

08.10.2019

НАКАЗ

№143

Про оголошення конкурсу на заміщення
посад науково-педагогічних працівників

Згідно з ч. 1, 2, 6 ст. 35 та ч. 11, 12 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року №1556 – VII, враховуючи пропозиції Вченої ради навчально-наукового інституту фінансів, економіки та менеджменту від 09.09.2019 протокол №03 та згідно із рішенням Вченої ради університету від 11.09.2019 р., протокол №1 з питання «Щодо внесення змін до організаційної структури навчально-наукового інституту фінансів, економіки та менеджменту» та наказу по університету від 12.09.2019 р. №114

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення посад:

Директора:

– навчально-наукового інституту фінансів, економіки та менеджменту.

Завідувача кафедри:

- економіки, підприємництва та маркетингу;
- економічної теорії та економічної кібернетики;
- менеджменту і логістики;
- міжнародних економічних відносин та туризму;
- фінансів, банківського бізнесу та оподаткування.

Професора кафедри:

– фінансів, банківського бізнесу та оподаткування (3).

Доцента кафедри:

- економіки, підприємництва та маркетингу (14);
- міжнародних економічних відносин та туризму (6);
- менеджменту і логістики (1);
- публічного управління, адміністрування та права (4);
- фінансів, банківського бізнесу та оподаткування (8).

Старшого викладача кафедри:

- економічної теорії та економічної кібернетики (1);
- економіки, підприємництва та маркетингу (1);
- публічного управління, адміністрування та права (2);
- фінансів, банківського бізнесу та оподаткування (3).

2. Начальникові відділу державних закупівель та орендних відносин (Степанченко Т.О.) до 11 жовтня 2019 року подати для розміщення оголошення про конкурс до газети «Урядовий кур'єр».

3. Навчальному відділу спільно з експертно-кадровою комісією:

3.1. Розмістити інформацію про конкурс на заміщення посад, визначених у пункті 1 наказу, на офіційному сайті університету в розділі «Освіта» (pntu.edu.ua/uk/diyalnist/osvita.html).

3.2. Прийом документів від претендентів на посади, зазначені у п. 1 даного наказу, проводити за переліком, зазначеним у додатку 1. Прийом документів завершити до 1 листопада 2019 року.

3.3. Організувати проведення розгляду документів претендентів відповідно до ст. 35 та ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» на засіданнях кафедр та вченій раді навчально-наукового інституту фінансів, економіки та менеджменту в термін до 8 листопада 2019 року та подання необхідних документів на розгляд вченої ради університету.

4. Завідувачу сектору документообігу відділу документообігу та контролю Бурлай Л.В. ознайомити із наказом науково-педагогічних працівників через систему «Електронний реєстр документів» локального сайту університету.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Перший проректор – проректор
з науково-педагогічної роботи,
доцент

Богдан КОРОБКО

Вимоги до претендентів, які подають документи для участі в конкурсі на заміщення посади директора навчально-наукового інституту фінансів, економіки та менеджменту:

- вільно володіти державною мовою;
- науковий ступінь та вчене (почесне) звання за профілем освітньої діяльності інституту.

Перелік документів, які подаються для участі в конкурсі на заміщення посади директора навчально-наукового інституту фінансів, економіки та менеджменту:

- заява про участь у конкурсі;
- особовий листок з обліку кадрів;
- автобіографія;
- медична довідка (форма №122-2/0);
- копія трудової книжки (для претендентів зі сторони);
- засвідчені в установленому порядку копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене (почесне) звання за профілем освітньої діяльності інституту;
- документ, що підтверджує рівень володіння іноземними мовами;
- документ про підвищення кваліфікації протягом п'яти останніх років;
- програма розвитку навчально-наукового інституту на 2019 – 2024 роки;
- інформація про види і результати професійної діяльності науково-педагогічного працівника за спеціальністю, яка застосовується до визнання кваліфікації, відповідної спеціальності (п. 30 «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347)).

