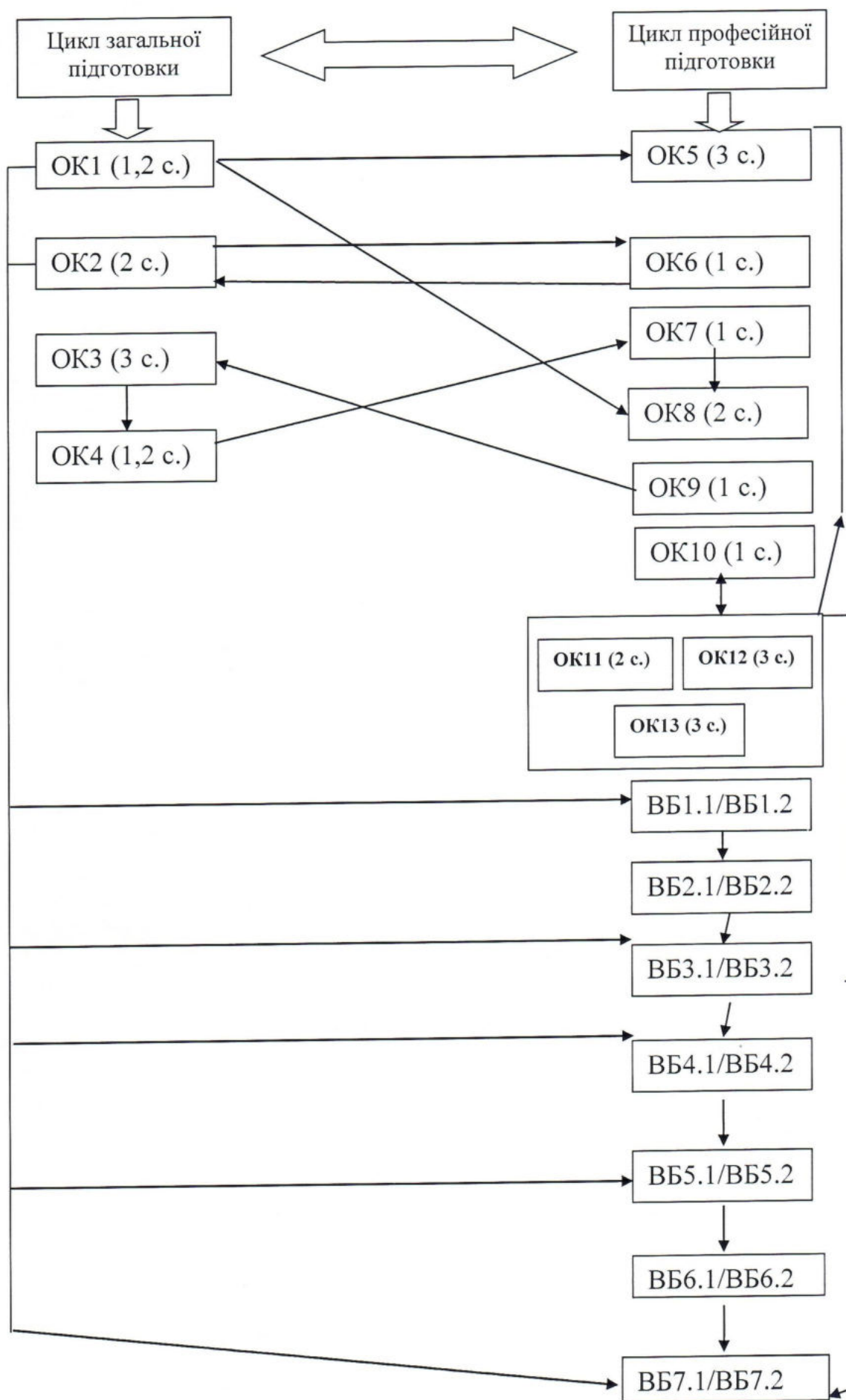
	ПРН 26. Відповідальне ставлення до виконання покладених обов'язків з урахуванням часових обмежень. ПРН 27. Формування розуміння та сприйняття етичних правил поведінки в системі публічного управління. ПРН 28. Формування пропозицій та реалізація ініціатив щодо внесення змін до актів законодавства України в частині визначення та закріплення гарантій прав і свобод людини і громадянина, виходячи з міжнародних та європейських стандартів прав людини та конституційно-правового статусу людини і громадянина. ПРН 29. Здатність до системного мислення в майбутній професійній діяльності. ПРН 30. Удосконалення професійного та особистісного розвитку протягом усього життя. ПРН 31. Оцінювання організаційного та управлінського контекстів в різних секторах публічної сфери. ПРН 32. Підвищення ефективності використання інформаційно-комунікативних технологій для взаємодії з громадськістю та бізнесом.
8 — Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються фахівці-практики органів державної влади та органів місцевого самоврядування.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Програма повністю забезпечена навчально-методичними комплексами з усіх навчальних компонентів.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність для ВНЗ забезпечується співпрацею з провідними навчальними закладами України задля організації взаємного обміну студентами у відповідності до угоди про співробітництво.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність для ВНЗ забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну студентами за проектами з міжнародної кредитної мобільності.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах. Мова викладання – українська.

