

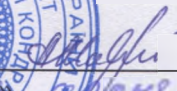
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»**

**Факультет філології, психології та педагогіки
Кафедра психології та педагогіки**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор із науково-педагогічної
та навчальної роботи

 А.М. Мартиненко

2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«УПРАВЛІННЯ В СИСТЕМІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»

(назва навчальної дисципліни)

Підготовки бакалавра

(назва ступеня вищої освіти)

спеціальності 012 «Дошкільна освіта»

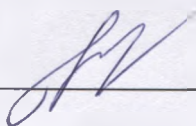
(код і назва спеціальності)


Полтава
2024 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Управління в системі дошкільної освіти» для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 012 «Дошкільна освіта», складена відповідно до освітньої програми «Дошкільна освіта», 2022 року.

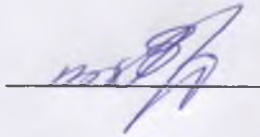
Розробник: Тур О.М. професор кафедри психології та педагогіки, доктор педагогічних наук

Погоджено

Гарант освітньої програми  Леся КЛЕВАКА

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри психології та педагогіки

Протокол від «27» серпня 2024 року № 1

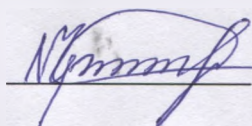
В.о. завідувача кафедри психології та педагогіки 

«27» серпня 2024 року

Схвалено навчально-методичною комісією факультету філології, психології та педагогіки

Протокол від «29» серпня 2024 року № 1

Голова навчально-методичної комісії

 Віктор ЧЕРНИШОВ

«29» серпня 2024 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		Форма навчання денна
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Галузь знань: 01 «Освіта/Педагогіка» (шифр і назва)	обов’язкова
Загальна кількість годин – 90		
Модулів – 1	Спеціальність Спеціальність 012«Дошкільна освіта» (шифр і назва)	Рік підготовки:
Змістових модулів – 1		3-й
		Семестр
		6-й
Індивідуальне завдання – не передбачено	Ступінь вищої освіти <u>бакалавр</u>	Лекції
		16 год.
		Практичні, семінарські
		20 год.
		Лабораторні
		-
		Самостійна робота
		54 год.
		Індивідуальна робота:
-		
		Вид контролю: екзамен

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 36/54

2. Мета навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Управління в системі дошкільної освіти» - забезпечення теоретичної і практичної підготовки студентів до управлінської діяльності в системі дошкільної освіти, з'ясування особливостей організації дошкільної освіти в Україні, озброєння кожного випускника комплексом сучасних управлінських знань, умінь і навичок, формування у нього професійних компетенцій.

Протягом опанування курсу студенти повинні набути таких **компетентностей**:

КЗ-5. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

КЗ-9. Здійснення безпечної діяльності.

КС-13. Здатність до організації і керівництва ігровою (провідною), художньо-мовленнєвою і художньопродуктивною (образотворча, музична, театральна) діяльністю дітей раннього і дошкільного віку

КС-17. Здатність нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах праці.

КС-19. Здатність до комунікативної взаємодії з дітьми, батьками, колегами

КС-22. Здійснювати професійну діяльність з використанням принципів креативності та релевантності соціальному благополуччю дитини

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовою вивчення дисципліни «Філософія», «Історія України та історія української культури».

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні:

ПР-05. Здійснювати взаємодію в роботі закладу дошкільної освіти, сім'ї та школи. Залучати батьків до організації освітнього процесу з дітьми раннього і дошкільного віку в умовах закладу дошкільної освіти.

ПР-06. Встановлювати зв'язок між педагогічними впливами та досягнутими дітьми результатами.

ПР-07. Планувати освітній процес в закладах дошкільної освіти з урахуванням вікових та індивідуальних можливостей дітей раннього і дошкільного віку, дітей з особливими освітніми потребами та складати прогнози щодо його ефективності.

ПР-12. Будувати цілісний освітній процес з урахуванням основних закономірностей його перебігу. Оцінювати власну діяльність як суб'єкта педагогічної праці.

ПР-13. Здійснювати управління якістю освітнього процесу, керуючись психолого-педагогічними принципами його організації в системі дошкільної освіти та взаємодії з сім'єю.

ПР-16. Проектувати педагогічні заходи із залученням фахівців суміжних галузей, батьків, громадських діячів та ін. для реалізації завдань всебічного розвитку дітей.

ПР-18. Володіти технологіями організації розвивального предметно-ігрового, природно-екологічного, пізнавального, мовленнєвого середовища в різних групах раннього і дошкільного віку.

ПР-22. Дотримуватись умов безпеки життєдіяльності дітей раннього і дошкільного віку.

ПР-24. Добирати педагогічні форми і методи, спрямовані на розвиток креативності дітей та формування їх соціального благополуччя

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний поріг рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
90 – 100	A	Відмінно	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції Здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін.	Високий , що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.
82 – 89	B	Добре	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	Достатній , що забезпечує Здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
74 - 81	C	Добре	Здобувач загалом добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	Достатній , конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.
64 - 73	D	Задовільно	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядались з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній , що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.
60 – 63	E	Достатньо	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень.	Середній , що є мінімально допустимим у всіх складових навчальної дисципліни.

			володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використання м основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	
35 - 59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання екзамену/ заліку	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни Здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутні.	Низький, не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
0 – 34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/заліку.	Незадовільний, Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.

6. Засоби діагностики результатів навчання

Під час вивчення дисципліни «Управління в системі дошкільної освіти» використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

стандартизовані письмові тести для здійснення поточного/проміжного контролю успішності засвоєння студентами навчального матеріалу (здійснюється під час проведення практичних занять).

презентації результатів виконаних завдань;
екзамен.

7. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Теоретичні основи управління в системі дошкільної освіти

Управління як сфера діяльності. Сутність поняття "управління", "менеджмент", "керівництво"; "лідерство" та "керівництво". Об'єкт і суб'єкт управління. Функції, закономірності та принципи управління. Управління як процес. Циклічний характер управління. Система управління. Методи управління

Соціально-психологічні аспекти взаємодії керівника з іншими людьми. Стилі управлінського керівництва.. Поняття про управлінське (ділове) спілкування. Типи взаємодії. Складові управлінського спілкування. Перцептивна, комунікативна та діяльнісна складова спілкування. Організація робочого простору в кабінеті керівника. Рівні спілкування. Імідж керівника закладу дошкільної освіти. Особистісні та ділові якості керівника. Поняття "стиль керівництва". Характеристика стилів управлінського керівництва – демократичний, авторитарний, ліберальний. Чинники, які впливають на ефективність різних стилів керівництва в освітніх організаціях. Шляхи формування та вдосконалення стилю керівництва.

Практичне заняття 1.

Практичне заняття 2.

Тема 2. Організаційно-правові засади функціонування закладів дошкільної освіти

Заклад дошкільної освіти як педагогічна система і об'єкт управління. Заклад дошкільної освіти та його повноваження. Типи закладів дошкільної освіти. Комплектування груп закладу дошкільної освіти. Утворення, реорганізація, ліквідація та перепрофілювання закладу дошкільної освіти. Управління та громадське самоврядування закладу дошкільної освіти. Основні напрямки діяльності директора закладу дошкільної освіти.

Фінансово-господарський механізм діяльності закладу дошкільної освіти. Організація фінансової діяльності закладу дошкільної освіти. Джерела фінансування закладу дошкільної освіти. Залучення додаткових джерел фінансування. Оплата праці педагогічних та інших працівників закладу дошкільної освіти. Плата батьків за перебування дітей в закладі дошкільної освіти. Організація додаткових освітніх послуг в закладі дошкільної освіти.

Практичне заняття 3.

Практичне заняття 4.

Практичне заняття 5.

Тема 3. Управлінська діяльність керівника закладу дошкільної освіти

Управління освітнім процесом закладу дошкільної освіти. Робота керівника закладу дошкільної освіти з кадрами. Сутнісність та зміст поняття "освітній простір". Освітнє середовище як складова освітнього простору дошкільної установи. Планування освітнього процесу у ЗДО. Проектувальна діяльність у ЗДО як основа управління розвитком дошкільної освіти. Контрольно-аналітична діяльність керівника закладу дошкільної освіти.

