

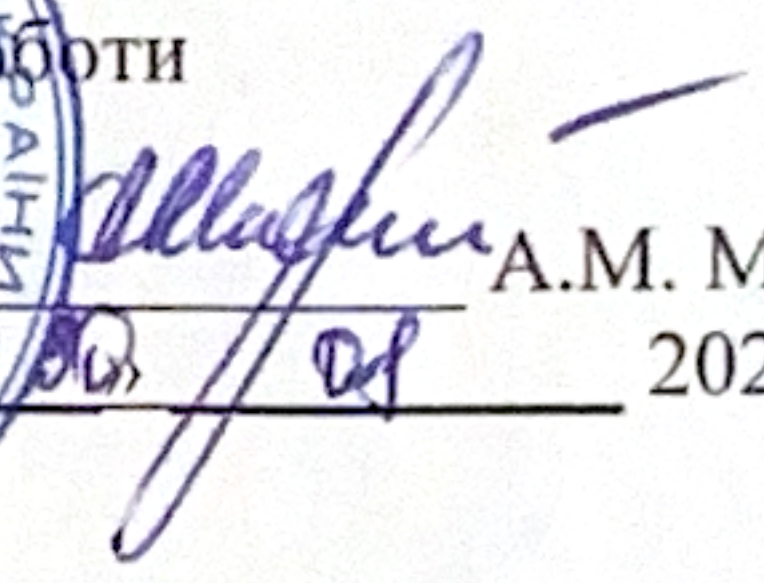
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Факультет філології, психології та педагогіки
Кафедра українознавства, культури та документознавства



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор із науково-педагогічної та навчальної роботи

 А.М. Мартиненко
2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»
(назва навчальної дисципліни)

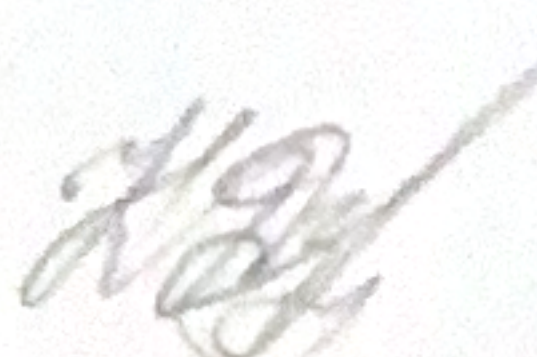
підготовки бакалавра

(назва ступеня вищої освіти)

спеціальності 012 Дошкільна освіта

(код і назва спеціальності)

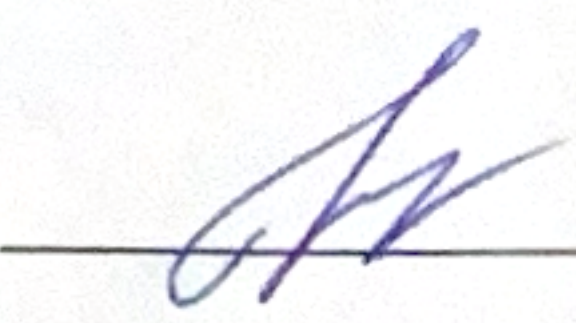
Полтава
2024 рік



Робоча програма навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів спеціальності 012 Дошкільна освіта, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Складена відповідно до освітньої програми «Дошкільна освіта» 2024 року.

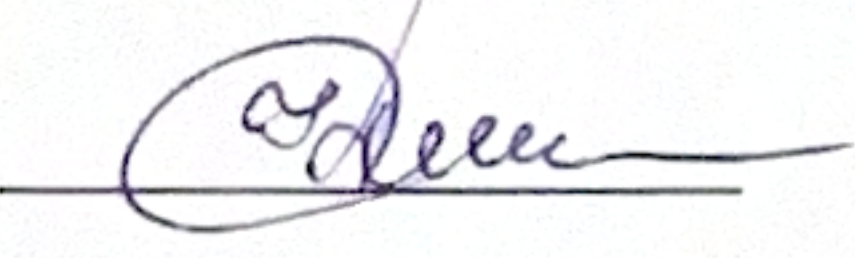
Розробник: Денисовець І.В., доцент кафедри українознавства, культури та документознавства

Погоджено

Гарант освітньої програми  Леся КЛЕВАКА

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри українознавства, культури та документознавства

