

Національний університет
«Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

Навчально-науковий інститут архітектури, будівництва та землеустрою

Кафедра автомобільних доріг, геодезії та землеустрою

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор із науково-педагогічної
та навчальної роботи



А.М. Мартиненко
2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

підготовки бакалавра
(назва ступеня вищої освіти)

освітньої програми «Геодезія та землеустрій»

спеціальності 193 « Геодезія та землеустрій»
(код і назва спеціальності)

Полтава
2024 рік

Handwritten signature

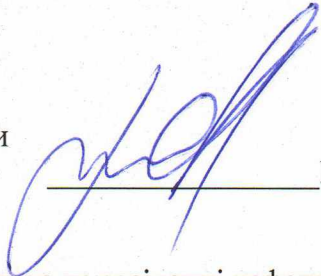
Робоча програма з виробничої практики для студентів спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Складена відповідно до освітньої програми «Геодезія та землеустрій», 2024 р.

Розробники: Щепак В.В., к.т.н., доцент кафедри автомобільних доріг, геодезії та землеустрою.

Погоджено:

Гарант освітньої програми
«Геодезія та землеустрій»

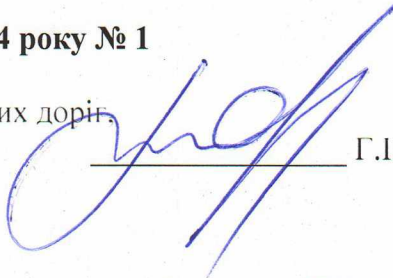


Г.І. Шарий

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри автомобільних доріг, геодезії та землеустрою

Протокол від «19» серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри автомобільних доріг,
геодезії та землеустрою




Г.І. Шарий

«19» серпня 2024 року

Схвалено навчально-методичною комісією інституту ННІ архітектури, будівництва та землеустрою

Протокол від «29» серпня 2024 року № 1

Голова навчально-методичної комісії ННІ та З



В.А. Кириченко

«29» серпня 2024 року

1. Опис виробничої практики

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика практики	
		форма навчання	
		денна	заочна
Кількість кредитів – 6	Галузь знань 19 <u>Архітектура та будівництво</u>	Обов'язкова	
Загальна кількість годин – 180			
	Спеціальність: 193 – <u>геодезія та землеустрій</u>	Рік підготовки:	
		3-й	3-й
		Семестр	
		6-й	6-й
		Самостійна робота	
		180 год.	180 год.
		Вид контролю: диференційований залік (публічний захист звіту з практики)	

2. Мета та завдання практики

Виробнича практика є складовою частиною підготовки фахівців з геодезії та землеустрою.

Метою проходження виробничої практики є закріплення теоретичних знань та практичне навчання студентів, спрямоване на закріплення ними теоретичних знань і отримання необхідних практичних навиків. За період виробничої практики студенти мають змогу отримати практичні навички з геодезичних робіт, землевпорядного проектування, земельного кадастру і земельного права в умовах виробництва.

Завдання виробничої практики:

закріпити теоретичні знання з геодезії та землеустрою;

набути практичний досвід з виконання геодезичних робіт:

- інженерно-геодезичні роботи з використанням сучасних геодезичних інструментів і приладів;

- великомаштабне топографічне знімання;

- створення цифрової моделі рельєфу;

- інженерно-геодезичні роботи при вишукуваннях, проектуванні, будівництві будівель та споруд.

- планово-висотна геодезична основа населеного пункту;

- геодезично- картографне забезпечення землеустрою.

набути практичний досвід з виконання землевпорядних робіт:

- землевпорядне обстеження земель;

- встановлення (зміни) меж адміністративно-територіальних одиниць;

- відведення земельних ділянок;

- інвентаризація земель;

- встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);

- поділ та об'єднання земельних ділянок.

Інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати задачі прикладного, дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері геодезії та землеустрою.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК04. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК06. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК07. Здатність працювати автономно.

ЗК08. Здатність працювати в команді.