Поняття про типові штатні нормативи закладів дошкільної освіти. Штатний розпис закладу дошкільної освіти. Планування та проведення адміністративних нарад. Робота з молодими спеціалістами. Атестація педагогічних працівників. Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання

Керівництво методичною роботою в закладі дошкільної освіти. Методичний кабінет закладу дошкільної освіти. Посадові обов'язки методиста. Документація вихователя-методиста. Планування методичної роботи в закладі дошкільної освіти. Форми роботи з педагогічними кадрами. Використання інтерактивних форм і методів роботи у навчанні педагогів

Практичне заняття 6

Практичне заняття 7

Тема 4. Управління системою дошкільної освіти в місті (районі, області)

Діяльність спеціаліста з питань дошкільної освіти міського (районного) управління освіти. Державний контроль за діяльністю закладів дошкільної освіти. Загальна характеристика основних напрямів діяльності спеціаліста з питань дошкільної освіти. Робота управління освіти щодо оптимізації фінансовогосподарської діяльності закладів дошкільної освіти району (міста). Організація роботи з підвищення кваліфікації працівників закладів дошкільної освіти. Атестація закладів дошкільної освіти як основна форма державного контролю. Інспектування закладів дошкільної освіти.

Управління інноваційною діяльністю в системі дошкільної освіти. Вивчення передового педагогічного досвіду. Управління інноваційними процесами як важлива передумова якісних змін в системі педагогічної освіти. Інноваційна діяльність закладу дошкільної освіти. Алгоритм організації інноваційної діяльності в ЗДО. Педагогічне проектування – основний засіб вираження інноваційної діяльності. Поняття "експеримент". Види експерименту. Сутність поняття "передовий педагогічний досвід". Класифікація передового педагогічного досвіду. Критерії оцінювання передового педагогічного досвіду. Організація роботи з виявлення, вивчення, узагальнення передового педагогічного досвіду. Технологія впровадження передового педагогічного досвіду

Практичне заняття 8

Практичне заняття 9

Практичне заняття 10

8. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Теоретичні основи управління в системі дошкільної освіти	20	4	4	-	-	12
Тема 2. Організаційно-правові засади функціонування закладів дошкільної освіти	28	4	6	-	-	18
Тема 3. Управлінська діяльність керівника закладу дошкільної освіти	20	4	4	-	-	12
Тема 4. Управління системою дошкільної освіти в місті (районі, області)	22	4	6	-	-	12
Усього годин	90	16	20	-	-	54

9. Питання для семінарських занять

№ з/п	Назва теми, перелік питань	Кількість годин
	Семінарські заняття не передбачені	-

10. Питання для практичних занять

№ з/п	Назва теми, перелік питань	Кількість годин
1	Управління як сфера діяльності. Соціально-психологічні аспекти взаємодії керівника з іншими людьми 1. Сутність поняття "управління", "менеджмент", "керівництво; "лідерство" та "керівництво". Об'єкт і суб'єкт управління. 2. Функції, закономірності та принципи управління. 3. Управління як процес. Циклічний характер управління. 4. Система управління. 5. Методи управління.	2
2	Стилі управлінського керівництва. Соціально-психологічний мікроклімат у трудовому колективі 1. Поняття про управлінське (ділове) спілкування. Складові управлінського спілкування. 2. Організація робочого простору в кабінеті керівника. 3. Рівні спілкування. 4. Імідж керівника закладу дошкільної освіти.	2
3	Заклад дошкільної освіти як педагогічна система і об'єкт управління 1. Заклад дошкільної освіти та його повноваження. 2. Типи закладів дошкільної освіти. 3. Комплектування груп закладу дошкільної освіти. 4. Утворення, реорганізація, ліквідація та перепрофілювання закладу дошкільної освіти. 5. Управління та громадське самоврядування закладу дошкільної освіти. 6. Основні напрямки діяльності директора закладу дошкільної освіти.	2
4	Фінансово-господарський механізм діяльності закладу дошкільної освіти	2

