

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного університету

«Полтавська політехніка

імені Юрія Кондратюка»

професор Оніщенко В. О.

«10» січня 2020 року



Звіт

за результатами проведення внутрішньої оцінки корупційних ризиків у
Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»
на 2020 рік

Оцінку корупційних ризиків у Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» на I-IV квартал 2020 року здійснено комісією з оцінки корупційних ризиків, утвореною Наказом по Університету №222 від 28.12.2019.

За результатами проведення оцінки корупційних ризиків підготовлена «Таблиця оцінених корупційних ризиків та заходи щодо їх усунення і мінімізації у Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» на I-IV квартал 2020 року»

Основними об'єктами оцінки корупційних ризиків у Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» є:

I. Питання організаційно-управлінської діяльності

1. Відповідність положень різних нормативно-правових актів, що регулюють діяльність Університету.

Заходи щодо попередження:

- Систематично проводити роботу з перегляду нормативно-правових актів.

2. Унеможливлення корупційних чинників у організаційно-розпорядчих документах.

Заходи щодо попередження:

- Аналіз організаційно-розпорядчих документів з метою виявлення чинників, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

3. Наділення посадових осіб дискреційними повноваженнями, сукупністю прав та обов'язків, що надають можливість на власний розсуд визначити вид і зміст управлінського рішення, яке приймається, або можливість вибору на власний розсуд одного з декількох варіантів управлінських рішень.

Заходи щодо попередження:

Удосконалення нормативно-правової бази та внутрішніх документів

Університету.

4. Організація роботи з ведення діловодства в управлінні Університету, в т.ч. організації роботи електронного документообігу службової кореспонденції через систему електронної взаємодії.

Заходи щодо попередження:

- Забезпечення функціонування в Університеті системи електронного документообігу в діловодстві, службової кореспонденції.

5. Оновлення положень Колективного договору Університету.

Заходи щодо попередження:

- Аналіз та внесення змін до положень Колективного договору з метою запобігання чинників, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

II. Система внутрішнього контролю

6. Оновлення Положень про дію комісій та комітетів в Університету.

Заходи щодо попередження:

Забезпечення відповідності чинному законодавству шляхом оновлення та доповнення.

7. Забезпечення діяльності служби внутрішньої безпеки та відділу внутрішнього контролю за виконавською дисципліною Університету.

Заходи щодо попередження:

- Створення в Університеті департаменту безпеки та відділу контролю документообігу та виконавської дисципліни.

8. Забезпечення діяльності системи охорони та відеоспостереження в Університеті щодо попередження та викриття фактів здійснення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

Заходи щодо попередження:

- Проведення аналізу об'єктів Університету та встановлення додаткових систем охорони та відеоспостереження (камери, датчики, сигналізації).

III. Кадрова політика

9. Забезпечення належного рівня знань антикорупційного законодавства.

Заходи щодо попередження: Проведення тестування, тренінгів роз'яснювальної роботи з питань антикорупційного законодавства серед працівників Університету.

10. Виконання посадовими особами Університету посадових обов'язків.

Заходи щодо попередження:

- Проведення роз'яснювальної роботи з питань антикорупційного законодавства серед посадових осіб Університету.

- Організація навчання працівників з питань запобігання корупції, доброчесності та етичної поведінки посадових осіб Університету.

- Проведення за дорученням ректора службових розслідувань по кожному конкретному випадку порушення особами положень антикорупційного законодавства.

- Забезпечення попередження посадових осіб про встановлені обмеження,

передбачені Закон України «Про запобігання корупції».

11. Контроль виконання посадовими особами, а також іншими працівниками Університету завдань і функцій, визначених Статутом положеннями та посадовими інструкціями.

Заходи щодо попередження:

- Фотографія робочого дня (постійне здійснення аналізу виконання посадових обов'язків під час робочого дня працівниками Університету).

- Проведення розслідувань дисциплінарною комісією.

12. Забезпечення контролю з недопущення реального конфлікту інтересів.

Заходи щодо попередження:

- Вчасне повідомлення про виникнення конфлікту інтересів.

- Вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів статті 28-35 Закону України «Про запобігання корупції».