Вимоги до претендентів, які подають документи для участі в конкурсі на заміщення посади завідувача кафедри:

- вільно володіти державною мовою;
- науково-педагогічний стаж роботи – не менше двох років;
- науковий ступінь та/або вчене звання за профілем освітньої діяльності кафедри.

Перелік документів, які подаються для участі в конкурсі на заміщення посади завідувача кафедри:

- заява про участь у конкурсі;
- особовий листок з обліку кадрів;
- автобіографія;
- медична довідка (форма №122-2/0);
- копія трудової книжки (для претендентів зі сторони);
- засвідчені в установленому порядку копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання за профілем освітньої діяльності кафедри;

- документ, що підтверджує рівень володіння іноземними мовами;
- документ про підвищення кваліфікації протягом п'яти останніх років;
- список підручників, навчально-методичних посібників, методичних та наукових праць, публікацій у фахових виданнях, у тому числі у виданнях, що входять до наукометричних баз даних.
- програма розвитку кафедри на 2019 – 2024 роки;
- інформація про види і результати професійної діяльності науково-педагогічного працівника за спеціальністю, яка застосовується до визнання кваліфікації, відповідної спеціальності (п. 30 «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347)).

Вимоги до претендентів та перелік документів, які подаються для участі в конкурсі на заміщення посади професора:

- заява про участь у конкурсі;
- особовий листок з обліку кадрів;
- автобіографія;
- медична довідка (форма №122-2/0);
- копія трудової книжки (для претендентів зі сторони);
- засвідчені в установленому порядку копії документів про вищу освіту, науковий ступінь доктора наук та вчене (почесне) звання професора за профілем освітньої діяльності кафедри;
- документ про підвищення кваліфікації протягом п'яти останніх років;
- документ, що підтверджує рівень володіння іноземними мовами;
- список підручників, навчально-методичних посібників, методичних та наукових праць, публікацій у фахових виданнях, у тому числі у виданнях, що входять до наукометричних баз даних;
- інформація про види і результати професійної діяльності науково-педагогічного працівника за спеціальністю, яка застосовується до визнання кваліфікації, відповідної спеціальності (п. 30 «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347)).

Вимоги до претендентів та перелік документів, які подаються для участі в конкурсі на заміщення посади доцента:

- заява про участь у конкурсі;
- особовий листок з обліку кадрів;
- автобіографія;
- медична довідка (форма №122-2/0);
- копія трудової книжки (для претендентів зі сторони);
- засвідчені в установленому порядку копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання за профілем освітньої діяльності кафедри;
- документ, що підтверджує рівень володіння іноземними мовами;

- документ про підвищення кваліфікації протягом п'яти останніх років;
- список підручників, навчально-методичних посібників, методичних та наукових праць, публікацій у фахових виданнях, у тому числі у виданнях, що входять до наукометричних баз даних;
- інформація про види і результати професійної діяльності науково-педагогічного працівника за спеціальністю, яка застосовується до визнання кваліфікації, відповідної спеціальності (п. 30 «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347)).

Вимоги до претендентів та перелік документів, які подаються для участі в конкурсі на заміщення посади старшого викладача:

- заява про участь у конкурсі;
- особовий листок з обліку кадрів;
- автобіографія;
- медична довідка (форма №122-2/0);
- копія трудової книжки (для претендентів зі сторони);
- засвідчені в установленому порядку копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та/або вчене звання;
- документ, що підтверджує рівень володіння іноземними мовами;
- документ про підвищення кваліфікації;
- список методичних та наукових праць, науково-методичних посібників, публікацій у фахових виданнях, у тому числі у виданнях, що входять до наукометричних баз даних;
- інформація про види і результати професійної діяльності науково-педагогічного працівника за спеціальністю, яка застосовується до визнання кваліфікації, відповідної спеціальності (п. 30 «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347)).

За результатами конкурсу з науково-педагогічними працівниками, обраними за конкурсом, укладається контракт.

Начальник навчального відділу

Василь САЖКО