Протокол від «28» серпня 2024 року № 1

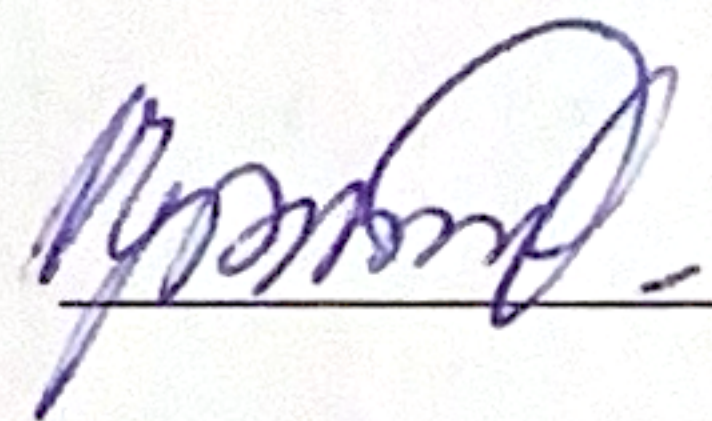
Завідувач кафедри  (Ірина ПЕРЕДЕРІЙ)

«28» серпня 2024 року

Схвалено навчально-методичною комісією факультету філології, психології та педагогіки

Протокол від «29» серпня 2024 року № 1

Голова навчально-методичної комісії

 (Віктор ЧЕРНИШОВ)

«29» серпня 2024 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		форма навчання
		денна
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>01</u> «Освіта/Педагогіка»	обов’язкова
Загальна кількість годин – 90		
Модулів – 1	Спеціальність <u>012</u> «Дошкільна освіта»	Рік підготовки:
Змістових модулів – 1		1-й
		Семестр
		2-й
	Лекції	
Індивідуальне завдання – не передбачено	Ступінь вищої освіти <u>бакалавр</u>	8 год.
		Практичні, семінарські
		22 год.
		Лабораторні
		0 год.
		Самостійна робота
		60 год.
		Індивідуальна робота:
0 год.		
	Вид контролю: екзамен	

Примітка. Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:
для денної форми навчання – 30 / 60

2. Мета навчальної дисципліни

2.1. Програма вивчення обов'язкової навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Дошкільна освіта» підготовки бакалавра за спеціальністю 012 «Дошкільна освіта».

Мета: вдосконалення здатності спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, застосовувати знання у практичних ситуаціях, спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня, здатності до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел, формування комунікативної компетентності студентів, набуття комунікативного досвіду, вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері.

Завдання дисципліни спрямовані на формулювання чіткого й правильного розуміння ролі державної мови у професійній діяльності; забезпечення досконалого володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення; вироблення навичок самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні; розвиток творчого мислення студентів; виховання поваги до української літературної мови, до мовних традицій; формування навичок оперування фаховою термінологією, редагування, коригування та перекладу наукових текстів. Завдання дисципліни забезпечують формування у студентів таких **програмних компетентностей**:

КЗ-1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

КЗ-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

КЗ-4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

КЗ-6. Здатність до міжособистісної взаємодії.

КС-1. Здатність працювати з джерелами навчальної та наукової інформації.

КС-5. Здатність до розвитку в дітей раннього і дошкільного віку мовлення як засобу спілкування і взаємодії з однолітками і дорослими.

КС-7. Здатність до національно-патріотичного виховання дітей раннього і дошкільного віку (любов до Батьківщини, рідної мови, рідного міста; інтерес і повага до державних символів України, національних традицій, звичаїв, свят, обрядів).

КС-19. Здатність до комунікативної взаємодії з дітьми, батьками, колегами.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Сформовані раніше навички, здобуті знання та набуті вміння. Оволодіння знаннями з навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» ґрунтується на тісному взаємозв'язку з дисципліною шкільного курсу «Українська мова», а також з дисципліною «Історія України та української культури».

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

Програма вивчення обов'язкової навчальної дисципліни передбачає поглиблення теоретичних знань та вдосконалення практичних (орфографічних, пунктуаційних, граматичних) навичок майбутніх фахівців у галузі дошкільля. Вона покликана забезпечити формування в майбутніх фахівців умінь правильно використовувати різні мовні засоби

відповідно до комунікативних намірів; влучно висловлювати думки для успішного розв'язання проблем і завдань у професійній діяльності; сприймати, відтворювати, редагувати тексти офіційно-ділового й наукового стилів; складати різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують специфіку цих документів.

Програмні результати навчання:

ПР 09. Розуміти історію та закономірності розвитку дошкільної освіти. Аналізувати педагогічні системи минулого та творчо трансформувати їх потенціал у сучасний навчально-виховний простір закладу дошкільної освіти.