- У межах компетенції вжиття заходів щодо притягнення до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень посадових осіб Університету.

IV. Питання державних закупівель

13. Контроль застосування проведення переговорної процедури закупівлі.

Заходи щодо попередження:

- Застосування переговорної процедури закупівлі лише для закупівель, де об'єктивно неможливо застосувати конкретну процедуру закупівлі, що підтверджується експертними, нормативними, технічними та іншими документами.

14. Попереднє оцінювання суми очікуваної вартості закупівлі.

Заходи щодо попередження:

- Об'єктивне проведення аналізу очікуваної вартості предмету закупівлі.

- Надавати до розгляду пропозиції мінімум від 3 постачальників, відповідно до принципів Закону України «Про публічні закупівлі».

15. Запобігання конфлікту інтересів в тендерному комітеті, у посадових осіб та інших працівників Університету під час проведення державних закупівель.

Заходи щодо попередження:

- Повідомлення головою, секретарем та членами тендерного комітету, посадовим особам та іншим працівникам структурних підрозділів Університету керівництва, а також Уповноваженого з антикорупційної діяльності про виникнення конфлікту інтересів під час здійснення процедур закупівель.

V. Питання антикорупційного законодавства

16. Контроль виконання працівниками Університету вимог Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі подання особами, уповноважених на виконання функцій держави в Університеті Е-деклараций та інше.

Заходи щодо попередження:

- Подання посадовими особами декларацій (щорічних декларацій; декларація особи, яка припиняє діяльність; декларація суб'єкта декларування,

який припинив діяльність; декларація суб'єкта декларування, який є собою, яка претендує на зайняття посади) осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування шляхом заповнення її на офіційному веб-сайті НАЗК (розділ VI Закону України «Про запобігання корупції») у встановлений законом строк.

- Надання консультацій та допомоги в заповненні декларацій.
- Проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій.
- Забезпечення інформування Національного агентства з питань запобігання корупції (НАЗК) про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларації у визначеному Закону України «Про запобігання корупції» порядку.

- Забезпечення дотримання Антикорупційної програми Університету.

17. Контроль виконання вимог іншого антикорупційного законодавства.

Заходи щодо попередження:

- Систематичний моніторинг можливості виникнення корупційних ризиків.
- Ведення обліку посадових осіб, яких притягнуто до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушення (підпункт 7 пункту 5 Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №706 від 04.09.2013.

18. Здійснення контролю за збереженням майна Університету.

Заходи щодо попередження:

- Проведення комісією (створеної з ініціативи ректора, Уповноваженого з антикорупційної діяльності) перевірок, позачергових інвентаризацій.

Джерелами інформації для проведення оцінки корупційних ризиків та при здійсненні заходів щодо їх виявлення, запобігання та мінімізації є:

1. Внутрішні:

- власні джерела інформації;
- електронна поштова скринька (заяви, скарги та повідомлення);
- засоби масової інформації (Інтернет, газети, радіо, телебачення);
- анкетування та інтерв'ювання;
- матеріали службових перевірок;
- звернення громадян (відповідно до Закону України «Про звернення громадян»);
- відкриті реєстри в Інтернет мережі.

2. Зовнішні:

- матеріали аудиторських перевірок;
- матеріали розслідувань правоохоронних органів;
- інформація отримана від правоохоронних органів (Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК), Національне антикорупційне бюро розслідувань України (НАБУ), Національна поліція, прокуратура, податкова (ДФС);
- інформація отримана від установ і організацій.

Методи із запобігання та мінімізації корупційних ризиків в, а також перевірки під час їх настання:

1. Внутрішня перевірка, службове розслідування.
2. Проведення аудиторської перевірки (внутрішньої, зовнішньої).
3. Інвентаризація.
4. Проведення експертизи.

