

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

Національного університету

«Полтавська політехніка

імені Юрія Кондратюка»

15 квітня 2024 року протокол № 4

Введено в дію наказом

Національного університету

«Полтавська політехніка

імені Юрія Кондратюка»

15 квітня 2024 року № 51

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. №726 із змінами, Статуту Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.02.2022 №90, Положення про порядок проведення виборів ректора Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

1.2. Це Положення визначає порядок та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі – Представники), для участі у виборах ректора Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Університет).

1.3. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом, затверджуються Вченою радою Національного

університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводяться в дію наказами по Університету.

1.4. Підготовку й організацію обрання Представників здійснюють керівники структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, у яких проводиться обрання Представників, та відділи кадрів Університету та відокремлених структурних підрозділів спільно з Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет).

## **2. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ ПРАЦІВНИКІВ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ**

2.1. Загальні збори штатних працівників структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, що складаються із працівників, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками (далі - Збори), проводяться не пізніше ніж за 10 днів до виборів ректора Університету за графіком, затвердженим Організаційним комітетом

2.2. За необхідності обрання може проводитися на загальних зборах штатних працівників, котрі не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками, які сформовано у групі з декількох структурних підрозділів (далі - групи). Рішення про формування груп структурних підрозділів відповідно до структури Університету приймає Організаційний комітет, керуючись чисельністю штатних працівників.

2.3. Кількість Представників має складати до 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

Квоти представників від структурних підрозділів та відокремлених структурних підрозділів визначає Організаційний комітет. До загальної кількості представників входять особи, які наказом ректора введені до складу Організаційного комітету та Виборчої комісії Університету від цих підрозділів.

2.4. Виборним Представником може бути будь-який штатний працівник структурного підрозділу, відокремленого структурного підрозділу незалежно від посади.

2.5. Брати участь у виборах Представників мають право штатні працівники структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.6. Критерієм належності штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи в Університеті.

2.7. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах та бути обраним для участі у виборах ректора. Якщо на посаді, яку займає такий

штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, то вона також має право брати участь у виборах ректора Університету.

2.8. Із припиненням трудових відносин особи з Університетом втрачається її право на представницькі функції у складі виборних Представників на виборах ректора.

2.9. У процесі підготовки до проведення зборів:

а) керівники структурних підрозділів Університету, відокремлених структурних підрозділів, у яких проводиться обрання представників:

- визначають і узгоджують з Організаційним комітетом місце та час проведення зборів;

- повідомляють працівників підрозділів про час і місце проведення зборів і таємного голосування;

- здійснюють заходи щодо забезпечення організаційних умов проведення виборів (формують списки працівників за структурними підрозділами, відокремленими структурними підрозділами і передають їх до відповідного відділу кадрів; забезпечують у приміщенні, де будуть проводитися збори, умови для таємного голосування; забезпечують наявність у місці голосування прозорих, опечатаних відділом кадрів, скриньок для голосування; створюють умови для роботи лічильної комісії тощо);

б) відділи кадрів Університету та відокремлених структурних підрозділів:

- перевіряють та засвідчують списки працівників структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, які мають право брати участь в обранні представників, і передає їх у структурні підрозділи не раніше ніж за три дні, але не пізніше ніж за 24 години до початку проведення таких зборів;

- здійснює інші заходи, необхідні для організації та проведення обрання представників, що входять до його компетенції;

в) Організаційний комітет:

- визначає квоти виборних представників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів), відокремлених структурних підрозділів для участі у виборах;

- забезпечує виготовлення бюлетенів для голосування за формою обраною членами загальних зборів штатних працівників структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, що складаються із працівників, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками (додаток 1 або 2) і передачу їх для проведення процедури виборів;

- опечатує скриньки для виборів;

- забезпечує виготовлення за встановленою формою (додаток 3)

протоколи лічильної комісії;

- складає спільно з керівниками структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів і оприлюднює з використанням інформаційних ресурсів Університету графік проведення загальних зборів у структурних підрозділах (групах структурних підрозділів), відокремлених структурних підрозділах;

- здійснює інші заходи, необхідні для організації та проведення обрання представників.

### **3. ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ І ГОЛОСУВАННЯ**

3.1. Вибори Представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками структурних підрозділів та відокремлених підрозділів. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення, вибори Представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками структурних підрозділів, які сформовано у групи з декількох структурних підрозділів.

3.2. Збори вважаються правомочними, якщо у них узяли участь не менше 50% від складу штатних працівників структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, що входять до списку працівників, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками, засвідченого відділом кадрів.

3.3. На загальних зборах працівників може бути присутній представник Організаційного комітету.

3.4. Учасники зборів шляхом відкритого голосування обирають зі свого складу голову і секретаря, який веде протокол зборів, та лічильну комісію для підрахунку бюлетенів у складі трьох або п'яти осіб. Голова лічильної комісії обирається членами лічильної комісії з її складу. Протокол загальних зборів передаються до Організаційного комітету.

3.5. Головуючий загальних зборів працівників доводить до відома учасників зборів кількість представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, які мають бути обрані відповідно до квоти, визначеної Організаційним комітетом.