	1. Організація фінансової діяльності закладу дошкільної освіти. 2. Джерела фінансування закладу дошкільної освіти. Залучення додаткових джерел фінансування. 3. Оплата праці педагогічних та інших працівників закладу дошкільної освіти. Плата батьків за перебування дітей в закладі дошкільної освіти. 4. Організація додаткових освітніх послуг в закладі дошкільної освіти.	
5	Правове регулювання трудових взаємин в закладі дошкільної освіти 1. Загальна характеристика Закону України «Про дошкільну освіту» від 06.06.2024 №3788-IX. 2. Ключові аспекти трудових відносин у закладах дошкільної освіти (трудовий договір, робочий час, оплата праці, відпустки, соц.гарантії тощо). 3. Посадові інструкції штатних працівників ЗДО. 4. Особливості трудових відносин педагогічних працівників (атестація, підвищення кваліфікації, навантаження). 5. Порядок розгляду випадків булінгу в закладі дошкільної освіти.	2
6	Організація харчування та медичного обслуговування дітей в закладі дошкільної освіти 1. Харчування дітей у дошкільному закладі. Вимоги до якості продуктів, що використовуються для приготування їжі для дітей. Безпечність харчування. 2. Сучасні тенденції в організації харчування дітей у дошкільних закладах. 3. Взаємодія дошкільного закладу з батьками щодо організації харчування та медичного обслуговування дітей. 4. Проблеми та перспективи організації харчування дітей у дошкільних закладах.	2
7	Управління педагогічною взаємодією закладу дошкільної освіти і батьків 1. Форми та методи взаємодії закладу дошкільної освіти і батьків. 2. Психологічні, соціальні та організаційні фактори, що впливають на ефективність взаємодії закладу дошкільної освіти і батьків 3. Батьківський комітет у взаємодії із ЗДО: функції, завдання, форми роботи. 4. Організація педагогічної підтримки батьків : консультації для батьків, психолого педагогічна служба для батьків 5. Перспективи розвитку взаємодії закладу дошкільної освіти і батьків 6. Досвід інших країн у сфері взаємодії закладів дошкільної освіти і батьків (Фінляндія, США, Німеччина, Великобританія та інші)	2
8	Керівництво методичною роботою в закладі дошкільної освіти 1. Роль методиста в сучасному дошкільному закладі 2. Організація методичної роботи в дошкільному закладі 3. Професійний розвиток педагогів дошкільної освіти 4. Впровадження інноваційних технологій в освітній процес дошкільного закладу 5. Взаємодія методиста з іншими учасниками освітнього процесу 6. Методична робота в умовах інклюзивної освіти. 7. Роль методиста у формуванні професійної культури педагогів.	2
9	Державний контроль за діяльністю закладів дошкільної освіти 1. Правові засади державного контролю за діяльністю закладів дошкільної освіти в Україні. 2. Форми та методи державного контролю. 3. Роль органів місцевого самоврядування у здійсненні державного контролю. 4. Залучення громадськості до контролю за діяльністю закладів дошкільної освіти.	2

	5. Оцінка ефективності державного контролю. 6. Міжнародний досвід державного контролю за діяльністю закладів дошкільної освіти	
10	Управління інноваційною діяльністю в системі дошкільної освіти . 1. Інноваційна діяльність закладу дошкільної освіти: функції, мета і завдання. 2. Фактори впливу на успішну інноваційну діяльність ЗДО. 3. Інноваційні технології в дошкільній освіті. Алгоритм організації інноваційної діяльності в ЗДО. 4. Управління інноваційними проєктами в дошкільному закладі. 5. Бар'єри та перспективи розвитку інноваційної діяльності в дошкільній освіті . 6. Роль держави в підтримці інноваційної діяльності в дошкільній освіті. Формування інноваційної культури педагогів.	2
	Усього	20

11. Питання для лабораторних занять

№ з/п	Назва теми, перелік питань	Кількість годин
	Лабораторні заняття не передбачені	-

12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи студента є: навчитися користуватися бібліотечними фондами і каталогами, працювати з історичними та літературними джерелами, складати конспекти, аналізувати матеріал, порівнювати різні наукові концепції та робити висновки.

Види самостійної роботи студента:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- підготовка до практичних занять;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни;
- відвідування консультацій (згідно з графіком консультацій кафедри);
- підготовка до складання екзамену за контрольними запитаннями.

Питання для самостійного вивчення студентами

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Психологія "важких працівників" та їх типи.	2
2	Шляхи формування сприятливого соціально-психологічного мікроклімату в колективі .	2
3	Групи помилок управлінської діяльності.	2
4	Фактори соціально-психологічного клімату в колективі.	2
5	Шляхи формування та вдосконалення стилю керівництва.	2
6	Чинники, які впливають на ефективність різних стилів керівництва в освітніх організаціях	2
7	Заклад дошкільної освіти як педагогічна система. Його статус.	2
8	Комплектування груп закладу дошкільної освіти.	2
9	Основні напрямки діяльності директора закладу дошкільної освіти.	2
10	Загальні збори як вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу дошкільної освіти.	2