Заходи з запобігання, мінімізації та виявлення корупційних ризиків у Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

1. Надавати допомогу працівникам Університету відповідної категорії у заповненні декларацій про майно, доходи і витрати фінансового характеру.
2. Здійснювати заходи щодо перевірки своєчасності подання електронних декларацій та на предмет конфлікту інтересів.
3. Забезпечувати своєчасне інформування Національного агентства з питань запобігання корупції щодо неподання або несвоечасного подання електронних декларацій у визначеному Закону України «Про запобігання корупції» порядку.
4. Проводити профілактичні бесіди серед керівників усіх структурних підрозділів з питань недопущення корупційних діянь з їх боку, а також підпорядкованих їм особам.
5. Серед посадових осіб та працівників Університету проводити заняття, тестування, тренінги з вивчення антикорупційного законодавства та виявлення факторів, що можуть сприяти корупції на підприємстві.
6. Проводити аналіз діяльності Університету з метою встановлення факторів, які можуть спричинити корупційні діяння, в тому числі конфлікт інтересів у посадових осіб Університету.
7. Проводити заходи антикорупційного характеру під час проведення державних закупівель на всіх стадіях:
 - 7.1. Контроль за діяльністю голови, секретаря та членів тендерного комітету щодо запобігання виникнення конфлікту інтересів.
 - 7.2. Перевірка контрагентів (учасників закупівлі).
 - 7.3. Участь при необхідності у підготовці складання та укладання договору з переможцем тендерної закупівлі.
 - 7.4. При необхідності здійснювати контроль проведення поставки та списання товарно-матеріальних цінностей.
8. Вивчати та перевіряти усіх кандидатів на роботу в Університеті, а також проводити бесіди з питань недопущення корупційних та пов'язаними з корупцією діянь з їх боку та роз'яснювати основні принципи антикорупційної стратегії Університету в цілому.
9. Проводити при необхідності перевірки структурних підрозділів Університету щодо виконання ними антикорупційного законодавства України.
10. Систематично оновлювати антикорупційні матеріали на офіційному веб-сайті Університету.
11. Надавати структурним підрозділам Університету роз'яснень щодо

застосування антикорупційного законодавства.

12. Отримувати інформацію (повідомлення, заяви, скарги) з різноманітних джерел щодо скоєння (або намір скоїти) посадовими особами та працівниками Університету корупційних та пов'язаними з корупцією діянь, аналізувати та приймати відповідні заходи по ним.

13. Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції в Університеті.

14. Здійснити заходи щодо розробки та впровадження Положення щодо викривачів.

15. Взаємодіяти з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

16. Сприяти громадським організаціям у розробці та реалізації спільних програм з напрямку «Суспільство проти корупції».

17. Підготовка звітів щодо виконання завдань Антикорупційної програми.

Уповноважений з
антикорупційної діяльності



А.В.Іноземцев

Додаток 1

до звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності університету

Таблиця
Оцінених корупційних ризиків та заходів що до їх усунення

| Корупційний ризик | Пріоритетність корупційного ризику (низька/середня/висока) | Заходи щодо усунення корупційного ризику | Особа (особи) відповідальна (і) за виконання заходу | Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику | Ресурси для впровадження заходів | Очікувані результати |
|--|--|--|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Відповідність положень різних нормативно-правових актів, що регулюють діяльність Університету | Низька | Систематично проводити роботу з перегляду нормативно-правових актів | Департамент правової та кадрової роботи, структурні підрозділи | Постійно упродовж 2019 року | У межах коштів, передбачених кошторисом на утримання Університету | Актуалізація нормативно-правових актів. |
| Унеможливлення корупційних чинників у організаційно-розпорядчих документах | Низька | Аналіз організаційно-розпорядчих документів з метою виявлення чинників, що призводять чи можуть призвести до виникнення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень | Уповноважений з антикорупційної діяльності спільно із Департаментом правової та кадрової роботи | Постійно упродовж 2019 року | У межах коштів, передбачених кошторисом на утримання Університету | Уникнення корупційних діянь |
| Наділення посадових осіб дискреційними повноваженнями, сукупністю прав та обов'язків, що надають можливість на власний розсуд визначити вид і зміст управлінського рішення, яке приймається, або можливість вибору на власний розсуд одного з декількох варіантів управлінських рішень | Середня | Удосконалення нормативно-правової бази та внутрішніх документів Університету | Структурні підрозділи спільно з Департаментом правової та кадрової роботи | Постійно упродовж 2019 року | У межах коштів, передбачених кошторисом на утримання Університету | Уникнення корупційних діянь |
| Організація роботи з ведення діловодства в управлінні Університету, в т.ч. організації роботи електронного документообігу службової кореспонденції через систему електронної взаємодії | Низька | Забезпечення функціонування в Університеті системи електронного документообігу в діловодстві, службової кореспонденції | Департаментом правової та кадрової роботи | Постійно упродовж 2019 року | У межах коштів, передбачених кошторисом | Дотримання інструкції з діловодства, Інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі (затвердженої Постановою Кабінету Міністрів від 17 січня 2018 р. № 55) |

