

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Національного університету

«Полтавська політехніка

імені Юрія Кондратюка»

15 квітня 2024 року протокол № 4

Введено в дію наказом

Національного університету

«Полтавська політехніка

імені Юрія Кондратюка»

15 квітня 2024 року № 51

ПОЛОЖЕННЯ

**про виборчу дільницю та дільничну виборчу комісію
відокремленого структурного підрозділу з проведення виборів
ректора Національного університету
«Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про виборчу дільницю та дільничну виборчу комісію відокремленого структурного підрозділу з проведення виборів ректора Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 №726, Статуту Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.02.2022 №90, Положення про порядок проведення виборів ректора Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», Положення про Виборчу комісію з проведення виборів ректора Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

1.2. Це Положення визначає порядок роботи дільничної виборчої комісії відокремленого структурного підрозділу з проведення виборів ректора Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – дільнична виборча комісія) щодо організації, підготовки й проведення голосування на виборчих дільницях у відокремлених структурних підрозділах Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

(далі – Університет), на якій голосують працівники і студенти відокремлених структурних підрозділів Університету, а також встановлення результатів голосування та результатів виборів ректора Університету.

1.3. Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет) затверджується Вченою радою Університету за погодженням із виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ДІЛЬНИЧНИХ ВИБОРЧИХ КОМІСІЙ

2.1. Організаційним комітетом утворюються виборчі дільниці та формуються дільничні виборчі комісії відокремлених структурних підрозділів, склад яких затверджується наказом по Університету.

Виборча комісія, утворена наказом “Про організацію та проведення виборів ректора Університету” (далі – Головна виборча комісія) має статус головної Виборчої комісії.

2.2. Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одноденний строк Організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

2.3. Дільнична виборча комісія формується з штатних наукових, науково - педагогічних, педагогічних, інших категорій працівників та студентів відокремлених структурних підрозділів. Кількісний та персональний склад членів виборчої комісії затверджується наказом по Університету.

2.4. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом дільничної виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом дільничної виборчої комісії, Організаційного комітету та/або Головної виборчої комісії.

2.5. Особи, які є членами дільничної виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.6. Дільнична виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Університету про її створення. Повноваження членів дільничної виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.7. Члени дільничної виборчої комісії на першому організаційному засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирають голову дільничної виборчої комісії, заступника голови та секретаря.

2.8. Рішення дільничної виборчої комісії оформляються протоколами. Протоколи підписує голова дільничної виборчої комісії та секретар.

2.9. Голова дільничної виборчої комісії:

2.9.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) ректора Університету та збереження бюлетенів у приміщенні дільничної виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі).

2.9.2. Надає перед початком голосування для огляду членам дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

2.9.3. Передає перед початком голосування необхідну кількість бюлетенів для голосування членам дільничної виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям.

2.9.4. Передає перед початком голосування членам дільничної виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців.

2.9.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена дільничної виборчої комісії на весь період проведення виборів ректора Університету.

2.10. Керівництво відокремленого структурного підрозділу Університету, у якому створюється дільнична виборча комісія, зобов'язане забезпечити створення належних умов для роботи дільничної виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати дільничній виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Основною формою роботи дільничної виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова дільничної виборчої комісії, а за його відсутності – заступник голови.

3.2. Члени дільничної виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами дільничної виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова дільничної виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

3.4. Засідання дільничної виборчої комісії розпочинається за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості її членів.

3.5. Рішення дільничної виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова (головуючий на засіданні) та секретар дільничної виборчої комісії.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань дільничної виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар дільничної виборчої комісії.

3.1. Функції дільничної виборчої комісії не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління Університетом або його відокремлених структурних підрозділів.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Основними завданнями дільничної виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та підрахунок голосів за результатами голосування виборів ректора Університету у відокремленому структурному підрозділі. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості виборів.

4.2. Дільнична виборча комісія на етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету :

4.2.1. Оприлюднює інформацію про дату, час і місце проведення виборів не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету з використанням інформаційних ресурсів відокремленого структурного підрозділу (дошки оголошень, офіційний веб-сайт тощо).

4.2.2. Отримує від Організаційного комітету не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати проведення виборів списки осіб, які мають право брати участь у виборах, формує списки виборців для проведення голосування у відокремленому структурному підрозділі та забезпечує їх збереження й дотримання порядку використання.

