

17.08.2020

НАКАЗ

№ 175

Про оголошення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників

Згідно з ч. 1, 2, 6 ст. 35 та ч. 11, 12 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року №1556 – VII

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення посад:

Завідувача кафедри:

- конструкцій з металу, дерева і пластмас;
- залізобетонних і кам'яних конструкцій та опор матеріалів;
- фізичної терапії та ерготерапії.

Доцента кафедри:

- конструкцій з металу, дерева і пластмас – 3 посади;
- германської філології і перекладу – 2 посади;
- загального мовознавства та іноземних мов – 1 посада;
- будівельних машин та обладнання – 2 посади;
- автоматики, електроніки та телекомунікацій – 1 посада;
- менеджменту і логістики – 1 посада;
- міжнародних економічних відносин та туризму – 2;
- економіки, підприємництва та маркетингу – 3 посади;
- комп'ютерних та інформаційних технологій і систем – 5 посад.

Старшого викладача кафедри:

- германської філології і перекладу – 1 посада;
- загального мовознавства та іноземних мов – 1 посада;
- нафтогазової інженерії та технологій – 2 посади;
- фізичної терапії та ерготерапії – 1 посада;
- будівельних машин та обладнання – 1 посада;
- економіки, підприємництва та маркетингу – 1 посада;
- військової підготовки – 2 посади;

Викладача кафедри:

- германської філології і перекладу – 1 посада;

- загального мовознавства та іноземних мов – 2 посади;
- військової підготовки – 2 посади.

2. Начальникові договірному відділу Департаменту правової та кадрової роботи (Левковій Р.М.) до 21 серпня 2020 року подати для розміщення оголошення про конкурс до газети «Урядовий кур'єр».

3. Департаменту організації навчального процесу, акредитації та ліцензування спільно з Департаментом правової та кадрової роботи:

3.1. Розмістити інформацію про конкурс на заміщення посад, визначених у пункті 1 наказу, на офіційному сайті університету nupr.edu.ua

3.2. Прийом документів від претендентів на посади, зазначені у п. 1 даного наказу, проводити за переліком, зазначеним у додатку 1. Прийом документів завершити до 25 серпня 2020 року.

4. Завідувачам кафедр, деканам факультетів, директорам навчально-наукових інститутів організувати проведення розгляду документів претендентів відповідно до ст. 35 та ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» на засіданнях кафедр та вчених радах факультетів та навчально-наукових інститутів до 26 серпня 2020 року та подання необхідних документів на розгляд вченої ради університету.

5. Завідувачу сектору документообігу відділу документообігу та контролю Бурлай Л.В. ознайомити із наказом науково-педагогічних працівників через систему «Електронний реєстр документів» локального сайту університету.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на помічника ректора з питань контролю за виконавською дисципліною Штепу О.І.

Ректор, професор

Володимир ОНИЩЕНКО

ПІДГОТОВЛЕНО

Директор Департаменту організації
навчального процесу, акредитації та
ліцензування

Олег МАКСИМЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної
роботи та економічного розвитку

Олена ФІЛОНІЧ

Проректор з наукової та міжнародної
роботи

Світлана СІВІЦЬКА

Проректор з науково-педагогічної
роботи та розвитку інфраструктури

Анатолій МАРТИНЕНКО

Начальник відділу кадрів
Департаменту правової та кадрової
роботи

Алла МИРОНОВА

Директор Департаменту правової та
кадрової роботи

Віталія БАРАНОВА

Голова профспілкового комітету

Василь САЖКО

Вимоги до претендентів, які подають документи для участі в конкурсі на заміщення посади завідувача кафедри:

- вільно володіти державною мовою;
- науково-педагогічний стаж роботи – не менше п'яти років у закладах вищої освіти III-IV рівня акредитації;
- науковий ступінь та/або вчене звання за профілем освітньої діяльності кафедри.

