

## ПОРЯДОК

супроводу (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення у Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок супроводу (надання допомоги) (далі – Порядок) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення (далі – Особи, що потребують допомоги) у Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Університет) розроблено згідно з Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Конвенцією Організації Об'єднаних Націй про права людей з інвалідністю, з метою забезпечення реалізації державної політики щодо створення безперешкодного життєвого середовища для Осіб, що потребують допомоги на території Університету, забезпечення права таких осіб на безперешкодний доступ на територію Університету, зручності та комфортності їх перебування на території Університету, створення умов для ведення незалежного способу життя і на рівні зі всіма громадянами приймати участь у громадському, культурному житті суспільства та з урахуванням заходів визначених державними будівельними нормами України ДБН В.2.2-9:2018. «Інклюзивність будівель і споруд» зі змінами 2022 року.

1.2. Цим Порядком визначається супровід (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення під час перебування на території Університету та дії осіб керівного складу щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Університеті Особам, що потребують допомоги, а також створення умов для якісного їх обслуговування працівниками Університету.

1.3. Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету та розміщуються на інформаційному стенді на першому поверсі головного корпусу Університету.

1.4. Терміни, які використовуються в тексті цього Порядку:

Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» № 2249 - VIII від 19 грудня 2017 року вносяться зміни до 37 Законів України, в положеннях яких слова «інвалід», «дитина-інвалід» та «інвалід війни» замінено відповідно словами «особа з інвалідністю», «дитина з інвалідністю» та «особа з інвалідністю внаслідок війни».

Відповідно до ст.2 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», особою з інвалідністю є особа зі стійким розладом

функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист.

Маломобільні групи населення (МГН) – Люди, що відчують труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення тут віднесені особи з інвалідністю, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, літні люди, люди з дитячими колясками тощо (ДБН В.2.2-9:2018. «Інклюзивність будівель і споруд»).

Особи, що потребують допомоги – особи з обмеженими фізичними можливостями, громадяни похилого віку, інші маломобільні групи населення.

Територія Університету – комплекс будівель, споруд та прибудинкової території за адресою: Першотравневий проспект 24, місто Полтава та територія студентського містечка НУПП «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

Відповідальна особа – посадова особа Університету на яку покладаються обов'язки щодо забезпечення доступу до території Університету осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, які потребують додаткової допомоги, та інших маломобільних груп населення.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕСУВАННЯ ОСІБ З ОБМЕЖЕНИМИ ФІЗИЧНИМИ МОЖЛИВОСТЯМИ, ГРОМАДЯН ПОХИЛОГО ВІКУ, ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ**

2.1. Особа, що потребує допомоги, за необхідності відвідати Університет, має зв'язатися з черговим університету (за телефоном +38 (0532)-22-26-30) або повідомити про це чергового з будь-якого контрольно-пропускного пункту (далі – КПП). за адресою: Першотравневий проспект, 24).

2.2. Вхід до території Університету здійснюється через центральний вхід головного (центрального) корпусу Університету (м. Полтава, проспект. Першотравневий, 24). В окремих випадках доступ до території Університету здійснюється через ворота контрольно-пропускних пунктів (далі – КПП). Посадові особи Університету, що здійснюють цілодобове чергування (Чергові) по Університету (в тому числі спостереження через зовнішні камери відеоспостереження), виявивши, що Особа (Особи), що потребують допомоги, намагається увійти на територію Університету невідкладно слідує до такої особи дізнається про необхідність супроводу, а у разі необхідності – невідкладно зв'язується із відповідальною особою.

2.3. Відповідальна особа у разі необхідності особисто зустрічає і супроводжує осіб, що потребують допомоги, а в разі настання надзвичайної ситуації відповідає за евакуацію МГН і осіб з інвалідністю з території Університету..

2.4. У першочерговому порядку Черговий університету зобов'язаний у разі одержання інформації про прибуття на КПП Особи, що потребує допомоги, особисто з'ясувати мету її візиту та:

- якщо Особа, що потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги Університету, повідомити про це керівнику підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Надалі керівник даного підрозділу негайно (до 10 хвилин) прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, та консультує Особу, що потребує допомоги, безпосередньо до відвідувача;

- якщо Особа, що потребує допомоги, має намір відвідати Університет, доповісти про це проректору, який за розподілом повноважень відповідає за відповідний напрям роботи. За вказівкою проректора супроводжувати Особу, що потребує допомоги, до визначеного підрозділу (за необхідності залучає для надання допомоги під час пересування Особі, що потребує допомоги, помічника чергового КПП).

