

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА
ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»**

Факультет філології, психології та педагогіки

Кафедра загального мовознавства та іноземних мов



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор із науково-педагогічної
та навчальної роботи

А.М. Мартиненко
2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ІНОЗЕМНА МОВА»

підготовки бакалавра

спеціальності 053 «Психологія»

**Полтава
2024 рік**

A handwritten signature in black ink, likely belonging to the author of the program.

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова» для студентів спеціальності 053 «Психологія», першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Складена відповідно до освітньої програми «Практична психологія», 2024 року.

Розробник: Король Т. Г., доцент кафедри загального мовознавства та іноземних мов
Різник Ю. Ю., викладач кафедри загального мовознавства та іноземних мов

Погоджено:

Гарант освітньої програми  Євгенія Хоменко

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри загального мовознавства та іноземних мов

Протокол від «27» серпня 2024 року № 2

Завідувач кафедри загального мовознавства та іноземних мов  Алла БОЛОТНІКОВА
«27» серпня 2024 року

Схвалено навчально-методичною комісією факультету філології, психології та педагогіки

Протокол від «29» серпня 2024 року № 1

Голова навчально-методичної комісії факультету  Віктор ЧЕРНИШОВ
«29» серпня 2024 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів – 4	<u>Галузь знань</u> 05 Соціальні та поведінкові науки	Обов’язкова	
Загальна кількість годин –120			
Модулів – 1	<u>Спеціальність</u> 053 Психологія	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й	
		Семестр	
		1-й	2-й
Індивідуальне завдання – не передбачено	<u>Ступінь вищої освіти:</u> бакалавр	Лекції	
		0 год.	
		Практичні	
		30 год.	30 год.
		Лабораторні	
		0 год.	
		Самостійна робота	
		30 год.	30 год.
		Індивідуальна робота: –	
		Вид контролю: 1-й семестр – диф. залік, 2-й семестр – диф. залік	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 60/60

2. Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» здобувачами вищої освіти є формування іншомовної комунікативної компетентності на рівні B1+ для забезпечення ефективного спілкування майбутніх фахівців в академічній і професійній сферах у найбільш типових ситуаціях.

Завдання: розвиток іншомовних комунікативних умінь на рівні B1+ в читанні, аудіюванні, говорінні (діалогічному й монологічному мовленні) і письмі.

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері психології, що передбачають застосування основних психологічних теорій та методів та характеризуються комплексністю і невизначеністю умов.

ЗК3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК5. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК8. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Сформовані раніше навички, здобуті знання та набуті комунікативні вміння на рівні B1 (A2).

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

Очікуваними результатами навчання з дисципліни «Іноземна мова» відповідно до освітньої програми «Практична психологія» є:

ПР3. Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань.

ПР4. Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел.

ПР17 Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
90 – 100	A	Відмінно	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції Здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує	Високий , що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.

			його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін.	
82 – 89	В	Добре	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	Достатній, що забезпечує Здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
74 - 81	С	Добре	Здобувач загалом добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	Достатній, конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.
64 - 73	Д	Задовільно	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній, що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.
60 – 63	Е	Достатньо	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використанням основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке	Середній, що є мінімально допустимим у всіх складових навчальної дисципліни.

			розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	
35 - 59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання екзамену/заліку	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни Здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутні.	Низький, не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
0 – 34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/заліку.	Незадовільний, Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.

6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- диференційований залік;
- стандартизовані тести;
- презентації результатів виконаних завдань.

Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному середовищі

Тема 1 «Я і моя сім'я».

Моя біографія. Моя сім'я. Моя квартира (будинок).

Граматика: Означений і неозначений артикль. Множина іменників. Присвійний відмінок іменників. Особові та присвійні займенники. Ступені порівняння прикметників і прислівників. Дієслова “to be”, “to have”. Структура англійського речення. Загальні та спеціальні запитання. Часи групи Indefinite в активному стані. Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Складання діалогів та монологів. Читання навчальних текстів.

Практичні заняття № 1.

Практичні заняття № 2.

Практичні заняття № 3.

Практичні заняття № 4.

Тема 2 «Життя студента».

Робочий день студента. Дозвілля.

Граматика: Числівники. Прислівники much, little; займенники much, little, many, few. Випадки відсутності артикля перед іменниками. Часи групи Continuous в активному стані.

Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Складання діалогів та монологів. Читання навчальних, наукових текстів. Виконання контрольної роботи.

Практичні заняття № 5.

Практичні заняття № 6.

Практичні заняття № 7.

Практичні заняття № 8.

Тема 3 «Освіта. Наш університет».

Наш університет. Система вищої освіти України, Великобританії та США.

Граматика: Зворот there is (there are). Вживання артикля з власними назвами. Часи групи “Perfect” в активному стані. Модальне дієслово can та його еквіваленти. Модальні дієслова, що виражають обов’язок, та їх еквіваленти.

Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Складання діалогів та монологів. Читання навчальних, наукових текстів. Написання модульної контрольної роботи.

Практичні заняття № 9.

Практичні заняття № 10.

Практичні заняття № 11.

Практичні заняття № 12.

Практичні заняття № 13.

Практичні заняття № 14.

Практичні заняття № 15.

Змістовий модуль 2. Основи ділового спілкування.

Тема 4 «Написання резюме, супровідних листів. Співбесіда».

Словотворення: Суфікси -ive, -ful, -age, -ize.

Граматика: Узгодження часів. Розділові запитання. Дієслова to speak, to talk, to say, to tell. Пряма і непряма мова.

Ознайомлення із структурою резюме і супровідних листів. Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Читання і аналіз текстів. Підготовка власних резюме і супроводжуючих листів. Написання контрольної роботи.

Практичні заняття № 16.

Практичні заняття № 17.

Практичні заняття № 18.

Практичні заняття № 19.

Практичні заняття № 20.

Практичні заняття № 21.

Тема 5 «Основи ділового етикету. Ведення телефонних розмов».

Граматика: Пасивний стан дієслова. Абсолютна форма присвійних займенників. Сполучення a little, a few.

Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Складання діалогів та монологів. Читання навчальних, наукових текстів.

Практичні заняття № 22.

Практичні заняття № 23.

Практичні заняття № 24.

Практичні заняття № 25.

Практичні заняття № 26.

Тема 6 «Електронні засоби комунікації».

Словотворення: Суфікси -less, -ment; префікси un-, in-, im-, il-, ir-, mis-.

Граматика: Ступені порівняння прикметників і прислівників. Порівняльні конструкції as...as, notso...as. Іменникові і дієслівні безособові речення. Складнопідрядні речення.

Вивчення особливостей побудови неофіційного й офіційного листа. Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Читання і аналіз текстів. Підготовка власних неофіційних / офіційних листів. Виконання проектної роботи й укладання письмового звіту. Написання модульної контрольної роботи.

Практичні заняття № 27.

Практичні заняття № 28.

Практичні заняття № 29.

Практичні заняття № 30.

8. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1						
Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному середовищі						
Тема 1. Я і моя сім'я	16		8			8
Тема 2. Життя студента.	16		8			8
Тема 3. Освіта. Наш університет.	28		14			14
Разом за змістовим модулем 1	60		30			30
Змістовий модуль 2. Основи ділового спілкування						
Тема 4. Написання резюме, супровідних листів. Співбесіда.	22		12			10
Тема 5. Основи ділового етикету. Ведення телефонних розмов.	20		10			10
Тема 6. Електронні засоби комунікації.	18		8			10
Разом за змістовим модулем 2	60		30			30
Разом	120		60			60

9. Перелік питань для семінарських занять

№ з/п	Назва питань	Кількість годин для денної форми
1	Семінарські заняття не передбачені.	-

10. Перелік питань для практичних занять

№ з/п	Назва питань	Кількість годин
1-4	Моя біографія. Моя сім'я. Моя квартира (будинок). Граматика: Означений і неозначений артикль. Множина іменників. Присвійний відмінок іменників. Особові та присвійні займенники. Ступені порівняння прикметників і прислівників. Дієслова "to be", "to have". Структура англійського речення. Загальні та спеціальні запитання. Часи групи Indefinite в активному стані. Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Складання діалогів та монологів. Читання навчальних текстів.	8
5-8	Робочий день студента. Дозвілля. Граматика: Числівники. Прислівники much, little; займенники much, little, many, few. Випадки відсутності артикля перед іменниками. Часи групи Continuous в активному стані. Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Складання діалогів та монологів. Читання навчальних, наукових текстів. Виконання контрольної роботи.	8

