

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Факультет філології, психології та педагогіки
Кафедра загального мовознавства та іноземних мов

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор із науково-педагогічної
та навчальної роботи



 А.М. Мартиненко
« 13 » серпня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»
(назва навчальної дисципліни)

підготовки бакалавра
(назва ступеня вищої освіти)

спеціальності 012 ДОШКІЛЬНА ОСВІТА
(код і назва спеціальності)

Полтава
2024 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для здобувачів освіти спеціальності **012 Дошкільна освіта**, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Складена відповідно до освітньої програми «**Дошкільна освіта**», 2024 року.

Розробник: Комлик Н. Ю., доктор філософії, старший викладач кафедри загального мовознавства та іноземних мов

Погоджено:

Гарант освітньої програми  Леся КЛЕВАКА

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри загального мовознавства та іноземних мов

Протокол від «27» серпня 2024 року № 2

Завідувач кафедри загального мовознавства та іноземних мов  Алла БОЛОТНІКОВА

«27» серпня 2024 року

Схвалено навчально-методичною комісією факультету філології, психології та педагогіки

Протокол від «29» серпня 2024 року № 1

Голова навчально-методичної комісії факультету  Віктор ЧЕРНИШОВ

«29» серпня 2024 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		форма навчання	
		денна	
Кількість кредитів – 4	Галузь знань <u>01</u> <u>Освіта / Педагогіка</u>	Обов’язкова	
Загальна кількість годин – 120			
Модулів – 2	Спеціальність <u>012 Дошкільна освіта</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		2-й	
		Семестр	
		3-й	4-й
		Лекції	
Індивідуальне завдання – не передбачено.	Ступінь вищої освіти <u>бакалавр</u>	0 год.	0 год.
		Практичні	
		30 год.	30 год.
		Лабораторні	
		0 год.	0 год.
		Самостійна робота	
		30 год.	30 год.
		Індивідуальна робота: 0 год.	
		Вид контролю:	
	Диф. залік	Диф. залік	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 60/60

2. Мета навчальної дисципліни

Метою дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є розвиток іншомовної професійної комунікативної компетенції на визначеному Програмою рівні B2 (Незалежний користувач) для забезпечення ефективного спілкування майбутніх фахівців в академічній і професійній сферах у найбільш типових ситуаціях.

Завдання: розвиток іншомовних комунікативних умінь на рівні B2 у читанні, аудіюванні, говорінні (діалогічному й монологічному мовленні) і письмі в типових ситуаціях ділового мовлення.

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі дошкільної освіти з розвитку, навчання і виховання дітей раннього і дошкільного віку, що передбачає застосовування загальних психолого-педагогічних теорій і фахових методик дошкільної освіти, та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

КЗ-6. Здатність до міжособистісної взаємодії.

КС-1. Здатність працювати з джерелами навчальної та наукової інформації.

КС-18. Здатність знаходити, опрацьовувати потрібну освітню інформацію та застосовувати її в роботі з дітьми, батьками.

КС-20. Здатність до самоосвіти, саморозвитку, до безперервності в освіті для постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки, перетворення набуття освіти в процес, який триває впродовж усього життя людини.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовами для вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є вивчення дисципліни «Іноземна мова» на першому курсі.

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

Очікуваними результатами навчання з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» відповідно до освітньої програми «Дошкільна освіта» є:

ПР-01. Розуміти і визначати педагогічні умови, закономірності, принципи, мету, завдання, зміст, організаційні форми, методи і засоби, що використовуються в роботі з дітьми від народження до навчання у школі; знаходити типові ознаки і специфіку освітнього процесу і розвитку дітей раннього і дошкільного віку.

ПР-03. Розуміти природу і знати вікові особливості дітей з різними рівнями розвитку, особливості розвитку обдарованих дітей, індивідуальні відмінності дітей з особливими освітніми потребами.

ПР-16. Проектувати педагогічні заходи із залученням фахівців суміжних галузей, батьків, громадських діячів та ін. для реалізації завдань всебічного розвитку дітей.

ПР-17. Здійснювати суб'єкт-суб'єктну взаємодію і розвивальне міжособистісне педагогічне спілкування з дітьми дошкільного віку та особистісно- і соціально зорієнтоване спілкування з батьками.

ПР-20. Враховувати рівні розвитку дітей при виборі методик і технологій навчання і виховання, при визначенні зони актуального розвитку дітей та створенні зони найближчого розвитку.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
90 – 100	A	Відмінно	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції Здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін.	Високий , що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.
82 – 89	B	Добре	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	Достатній , що забезпечує Здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
74 - 81	C	Добре	Здобувач загалом добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	Достатній , конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.
64 - 73	D	Задовільно	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній , що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.
60 – 63	E	Достатньо	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений	Середній , що є мінімально

			робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використанням основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	допустимим у всіх складових навчальної дисципліни.
35 - 59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання екзамену/заліку	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни Здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутня.	Низький, не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
0 – 34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/заліку.	Незадовільний, Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.

6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:
диференційований залік;
стандартизовані тести;
написання есе;
рольові ігри;
співбесіди;
виконання практичних завдань.

7. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. YOU ARE AT WORK

Тема 1. Greetings
Etiquette. Introduction.

Тема 1. Greetings	12	-	6			6
Тема 2. Small talks	12	-	6			6
Тема 3. Numbers at work	12	-	6			6
Тема 4. Business time	12	-	6			6
Тема 5. Prices	12	-	6			6
Разом за змістовим модулем 1	60	-	30			30
Змістовий модуль 2. Master your skills						
Тема 6. Your job	12	-	6			6
Тема 7. Skills	12	-	6			6
Тема 8. Business communication	12	-	6			6
Тема 9. Meetings	12	-	6			6
Тема 10. Travelling at work	12	-	6			6
Разом за змістовим модулем 2	60	-	30			30
Усього годин	120	-	60			60

9. Перелік питань для семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин для денної форми
1	Семінарські заняття не передбачені	

10. Перелік питань для практичних занять

№ заняття	Назва питань	Кількість годин для денної форми
1-3	Etiquette. Introduction.	6
4-6	How to start and finish conversation.	6
7-9	Ordering numbers. Figures.	6
10-12	Dates. Time and expressions. Vacation time.	6
13-15	Types of prices. How prices are set. Everyday examples of prices. Module test.	6
16-18	Types of work.	6
19-21	Skills and qualification.	6
22-24	Telephoning. Emails. Faxes.	6
25-27	Meeting etiquette. Presentation at meeting.	6
28-30	Making travel arrangements. Travel necessities. Module test.	6
	Усього	60

11. Перелік питань для лабораторних занять

№ заняття	Назва питань	Кількість годин для денної форми
	Лабораторні заняття не передбачені	

12. Самостійна робота

Вагомим компонентом фундаментальної підготовки студентів є активне запровадження в систему академічної освіти їх самостійної теоретичної і практичної роботи.

Метою самостійної роботи студента є: навчитися читати, аналізувати граматичний, лексичний матеріал, сприймати на слух іншомовне спілкування, писати короткі тексти на запропоновані теми, робити висновки.

Самостійна робота передбачає:

- опрацювання навчального матеріалу;
- попередню підготовку до практичних занять;
- підготовку до обговорення окремих граматичних та лексичних тем;
- самостійне вивчення окремих питань курсу;
- підготовка до виконання модульної контрольної роботи (тестування);
- відвідування консультацій (згідно графіку консультацій кафедри);
- підготовка до складання диференційованого заліку.

Питання для самостійного вивчення студентами

№ з/п	Назва питань	Кількість годин
		для денної форми
1	ЛО теми № 1, розробка презентації «Етикет у різних країнах»	6
2	ЛО теми № 2, розігрування діалогу до теми	6
3	ЛО теми № 3, розробка презентації	6
4	ЛО теми № 4, написання есе про сприйняття часу на роботі	6
5	ЛО теми № 5, написання есе «Prices and our life»	6
6	ЛО теми № 6, розробка презентації «My perfect job»	6
7	ЛО теми № 7, підготування ділової телефонної розмови	6
8	ЛО теми № 8, написання ділового листа	6
9	ЛО теми № 9, підготування виступу на зборах	6
10	ЛО теми № 10, створення блогу «My business trip»	6
	Разом	60

13. Індивідуальне завдання

Не передбачено планом.

14. Методи навчання

При викладанні дисципліни регулярно застосовуються традиційні словесні (пояснення, розповідь, рольова гра), наочні (спостереження, демонстрація) та практичні методи навчання (виконання вправ – тренувальних, творчих).

Словесні та наочні методи навчання використовуються під час практичних занять, індивідуальних та групових консультацій, практичні – при здійсненні студентами самостійної роботи та виконанні практичних завдань.

Перевага надається комунікативному, лінгвосоціокультурному методам.