ПР 12. Будувати цілісний освітній процес з урахуванням основних закономірностей його перебігу. Оцінювати власну діяльність як суб'єкта педагогічної праці.

ПР-15. Визначати завдання і зміст різних видів діяльності дітей раннього і дошкільного віку на основі програм дошкільної освіти та знань про культурноісторичний досвід українського народу, загальнолюдські культурні та етикоестетичні цінності.

ПР-16. Проектувати педагогічні заходи із залученням фахівців суміжних галузей, батьків, громадських діячів та ін. для реалізації завдань всебічного розвитку дітей.

ПР-17. Здійснювати суб'єкт-суб'єктну взаємодію і розвивальне міжособистісне педагогічне спілкування з дітьми дошкільного віку та особистісно- і соціально зорієнтоване спілкування з батьками.

ПР-18. Володіти технологіями організації розвивального предметно-ігрового, природно-екологічного, пізнавального, мовленнєвого середовища в різних групах раннього і дошкільного віку.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний поріг рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
90 – 100	А	Відмінно	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін.	Високий , що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.
82 – 89	В	Добре	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє	Достатній , що забезпечує здобувачу самостійне вирішення

			застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	основних практичних задач.
--	--	--	---	----------------------------

74 - 81	C	Добре	Здобувач загалом добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	Достатній, конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.
64 - 73	D	Задовільно	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постановку стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній, що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.
60 – 63	E	Достатньо	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постановку стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень і володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використанням основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній, що є мінімально допустимим у всіх складових навчальної дисципліни.

35 - 59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання екзамену/ диф.заліку	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутні.	Низький, не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
0 – 34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/заліку.	Незадовільний, здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.

6. Засоби діагностики результатів навчання

Під час вивчення дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: стандартизовані тести для здійснення поточного / проміжного контролю успішності засвоєння студентами навчального матеріалу (здійснюється під час проведення практичних занять);

модульна контрольна робота у вигляді стандартизованого письмового тестування (здійснюється на останньому практичному занятті) для проведення підсумкового контролю успішності засвоєння студентами навчального матеріалу;

виконання персональних завдань науково-дослідницького характеру: з метою розкриття додаткових питань у межах теми практичного заняття.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є екзамен, комплексні контрольні роботи, стандартизовані тести.

7. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1. ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. МОВА ЯК ЗАСІБ ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ.

Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Культура професійного мовлення.

Предмет і завдання курсу, його наукові основи. Поняття національної та літературної мови. Найістотніші ознаки літературної мови. Професійна мовнокомунікативна компетенція. Мовні норми. Мовне законодавство та мовна політика в Україні. Українська мова серед інших мов світу. Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. Комунікативні ознаки культури мови. Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. Мистецтво аргументації. Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу. Словники у професійному мовленні. Типи словників. Роль словників у підвищенні мовленнєвої культури.

Практичне заняття 1.

Практичне заняття 2.

Практичне заняття 3.**Практичне заняття 4.****Тема 2. Офіційно-діловий стиль української літературної мови у професійному спілкуванні.**

Функціональні стилі української мови та сфера їхнього застосування. Основні ознаки функціональних стилів. Офіційно-діловий стиль сучасної української літературної мови: становлення та розвиток. Особливості використання мовних засобів в офіційно-діловому стилі. Документ як основний вид офіційно-ділового стилю. Класифікація та реквізити документів. Вимоги до тексту документа і його оформлення.

Практичне заняття 5.**Практичне заняття 6.****Практичне заняття 7.****Тема 3. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.**

Становлення і розвиток наукового стилю української мови.

Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки. Мовні засоби наукового стилю.

Оформлювання результатів наукової діяльності. План, тези, конспект як важливі засоби організації розумової праці. Анотування і реферування наукових текстів. Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлювання покликань. Реферат як жанр академічного письма. Складові реферату. Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до наукової статті. Основні вимоги до виконання та оформлювання курсової та кваліфікаційних робіт. Рецензія, відгук як критичне осмислення наукової праці. Науковий етикет.

Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлення покликань. Вимоги до оформлення цитат у науковій роботі.

Практичне заняття 8 .**Практичне заняття 9.****Тема 4. Українська термінологія в професійному спілкуванні.**

Історія і сучасні проблеми української термінології. Теоретичні засади термінознавства та лексикографії. Термін та його ознаки. Термінологія як система. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія. Термінологія вибраного фаху. Способи творення термінів певного фаху. Нормування, кодифікація і стандартизація термінів. Українські електронні термінологічні словники.