3.6. Кандидатури для включення у бюлетені з обрання Представників висувуються працівниками, котрі беруть участь у зборах. Особа, кандидатура якої висунута на зборах, може заявити про самовідвід. Питання про задоволення самовідводу вирішується зборами шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

3.7. Загальні збори шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів затверджують (поіменно) осіб, які вносяться до бюлетеня таємного

голосування. Кількість кандидатур претендентів на обрання, внесених до бюлетенів, не може бути меншою від кількості Представників, визначених квотою.

3.8. На підставі ухваленого рішення загальних зборів лічильна комісія вносить до бюлетенів прізвища, ім'я, по батькові претендентів та організовує виготовлення бюлетенів для таємного голосування. Кількість бюлетенів має відповідати кількості учасників зборів. Для виготовлення бюлетенів голова зборів оголошує перерву в проведенні зборів.

3.9. Бюлетені посвідчуються підписами голови та секретаря зборів та скріплюються печаткою відділу кадрів.

3.10. Члени лічильної комісії у присутності учасників зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів головуючого та секретаря, печатки відділу кадрів; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньці.

3.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

3.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

3.13. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

3.14. У випадку, коли кандидати для обрання Представником набрали однакову найменшу кількість голосів і їх обрання призведе до перевищення встановленої квоти для структурних підрозділів (групи підрозділів) чи відокремленого структурного підрозділу, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

3.15. Член Організаційного комітету та лічильна комісія для обрання Представників повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування, аналогічна до попередньої. Обираються ті представники, які набрали більшу кількість голосів з числа квоти виборних Представників.

#### **4. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ**

4.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування у присутності учасників зборів і проводиться без перерви.

4.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії. Під час підрахунку голосів члени

лічильної комісії не відповідають на запитання учасників зборів, учасники зборів не втручаються у процес підрахунку голосів.

4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

4.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначки за кількістю претендентів, що перевищує встановлену Оргкомітетом квоту;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.6. Обраними до складу представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, та відокремлених структурних підрозділів, кількість яких відповідає встановленій квоті, вважаються особи, які набрали більшість голосів.

4.7. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, що складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар і члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого голосування. Один примірник протоколу передається Організаційному комітету, другий примірник передається відділу кадрів Університету.

4.8. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відео або фото засобів, при цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.9. Вибори представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, (від підрозділу, групи підрозділів), відокремленого структурного підрозділу, вважаються такими, що відбулися, якщо за їх результатами буде обрано кількість представників, визначених квотою.

4.10. Після проведення загальних зборів в усіх структурних підрозділах Університету та його відокремлених структурних підрозділах Організаційний комітет формує загальний по Університету список Представників і передає його Головній виборчій комісії Університету не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора Університету.

4.11. Результати обрання Представників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, і братимуть участь в виборах ректора Університету, підлягають оприлюдненню на

дошці оголошень.

4.12. Уся виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу, запаковані у конверт, підписаний усіма членами лічильної комісії; протоколи лічильних комісій; протоколи зборів підписані головою зборів та секретарем; списки представників тощо) передаються члену Організаційного комітету, присутньому на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

Голова Організаційного  
Комітету з проведення виборів  
ректора Національного  
університету «Полтавська політехніка  
імені Юрія Кондратюка»



Олена СТЕПОВА

ПОГОДЖЕНО  
Протокол Первинної профспілкової  
організації працівників  
Національного університету  
«Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»  
профспілки працівників освіти і науки України  
04 квітня 2024 року №3

**БЮЛЕТЕНЬ**

для таємного голосування по висуненню кандидатур виборних представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Університету

Загальні збори співробітників \_\_\_\_\_  
(найменування підрозділу/групи підрозділів Університету)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата в представники	ЗА	ПРОТИ

Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «ПРОТИ» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення.

Виборець може зробити лише одну позначку напроти кожного кандидата.

Голова зборів

Секретар зборів



**БЮЛЕТЕНЬ**

для таємного голосування по висуненню кандидатур виборних представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата в представники

ЗА

ПРОТИ

**Примітка :** Особа, що голосує, може зробити лише одну позначку.

Голова зборів

Секретар зборів

**ПРОТОКОЛ**

**засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування по  
висуненню кандидатур штатних працівників, які не є науковими,  
науково-педагогічними та педагогічними працівниками, як виборних  
представників на виборах ректора Університету**

Лічильна комісія обрана загальними зборами співробітників

у складі: \_\_\_\_\_  
(найменування групи підрозділів/підрозділу Університету)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Балотувалися кандидатури: \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ,  
щодо включення до виборних представників із числа співробітників для участі у  
виборах ректора Університету.

На зборах були присутні \_\_\_\_\_ із \_\_\_\_\_ загальної кількості співробітників.

Виготовлено бюлетенів: \_\_\_\_\_

Роздано бюлетенів: \_\_\_\_\_

Виявилось бюлетенів в урні: \_\_\_\_\_

Результати голосування щодо кандидатур штатних працівників,  
які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками,  
як виборних представників на виборах ректора Університету

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	«За»
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Недійсних бюлетенів \_\_\_\_

Невикористаних бюлетенів \_\_\_\_

Голова лічильної комісії

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Підпис

П.І.Б.

Члени лічильної комісії:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )