



Силабус навчальної дисципліни
«Ділова іноземна мова»

Спеціальність	192 Будівництво та цивільна інженерія
Освітня програма	Міське будівництво та господарство
Освітній рівень	другий (магістерський)
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова викладання	англійська, українська
Курс / семестр	1 курс, 1 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	3
	Практичні - 44 год. Самостійна робота - 46 год.
Форма підсумкового контролю	Диференційований залік
Кафедра	Кафедра загального мовознавства та іноземних мов
Викладач (-і)	Чернишов Віктор Володимирович, к.філос.н., доцент
Контактна інформація викладача (-ів)	hum.chernyshov@nuppp.edu.ua
Дні занять	За розкладом, відповідно до графіку навчального процесу
Консультації	аудиторія 319-Ц, відповідно до графіку
Мета навчальної дисципліни: Метою дисципліни «Ділова іноземна мова» є розвиток іншомовної комунікативної компетенції для забезпечення ефективного спілкування майбутніх фахівців в академічній і професійній сферах у найбільш типових ситуаціях.	
Результати вивчення навчальної дисципліни: ПРН 17) уміння ефективно спілкуватись на професійному та соціальному рівнях, включаючи усну та письмову комунікацію іноземною мовою; ПРН 18) уміння представляти та обговорювати отримані результати та здійснювати трансфер набутих знань.	
Передумови для навчання	
Сформовані раніше навички, здобуті знання та набуті комунікативні вміння на рівні B1. Передумовами для вивчення навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» є знання з таких дисциплін, як «Іноземна мова» та «Іноземна мова за професійним спрямуванням» з якими встановлені міждисциплінарні зв'язки на засадах інтеграції та науковості.	
Зміст навчальної дисципліни	
Змістовий модуль 1. КУЛЬТУРНІ РОЗБІЖНОСТІ Й СПІЛКУВАННЯ. Вступ. Тема 1. Побудова ділових відносин. Тема 2. Ділова культура і розваги. Змістовий модуль 2. ТЕЛЕФОННІ РОЗМОВИ ТА ПОВІДОМЛЕННЯ. Тема 3. Телефонні розмови. Тема 4. Повторне спілкування телефоном. Тема 5. Проблеми, що виникають під час телефонних розмов та їх розв'язання. Змістовий модуль 3. ДОПОВІДІ ТА ПРЕЗЕНТАЦІЇ. Тема 6. Планування та початок презентації. Тема 7. Хід презентації та враження від неї. Тема 8. Центральна частина презентації. Тема 9. Завершення презентації. Змістовий модуль 4. ДІЛОВІ ЗУСТРІЧІ, НАРАДИ ТА ЗІБРАННЯ. Тема 10. Дієва нарада. Тема 11. Втручання у розмову. Тема 12. Уточнення. Змістовий модуль 5. ДІЛОВІ ПЕРЕГОВОРИ. Тема 13. Цілепокладання у переговорах. Тема 14. Позитивний результат переговорів. Тема 15. Негативний результат переговорів.	



Сторінка курсу на платформі Moodle	Розміщено: робоча програма дисципліни, робочий план (технологічна карта), завдання до практичних занять, завдання для самостійної роботи студентів. https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=2124
------------------------------------	--

Рекомендовані джерела

1. Гончар К.Л., Тригуб Г.В., Хникіна О.О. English for Business Communication = Ділова комунікація англійською мовою: навч.-метод. посіб. Луцьк: Вежа-Друк, 2022. 253 с.
2. Hartley P., Marriott S., Knapton H. *Professional and Business Communication: Personal Strategies for the Post-Digital World*. Third Edition. London: Routledge, 2023. 381 p.
3. Sweeney S. *Communicating in Business. A short course for Business English Students: Cultural Diversity and Socializing, Using the Telephone, Presentations, Meetings and Negotiations*. Student's Book. Third edition. Cambridge: Cambridge UP, 2015.

Система оцінювання результатів навчання

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

– при семестровому контролі у вигляді диференційованого заліку на поточний контроль може бути відведено до 70 балів (для допуску до диференційованого заліку необхідно мати не менше 35 балів поточної успішності).

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

- робота на практичних заняттях (виконання практичних завдань, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) – до 70 балів.

Присутність на заняттях не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Студент, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 35 балів у випадку диференційованого заліку), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

2. Підсумковий контроль. Підсумковим контролем є диференційований залік, що здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

Накопичування балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мак кількість балів
Виконання завдань на практичному занятті	70
Диференційований залік	30
Максимальна кількість балів	100



Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та шкалі оцінювання Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»		
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	відмінно
82 - 89	B	добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	задовільно
60 - 63	E	
35 - 59	FX	незадовільно
1 - 34	F	
Політики навчальної дисципліни		
Вивчення навчальної дисципліни потребує підготовки до практичних занять, виконання усіх завдань згідно з навчальним планом. Підготовка до практичних занять передбачає: ознайомлення з питаннями, які виносяться на заняття з відповідної теми; опрацювання лексичного та граматичного матеріалу у текстовій або аудіо формі. Виконання практичних завдань має демонструвати ознаки самостійності виконання здобувачем такої роботи, відсутність ознак повторюваності та плагіату. Присутність здобувачів вищої освіти на практичних заняттях є обов'язковою, важливою також є їх участь в обговоренні питань теми. Пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників процесу навчання, дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.		
Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни (https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=2124).		

Силабус затверджено на засіданні кафедри загального мовознавства та іноземних мов
30 серпня 2023 р. Протокол № 1