| | | | | | | |
|---|---------|--|---|---|---|---|
| Оновлення положень Колективного договору Університету | Середня | Аналіз та внесення змін до положень Колективного договору з метою запобігання чинників, що призводять чи можуть призвести до кваліфікованих корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень | Департаментом правової та кадрової роботи Уповноважений з антикорупційної діяльності Профспілковий комітет | Постійно упродовж 2019 року | Не потребує додаткових витрат | Зменшення ризиків настання корупційних діянь. Запобігання корупційним порушенням. |
| II. Система внутрішнього контролю | | | | | | |
| Оновлення Положень про дію комісій та комітетів в Університеті | Середня | Забезпечення відповідності чинному законодавству шляхом оновлення та доповнення | Департаментом правової та кадрової роботи, Уповноважений з антикорупційної діяльності | Постійно | Не потребує додаткових витрат | Зменшення ризиків настання корупційних діянь. Запобігання корупційним порушенням. |
| Забезпечення діяльності служби внутрішньої безпеки та відділу внутрішнього контролю за виконавською дисципліною Університету | Середня | Створення в Університеті департаменту безпеки та відділу контролю документообігу та виконавської дисципліни | Ректор, Уповноважений з антикорупційної діяльності | Постійно упродовж 2019 року | У межах коштів, передбачених кошторисом на утримання Університету | Збільшення контролю внутрішньо-господарської діяльності та зовнішніх негативних факторів. Запобігання корупційним порушенням. |
| Забезпечення діяльності системи охорони та відеоспостереження в Університеті щодо попередження та викриття фактів здійснення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень | Середня | Проведення аналізу об'єктів Університету та встановлення додаткових систем охорони та відспостереження (камери, датчики, сигналізації) | Адміністративно-господарська частина, Служба інформатизації Уповноважений з антикорупційної діяльності | Постійно упродовж 2019 року | У межах коштів, передбачених кошторисом на утримання Університету | Зменшення ризиків настання корупційних діянь. Запобігання корупційним порушенням. |
| III. Кадрова політика | | | | | | |
| Забезпечення належного рівня знань антикорупційного законодавства | Низька | Проведення тестування, тренінгів роз'яснювальної роботи з питань антикорупційного законодавства серед працівників Університету | Департаментом правової та кадрової роботи Уповноважений з антикорупційної діяльності | Постійно упродовж 2019 року | Не потребує додаткових витрат | Недопущення та запобігання проявів корупції в Університеті |
| Виконання посадовими особами Університету посадових обов'язків | Низька | Проведення роз'яснювальної роботи з питань антикорупційного законодавства серед працівників Університету | Департаментом правової та кадрової роботи Уповноважений з антикорупційної діяльності | Постійно упродовж 2019 року | Не потребує додаткових витрат | Недопущення та запобігання проявів корупції в Університеті |
| | | Організація проведення профілактичних бесід, навчання працівників з питань запобігання корупції, доброчесності та етичної поведінки посадових осіб Університету | Департаментом правової та кадрової роботи, Уповноважений з антикорупційної діяльності | Постійно упродовж 2019 року | | |
| | | Проведення за дорученням ректора (або у разі отримання повідомлень, заяв та скарг) | Департаментом правової та кадрової роботи Уповноважений | У разі надання відповідного доручення або у | | |