**2. Перелік компонент освітньо-професійної програми
та їх логічна послідовність**

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми		Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)		
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
I. Цикл загальної підготовки			
OK1.	Публічна політика	7,0	екзамен
OK2.	Право в публічному управлінні	5,0	екзамен
OK3.	Стратегічне управління	5,0	екзамен
OK4.	Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні	7,0	екзамен
II. Цикл професійної підготовки			
OK5.	PR-технології в публічному управлінні	4,0	екзамен
OK6.	Публічна служба	5,0	екзамен
OK7.	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	5,0	екзамен
OK8.	Електронне урядування та електронна демократія	4,0	екзамен
OK9.	Організація місцевого самоврядування	3,0	екзамен
OK10.	Лідерство та ефективні комунікації	3,0	екзамен
OK 11.	Виробнича практика в органах державної влади/місцевого самоврядування	3,0	залік
OK 12.	Дослідницька практика за темою кваліфікаційної роботи	6,0	залік
OK 13.	Виконання дипломної магістерської роботи (наукова та практична частини)	9,0	публічний захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
I. Цикл загальної підготовки			
ВБ1.1.	Психологія управління	4,0	залік
ВБ1.2.	Управління персоналом в органах публічної влади		
ВБ2.1.	Основи гендеру та гендерної рівності	4,0	залік
ВБ2.2.	Управління інтелектуальною власністю		
ВБ3.1.	Інформаційна політика	4,0	екзамен
ВБ3.1	Соціальна політика		
II. Цикл професійної підготовки			
ВБ4.1.	Основи публічного управління	3,0	залік
ВБ4.2.	Електронний документообіг в публічному управлінні		
ВБ5.1.	Проектний аналіз в публічному управлінні	3,0	залік
ВБ5.2.	Економічний аналіз в публічному управлінні		
ВБ6.1.	Трудове право	3,0	залік
ВБ6.2.	Адміністративне право		
ВБ7.1.	Запобігання корупції	3,0	залік
ВБ7.2.	Етика у системі публічного управління		
Загальний обсяг вибіркових компонент:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр з публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ВБ1.1	ВБ1.2	ВБ2.1	ВБ2.2	ВБ3.1	ВБ3.2	ВБ4.1	ВБ4.2	ВБ5.1	ВБ5.2	ВБ6.1	ВБ6.2	ВБ7.1	ВБ7.2
ЗК1	+			+						+		+	+														
ЗК2	+		+	+		+	+	+		+				+		+								+			
ЗК3	+		+		+				+	+			+			+											
ЗК4		+						+			+	+												+	+		
ЗК5			+		+	+	+	+		+														+			
ЗК6	+		+					+	+						+	+	+						+				
ЗК7				+		+	+														+						
ЗК8	+		+		+			+				+								+			+				
ЗК9			+		+	+		+		+	+				+	+	+						+	+		+	+
ЗК10	+	+				+																				+	
ЗК11	+		+	+	+	+									+	+				+	+						
ЗК12				+		+									+	+											
ФК 1	+		+	+	+				+							+											
ФК 2	+		+						+											+	+						
ФК 3					+			+	+															+			
ФК 4				+																+	+						
ФК 5							+												+							+	
ФК 6	+	+			+			+			+																
ФК 7		+				+			+										+			+					
ФК 8	+		+						+				+	+	+					+							
ФК 9	+		+	+																							
ФК 10			+					+												+	+	+					
ФК 11					+			+	+											+	+	+					
ФК 12	+				+			+	+						+	+				+			+				
ФК 13					+					+																	
ФК 14	+				+							+															
ФК 15												+	+														

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ВБ1.1	ВБ2.2	ВБ2.1	ВБ2.2	ВБ3.1	ВБ3.2	ВБ4.1	ВБ4.2	ВБ5.1	ВБ5.2	ВБ6.1	ВБ6.2	ВБ7.1	ВБ7.2
ПРН1	+		+		+	+					+			+				+									
ПРН2	+				+		+							+													
ПРН3		+																				+					
ПРН4							+						+														
ПРН5	+		+																								
ПРН6	+		+					+			+					+	+							+			
ПРН7					+				+	+			+														
ПРН8						+					+					+											
ПРН9																+											
ПРН10	+					+			+																	+	
ПРН11					+								+	+													
ПРН12	+						+					+															
ПРН13						+			+	+																	
ПРН14							+											+									
ПРН15					+						+					+											
ПРН16	+				+						+					+								+			
ПРН17					+						+	+						+									
ПРН18	+	+				+					+		+					+				+					
ПРН18																											
ПРН19			+																	+							
ПРН20												+						+	+					+			
ПРН21			+						+											+							
ПРН22							+																				
ПРН23				+																+				+			
ПРН24				+																				+			
ПРН25		+		+																+	+					+	
ПРН26	+					+																					
ПРН27																										+	
ПРН28		+				+																+					
ПРН29	+				+	+												+									
ПРН30		+				+					+		+														
ПРН31					+							+															
ПРН32			+																	+				+			

Керівник проектної групи
кандидат наук з державного
управління, доцент



І.О. Кульчій