

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою  
Національного університету  
«Полтавська політехніка  
імені Юрія Кондратюка»  
15 квітня 2024 року протокол № 4

Введено в дію наказом  
Національного університету  
«Полтавська політехніка  
імені Юрія Кондратюка»  
15 квітня 2024 року № 51

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок проведення виборів ректора**  
**Національного університету «Полтавська політехніка**  
**імені Юрія Кондратюка»**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок проведення виборів ректора Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 із змінами, Статуту Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.02.2022 № 90, (далі – Університет).

Це Положення розроблено з метою підготовки та проведення виборів ректора Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Університет), дотримання принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів та відкритості виборів ректора Університету.

1.2. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями, Статутом Університету та цим Положенням.

1.3. Процедура обрання та призначення ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету Міністерством освіти і науки України;
- 2) підготовка виборів в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах;

3) проведення виборів в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах і встановлення їх результатів.

1.4. Для проведення виборів створюються Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет), Виборча комісія з проведення виборів ректора Університету (далі – Виборча комісія), виборча дільниця в приміщенні Університету, а у відокремлених структурних підрозділах – дільничні виборчі комісії та виборчі дільниці відокремлених структурних підрозділів, порядок діяльності та повноваження яких регулюються окремими положеннями.

1.5. Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводяться в дію наказами ректора Університету.

## **2. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ ТА ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ**

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошується Міністерством освіти і науки України.

2.2. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошується не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора Університету, або протягом тижня з дня утворення вакансії розміщується на офіційному веб-сайті Міністерства освіти і науки України і офіційному веб- сайті Університету.

2.4. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають до Міністерства освіти і науки України пакет документів, визначений Методичними рекомендаціями та відповідним наказом Міністерства освіти і науки України про оголошення конкурсу.

2.5. Претенденти для участі у конкурсі можуть бути висунуті трудовим колективом (Конференцією трудового колективу) Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників та студентів Університету, а також шляхом самовисування.

2.6. Прийом документів від претендентів здійснюється Міністерством освіти і науки України протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.7. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду. Дата проведення виборів ректора Університету визначається наказом Міністерства освіти і науки України про оголошення

конкурсу. Вона не повинна попадати на канікулярний період у закладі вищої освіти.

2.8. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» до Університету для голосування.

2.9. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.10. Протягом встановленого періоду часу підготовки до проведення виборів ректора Університету, а саме між датою оголошення про конкурс на вакантну посаду ректора Університету та датою отримання Університетом офіційного листа Міністерства освіти і науки України, який містить перелік кандидатів для обрання на посаду ректора Університету – всі особи, які подали документи для участі у конкурсі, є претендентами на зайняття посади ректора Університету і не можуть у той чи інший спосіб проводити агітаційні заходи (проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету, розповсюджувати друковані або електронні агітаційні матеріали) за себе або інших осіб. В зазначений період не допускається проведення агітаційних заходів на користь будь-кого з претендентів іншими особами.

2.11. У разі виявлення агітаційних заходів (проведення зустрічей з працівниками та студентами Університету, розповсюдження друкованих або електронних агітаційних матеріалів), що можуть в той чи інший спосіб здійснюватись претендентами на посаду ректора Університету за свої або інші кандидатури, або іншими особами за одного з претендентів на посаду ректора Університету, в період часу, коли вони не набули статусу кандидатів на посаду ректора Університету, Організаційний комітет зобов'язаний письмово інформувати керівника Університету та Міністерство освіти і науки України про такі факти порушення норм законодавства України та цього Положення.

2.12. Кандидат для обрання на посаду ректора Університету має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування (на кожній виборчій дільниці);
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Усі кандидати мають рівні права.

2.13. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень. Програма кандидата на посаду ректора Університету подається у електронному форматі та паперовому вигляді за його підписом до Організаційного комітету. Організація зустрічей та зборів трудового колективу

Університету покладається на Організаційний комітет.