15. Методи контролю

Поточний контроль успішності засвоєннями студентами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань студентів під час практичних занять, оцінювання виконання студентами самостійної роботи, проведення і перевірки письмових контрольних робіт, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі студентами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань студентів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому практичному занятті. Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння студентом певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування чи написання студентами контрольних робіт), проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять, під час групових консультацій або ж за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу студентів. На підставі результатів модульного контролю здійснюється міжсесійний контроль (атестація).

Підсумковий контроль здійснюється у формі диференційованого заліку (3-й і 4-й семестри).

16. Розподіл балів, які отримують студенти

а) для диференційованого заліку

3-й семестр

Поточне оцінювання, тестування та самостійна робота					Індивідуальні завдання	Диференційований залік	Сума
Змістовий модуль 1							
T1	T2	T3	T4	T5			
12	12	12	12	22	0	30	100

4-й семестр

Поточне оцінювання, тестування та самостійна робота					Індивідуальні завдання	Диференційований залік	Сума
Змістовий модуль 1							
T6	T7	T8	T9	T10			
12	12	12	12	22	0	30	100

Види робіт / контролю	Перелік тем														
	Тема 1. Greetings			Тема 2. Small talks			Тема 3. Numbers at work			Тема 4. Business time			Тема 5. Prices		
	Практичне заняття														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Виконання практичних завдань	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Виконання завдань самостійної роботи (оцінюється за фактом виконаних і зданих робіт)	3			3			3			3			3		
Модульна контрольна робота															10
Всього за темами	12			12			12			12			22		
Диференційований залік	30														
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	100														

Види робіт / контролю	Перелік тем														
	Тема 6. Your job			Тема 7. Skills			Тема 8. Business communication			Тема 9. Meetings			Тема 10. Travelling at work		
	Практичне заняття														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Виконання практичних завдань	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Виконання завдань самостійної роботи (оцінюється за фактом виконаних і зданих робіт)	3			3			3			3			3		
Модульна контрольна робота															10
Всього за темами	12			12			12			12			22		
Диференційований залік	30														
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	100														

*В таблиці вказана максимальна кількість балів, які можна набрати за видами робіт

Шкала та критерії оцінювання виконання практичних завдань

Бали	Критерії оцінювання
3	Виконано практичні завдання в повному обсязі, належним чином сформульовано висновки, в яких відображено здатність до практичного застосування отриманих знань.
2	Виконано практичні завдання із несуттєвими помилками.
1	Виконано завдання практичної роботи із помилками або не в повному обсязі, сформульовано висновки, які частково розкривають практичні завдання.
0	Не виконано практичні завдання.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Бали	Критерії оцінювання
3	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
2	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не у повному обсязі, містить несуттєві помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
1	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не у повному обсязі, містить суттєві помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як середній.
0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням.

Оцінювання модульної контрольної роботи (у вигляді тестування):

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів (наприклад, $0,4 \times 25 = 10$);
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами складання диференційованого заліку

Завдання	Бали	Критерії оцінювання
1. Тестування	0-10	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($1 \times 10 = 10$), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.
2. Практичне завдання	18-20	Завдання виконано повністю та правильно, виклад здійснено чітко, у логічній послідовності, відповідь обґрунтована, що свідчить про високий рівень засвоєння матеріалу відповідно до програмних результатів навчання та здатності його застосування під час вирішення практичних завдань.
	15-17	Завдання виконано правильно або із незначними неточностями, виклад рішення здійснено у логічній послідовності, відповідь достатньо

		обґрунтована, що свідчить про достатній рівень засвоєння матеріалу відповідно до програмних результатів навчання та здатності його застосування під час вирішення практичних завдань.
	12-14	Завдання виконано, однак має помилки, порушена логічність викладу матеріалу, що свідчить про середній рівень засвоєння матеріалу відповідно до програмних результатів навчання та здатності його застосування під час вирішення практичних завдань.
	0-11	Відсутнє виконання завдання або виконано з суттєвими помилками, що може свідчити про формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Шкала оцінювання результатів вивчення навчальної дисципліни

Сума балів	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A- відмінно	Відмінно
82-89	B – дуже добре	Добре
74-81	C – добре	
64-73	D – задовільно	Задовільно
60-63	E – достатньо	
35-59	FX – незадовільно з можливістю повторного складання	Незадовільно
0-34	F – незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	

Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них до 70 балів студент може отримати впродовж семестру, решта 30 балів припадає на підсумковий контроль.