4.2.3. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом та Головною виборчою комісією підготовку приміщень для проведення голосування. Приміщення повинні бути обладнані достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів дільничної виборчої комісії та осіб, які мають право бути

присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.2.4. Бюлетені для голосування виготовляються дільничними виборчими комісіями не раніше, ніж за 20 (двадцять) і не пізніше як за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (виборці) та включені до списку виборців відокремленого структурного підрозділу на виборчій дільниці, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря дільничної виборчої комісії, що виготовляє бюлетені та скріплюються печаткою відокремленого структурного підрозділу.

4.2.5. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні дільничної виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови дільничної виборчої комісії, а також його заступника та секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову дільничної виборчої комісії.

4.2.6. Виготовлення бюлетенів оформляється протоколом дільничної виборчої комісії, який підписує голова дільничної виборчої комісії та секретар дільничної виборчої комісії. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України.

4.2.7. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.2.8. Кандидат на посаду ректора Університету має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової зави до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до Виборчої комісії (головною Виборчою комісією – до відома дільничних виборчих комісій) для внесення необхідних змін до бюлетенів для голосування.

4.2.9. Дільнична виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду ректора Університету на веб-сайті відокремленого структурного підрозділу Університету.

4.3. Дільнична виборча комісія на етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

4.3.1. Дільнична виборча комісія забезпечує таємне голосування у день виборів з 9 до 15 години без перерви у приміщенні відокремленого структурного підрозділу. У випадку коли під час проведення голосування у день виборів з 9 до 15 годин виникла загроза (отримано оповіщення про

небезпеку за сигналом «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА») або сталися надзвичайні та невідворотні події або настали форс-мажорні обставини, які об'єктивно унеможливають проведення голосування протягом певного часу, дільнична виборча комісія у такому випадку приймає рішення у відповідності та в порядку встановленому розділом 3 Положення про продовження голосування у день виборів після 15 години на відповідний час (години, хвилини) протягом якого , в силу надзвичайних та невідворотних подій або форс-мажорних обставин, було призупинено голосування.

4.3.2. Дільнична виборча комісія у день голосування проводить підготовче засідання у приміщенні для голосування . На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.3.3. Голова дільничної виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам почергово всі наявні на виборчій дільниці скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Скриньки для голосування повинні бути прозорі. Після огляду кожна скринька опломбовується та опечатується печаткою відокремленого структурного підрозділу. Після опломбування та опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця.;

- на підставі витягу із протоколу дільничної виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем дільничної виборчої комісії до відповідного протоколу дільничної виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам дільничної виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям. Зазначені члени дільничної виборчої комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі;

- передає членам дільничної виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців Відповідні члени дільничної виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

4.3.4. Член дільничної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу (згідно із ст.13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують її особу

чи її спеціальний статус»). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.3.5. Бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео- фіксації у будь- який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови дільничної виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів дільничної виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

4.3.6. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.3.7. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.3.8. Під час голосування та підрахунку глосів мають право бути присутніми представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата на посаду ректора Університету, не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом та не більше одного акредитованого журналіста та одного технічного працівника від одного засобу масової інформації на кожній виборчій дільниці.

4.3.9. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени дільничної виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидата і спостерігачі. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування (станом на 15.00), але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

4.4. На етапі встановлення результатів голосування:

4.4.1. Підрахунок голосів членами дільничної виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.4.2. Перед початком підрахунку голосів члени дільничної виборчої комісії підраховують кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашають їх шляхом відрізання правого нижнього кута і секретар вносить цю

інформацію до протоколу про результати голосування.

4.4.3. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами дільничної виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени дільничної виборчої комісії.

4.4.4. Члени дільничної виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений дільничною виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня дільнична виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член дільничної виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.4.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка в бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення не можливо встановити з інших причин.

4.4.6. У разі, коли члени дільничної виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член дільничної виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.4.7. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений дільничною виборчою комісією член комісії в голос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена дільничної виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член дільничної виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою дільничної виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.4.8. Дільнична виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.4.9. Дільнична виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України.