ЗК09. Здатність до міжособистісної взаємодії.

ЗК10. Здатність здійснювати безпечну діяльність.

ЗК11. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

ЗК12. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства і необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав та свобод людини і громадянина в Україні.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК02. Здатність застосовувати теорії, принципи, методи фізико-математичних, природничих, соціально-економічних, інженерних наук при виконанні завдань геодезії та землеустрою.

СК03. Здатність застосовувати нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали у професійній діяльності.

СК04. Здатність обирати та використовувати ефективні методи, технології та обладнання для здійснення професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою.

СК05. Здатність застосовувати сучасне інформаційне, технічне і технологічне забезпечення для вирішення складних питань геодезії та землеустрою.

СК06. Здатність виконувати дистанційні, наземні, польові та камеральні дослідження, інженерні розрахунки з опрацювання результатів досліджень, оформляти результати досліджень, готувати звіти при вирішенні завдань геодезії та землеустрою.

СК08. Здатність здійснювати професійну діяльність у сфері геодезії та землеустрою з урахуванням вимог професійної і цивільної безпеки, охорони праці, соціальних, екологічних, етичних, економічних аспектів.

СК09. Здатність застосовувати інструменти, прилади, обладнання, устаткування при виконанні завдань геодезії та землеустрою.

СК10. Здатність здійснювати моніторинг та оцінку земель.

СК11. Здатність здійснювати геодезичний моніторинг земної поверхні, природних об'єктів, інженерних споруд.

СК12. Здатність проводити технічний контроль та оцінювати якість топографо-геодезичної та картографічної продукції.

СК13. Здатність розробляти документацію із землеустрою та з оцінки земель, кадастрову документацію, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.

3. Передумови для проходження виробничої практики

Оволодіння практичними навиками при проходженні виробничої практики ґрунтується на теоретичних знаннях, отриманих при вивченні навчальних дисциплін, які передбачені освітньою програмою «Геодезія та землеустрій»: Геодезія, Картографія, Основи геоматики, Вища геодезія, ГІС і бази даних, Земельне право, Землеустрій, Навчальна практики з геодезії.

4. Очікувані результати проходження виробничої практики

Очікуваними результатами проходження виробничої практики відповідно до освітньої програми «Геодезія та землеустрій» є Програмні результати (ПР):

РН1. Вільно спілкуватися в усній та письмовій формах державною та іноземною мовами з питань професійної діяльності.

PH2. Організовувати і керувати професійним розвитком осіб і груп.

PH3. Доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументацію.

PH4. Знати та застосовувати у професійній діяльності нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали в сфері геодезії та землеустрою і суміжних галузей.

PH5. Застосовувати концептуальні знання природничих і соціально-економічних наук при виконанні завдань геодезії та землеустрою.

PH7. Виконувати обстеження і вишукувальні, топографо-геодезичні, картографічні, проектні та проектно-вишукувальні роботи при виконанні професійних завдань з геодезії та землеустрою.

PH8. Брати участь у створенні державних геодезичних мереж та спеціальних інженерно-геодезичних мереж, організовувати та виконувати топографічні та кадастрові знімання, геодезичні вимірювання, інженерно-геодезичні вишукування для проектування, будівництва та експлуатації об'єктів будівництва.

PH9. Збирати, оцінювати, інтерпретувати та використовувати геопросторові дані, метадані щодо об'єктів природного і техногенного походження, застосовувати статистичні методи їхнього аналізу для розв'язання спеціалізованих задач у сфері геодезії та землеустрою.

PH10. Обирати і застосовувати інструменти, обладнання, устаткування та програмне забезпечення, які необхідні для дистанційних, наземних, польових і камеральних досліджень у сфері геодезії та землеустрою.

PH11. Організовувати та виконувати дистанційні, наземні, польові і камеральні роботи в сфері геодезії та землеустрою, оформляти результати робіт, готувати відповідні звіти.