| | | | | | | |
|--|---------|--|--|---|---|---|
| | | службових розслідувань щодо порушення особами положень антикорупційного законодавства у кожному конкретному випадку | з антикорупційної діяльності | разі отримання повідомлень, заяв та скарг | | |
| | Низька | Забезпечення попередження посадових осіб про встановлені обмеження, передбачені ЗУ "Про запобігання корупції" | Департаментом правової та кадрової роботи Уповноважений з антикорупційної діяльності | Постійно | | |
| Контроль виконання посадовими особами, а також іншими працівниками Університету завдань і функцій, визначених Статутом положеннями та посадовими інструкціями. | Середня | Фотографія робочого дня (постійне здійснення аналізу виконання посадових обов'язків під час робочого дня працівниками Університету). Проведення розслідувань дисциплінарною комісією. | Департаментом правової та кадрової роботи Дисциплінарна комісія. | У разі надання відповідного доручення або виявлення таких фактів. | Не потребує додаткових витрат | Поліпшення якості роботи працівників Університету. Мінімізація порушень внутрішнього трудового розпорядку. |
| Забезпечення контролю з недопущення реального конфлікту інтересів | Середня | Вчасне повідомлення про виникнення конфлікту інтересів | Проректори керівники, структурних підрозділів | Постійно | Не потребує додаткових витрат | Недопущення та запобігання виникненню реального конфлікту інтересів в Університеті. |
| | | Вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів статті 28-35 Закону України «Про запобігання корупції» | Департаментом правової та кадрової роботи Уповноважений з антикорупційної діяльності | | | |
| | | У межах компетенції вжиття заходів щодо притягнення до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень посадовими особами Університету. | Департаментом правової та кадрової роботи Уповноважений з антикорупційної діяльності | | | |
| IV. Питання державних закупівель | | | | | | |
| Контроль застосування проведення переговорної процедури закупівлі | Низька | Застосування переговорної процедури закупівлі лише для закупівель, де об'єктивно неможливо застосувати конкретну процедуру закупівлі, що підтверджується експертними, нормативними, технічними та іншими документами | Голова, секретар та члени тендерного комітету | Постійно упродовж 2019 року | У межах коштів, передбачених кошторисом на утримання Університету | Досягнення економії коштів підприємства за рахунок збільшення частоти конкурентних процедур закупівлі. Уникнення корупційних дій. |
| Попереднє оцінювання суми очікуваної вартості закупівлі | Середня | Об'єктивне проведення аналізу очікуваної вартості предмету закупівлі. Надавати до розгляду пропозиції мінімум від 3 постачальників, відповідно до | Голова, секретар та члени тендерного комітету | Постійно упродовж 2019 року | У межах коштів, передбачених кошторисом на утримання Університету | Досягнення економії коштів підприємства. Уникнення корупційних дій. |

| | | | | | | |
|--|---------|--|---|--|-------------------------------|---|
| | | принципів Закону України «Про публічні закупівлі» | | | | |
| Запобігання конфлікту інтересів в тендерному комітеті, у посадових осіб та інших працівників Університету під час проведення державних закупівель | Середня | Повідомлення головою, секретарем та членами тендерного комітету, посадовим особам та іншим працівникам структурних підрозділів Університету керівництва, а також Уповноваженого з антикорупційної діяльності про виникнення конфлікту інтересів під час здійснення процедур закупівель | Голова, секретар та члени тендерного комітету, посадові особи та інші працівники Університету Уповноважений з антикорупційної діяльності | Постійно упродовж 2019 року | Не потребує додаткових витрат | Зменшення ризиків настання корупційних дій. Запобігання корупційним порушенням. |
| V. Питання антикорупційного законодавства | | | | | | |
| Контроль виконання працівниками Університету вимог Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі подання особами, уповноважених на виконання функцій держави в Університеті Е-деклараций та інше | Середня | Подання посадовими особами декларацій (щорічних декларацій; декларація особи, яка припиняє діяльність; декларація суб'єкта декларування, який припиняє діяльність; декларація суб'єкта декларування, який є собою, яка претендує на зайняття посади) осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування шляхом заповнення її на офіційному веб-сайті НАЗК (розділ VI Закону України «Про запобігання корупції») у встановлений законом строк. | Посадові особи Університету наділені організаційно-розпорядчими та адміністративно-господарськими функціями. Уповноважений з антикорупційної діяльності | Щорічні Е-деклараций - до 01.04.2019, інші Е-деклараций - постійно (у визначених законом випадках) | Не потребує додаткових витрат | Зменшення ризиків настання корупційних дій. Запобігання корупційним порушенням. |
| | Середня | Надання консультацій та допомоги під час заповнення електронних декларацій | Департаментом правової та кадрової роботи Уповноважений з антикорупційної діяльності | Постійно упродовж 2019 року | | Якісне відображення даних у деклараціях |
| | | Проведення перевірки фактів подання та своєчасності подання декларацій | Департаментом правової та кадрової роботи Уповноважений з антикорупційної діяльності | | | Зменшення ризиків настання корупційних дій. Запобігання корупційним порушенням. |
| | | Забезпечення інформування Національного агентства з питань запобігання корупції (НАЗК) про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларації у визначеному Закону | Департаментом правової та кадрової роботи Уповноважений з антикорупційної діяльності | | | |