11	Режим роботи закладу дошкільної освіти.	2
12	Принципи планування роботи закладу дошкільної освіти.	2
13	Піклувальна рада закладу. Її повноваження.	2
14	Організація додаткових освітніх послуг в дошкільному закладі.	2
15	Види дисциплінарного стягнення. Порядок накладання дисциплінарного стягнення.	2
16	Планування освітнього процесу у ЗДО	2
17	Етапи педагогічного проектування в закладах дошкільної освіти.	2
18	Виробничі наради. Їх проведення	2
19	Атестація педагогічних працівників. План проведення атестації педагогічних працівників	2
20	Методичний кабінет закладу дошкільної освіти. Його функції	2
21	Нормативно-правові документи щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти.	2
22	Форми фінансування державою ЗДО	2
23	Види підвищення кваліфікації педагогічних працівників	2
24	Використання батьківських коштів у закладах дошкільної освіти.	2
25	Інспектування закладів дошкільної освіти. Його мета	2
26	Алгоритм організації інноваційної діяльності в ЗДО	2
27	Методи оцінювання передового педагогічного досвіду	2
	Усього	54

13. Індивідуальні завдання

Не передбачено планом.

14. Методи навчання

Методи за характером навчально-пізнавальної діяльності студентів: проблемного навчання (проблемного викладення матеріалу, створення проблемних ситуацій; групового вирішення проблемних задач); частково-пошуковий (евристичних запитань); дослідницький (есе, наукові доповіді).

Методичні прийоми як компоненти методів: вербальні (бесіда, пояснення); ілюстративно-демонстраційні (ілюстрування, демонстрування); прикладні (практичні завдання); інтерактивні (мозковий штурм).

Методи за формою організації навчання: лекції (проблемна лекція); практичні заняття; самостійна робота студентів (позааудиторна, науково-дослідна робота студентів).

Методи оцінювання: усний контроль (усний індивідуальний, усний фронтальний) письмовий контроль (письмовий фронтальний); тестовий контроль; метод самоконтролю.

15. Методи контролю

Поточний контроль успішності засвоєння студентами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань студентів під час практичних занять, оцінювання виконання студентами самостійної роботи та індивідуальних завдань, проведення і перевірки письмових контрольних робіт, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі студентами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань студентів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому практичному занятті. Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння студентом певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування чи написання студентами контрольних робіт), проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять, під час групових консультацій або ж за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу студентів. На підставі результатів модульного контролю здійснюється міжсесійний контроль (атестація).

Підсумковий контроль здійснюється у формі семестрового екзамену

16. Схема нарахування балів з навчальної дисципліни «Управління в системі дошкільної освіти» за видами робіт

Види робіт/контролю	Перелік тем									
	Тема 1. Теоретичні основи управління в системі дошкільної освіти		Тема 2. Організаційно- правові засади функціонування закладів дошкільної освіти			Тема 3. Управлінська діяльність керівника закладу дошкільної освіти		Тема 4. Управління системою дошкільної освіти в місті (районі, області)		
	Практичне заняття									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Опитування	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Тестування	4		4			4		4		
Виконання практичних завдань	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Виконання завдань самостійної роботи	1		1			1		1		
Всього за темами	11		14			11		14		
Екзамен	50									
Всього за резуль- татами вивчення навчальної дисципліни	100									

Шкала та критерії оцінювання відповіді за результатами опитування

Бали	Критерії оцінювання
2	Питання розкрито повністю, що свідчить про відмінне засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання. Студент вільно володіє науково-понятійним апаратом.
1	Механічне відтворення матеріалу з деякими помилками, неточності у використанні науково-понятійного апарату.
0	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Оцінювання тестування:

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів (наприклад, $0,4 \times 10 = 4$);
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала та критерії оцінювання виконання практичних завдань

Бали	Критерії оцінювання
1	Виконано завдання практичної роботи в повному обсязі, належним чином оформлено висновки, в яких відображено здатність до практичного застосування отриманих знань.
0,5	Виконано завдання практичної роботи із несуттєвими помилками або не в повному обсязі, оформлено висновки, які частково розкривають практичне завдання.
0	Не виконано практичну роботу або виконано із суттєвими помилками.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Бали	Критерії оцінювання
------	---------------------

1	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
0,5	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не у повному обсязі, містить несуттєві помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.

Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами складання екзамену

Завдання	Бали	Критерії оцінювання
1. тестування	0-10	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($0,5 \times 20 = 10$), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.
2, 3. питання макс. по 20 балів	16-20	Питання розкриті повністю, відповідь обґрунтована, логічно побудована, що свідчить про високий засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
	11-15	Питання розкриті, матеріал викладений у логічній послідовності, відповідь правильна або із незначними неточностями, що свідчить про достатній рівень засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
	6-10	Питання розкриті в цілому, відповідь містить несуттєві помилки, що свідчить про середній рівень засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
	0-5	Механічне відтворення матеріалу із суттєвими помилками, що не може свідчити про формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A – відмінно	5 – відмінно
82-89	B – дуже добре	4 – добре
74-81	C – добре	
64-73	D – задовільно	3 – задовільно
60-63	E – достатньо	
35-59	FX – незадовільно з можливістю повторного складання	2 – незадовільно
0-34	F – незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

– при підсумковому контролі у вигляді екзамену 50 балів відведено на поточний контроль, а 50 балів – на підсумковий (для допуску до екзамену необхідно мати не менше 25 балів поточної успішності);

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються так (розподіл орієнтовний):

- робота на практичних заняттях (відповіді на семінарах, виконання практичних завдань, захист лабораторних робіт, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) – до 50 балів.

Присутність на лекціях і практичних не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Студент, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 25 балів у випадку екзамену), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

2. Підсумковий контроль Підсумковим контролем є екзамен. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті імені Юрія Кондратюка» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>), а також «Положення про семестровий контроль в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/doc/polozhennia/semestr-kontrol.pdf>).

17. Методичне забезпечення

1. Робоча програма з дисципліни «Управління в системі дошкільної освіти» для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 012 «Дошкільна освіта»/ Укл. О.М.Тур. – Полтава, 2024. – 16 с. (Електронна версія в електронній бібліотеці Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»).

18. Рекомендована література

Базова

1. Аніщук А.М. Управлінська діяльність в системі дошкільної освіти: навчальний посібник для студентів спеціальності 012 «Дошкільна освіта.» Ніжин: НДУ ім. М. Гоголя, 2020. 319 с.

2. Жавнерчик О.В. Психологія управління: Конспект лекцій. Одеса: ОДЕКУ, 2020. 161с.

3. Збірник законодавчих і нормативних актів про дошкільну освіту / упоряд.: К.Л.Крутий, Н. В. Погрібняк. Запоріжжя: ТОВ "ЛПІС", 2005. 33 с

4. Карамушка Л. Психологія управління: навч. посіб. Київ: Міленіум, 2003. 344 с

5. Карамушка Л. М. Психологія освітнього менеджменту: навч. посіб. Київ: Либідь, 2004. 424 с.

6. Керівництво дошкільним навчальним закладом: інформативно-методичні матеріали на допомогу керівникові дошкільного навчального закладу / упоряд.: Н. Майор, Ю. Манилюк, М. Марусинець, О. Тимофєєва. Тернопіль: Мандрівець, 2018. 168 с.

7. Кисіль З.Р. Основи управління : посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 232 с.

8. Колос К. Р., Лупаренко Л. А. Зміст і особливості організації підвищення кваліфікації педагогічних працівників у комп'ютерно-орієнтованому навчальному середовищі закладу післядипломної педагогічної освіти. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/77241082.pdf>

9. Менеджмент в освіті: навч. посіб. / А. А. Семез; Кіровогр. держ. пед. ун-т ім. В.Винниченка. Кіровоград : Основа, 2021. 167 с.

10. Основи менеджменту: Конспект лекцій : навч. посіб. / укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О.Пермінова. Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського. 2021.166 с.
11. Про дошкільну освіту. Закон України. Від 06.06.2024 №3788-IX. Редакція від 01.01.2025. Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3788-20#Text>
12. Психологія професійної діяльності та психологічна діагностика організацій: курс лекцій для студентів денної і заочної форм навчання спеціальності 012 "Дошкільна освіта" / уклад. О. С. Юрков. Мукачево: МДУ, 2024. 116 с.
13. Теорія управління: навчальний посібник / І.А.Грузіна, І.О.Кінас, І.М.Перерва та ін. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. 138 с.
14. Управління персоналом : підручник / О.М.Шубалий, Н.Т.Рудь, А.І.Гордійчук, І.В.Шубала, М.І.Дзямулич, О.В.Потьомкіна, О.В.Середа; за заг. ред. О.М.Шубалого. Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. 404
15. Ходаківський Є. І. Психологія управління. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 492 с
16. Шаповал Р. В. Адміністративно-правове регулювання освітньої діяльності в Україні: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.07. Харків, 2021. 372 с.
17. Doležalová Jana, Hábl Jan, Janiš Kamil. Fundamental Pedagogy. Hradec Králové, 2014. 140 p.
18. Robyn M. Gillies. Pedagogy: New Developments in the Learning Sciences. N.Y. : Nova Science Publishers, 2012. 531p.
19. [Margot Sunderland](#) What Every Parent Needs to Know. A Psychologist's Guide to Raising Happy, Nurtured Children. London: [Dorling Kindersley](#), 2023. 320p