PH12. Розробляти документацію із землеустрою, кадастрову документацію і документацію з оцінки земель із застосуванням комп'ютерних технологій, геоінформаційних систем та цифрової фотограмметрії, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.

PH13. Планувати і виконувати геодезичні, топографічні та кадастрові знімання, опрацьовувати отримані результати у геоінформаційних системах.

PH15. Розробляти і приймати ефективні рішення щодо професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою, у тому числі за умов невизначеності.

5. Засоби діагностики результатів проходження виробничої практики

Засобами оцінювання результатів проходження практики є:

диференційований залік;

презентація результатів виконання завдань та досліджень;

звіт і щоденник практики;

виконання завдань професійного спрямування на підприємстві, що є базою практики.

6. Програма виробничої практики

6.1. Вимоги до баз практики і робочого місця

Виробнича практики здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій» може проводитись на підприємствах (організаціях) всіх форм власності, зокрема, в проектних інститутах, підприємствах та державних установах, де виконуються землевпорядні, земельно-кадастрові роботи. Місця практики визначаються відповідно до двосторонніх договорів між університетом і виробничими організаціями (базами практики).

Базами практики можуть бути:

- обласні науково-дослідні і проектні інститути землеустрою;
- головні обласні управління Держземагенства України;
- районні відділи Держземагенства України;
- обласні регіональні філії ДП ЦДЗК та їх районні відділення;
- проектні і вишукувальні інститути та підприємства, які за наявності відповідних ліцензій мають право виконувати землевпорядні та земельно-оціночні роботи.

Підприємства, які є базами практики, повинні відповідати низці вимог:

- наявність кваліфікованого керівника практикою здобувачів вищої освіти;
- можливість надання здобувачам вищої освіти на час практики робочих місць;
- можливість працевлаштування випускників університету.

Визначення баз практики здійснюються керівником університету на основі прямих договорів із підприємствами, організаціями, установами незалежно.

Здобувачі вищої освіти можуть самостійно за погодженням з кафедрою обирати для себе базу практики (за умови забезпечення цієї базою виконання програми практики та укладання договору).

6.2. Обов'язки керівників практики та здобувачів вищої освіти при проходженні виробничої практики

Методичне керівництво практикою від університету здійснює кафедра автомобільних доріг, геодезії та землеустрою.

Керівник від університету зобов'язаний стежити за правильною організацією практики, систематично контролювати її проходження, а також консультувати здобувача вищої освіти з усіх питань, пов'язаних з проходженням практики. По закінченні практики керівник від університету перевіряє звіт та щоденник з практики, інформує про проведення публічного захисту, за результатами якого виставляється остаточна оцінка.

Керівники практики від установи чи організації створюють нормальні умови для роботи здобувача вищої освіти при проходженні практики, забезпечують їх необхідними нормативними та звітними документами, проводять індивідуальні бесіди з конкретних питань програми практики, контролюють якість та строки виконання робіт. Після закінчення практики підписують і завіряють печаткою звіт про проходження практики, складають відгук і характеристику на здобувача вищої освіти, який проходив практику.

Здобувач вищої освіти при проходженні практики зобов'язаний:

- до початку практики одержати від керівника практики від кафедри консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- вчасно, згідно з графіком навчального процесу, прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівників;
- вивчити і дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики, правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- своєчасно подати керівнику практики від кафедри звітну документацію, що вимагається програмою практики, й скласти залік з практики.

Захист звіту з виробничої практики проводиться у термін, визначений положенням «Про організацію і проведення практики здобувачів вищої освіти Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

6.3. Зміст виробничої практики та розподіл бюджету часу

За період виробничої практики здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій» відповідно до змісту практики виконують завдання, що мають бути відображені в окремих розділах звіту. Зміст виробничої практики визначається її завданням.

Практика триває 4 тижні для здобувачів вищої освіти 3 курсу.

