



ПРОГРАМА

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи ОП
«Електромеханічні системи автоматизації та електропривод»
в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – університеті) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для університету, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і університету.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники університету та інші особи.

2.2. Університет забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.3. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це університет у розумні строки; університет має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.4. У розкладу передбачено відкриту зустріч. Університет зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.5. Університет надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від університету з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.7. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 15.04.2021		
09,00–09,30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП.
09,30–10,00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10,00–10,30	Зустріч 1 з адміністрацією ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; ректор ЗВО; адміністрація ЗВО.
10,30–10,45	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10,45–11,15	Зустріч 2 з викладацьким складом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 8 осіб)
11,15–11,45	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11,45–12,15	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти за ОП	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП
12,15–12,30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
12,30–13,00	Обідня перерва	
13,00–13,30	Зустріч 4 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
13,30–14,00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
14,00–14,30	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 1–2 особи від органу студентського

		самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
14,30-15,00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
15,00-17,00	Обговорення результатів 1 дня.	Члени експертної групи
День 2 – 16.04.2021		
08,30–09,00	Вихід експертної групи на відео зв'язок зі ЗВО	
09,00-10,00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП.
10,00–10,30	Обговорення результатів огляду та підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10,30–11,00	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; Директор Департаменту організації навчального процесу, акредитації та ліцензування; Начальник відділу ліцензування та акредитації Департаменту організації навчального процесу, акредитації та ліцензування; Начальник відділу організаційно-аналітичного забезпечення навчального процесу; Проректор з наукової та міжнародної роботи.
11,00–11,30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11,30–12,00	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; Директор Департаменту організації навчального процесу, акредитації та ліцензування; Завідувач бібліотеки; Начальник відділу кадрів Департаменту правової та кадрової роботи; Головний бухгалтер; Практичний психолог психологічної служби університету; Уповноважений з антикорупційної діяльності.
12,00–12,30	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
12,30–13,00	Обідня перерва	
13,00–13,30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)

13,30–14,00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
14,00–14,30	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; ректор ЗВО; адміністрація ЗВО; гарант ОП.
14,30-17,00	Обговорення результатів 2 дня.	Члени експертної групи
День 3 – 17.04.2021		
09,00-18,00	«Час суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи