

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Національного університету
«Полтавська політехніка
імені Юрія Кондратюка»
15 квітня 2024 року протокол № 4

Введено в дію наказом
Національного університету
«Полтавська політехніка
імені Юрія Кондратюка»
15 квітня 2024 року № 51

ПОЛОЖЕННЯ
про Виборчу комісію з проведення виборів ректора
Національного університету
«Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Виборчу комісію з проведення виборів ректора Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 із змінами, Статуту Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.02.2022 № 90, Положення про порядок проведення виборів ректора Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

1.2. Це Положення визначає порядок роботи Виборчої комісії з проведення виборів ректора Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Виборча комісія) щодо організації, підготовки й проведення голосування на виборчій дільниці в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Університет), на якій голосують працівники і студенти Університету, а також встановлення результатів голосування та результатів виборів ректора Університету.

1.3. Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету (далі

– Організаційний комітет) затверджується Вченою радою Університету за погодженням із виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Виборча комісія формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших працівників та студентів Університету. Засновник може делегувати свого представника до Виборчої комісії. Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом ректора Університету.

2.2. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

2.3. Особи, які є членами Виборчої комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах. За потреби, на час виконання ними повноважень, вони можуть звільнитися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.4. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректором по Університету «Про організацію виборів ректора Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка». Повноваження Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.5. Члени Виборчої комісії на першому організаційному засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря Виборчої комісії.

2.6. Рішення Виборчої комісії оформляються протоколами. Протоколи Виборчої комісії підписують голова та секретар Виборчої комісії.

2.7. Голова Виборчої комісії:

2.7.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, а також збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з поставлянням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника та секретаря.

2.7.2. Забезпечує надання перед початком голосування для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки.

2.7.3. Передає перед початком голосування необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям.

2.7.4. Перед початком голосування передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців.

2.7.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

2.8. Організаційним комітетом у відокремлених структурних підрозділах утворюються виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом ректора.

2.9. Дільничні виборчі комісії діють відповідно до Положення про виборчу дільницю та дільничну виборчу комісію відокремленого структурного підрозділу з проведення виборів ректора Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

2.10. Відповідно до цього Положення Виборча комісія Університету має статус головної Виборчої комісії по відношенню до дільничних виборчих комісій відокремлених структурних підрозділів. Рішення про створення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій оприлюднюється Організаційним комітетом в одноденний строк з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

2.11. Керівництво Університету зобов'язане забезпечити створення належних умови для роботи Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Виборчій комісії окреме приміщення, забезпечити наявність у такому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії, а за його відсутності – заступник голови.

3.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

3.4. Засідання Виборчої комісії є правомочним за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості її членів.

3.5. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами засідань Виборчої комісії, які підписують голова та секретар Виборчої комісії.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює

секретар Виборчої комісії.

3.7. Функції Виборчої комісії не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління Університетом або його відокремлених структурних підрозділів.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та підрахунок голосів за результатами голосування. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості та відкритості виборів.

4.2. Виборча комісія на етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету:

4.2.1. Оприлюднює інформацію про дату, час і місце проведення виборів не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.2.2. Отримує від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах (списки виборців) не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету.

4.2.3. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету підготовку приміщень для проведення голосування. Приміщення повинні бути обладнані достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.2.4. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше ніж за 20 (двадцять) і не пізніше ніж за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету.

Порядок виготовлення бюлетенів для голосування дільничними виборчими комісіями відокремлених структурних підрозділів регулюється Положенням про виборчу дільницю та дільничну виборчу комісію

відокремленого структурного підрозділу з проведення виборів ректора Університету.

4.2.5. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника та секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

Порядок зберігання бюлетенів для голосування дільничними виборчими комісіями відокремлених структурних підрозділів регулюється Положенням про виборчу дільницю та дільничну виборчу комісію відокремленого структурного підрозділу з проведення виборів ректора Університету.

4.2.6. Виготовлення бюлетенів оформляється протоколом Виборчої комісії, який підписує голова Виборчої комісії та секретар Виборчої комісії. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України.