Графік проходження виробничої практики

№ з/п	Питання практики	Кількість годин
1	2	3
1	Організаційні питання оформлення на підприємстві (організації), інструктаж з техніки безпеки, розподіл по підрозділах, уточнення завдань з практики	8
3	Збір даних про базу практики, характеристика підприємства в цілому.	10
4	Збір даних про організаційно-управлінську структуру підприємства	10
	<i>Збір матеріалу та виконання геодезичних робіт</i>	
5	Інженерно-геодезичні роботи з використанням сучасних геодезичних інструментів і приладів;	12
6	Великомаштабне топографічне знімання	12
7	Створення цифрової моделі рельєфу	12
8	Інженерно-геодезичні роботи при вишукуваннях, проектуванні, будівництві будівель та споруд	12
9	Планово-висотна геодезична основа населеного пункту	12
10	Геодезично- картографічне забезпечення землеустрою	12
	<i>Збір матеріалу та виконання земельпорядних робіт :</i>	
11	Землевпорядне обстеження земель;	12
12	Встановлення (зміни) меж адміністративно-територіальних одиниць	12
13	Відведення земельних ділянок	12
14	Інвентаризація земель	12
15	Встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)	12
16	Поділ та об'єднання земельних ділянок	12
17	Оформлення звіту та подання його на кафедру для перевірки і захисту	8
	Разом	180

7. Підготовка звіту з виробничої практики

Звіт з практики повинен відображати тільки самостійну роботу здобувача вищої освіти в організації, установі. Переказ у звіті матеріалів, викладених в інструкціях, підручниках, лекціях не допускається.

Письмовий звіт з практики разом із щоденником подається у встановлений термін (не пізніше ніж через тиждень після закінчення практики) керівнику практики від університету для перевірки, рецензування і допуску до захисту. Письмова рецензія керівника практики від кафедри заноситься до щоденника практиканта. Звіт з практики має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти програми практики. Обов'язковим є наявність висновків та пропозицій. Розділи і окремі питання звіту повинні бути чітко визначені, викладені в логічній послідовності і конкретизовані. Таблиці, ілюстрований матеріал, додатки повинні бути змістовими і оформленими відповідно до вимог стандартів.

Більш детальний опис етапів підготовки звіту з практики може бути поданий у методичних рекомендаціях.

8. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання – не передбачено

9. Критерії оцінювання результатів проходження практики

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом проходження виробничої практики.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Шкала та критерії оцінювання результатів проходження практики

Шкала, бали	Критерії оцінювання
90 – 100	Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики. Надано позитивний відгук від керівника практики. Поданий здобувачем вищої освіти звіт з практики повністю розкриває поставлені відповідно до програми практики завдання, розділи містять повний та вичерпний опис проведеної роботи, аналіз її результатів проведений на високому рівні. Зроблені висновки є обґрунтованими, конкретними та відповідають поставленим завданням. За результатами роботи надані практичні рекомендації, спрямовані на покращення діяльності досліджуваного об'єкту. Достовірність викладеного у розділах матеріалу підтверджується необхідним пакетом документів, розташованих у додатках звіту. Звіт і щоденник практики оформлені відповідно до вимог і подані до захисту у визначений кафедрою термін. Здобувач вищої освіти вільно володіє змістом роботи, демонструє відмінні знання, отримані за результатами проходження практики, його відповіді на поставлені питання вичерпні та розгорнуті.
82 – 89	Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики. Надано позитивний відгук від керівника практики. Поданий здобувачем вищої освіти звіт з практики повністю розкриває поставлені відповідно до програми практики завдання, але мають місце окремі недоліки, розділи містять повний опис проведеної роботи та аналіз її результатів. Зроблені висновки є обґрунтованими, конкретними та відповідають поставленим завданням. За результатами роботи надані практичні рекомендації. Достовірність викладеного у розділах матеріалу підтверджується пакетом документів, розташованих у додатках звіту, однак вони недостатньо використані у процесі аналізу. Звіт і щоденник практики мають незначні недоліки у оформленні, подані до захисту у визначений кафедрою термін. Здобувач вищої освіти вільно володіє змістом роботи, демонструє знання процесів, досліджуваних під час проходження практики, його відповіді на поставлені питання конкретні та правильні.
74 – 81	Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики. Надано позитивний відгук від керівника практики. Поданий здобувачем вищої освіти звіт з практики повністю розкриває поставлені відповідно до програми практики завдання, але мають місце окремі недоліки, розділи містять опис проведеної роботи, однак проведений аналіз містить неточності. Зроблені висновки є конкретними, відповідають поставленим завданням, надано рекомендації, однак має місце недостатнє обґрунтування висновків та рекомендацій. Достовірність викладеного у розділах матеріалу підтверджується пакетом документів, розташованих у додатках звіту, однак пакет документів неповний та недостатньо використаний у процесі аналізу. Звіт і щоденник подані до захисту у визначений кафедрою термін, однак мають місце окремі зауваження щодо їх оформлення. Здобувач вищої освіти в цілому володіє змістом роботи, демонструє розуміння зв'язку отриманих результатів з практичним застосуванням, однак його відповіді на поставлені питання неповні або неточні.
64 – 73	Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики. Надано