2.4.1. З питань, що стосуються особи з інвалідністю, важливо завжди пам'ятати, що потрібно звертатись безпосередньо до ЦІЄЇ людини, а не до особи, яка її супроводжує. Щоб звернути на себе увагу людини з вадами слуху, необхідно помахати рукою, або іншим чином привернути їхню увагу. Якщо особа, яка потребує допомоги відмовляється від пропозиції та не потребує допомоги відповідальної особи, забороняється нав'язувати свою допомогу. Забороняється торкатись осіб з інвалідністю чи їх допоміжних засобів пересування без їх дозволу. Необхідно бути толерантними з людьми, які мають труднощі в спілкуванні; не виправляти їх; не закінчувати їх речення замість них. В спілкуванні з особами з обмеженим слухом чи тими, то не чують, в нагоді інколи можуть стати ручка з папером.

2.4.2. Необхідно використовувати чіткі, коротші речення. Якщо особа з інвалідністю не зрозуміла відповідальну особу, потрібно повторити щойно сказане або спробувати перефразувати речення. Деяким особам, що не чують або мають обмежений слух, може бути легше зрозуміти, якщо відповідальна особа також використовуватимете жестикуляцію руками, щоб пояснити напрям руху.

2.4.3. Якщо допомоги відповідальної особи потребує користувач візка, спочатку необхідно спитати людину, куди вона хоче дістатись, а потім проінформувати про необхідність довести її. Забороняється спиратись на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб людини.

2.4.4. У разі, якщо до відповідальної особи звернулась людина з порушенням зору, в першу чергу необхідно представитись, назвати прізвище, ім'я та по батькові, свою посаду, представити інших присутніх осіб, розповісти такій особі, де вона знаходиться. Під час супроводу такої людини необхідно спитати, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Наприклад. "За декілька кроків ми повернемо ліворуч" чи "Ми підходимо до сходів". Коли буде досягнуто необхідного місця, потрібно повідомити людину, де вона знаходиться. Завжди відповідальній особі необхідно говорити такій людині про своє наближення чи віддалення.

2.4.5. В разі необхідності, за погодженням із керівництвом Університету

відповідальна особа залучає інших працівників Університету до супроводу осіб, які потребують допомоги.

2.5. У разі подання заяви до Університету, відповідальна особа приймає вхідну кореспонденцію у такої особи та передає на реєстрацію у встановленому порядку або за бажанням такого громадянина супроводжує його до приймальної Університету і знайомить маломобільного громадянина і особу з інвалідністю з працівником Університету, відповідальним за приймання вхідної кореспонденції, особисто, представивши прізвище, ім'я та по батькові один одному.

2.6. Особи, які потребують допомоги користуються пріоритетним правом при подачі документів до канцелярії Університету.

2.7. При відвідуванні території Університету особами, які потребують допомоги відповідальна особа роз'яснює правила внутрішнього та службового розпорядку Університету, а також години прийому громадян і розповідає про особливості будівель Університету: - кількість поверхів; поручнів, інших пристосувань і пристроїв для осіб з інвалідністю стосовно його функціональним обмеженням; розташування санітарних кімнат, можливі перешкоди на шляху та ін.; - структуру Університету, в якому кабінеті і до кого звернутися з питань, які можуть виникнути.

2.8. Після закінчення часу перебування на території Університету осіб, які потребують допомоги, відповідальна особа або Черговий супроводжує таких осіб до виходу з території Університету.

2.9. При необхідності особи, які потребують допомоги можуть заздалегідь погодити з відповідальною особою за телефонами необхідний обсяг допомоги при організації доступу в приміщення Університету із зазначенням дати і часу прибуття, або направити на електронну пошту Університету відповідний запит.

2.10. Відповідальна особа Університету за погодженням з особами, які потребують допомоги, вправі надати інші види допомоги по супроводу, не передбачені цим Порядком.

### **3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

3.1. Цей Порядок вступає в дію з дати видання наказу Університету, яким його затверджують.

Розробила:

Уповноважена особа по забезпеченню  
доступності будівель, приміщень і  
прибудинкової території  
Національного університету  
«Полтавська політехніка  
імені Юрія Кондратюка»

Тетяна ЛИТВИНЕНКО