2.14. Виборчі програми кандидатів розміщуються Організаційним комітетом на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа Міністерства освіти і науки України із переліком кандидатів. У день голосування програми кандидатів також розміщуються на стендах біля приміщення, де відбувається голосування.

2.15. Проведення агітаційних заходів кандидатами на посаду ректора Університету припиняється за добу до дня виборів ректора Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

### **3. ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ В УНІВЕРСИТЕТІ**

3.1. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- представники з числа інших штатних працівників Університету, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів Університету денної форми здобуття освіти, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Тут і надалі під працівниками та студентами Університету розуміються працівники і студенти Університету та його відокремлених структурних підрозділів.

3.2. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

3.3. При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків; кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.4. На підставі даних відділу кадрів Університету та даних керівників відокремлених структурних підрозділів Університету Організаційний комітет при формуванні списків для голосування та визначенні квот бере до уваги кількісний склад категорій працівників, визначених у пункті 3.1 цього Положення.

3.5. Штатний працівник Університету та відокремленого структурного підрозділу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством України) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

3.6. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

3.7. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається Положенням про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», яке подається Організаційним комітетом, затверджується Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводиться в дію наказом керівника Університету.

3.8. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається Положенням про студентське самоврядування Університету та Положеннями про студентське самоврядування відокремлених структурних підрозділів Університету, які ухвалюються відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

3.9. Ректор Університету протягом семи календарних днів з дати розміщення оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету;
- персональний склад Виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету;
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

3.10. Організаційний комітет і Виборча комісія діють відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій, Статуту Університету, цього Положення та положень про них.

До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії включаються штатні наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету. Кандидат не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

Організаційний комітет і Виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3.11. В Університеті наказом ректора Університету утворюється виборча дільниця. Організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету на цій виборчій дільниці Університету покладаються на Виборчу комісію. На цій виборчій дільниці на виборах ректора Університету голосують працівники та студенти Університету,

які не є працівниками та студентами його відокремлених структурних підрозділів. На Виборчу комісію також покладається обов'язок встановлення результатів виборів ректора Університету та складання підсумкового протоколу про результати голосування в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах.

У відокремлених структурних підрозділах Університету за поданням Організаційного комітету утворюються виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом ректора Університету. Діяльність виборчих дільниць регулюється Положенням про виборчу дільницю та дільничну виборчу комісію відокремленого структурного підрозділу з проведення виборів ректора Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», яке подається Організаційним комітетом, затверджується Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету, і вводиться в дію наказом ректора Університету. Склад дільничних виборчих комісій формується за поданням керівництва відокремлених структурних підрозділів Університету. При цьому Виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів ректора Університету, має статус головної виборчої комісії по відношенню до дільничних виборчих комісій.

Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню Організаційним комітетом в одинденний строк з моменту видання відповідного наказу керівника Університету з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

У відокремлених структурних підрозділах Університету утворюються такі дільничні виборчі комісії та виборчі дільниці:

- дільнична виборча комісія та виборча дільниця відокремленого структурного підрозділу «Полтавського фахового коледжу нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»;
- дільнична виборча комісія та виборча дільниця відокремленого структурного підрозділу «Миргородського фахового коледжу імені Миколи Гоголя Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

3.12. Ректор Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітетові та Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо, інших умов, необхідних для виконання Організаційним комітетом та Виборчою комісією покладених на них завдань.

3.13. Організаційний комітет складає та подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів. Список виборців передається головною Виборчою комісією дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від Організаційного комітету.

3.14.Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії (головною Виборчою комісією – до відома дільничних виборчих комісій) для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати Міністерству освіти і науки України інформацію про зняття кандидатури

3.15.Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією (та дільничними виборчими комісіями відокремлених структурних підрозділів Університету) не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців (у тому числі – у кількості, що відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці), посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії (голови та секретаря дільничної виборчої комісії), що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.16.Бюлетень для голосування виготовляється відповідно до форми, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії (голову дільничної виборчої комісії).