9-15	Освіта. Наш університет. Наш університет. Система вищої освіти України, Великобританії та США. Граматика: Зворот there is (there are). Вживання артикля з власними назвами. Часи групи “Perfect” в активному стані. Модальне дієслово can та його еквіваленти. Модальні дієслова, що виражають обов’язок, та їх еквіваленти. Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Складання діалогів та монологів. Читання навчальних, наукових текстів. Написання модульної контрольної роботи.	14
16-21	Словотворення: Суфікси -ive, -ful, -age, -ize. Граматика: Узгодження часів. Розділові запитання. Дієслова to speak, to talk, to say, to tell. Пряма і непряма мова. Ознайомлення із структурою резюме і супровідних листів. Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Читання і аналіз текстів. Підготовка власних резюме і супроводжуючих листів. Написання контрольної роботи.	12
22-26	Основи ділового етикету. Ведення телефонних розмов. Граматика: Пасивний стан дієслова. Абсолютна форма присвійних займенників. Сполучення a little, a few. Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Складання діалогів та монологів. Читання навчальних, наукових текстів.	10
27-30	Електронні засоби комунікації. Словотворення: Суфікси -less, -ment; префікси un-, in-, im-, il-, ir-, mis-. Граматика: Ступені порівняння прикметників і прислівників. Порівняльні конструкції as...as, notso...as. Іменникові і дієслівні безособові речення. Складнопідрядні речення. Вивчення особливостей побудови неофіційного й офіційного листа. Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Читання і аналіз текстів. Підготовка власних неофіційних / офіційних листів. Виконання проектної роботи й укладання письмового звіту. Написання модульної контрольної роботи.	8
Разом		60

11. Перелік питань для лабораторних занять

№ з/п	Назва питань	Кількість годин для денної форми
	Лабораторні заняття не передбачені.	-

12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи студента є: навчитися користуватися бібліотечними фондами і каталогами, працювати з інтернет джерелами, складати конспекти, аналізувати матеріал, порівнювати різні наукові концепції та робити висновки.

Види самостійної роботи студента:

- опрацювання навчального матеріалу;
- підготовка до практичних занять;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни;
- підготовка до виконання модульної контрольної роботи (тестування);
- відвідування консультацій (згідно графіку консультацій кафедри);
- підготовка до складання диференційного заліку за контрольними питаннями.

Питання для самостійного вивчення студентами

№ з/п	Назва питань	Кількість годин
1	ЛО за темою «Я і моя сім'я».	8
2	ЛО за темою «Життя студента».	8
3	ЛО за темою «Освіта. Наш університет».	14
4	Написання резюме, супровідних листів. Співбесіда.	10
5	ЛО за темою «Основи ділового етикету. Ведення телефонних розмов».	10
6	ЛО за темою «Електронні засоби комунікації».	10
Разом		60

13. Індивідуальні завдання

Не передбачено планом.

14. Методи навчання

При викладанні дисципліни застосовуються словесні, наочні та практичні методи навчання.

Словесні та наочні методи навчання використовуються під час індивідуальних та групових консультацій, практичні – при проведенні практичних занять.

До числа наочних методів, які застосовуються при викладанні дисципліни, належать: ілюстрація, демонстрація.

15. Методи контролю

Поточний контроль успішності засвоєннями студентами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань студентів під час практичних занять, оцінювання виконання студентами самостійної роботи та індивідуальних завдань, проведення і перевірки письмових контрольних робіт, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі студентами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань студентів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому практичному занятті. Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння студентом певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування чи написання студентами контрольних робіт), проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять або самостійної роботи для дистанційної форми навчання, під час групових консультацій або ж за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу студентів. На підставі результатів модульного контролю здійснюється міжсесійний контроль (атестація).

Підсумковий контроль здійснюється у формі *диференційованого заліку* (1-й і 2-й семестри).

16. Критеріїв оцінювання знань студентів за результатами опанування навчальної дисципліни.

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни «Іноземна мова» за видами робіт

Види робіт/контролю	Перелік тем														
	Тема 1. Я і моя сім'я				Тема 2. Життя студен- та.				Тема 3. Наш університет.						
	Змістовий модуль 1														
	Практичне заняття														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Виконання практичних завдань (під час аудиторних практичних занять)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Поточна контрольна робота	5				5				5						
Модульна контрольна робота									10						
Виконання завдань самостійної роботи	5				5				5						
Всього за темами	18				18				34						
Всього за модулем 1	70														
Диференційований залік	30														
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	100														

Види робіт/контролю	Перелік тем		
	Тема 4. Написання резюме, супроводжуючих листів. Співбесіда.	Тема 5. Основи ділового етикету. Ведення телефонних розмов.	Тема 6. Електронні засоби комунікації.

	Змістовий модуль 2														
	Практичне заняття														
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Виконання практичних завдань (під час аудиторних практичних занять)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Поточна контрольна робота	5						5					5			
Модульна контрольна робота												10			
Виконання завдань самостійної роботи	5						5					5			
Всього за темами	22						20					28			
Всього за модулем 2	70														
Диференційований залік	30														
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	100														

Шкала та критерії оцінювання виконання практичних завдань

Бали	Критерії оцінювання
2	Виконано завдання практичної роботи в повному обсязі, належним чином оформлено висновки, в яких відображено здатність до практичного застосування отриманих знань.
1	Виконано завдання практичної роботи із несуттєвими помилками або не в повному обсязі, оформлено висновки, які частково розкривають практичне завдання.
0	Не виконано практичну роботу або виконано із суттєвими помилками.