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються так:

- робота на практичних заняттях (відповіді на практичних заняттях, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних практичних занять), виконання самостійної роботи, модульних тестів – до 70 балів).

Присутність на практичних заняттях не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов’язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Студент, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 35 балів), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

2. Підсумковий контроль. Підсумковим контролем є диференційований залік. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»».

17. Методичне забезпечення

1. Балацька О. Л. Методичні вказівки з дисципліни «Іноземна мова» (англійська) на тему «Telephoning» для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти усіх спеціальностей денної форми навчання. Полтава : Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. 38 с.
2. Мангура С.І. Методичні вказівки з граматики англійської мови для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти 1-4 курсів усіх напрямів підготовки. Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2021. 32 с.

18. Рекомендована література

Базова

1. Evans V., Dooley J., Minor R. (2023). Kindergarten teacher. Express Publishing. 120 p.
2. Evans V., Dooley J., Casidy J. (2019). University Studies. Express Publishing. 120 p.
3. Foley M., Hall D. (2016). My Grammar Lab. B1/B2. Student's book. Pearson Education. 385 p.
4. Foley M., Hall D. (2016). My Grammar Lab. C1/C2. Student's book. Pearson Education. 410 p.
5. Mann M., Taylore-Knowles S. (2022). Destination C1 & C2. Grammar and Vocabulary. Macmillan Education. 312 p.
6. Mann M., Taylore-Knowles S. (2023). Destination B2. Grammar and Vocabulary. Macmillan Education. 256 p.
7. Hewings M. (2023). Advanced Grammar in Use Fourth Edition with key and eBook. Cambridge University Press. 320 p.
8. Taylor J., Zeter Jeff. (2021). Business English. Express Publishing. 120 p.
9. Swan, M. (2021). Practical English Usage (4th ed.). Oxford University Press. 768 с.
10. Балацька О. Л. Методичні вказівки із дисципліни «Іноземна мова» (англійська) на тему «Curriculum Vitae» для студентів всіх напрямів підготовки. Полтава : Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2019. 23 с.
11. Балацька О. Л. Методичні вказівки із дисципліни «Іноземна мова» (англійська) на тему «Job Interview» для студентів всіх напрямів підготовки. Полтава : Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2019. 35 с.
12. Балацька О. Л. Методичні вказівки з дисципліни «Іноземна мова» (англійська) на тему «Covering Letter» для студентів всіх напрямів підготовки. Полтава : Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2019. 31 с.
13. Комлик Н. Ю. Англійські ідіоми із сурядними словосполученнями як репрезентанти англомовної картини світу. *Вісник Луганського національного університету імені Тараса Шевченка (філологічні науки)*. 2022. № 2 (350). С. 51–60.
14. Комлик Н. Ю. Комунікативно-прагматичні функції сурядних словосполучень в контексті міжкультурного спілкування. *II Міжнародна науково-практична конференція «Міжкультурна комунікація в контексті глобалізаційного діалогу: стратегії розвитку*. Ч. 2. М. Одеса, 25–26 листопада 2022 року. С. 62–65.
15. Мочилкіна М., Головань Д. Англійська мова в закладах дошкільної освіти: методичний порадник. К.: Лінгвіст, 2024. 32 с.

Допоміжна

1. Azar, B. S., & Hagen, S. A. (2022). Understanding and Using English Grammar (5th ed.). Pearson Education. 488 с.

2. Dooley J., Evans V. (2016). Grammarway 3. Student's book. Express Publishing. 272 p.
3. Dooley J., Evans V. (2016). Grammarway 4. Student's book. Express Publishing. 278 p.
4. Eastwood J. (2019). Oxford Practice Grammar Tests. Intermediate. Oxford Press. 71 p.
5. Kindersley D. (2019). English for Everyone: English Grammar Guide Practice Book. Penguin Random House. 360 p.
6. Mascull B. (2017). Business vocabulary in use. Intermediate. Cambridge University Press. 176 p.
7. Yule G. (2019). Oxford Practice Grammar Tests. Advanced. Oxford Press. 50 p.

19. Інформаційні ресурси

1. Сторінка курсу на платформі Moodle: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=5933>
2. Ресурси Британської ради: <https://learnenglish.britishcouncil.org/general-english>
3. Електронні додатки для вивчення англійської мови: <https://learnenglish.britishcouncil.org/apps>
4. General English, Writing & Grammar Resources: <https://www.bjupress.com/resources/english/teaching-english-resources.php>
5. Tag Archives: General English: <https://www.english.com/blog/tag/general-english/>