Практичне заняття 10 .**Практичне заняття 11.****8. Структура навчальної дисципліни****а) для денної форми навчання**

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Мова як засіб професійного спілкування						
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Культура професійного мовлення	26	2	8			16
Тема 2. Офіційно-діловий стиль української літературної мови у професійному спілкуванні	28	2	6			20

Тема 3. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні	20	2	4			14
Тема 4. Українська термінологія у професійному мовленні	16	2	4			10
Разом за змістовим модулем 1	90	8	22			60
<i>Усього годин</i>	<i>90</i>	<i>8</i>	<i>22</i>			<i>60</i>

9. Перелік питань для семінарських занять

№ заняття	Назва питань	Кількість годин
		для денної форми
	Семінарські заняття не передбачені	

10. Перелік питань для практичних занять

№ заняття	Назва питань	Кількість годин
		для денної форми
1	Державна мова – мова професійного спілкування. 1. Мова як суспільне явище. Основні функції мови. 2. Українська національна та літературна мова. Види мовних норм. 3. Нормативно-правова база утвердження української мови як державної в Україні. 4. Українська мова серед інших мов світу.	2
2	Культура українського професійного мовлення. 1. Культура мови і культура мовлення. Комунікативні ознаки культури мовлення. 2. Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. Мистецтво аргументації. 3. Словники у професійному мовленні. Роль словників у підвищенні мовленнєвої культури.	2
3	Індивідуальні і колективні форми фахового спілкування. 1. Функції та види бесід. Співбесіда з роботодавцем. 2. Етикет телефонної розмови. Етичні питання використання мобільних телефонів. 3. Мистецтво перемовин. Збори як форма прийняття колективного рішення. 4. Форми організації дискусій. „Мозковий штурм”. Технологія його проведення. 5. Особливості проведення різних видів нарад. 6. Візитна картка. Особливості оформлення.	2
4	Документ як основний вид офіційно-ділового стилю. 1. Офіційно-діловий стиль сучасної української літературної мови: становлення та розвиток. Кліше. 2. Особливості використання мовних засобів у офіційно-діловому стилі. 3. Документ як основний вид офіційно-ділового стилю. Класифікація та реквізити документів. 4. Вимоги до тексту документа і його оформлення.	2
5	Документи з кадрово-контрактних питань. 1. Заява. Види заяв. 2. Особливості викладу відомостей про особу в автобіографії.	2

	3. Резюме. Типи та структура резюме.	
6	Документи з кадрово-контрактних питань. 1. Характеристика. Основні вимоги до написання. Реквізити характеристики. 2. Види наказів щодо особового складу. Особливості укладання. 3. Трудовий договір, контракт, трудова угода: призначення, особливості оформлення.	2
7	Довідково-інформаційні документи. 1. Пресреліз. Види пресрелізів. 2. Особливості оформлення звітів. 3. Службові записки. Реквізити службових записок. Правила оформлення. 4. Протокол, витяг з протоколу. 5. Типи службових листів. Реквізити листів та їхнє оформлення. 6. Особливості оформлення доручення та розписки.	2
8	Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. 1. Особливості наукового стилю сучасної української літературної мови. 2. Оформлення результатів наукової діяльності: а) план, тези, конспект як важливий засіб організації розумової праці; б) анотування і реферування наукових текстів. 3. Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до наукової статті.	2
9	Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. 1. Основні вимоги до виконання та оформлення курсової та кваліфікаційних робіт. 2. Рецензія, відгук як критичне осмислення наукової праці. 3. Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлення покликань. 4. Вимоги до оформлення цитат у науковій роботі.	2
10, 11	Термінологічна лексика – база наукового та офіційно-ділового стилю. 1. Основні етапи становлення і розвитку української термінології. 2. Термін та його ознаки. Термінологія як система. Види та структура термінів. 3. Джерела та способи творення термінів певного фаху. 4. Сучасні проблеми української термінології. 5. Українські електронні словники.	4
	Усього	22

11. Перелік питань для лабораторних занять

№ заняття	Назва питань	Кількість годин
		для денної форми
	Лабораторні заняття не передбачені	

12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи студента є: навчитися користуватися бібліотечними фондами і каталогами, працювати з історичними та літературними джерелами, складати конспекти, аналізувати матеріал, порівнювати різні наукові концепції та робити висновки.