Шкала та критерії оцінювання виконання поточної контрольної роботи

Бали	Критерії оцінювання
5	Відповідь надана у письмовій формі, повна (не менше 90% потрібної інформації) та правильна.
4	Відповідь надана у письмовій формі, достатньо повна (не менше 75% потрібної інформації) або повна з незначними неточностями.
3	Відповідь надана у письмовій формі, неповна (не менше 60% потрібної інформації) з несуттєвими помилками.
2-1	Відповідь надана у письмовій формі, коротка (менше 30% потрібної інформації) із помилками.
0	Відповідь відсутня.

Шкала та критерії оцінювання виконання модульної контрольної роботи

Бали	Критерії оцінювання
10	Відповідь надана у письмовій формі, повна (не менше 90% потрібної інформації) та правильна.
8	Відповідь надана у письмовій формі, достатньо повна (не менше 75% потрібної інформації) або повна з незначними неточностями.
6	Відповідь надана у письмовій формі, неповна (не менше 60% потрібної інформації) з несуттєвими помилками.
4	Відповідь надана у письмовій формі, коротка (менше 30% потрібної інформації) із помилками.
2	Відповідь надана у письмовій формі, коротка (менше 15% потрібної інформації) із суттєвими помилками
0	Відповідь відсутня.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Бали	Критерії оцінювання
5	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
2,5	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не у повному обсязі, містить несуттєві помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.

Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти результатами складання диференційованого заліку

Вид завдання	Бали	Критерії оцінювання
1. Тестування	0-30	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($1 \times 30 = 30$), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A – відмінно	5 – відмінно
82 – 89	B – дуже добре	4 – добре
74 – 81	C – добре	
64 – 73	D – задовільно	3 – задовільно
60 – 63	E – достатньо	
35 – 59	FX – незадовільно з можливістю повторного складання	2 – незадовільно
0 – 34	F – незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

– при семестровому контролі у вигляді диференційованого заліку на поточний контроль може бути відведено від 35 до 70 балів та до 30 балів на підсумковий контроль.

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

- робота на практичних заняттях (відповіді на практичних, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних практичних занять) та самостійна робота – до 70 балів.

Присутність на практичних заняттях не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Студент, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 35 балів), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

2. Підсумковий контроль Підсумковим контролем є у I та II семестрах є диференційовані заліки, які здійснюються відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»».

17. Методичне забезпечення

1. Мангура С.І. Методичні вказівки з граматики англійської мови для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти 1-4 курсів усіх напрямів підготовки. Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2021. 32 с.

18. Рекомендована література

Базова

1. Latham-Koenig Ch., Oxenden C., Lambern J. (2023). English File. Intermediate. Student's book Fourth edition. Oxford University Press. 170 p.
2. Latham-Koenig Ch., Oxenden C., Lambern J. (2023). English File. Intermediate. Workbook Fourth edition. Oxford University Press. 80 p.
3. Murphy R. Grammar in Use Intermediate Student's Book with Answers: Self-study Reference and Practice for Students. Cambridge University Press, 2019. 396 p.

Допоміжна

1. Eastwood J. Oxford Practice Grammar Intermediate. Oxford University Press, 2019. 384 p.
2. Soars L., Soars J., Hancock P. Headway. Intermediate. Student's Book. Oxford University Press, 2019. 161 p.
3. Spencer D. Gateway to the world B1. Student's Book. Macmillan Education, 2021. 152 p.
4. Spencer D. Gateway to the world B1+. Student's Book. Macmillan Education, 2021. 154 p.

19. Інформаційні ресурси

1. Сторінка курсу «Іноземна мова» на платформі Moodle: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=6318>
2. Електронний банк теоретичного матеріалу з граматики англійської мови: <https://courses.ed-era.com/courses/EdEra/e102/E102/about>
<https://www.perfect-english-grammar.com/>
http://www.englisch-hilfen.de/en/inhalt_grammar.htm
<http://www.englishgrammar.org>
<http://www.perfect-english-grammar.com/index.html>

3. Електронний банк граматичних вправ для самостійного опрацювання:
<http://www.englishexercises.org>
<http://www.agendaweb.org>
<http://www.adelescorner.org/index.html>
4. Електронний банк навчального матеріалу з англійської мови:
<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/> (Офіційний сайт BritishCouncil)
5. Електронні додатки для вивчення англійської мови:
<https://learnenglish.britishcouncil.org/apps>
6. General English, Writing & Grammar Resources:
<https://www.bjupress.com/resources/english/teaching-english-resources.php>