Перелік документів, які подаються для участі в конкурсі на заміщення посади завідувача кафедри:

- заява про участь у конкурсі;
- особовий листок з обліку кадрів;
- автобіографія;
- медична довідка (форма №122-2/0);
- копія трудової книжки (для претендентів зі сторони);
- засвідчені в установленому порядку копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання за профілем освітньої діяльності кафедри;
- документ, що підтверджує рівень володіння іноземними мовами;
- документ про підвищення кваліфікації протягом п'яти останніх років;
- список підручників, навчально-методичних посібників, методичних та наукових праць, публікацій у фахових виданнях, у тому числі у виданнях, що входять до наукометричних баз даних.
- програма розвитку кафедри на 2020 – 2025 роки;
- інформація про види і результати професійної діяльності науково-педагогічного працівника за спеціальністю, яка застосовується до визнання кваліфікації, відповідної спеціальності (п. 30 «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347)).

Вимоги до претендентів, які подають документи для участі в конкурсі на заміщення посади доцента:

- вільно володіти державною мовою;
- науково-педагогічний стаж роботи – не менше п'яти років у закладах вищої освіти III-IV рівня акредитації;
- науковий ступінь та/або вчене звання за профілем освітньої діяльності кафедри.

Перелік документів, які подаються для участі в конкурсі на заміщення посади доцента:

- заява про участь у конкурсі;
- особовий листок з обліку кадрів;
- автобіографія;

- медична довідка (форма №122-2/0);
- копія трудової книжки (для претендентів зі сторони);
- засвідчені в установленому порядку копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання за профілем освітньої діяльності кафедри;
- документ, що підтверджує рівень володіння іноземними мовами;
- документ про підвищення кваліфікації протягом п'яти останніх років;
- список підручників, навчально-методичних посібників, методичних та наукових праць, публікацій у фахових виданнях, у тому числі у виданнях, що входять до наукометричних баз даних;
- інформація про види і результати професійної діяльності науково-педагогічного працівника за спеціальністю, яка застосовується до визнання кваліфікації, відповідної спеціальності (п. 30 «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347)).

Вимоги до претендентів, які подають документи для участі в конкурсі на заміщення посади старшого викладача:

- вільно володіти державною мовою;
- науково-педагогічний стаж роботи – не менше двох років у закладах вищої освіти III-IV рівня акредитації.

Перелік документів, які подаються для участі в конкурсі на заміщення посади старшого викладача:

- заява про участь у конкурсі;
- особовий листок з обліку кадрів;
- автобіографія;
- медична довідка (форма №122-2/0);
- копія трудової книжки (для претендентів зі сторони);
- засвідчені в установленому порядку копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та/або вчене звання;
- документ, що підтверджує рівень володіння іноземними мовами;
- документ про підвищення кваліфікації;
- список методичних та наукових праць, науково-методичних посібників, публікацій у фахових виданнях, у тому числі у виданнях, що входять до наукометричних баз даних;
- інформація про види і результати професійної діяльності науково-педагогічного працівника за спеціальністю, яка застосовується до визнання кваліфікації, відповідної спеціальності (п. 30 «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347)).

Вимоги до претендентів, які подають документи для участі в конкурсі на заміщення посади старшого викладача:

- вільно володіти державною мовою;
- науково-педагогічний стаж роботи – не менше двох років у закладах вищої освіти III-IV рівня акредитації.

Перелік документів, які подаються для участі в конкурсі на заміщення посади викладача:

- заява про участь у конкурсі;
- особовий листок з обліку кадрів;
- автобіографія;
- медична довідка (форма №122-2/0);
- копія трудової книжки (для претендентів зі сторони);
- засвідчені в установленому порядку копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та/або вчене звання;
- документ, що підтверджує рівень володіння іноземними мовами;
- документ про підвищення кваліфікації;
- список методичних та наукових праць, науково-методичних посібників, публікацій у фахових виданнях, у тому числі у виданнях, що входять до наукометричних баз даних;
- інформація про види і результати професійної діяльності науково-педагогічного працівника за спеціальністю, яка застосовується до визнання кваліфікації, відповідної спеціальності (п. 30 «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347)).

За результатами конкурсу з науково-педагогічними працівниками, обраними за конкурсом, укладається контракт.

Директор Департаменту організації
навчального процесу, акредитації та
ліцензування

Олег МАКСИМЕНКО