Протокол про результати голосування складається у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові дільничної виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами дільничної виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член дільничної виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.4.10. Дільничні виборчі комісії передають 2 (два) примірники протоколу про результати голосування на виборчій дільниці Головній виборчій комісії негайно після його складання. У разі коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу Головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку (наприклад, у вигляді сканованого документа електронною поштою) з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складання.

Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його Організаційному комітетові.

Разом із протоколом Головній виборчій комісії передаються: пакет з бюлетенями, який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника та секретаря; усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.4.11. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів відокремленого структурного підрозділу. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.4.12. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування Головною виборчою комісією шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях,

розташованих приміщеннях відокремлених структурних підрозділів, а також на офіційному веб-сайті Університету та його відокремлених структурних підрозділів.

5. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ

5.1. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців за результатами підсумкового протоколу, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

5.2. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які у першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

5.3. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

5.4. Другий тур проводиться з 9 до 15 годин за процедурою, визначеною цим Положенням.

5.5. Дільничні виборчі комісії працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження.

5.6. Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.7. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.8. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України після

одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

6. РОЗГЛЯД ДІЛЬНИЧНОЮ ВИБОРЧОЮ КОМІСІЄЮ ЗАЯВ ТА СКАРГ

6.1. Кандидати на посаду ректора, спостерігачі мають право подати до дільничної виборчої комісії скаргу у письмовій формі щодо порушення процедури обрання ректора Університету.

6.2. Скарга подається у такі строки:

- не пізніше, як за одну годину до початку голосування – щодо подій, які сталися до дня голосування;

- не пізніше, як до закінчення голосування – щодо подій, які сталися в день голосування до закінчення голосування;

- не пізніше, як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів – щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

Строки, визначені цим пунктом не можуть бути поновлені незалежно відповажності їх пропуску.

6.3. Скарга приймається головою або секретарем дільничної виборчої комісії та розглядається не пізніше, ніж впродовж двох годин. Скарги, подані під час голосування, розглядаються до початку підрахунку голосів після закінчення голосування. Скарги, подані під час підрахунку голосів, розглядаються негайно після закінчення підрахунку голосів.

6.4. За результатами розгляду скарги дільнична виборча комісія приймає рішення більшістю голосів про відхилення скарги, якщо факти порушення порядку проведення виборів не підтвердилися, або про задоволення скарги та визначення способу усунення порушення. Комісія не може вносити зміни у кількісні показники результатів голосування інакше, як за наслідками перерахунку бюлетенів.

6.5. У разі встановлення факту порушення порядку проведення виборів кандидатом на посаду ректора Університету, офіційним спостерігачем або представником ЗМІ, дільнична виборча комісія робить йому попередження. У випадку повторного вчинення дії, що порушує законний хід виборчого процесу або неправомірно заважає членам дільничної виборчої комісії здійснювати свої повноваження, комісія може прийняти мотивоване рішення про позбавлення такої особи бути присутньою на своєму засіданні, під час проведення голосування, підрахунку голосів. Таке рішення приймається не менше ніж двома третинами голосів від складу дільничної виборчої комісії.

6.6. Заяви, які містять відомості про порушення процедури виборів, а також ті, які містять пропозиції щодо вдосконалення процедури проведення

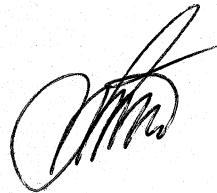
виборів, розглядають дільничною виборчою комісією у строки, визначені пунктом 6.2 цього Положення. У разі, якщо викладенні у заяві пропозиції не входять до компетенції дільничної виборчої комісії, вона направляє їх належному адресату.

6.7. У разі, якщо в заяві або скарзі містяться відомості про вчинення певною особою злочину або адміністративного правопорушення, дільнична виборча комісія має право направити її до правоохоронних органів.

7. ЗАВЕРШЕННЯ РОБОТИ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

7.1. Після завершення процедури проведення виборів ректора Університету протягом доби уся документація дільничної виборчої комісії, пов'язана із проведенням виборів, передається до головної Виборчої комісії та повинна зберігатися в Університеті протягом п'яти років.

Голова Організаційного
Комітету з проведення виборів
ректора Національного
університету «Полтавська політехніка
імені Юрія Кондратюка»



Олена СТЕПОВА

ПОГОДЖЕНО
Протокол Первинної профспілкової
організації працівників
Національного університету
«Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»
профспілки працівників освіти і науки України
04 квітня 2024 року № 3