Допоміжні

1. Андрєєва Т. Атестація педагогічних кадрів – складова педагогічної та управлінської діяльності ДНЗ. Вихователь-методист дошкільного навчального закладу. 2012. № 11. С. 37–58
2. Братко М. В. Освітнє середовище вищого навчального закладу: функціональний аспект: зб. наук. пр. / гол. ред. С. О. Сисоєва. Педагогічний процес: теорія і практика. Київ: Видавництво ВП "Едельвейс", 2015. Вип. 1-2. С. 11–17.
3. Закон України "Про якість та безпеку харчових продуктів і продовольчої сировини". Відомості Верховної Ради України. 1998. № 19. С. 98.
4. Збірник законодавчих і нормативних актів про дошкільну освіту / упоряд.: К. Л. Крутий, Н. В. Погрібняк. Запоріжжя: ТОВ "ЛІПС", 2005. 33 с.
5. Керівництво дошкільним навчальним закладом: інформативно-методичні матеріали на допомогу керівникові дошкільного навчального закладу / упоряд.: Н. Майор, Ю. Манилюк, М. Марусинець, О. Тимофєєва. Тернопіль: Мандрівець, 2018. 168 с.
6. Колос К. Р., Лупаренко Л. А. Зміст і особливості організації підвищення кваліфікації педагогічних працівників у комп'ютерно-орієнтованому навчальному середовищі закладу післядипломної педагогічної освіти. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/77241082.pdf>
7. Королюк С. Розвиток управлінської культури керівника загальноосвітнього навчального закладу: монографія. Полтава, 2007. 168 с.
8. Луговий В. І. Управління освітою: навч. посіб. для слухачів, аспірантів спеціальності "Державне управління". Київ: Вид-во УАДУ, 1997. 302 с.
9. Підготовка менеджерів освітньої галузі в умовах децентралізації управлінських структур: світовий досвід. Матеріали Всеукраїнської (з міжнародною участю) науково-практичної конференції (м. Херсон, 10–11 листопада 2016 р.). Херсон: Видавничий дім "Гельветика", 2016. 208 с.
10. Прищепа С. М. Змістова характеристика основних управлінських стилів керівника навчального закладу. Вісник Українськотуркменського культурно-освітнього центру: міждисциплінарний науковий збірник. Умань: ВПЦ "Візаві", 2017. Вип. 1. Ч. 1. С. 131–137.
11. Цимбалару А. Д. Освітній простір: сутність, структура і механізми створення. Український педагогічний журнал. 2016. № 1. С. 41– 50.

12. Шаповал Р. В. Адміністративно-правове регулювання освітньої діяльності в Україні: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.07. Харків, 2011. 372 с.

19. Інформаційні ресурси

1. Дистанційна платформа МУДЛ : <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=5439>
2. Жавнерчик О.В. Психологія управління: Конспект лекцій. Одеса: ОДЕКУ, 2020. 161с.
Режим доступу :
http://eprints.library.odeku.edu.ua/id/eprint/7402/1/Zhavnerchyk_OV_Psihol_ypr_KL_2020.pdf
3. Петечук В. М., Грабовська Т. І. Особливості управління інноваційною діяльністю в закладах освіти районними/міськими методичними кабінетами. URL:
<http://www.zakinppo.org.ua>
4. Управління персоналом : підручник / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямулич, О. В. Потьомкіна, О. В. Середа; за заг. ред. О. М. Шубалого. Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. 404 с. Режим доступу: <https://lib.lntu.edu.ua/sites/default/files/2021-03/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%pdf>
5. Ходаківський Є. І. Психологія управління. Київ : Центр учбової літератури, 2016. 492 с.
Режим доступу :
http://ir.polissiauniver.edu.ua/bitstream/123456789/4982/1/Psykholohiia_upravlinnia.pdf