3.17.Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу.

3.18.Під час виборчої кампанії в Університеті можуть працювати спостерігачі, порядок організації роботи яких визначається спеціальним Порядком організації роботи спостерігачів на виборах ректора Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», яке подається Організаційним комітетом, затверджується Вченою радою Університету за погодженням з первинною профспілковою організацією Університету, і вводиться в дію наказом ректора Університету.

#### **4. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ ТА ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ**

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщеннях Університету та відокремлених структурних

підрозділів. Приміщення для голосування в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах визначаються спеціальним протокольним рішенням Організаційного комітету.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів оприлюднюється Виборчою комісією та дільничними виборчими комісіями не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.2 Під час голосування та підрахунку голосів в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом, у тому числі на виборчих дільницях у відокремлених структурних підрозділах – не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Порядком організації роботи спостерігачів на виборах ректора Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

4.3. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії (дільничних виборчих комісій) та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування забезпечуються наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.4. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування забезпечують Виборча комісія та дільничні виборчі комісії.

Голова Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) перед початком голосування:

- надає для огляду членам Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), які видають бюлетені виборцям;
- передає членам Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.5. Член Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом (згідно статті 13 Закону України «Про Єдиний державний



демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.6. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабінці для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабінці для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), кандидатів, а також спостерігачів, про що робиться запис у протоколі засідання виборчої комісії.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.7. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), представники Міністерства освіти і науки України, кандидати і спостерігачі. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування (станом на 15.00), але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

4.8. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії).

4.9. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.10. Члени Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія (дільнична виборча комісія) приймає рішення шляхом голосування. При

цьому кожен член Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

- 4.11. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:
- позначка в бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
  - не проставлена жодна позначка;
  - зміст волевиявлення не можливо встановити з інших причин.

У разі коли члени Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.12. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією (дільничною виборчою комісією) член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.13. Виборча комісія (дільнична виборча комісія) під час підрахунку голосів перевіряє відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.14. Виборча комісія (дільнична виборча комісія) за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 р. №32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

Протокол про результати голосування Виборчою комісією (дільничною виборчою комісією) складається у двох примірниках. Перший примірник протоколу дільничної виборчої комісії про результати голосування передається головній Виборчій комісії для складання підсумкового протоколу про результати голосування, другий – залишається у відокремленому структурному підрозділі.

Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії). У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) має право

письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.15. Дільничні виборчі комісії передають протокол про результати голосування на виборчій дільниці головній Виборчій комісії негайно після його складання. У разі коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу головній Виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку (наприклад, у вигляді сканованого документа електронною поштою) з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складання.

4.16. Головна Виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування у двох примірниках за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, передає його Організаційному комітетові. Разом з протоколом головній Виборчій комісії передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

Перший примірник підсумкового протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з наступною їх передачею Міністерству освіти і науки України, другий – залишається в Університеті.

4.17. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.18. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету (відокремлених структурних підрозділів), а також на їх офіційних веб-сайтах.

4.19. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

4.20. Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.21. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.22. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

4.23. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, передається Виборчою комісією до Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету із подальшою передачею такої документації до архіву Університету для зберігання протягом п'яти років.

4.24. Жоден орган або посадова особа в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах не можуть діяти від імені Організаційного комітету, Виборчої комісії, дільничної виборчої комісії, дублювати чи виконувати їх функції.

4.25. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручання в діяльність Організаційного комітету, Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) та їх членів.

Голова Організаційного  
комітету з проведення виборів  
ректора Національного  
Університету «Полтавська  
політехніка імені Юрія Кондратюка»

Олена СТЕПОВА

ПОГОДЖЕНО

Протокол Первинної профспілкової  
організації працівників  
Національного університету  
«Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»  
профспілки працівників освіти і науки України  
04 квітня 2024 року №3