| | | | | | | |
|--|---------|---|---|-----------------------------|-------------------------------|---|
| | | України «Про запобігання корупції» порядку. | | | | |
| | | Забезпечення дотримання Антикорупційної програми Університету. | Департаментом правової та кадрової роботи Уповноважений з антикорупційної діяльності | | | Уникнення корупційних діянь. |
| Контроль виконання вимог іншого антикорупційного законодавства | Низька | Систематичний моніторинг можливості виникнення корупційних ризиків | Департаментом правової та кадрової роботи Уповноважений з антикорупційної діяльності, структурні підрозділи | Постійно упродовж 2019 року | Не потребує додаткових витрат | Зменшення ризиків настання корупційних діянь. Запобігання корупційним порушенням. |
| | | Ведення обліку посадових осіб, яких притягнуто до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушення (підпункт 7 пункту 5 Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №706 від 04.09.2013. | Департаментом правової та кадрової роботи Уповноважений з антикорупційної діяльності | | | Контроль за обліком посадових осіб, яких притягнуто до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. |
| Здійснення контролю за збереженням майна Університету | Середня | Проведення комісією (створеної з ініціативи ректора, Уповноваженого з антикорупційної діяльності) перевірок, позачергових інвентаризацій | Проректори, керівники структурних підрозділів спільно Департаментом правової та кадрової роботи та Уповноваженим з антикорупційної діяльності | Постійно упродовж 2019 року | Не потребує додаткових витрат | Зменшення ризиків настання корупційних діянь. Запобігання корупційним порушенням. |

Уповноважений з антикорупційної діяльності



А.В.Іноземцев

Додаток 2
до звіту за результатами оцінки
корупційних ризиків у діяльності університету

Результати
оцінки ймовірності виникнення корупційного ризику

| Ідентифіковані ризики | Ймовірність | | |
|--|-------------|---------|--------|
| | Низька | Середня | Висока |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Ризик 1: Питання організаційно-управлінської діяльності | 3 | 2 | |
| Ризик 2: Питання організаційно-управлінської діяльності | | 3 | |
| Ризик 3: Кадрова політика | 3 | 2 | |
| Ризик 4: Питання державних закупівель | 1 | 2 | |
| Ризик 5: Питання антикорупційного законодавства | 1 | 3 | |

Уповноважений з антикорупційної діяльності



А.В.Іноземцев

Додаток 3
до звіту за результатами оцінки
корупційних ризиків у діяльності
університету

**Результати
оцінки корупційних ризиків за кількісним рівнем**

| Ідентифіковані ризики | Ймовірність виникнення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією (бали) | Наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією (бали) | Пріоритетність корупційних ризиків | Оцінка |
|--|--|--|------------------------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Ризик 1: . Питання організаційно-управлінської діяльності | 1 | 2 | 2 (1x2) | низька |
| Ризик 2: . Питання організаційно-управлінської діяльності | 2 | 2 | 4 (2x2) | середня |
| Ризик 3: Кадрова політика | 2 | 2 | 4(2x2) | середня |
| Ризик 4: Питання державних закупівель | 2 | 2 | 4(2x2) | середня |
| Ризик 5: Питання антикорупційного законодавства | 2 | 2 | 4(2x2) | середня |

Уповноважений з антикорупційної діяльності



А.В.Іноземцев