

Перелік документів для участі у конкурсі на заміщення посади завідувача кафедри

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посад науково-педагогічних працівників подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3х4 сантиметри (заповнений власноруч);
- автобіографію (заповнену власноруч) та резюме;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та/або вчене звання;
- довідку про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричного огляду, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (Форма первинної облікової документації №100-2/о);
- копію паспорта, засвідчену претендентом, копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- копію трудової книжки та / або інші документи, які підтверджують стаж роботи;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних;
- копію державного сертифікату про рівень володіння державною мовою або копію документа державного зразка про повну загальну середню освіту;
- список підручників, навчально-методичних посібників, методичних та наукових праць, публікацій у фахових виданнях, у тому числі у виданнях, що входять до наукометричних баз даних;
- інформаційну довідку про наявні досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років відповідно до п.38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. №365).

Претендент може подати інші документи, які підтверджуватимуть його професійні та / або моральні якості.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Університетом або нотаріально.

При подачі копій документів претендент повинен при собі мати їх оригінали.

Прийом документів претендентів здійснюється Університетом в термін до 09.10.2026 р.

Подати документи для участі у конкурсному відборі можна за адресою: 36011 м. Полтава, просп. Віталія Грицаєнка, 24, відділ кадрів, з 08.00 до 17.00 години.

Тел.: (0532) 60-97-87