4.2.7. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.2.8. Кандидат на посаду ректора Університету має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової зави до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до Виборчої комісії для внесення необхідних змін до бюлетенів для голосування.

4.3. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

4.3.1. Виборча комісія забезпечує таємне голосування у день виборів з 9 до 15 години у приміщенні Університету. У випадку коли під час проведення голосування у день виборів з 9 до 15 годин виникла загроза (отримано оповіщення про небезпеку за сигналом «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА») або сталися надзвичайні та невідворотні події, форс-мажорні обставини, які об'єктивно унеможливають проведення голосування протягом певного часу, Виборча комісія у такому випадку приймає рішення у відповідності та в порядку встановленому розділом 3 Положення про продовження голосування у день виборів після 15 години на відповідний час (години, хвилини) протягом якого, в силу надзвичайних та невідворотних подій або форс-мажорних обставин, було призупинено голосування.

4.3.2. Виборча комісія у день голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.3.3. Голова Виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам, почергово усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Скриньки для голосування повинні бути прозорі. Після огляду кожна скринька опломбовується та опечатується печаткою Університету. Після опломбування та опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця.

- на підставі витягу з протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі.

- передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

4.3.4. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу (згідно ст.13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують її особу чи її спеціальний статус»). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.3.5. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

4.3.6. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.3.7. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця

оприлюднити своє волевиявлення.

4.3.8. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми в приміщенні для голосування члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата на посаду ректора Університету, кандидати на посаду ректора, не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом та не більше одного акредитованого журналіста та одного технічного працівника від одного засобу масової інформації.

4.3.9. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати і спостерігачі. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування (станом на 15.00), але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

4.4. На етапі встановлення результатів голосування:

4.4.1. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.4.2. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.4.3. Перед початком підрахунку голосів члени Виборчої комісії підраховують кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашають їх шляхом відрізання правого нижнього кута і секретар вносить цю інформацію до протоколу про результати голосування.

4.4.4. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні».

Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.4.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.4.6. У разі, коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.4.7. Після розкладання бюлетенів, окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем Виборчої комісії до протоколу про результати голосування.

4.4.8. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.4.9. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України.

Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з наступною їх передачею Міністерству освіти і науки України, другий – залишається в Університеті.

4.4.10. Дільничні виборчі комісії відокремлених структурних підрозділів

передають протоколи про результати голосування на виборчій дільниці головній Виборчій комісії негайно після його складання. Дільничні виборчі комісії, які знаходяться в інших населених пунктах, можуть передавати головній Виборчій комісії протоколи про результати голосування за допомогою засобів зв'язку (наприклад, у вигляді сканованого документа електронною поштою) з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту їх складання.

4.4.11. Головна Виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій відокремлених структурних підрозділів складає підсумковий протокол про результати голосування у двох оригінальних примірниках і передає його Організаційному комітету. Кожен примірник протоколу підписується головою Виборчої комісії, заступником голови секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. Разом з протоколом Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті з результатами їх розгляду.

4.4.12. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню з допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.4.13. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету та відокремлених структурних підрозділів, а також на офіційному веб-сайті Університету та його відокремлених структурних підрозділів.

5. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ

5.1. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться наступного календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

5.2. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які у першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

5.3. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для

відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

5.4. Другий тур проводиться з 9 до 15 годин за процедурою, визначеною цим Положенням.

5.5. Виборчі комісії працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження.

5.6. Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.7. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.8. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

6. РОЗГЛЯД ВИБОРЧОЮ КОМІСІЄЮ ЗАЯВ ТА СКАРГ

6.1. Кандидати на посаду ректора, спостерігачі від кандидата на посаду ректора, спостерігачі від громадської організації, виборці, інші учасники виборчого процесу є суб'єктами звернення зі скаргою та мають право подати до Виборчої комісії скаргу у письмовій формі щодо порушення процедури обрання ректора Університету. Представники ЗМІ не наділені правом звернення зі скаргою щодо порушення порядку проведення виборів ректора та наділяються статусом суб'єкта оскарження.