Види самостійної роботи студента:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- підготовка до практичних занять;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни;
- підготовка до виконання модульної контрольної роботи (тестування);
- відвідування консультацій (згідно з графіком консультацій кафедри);
- підготовка до складання іспиту за контрольними питаннями.

Питання для самостійного вивчення студентами

№ з/п	Назва питань	Кількість годин
		для денної форми
1	Рідна мова – основа інтелектуального й духовного розвитку особистості. Походження і становлення української мови.	3
2	Основні зміни в редакції українського Правопису 2019 року	3
3	Особливості державної мовної політики в Україні на сучасному етапі	3
4	Сучасна мовна ситуація в Україні	3
5	Принципи та правила документування. Вимоги до укладання й оформлення організаційно-розпорядчої документації.	3
6	Особливості укладання довідково-інформаційних документів.	3
7	Епістолярний стиль. Мовні особливості сучасного ділового листування.	3
8	Особливості оформлювання документації щодо особового складу.	3
9	Службовий мовний етикет усної форми ділового спілкування.	3
10	Соціальна значущість культури ділового мовлення.	3
11	Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування.	3
12	Публічний виступ як різновид ділового спілкування.	3
13	Термінологія обраного фаху.	3
14	Основні вимоги до науково-технічної термінології.	3
15	Терміни і поняття. Зв'язки між терміном і поняттям.	3
16	Загальна характеристика особливостей термінологічних одиниць.	3
17	Синонімічні відношення в науково-технічній термінології, їхні особливості.	3
18	Власне-українські та запозичені термінонаймаєння.	3
19	Сучасні проблеми української науково-технічної термінології.	3
20	Нормативність писемного мовлення. Лексичні норми української мови	3
	Разом	60

13. Індивідуальне завдання

Під час викладання дисципліни застосовуються словесні, наочні та практичні методи навчання.

Під час проведення лекцій та практичних занять використовуються такі словесні методи, як розповідь і пояснення.

До числа наочних методів, які застосовуються під час викладання дисципліни, належать ілюстрація, презентація.

Контрольні заходи складаються з поточного, модульного та підсумкового контролю у формі екзамену.

Модульний контроль проводиться у формі письмової модульної контрольної роботи, яка складається із питань закритого (тести з кількома варіантам відповідей) та відкритого (завдання на граматику, редагування документа) тестування.

Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену й містить усі теми курсу, винесені на лекції, практичні заняття та на самостійне опрацювання.

Нарахування балів з навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» за видами робіт

[illegible]

Виконання письмового завдання на практичному занятті	1			1	1	1	1	1	1	1	
Виконання завдань самостійної роботи				1			1	1			1
Усього за темами	15			14			11			10	
Екзамен	50										
Усього за результатами вивчення навчальної дисципліни	100										

Шкала та критерії оцінювання відповіді за результатами опитування

Бали	Критерії оцінювання
1	Питання розкрито повністю, що свідчить про відмінне засвоєння матеріалу відповідно до вказаних програмних результатів навчання. Студент вільно володіє науково-понятійним апаратом, говорить чітко, грамотно.
0,5	Механічне відтворення матеріалу з деякими лексичними та граматичними помилками, неточності у використанні науково-понятійного апарату.
0	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливості оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Оцінювання тестування:

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($0,2 \times 10 = 2$);
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала та критерії оцінювання виконання практичного блоку до практичного заняття

Бали	Критерії оцінювання
1	Виконано практичний блок до практичного заняття в повному обсязі, без орфографічних, лексичних, граматичних і пунктуаційних помилок і відображено здатність до практичного застосування отриманих знань.
0,5	Виконано практичний блок до практичного заняття з несуттєвими орфографічними, лексичними, граматичними чи пунктуаційними помилками або не в повному обсязі.
0	Не виконано практичний блок до практичного заняття або виконано із суттєвими орфографічними, лексичними, граматичними чи пунктуаційними помилками.

Шкала та критерії оцінювання виконання письмового завдання на практичному занятті

Бали	Критерії оцінювання
1	Виконано письмове завдання на практичному занятті в повному обсязі, без орфографічних, лексичних, граматичних і пунктуаційних помилок і відображено здатність до практичного застосування отриманих знань.

0,5	Виконано письмове завдання на практичному занятті з несуттєвими орфографічними, лексичними, граматичними чи пунктуаційними помилками або не в повному обсязі.
0	Не виконано письмове завдання на практичному занятті або виконано із суттєвими орфографічними, лексичними, граматичними чи пунктуаційними помилками.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Бали	Критерії оцінювання
1	Виконання завдань самостійної роботи здійснене в повному обсязі, не містить орфографічних, лексичних, граматичних і пунктуаційних помилок помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
0,5	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не в повному обсязі, містить несуттєві орфографічні, лексичні, граматичні чи пунктуаційні помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими орфографічними, лексичними, граматичними чи пунктуаційними помилками.

Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них до 50 балів студент може отримати впродовж семестру, решта 50 балів припадає на підсумковий контроль.

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються таким чином (розподіл орієнтовний):

- робота на практичних заняттях (відповіді на заняттях, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних практичних занять) – до 50 балів;

Присутність на лекціях і практичних заняттях не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Студент, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 25 балів), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

2. Підсумковий контроль. Підсумковим контролем є екзамен. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

17. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти всіх спеціальностей (Укладач: Денисовець І.В., к. філол. н., доцент, доцент кафедри українознавства, культури та документознавства Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2023. 20 с.).

18. Рекомендована література

Базова

1. Вознюк Г.Л. Українська мова за професійним спрямуванням. Львів: Львівська політехніка, 2020. 320 с.
2. Гриценко Т.Б. Українська мова за професійним спрямуванням. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 624 с.
3. Дубічинський В., Васенко Л., Кринець О. Фахова українська мова. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 272 с.
4. Жадан Л., Жадан В. Словник професійної лексики. Тернопіль : Вид-во Навчальна книга – Богдан, 2014. 400 с.
5. Караман С.О., Копусь О.А., Тахома В.І. Українська мова за професійним спрямуванням. Київ: Літера, 2013. 544 с.
6. Кацавець Р.С. Українська мова: усна і писемна (ділове спрямування): навчальний посібник. Київ: Алерта, 2020. 264 с.
7. Мацько Л.І., Кравець Л.В. Культура фахової мови. Київ : ВЦ «Академія», 2007. 361 с.
8. Плотницька І. Ділова українська мова. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 256 с.
9. Радишевська М. Новий довідник. Українська мова (Правопис 2019 р.). Київ: Рідна мова, 2020. 164 с.
10. Тетарчук І., Дяків Т. Українська мова за професійним спрямуванням: навчальний посібник для підготовки до іспитів. Київ: Центр навчальної літератури, 2020. 186 с.
11. Тетарчук І.В. Ділова українська мова. Київ, 2020. 156 с.
12. Український правопис : довідник. Офіц. текст. Київ : Паливода А. В, 2019. 352 с.
13. Шевчук С.В., Кабиш О.О., Клименко І.В. Сучасна українська літературна мова. Київ: Алерта, 2017. 544 с.
14. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням. Київ: Алерта, 2019. 640 с.
15. Шевчук С.В., Кабиш О.О. Українська мова (за професійним спрямуванням): робочий зошит-практикум. Київ: Алерта, 2020. 96 с.

Допоміжна

1. Бардакова Ю.Є. Уживаймо влучно, або Як уникнути найпоширеніших помилок. Харків: Основа, 2021. 144 с.
2. Вихованець І.Р. Розмовляймо українською. Київ : Пульсари, 2012. 160 с.
3. Городенська К.Г. Українське слово у вимірах сьогодення. Київ : КММ, 2019. 208 с.
4. Дворецька Ю. Помилкаріум. Моя українська правильна та вишукана. Харків: Основа, 2021. 128 с.
5. Мамрак А.В. Українське документування: мова та стиль. Київ : Центр навчальної літератури, 2004. 364 с.
6. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування: навч. посіб. Київ : Знання, 2006. 143 с.
7. Сербенська О. Культура усного мовлення: практикум: навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2004. 216 с.
8. Українська мова: енциклопедія. Київ: Видавництво «Українська енциклопедія» ім. М.П. Бажана, 2004. 824 с.

19. Інформаційні ресурси

1. Сторінка курсу на платформі Moodle: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=993>
2. «Мова – ДНК нації». Освітній проєкт для тих, хто хоче вдосконалити свої знання української мови: <https://ukr-mova.in.ua/>
3. Є-мова – освітня платформа, яка пропонує курси з української мови <https://emova.language-ua.online/>

4. Лайфхаки з української мови: <https://ukr-lifehacks.ed-era.com/>
5. Словники української мови: <https://slovnyky.com.ua/slovnyky/>
6. Тренажер з правопису української мови: <https://webpen.com.ua/>
7. Майданчик для перекладів запозичених слів: <https://slovotvir.org.ua/>
8. Словопедія (Українські тлумачні словники): <http://slovopedia.org.ua/>