6.2. Під скаргою, що стосується виборів ректора Університету, слід розуміти письмову заяву скажника, в якій міститься інформація щодо порушення законодавства України та нормативно-правових актів, що регулюють порядок проведення виборів ректора Університету, та вимогу забезпечити реалізацію, захист та поновлення порушення прав кандидатів на посаду ректора, спостерігачів, виборців та інших учасників виборчого процесу.

6.3. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать

такі, внаслідок яких: порушено права і законні інтереси чи свободи громадянина (групи громадян); створено перешкоди для здійснення громадянином його прав і законних інтересів чи свобод; незаконно покладено на громадянина які-небудь обов'язки або його незаконно притягнуто до відповідальності.

6.4. Скарги розглядаються Головною виборчою комісією та дільничними виборчими комісіями. Скарга подається суб'єктом звернення та має містити наступну інформацію:

- прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта звернення зі скаргою, контактний номер телефону;

- прізвище, ім'я, по батькові або найменування суб'єкта оскарження;

- виклад обставин із зазначенням доказів, якими суб'єкт звернення обґрунтовує свої вимоги;

- чітко сформульовані вимоги, ухвалення яких, на думку суб'єкта звернення, вимагається від суб'єкта розгляду скарги;

- перелік документів і матеріалів, що додаються;

- підпис суб'єкта звернення зі скаргою із зазначенням дати та часу звернення зі скаргою.

6.5. Скарги подаються в такі терміни:

6.5.1. Не пізніше як до закінчення голосування – щодо подій, які сталися в день голосування до закінчення голосування;

6.5.2. Не пізніше, як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів – щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

6.6. Скарга, що була подана із дотриманням вимог п.6.4 розглядається Виборчою комісією у наступні терміни:

6.6.1. Скарга щодо порушення, яке мало місце під час таємного голосування, подане до Виборчої комісії, розглядається відразу після закінчення голосування та підрахунку голосів.

6.6.2. Скарга щодо порушення під час підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування на виборчій дільниці розглядається Виборчою комісією одразу після закінчення підрахунку голосів.

6.7. Виборча комісія відмовляє в задоволенні звернення зі скаргою, якщо:

6.7.1. Оскаржуване рішення, дія чи бездіяльність суб'єкта оскарження вчинені відповідно до актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів ректора Університету, у межах повноважень учасників виборчого процесу, і не порушують прав суб'єкта звернення.

6.7.2. Суб'єктом звернення не доведено порушення учасниками виборчого процесу актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів ректора Університету, а наявних у матеріалах звернення доказів недостатньо для встановлення цього факту суб'єктом розгляду звернення.

6.7.3. На момент розгляду звернення учасниками виборчого процесу виконано необхідні дії, скасовано рішення тощо, які є предметом оскарження, або іншим способом усунуто порушення чи поновлення права суб'єктів звернення відповідно до вимог актів, що регулюють організацію та порядок виборів ректора Університету (відсутність предмета оскарження).

6.8. Рішення Виборчої комісії за результатами розгляду звернення оформлюється протоколом, який підписується головою виборчої комісії і секретарем та видається під підпис особисто суб'єкту звернення.

6.9. Скарги, які надійшли до виборчої комісії та прийняті по ним рішення передаються Організаційному комітету разом з протоколом про результати голосування.

7. ЗАВЕРШЕННЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

7.1. Після завершення процедури проведення виборів ректора Університету уся документація Виборчої комісії, пов'язана із проведенням виборів, передається до Організаційного комітету та повинна зберігатися в Університеті протягом п'яти років.

Голова Організаційного
комітету з проведення виборів
ректора Національного
університету «Полтавська політехніка
імені Юрія Кондратюка»



Олена СТЕПОВА

ПОГОДЖЕНО
Протокол Первинної профспілкової
організації працівників
Національного університету
«Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»
профспілки працівників освіти і науки України
04 квітня 2024 року №3