	<p>позитивний відгук від керівника практики. Поданий здобувачем вищої освіти звіт з практики в цілому розкриває поставлені відповідно до програми практики завдання (не менше 75 %), однак містить деякі помилки при вирішенні завдань практики, аналіз роботи, виконаної під час практики, неповний, не глибокий, містить деякі помилки. Зроблені висновки в переважній більшості відповідають поставленим завданням, однак має місце недостатнє та частково помилкове обґрунтування висновків та наданих рекомендацій. Достовірність викладеного у розділах матеріалу підтверджується пакетом документів, розташованих у додатках звіту, однак пакет документів неповний, не використаний або недостатньо використаний у процесі аналізу, частково неактуальний. Звіт і щоденник подані до захисту у визначений кафедрою термін, однак у оформленні допущені помилки. Під час захисту здобувач вищої освіти показує задовільний рівень володіння змістом роботи, допускає помилки у відповідях, неповно та неточно формулює причинно-наслідкові зв'язки між явищами і процесами, оперує фактами на рівні запам'ятовування.</p>
60 – 63	<p>Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики. Надано позитивний відгук від керівника практики. Поданий здобувачем вищої освіти звіт з практики розкриває поставлені відповідно до програми практики завдання неповністю (але не менше 50 %), містить помилки при вирішенні завдань практики, аналіз роботи, виконаної під час практики, неповний, має поверхневий характер, має помилки, частково базується на недостовірних даних. Зроблені висновки відповідають поставленим завданням частково, відсутнє або недостатнє та іноді помилкове обґрунтування висновків та наданих рекомендацій. Звіт у додатках містить неповний або неактуальний пакет документів. Звіт і щоденник подані до захисту не у визначений кафедрою термін, у оформленні допущені помилки. Під час захисту здобувач вищої освіти показує мінімальний рівень володіння змістом роботи, допускає значні помилки у відповідях.</p>
35-59	<p>Здобувач вищої освіти виконав частково (менше 50 %) програму практики та/або надано негативний відгук від керівника практики. Поданий здобувачем вищої освіти звіт з практики розкриває поставлені відповідно до програми практики завдання частково (менше 50 %), містить грубі помилки при вирішенні завдань практики; аналіз роботи, виконаної під час практики, неповний, має поверхневий характер, має помилки, базується на недостовірних даних або відсутній. Зроблені висновки відповідають поставленим завданням частково (менше 50 %), відсутнє або помилкове обґрунтування висновків та рекомендацій. Звіт у додатках містить неповний (менше 50 %) або неактуальний пакет документів. Порушено графік проходження практики. Звіт і щоденник подані до захисту не у визначений кафедрою термін, у оформленні допущені помилки. Недостатній обсяг пакету документів, передбачених програмою практики та/або методичними рекомендаціями. Під час захисту здобувач вищої освіти демонструє незадовільне володіння матеріалом звіту, нерозуміння змісту практики, відповідає не по суті питання, допускає грубі помилки у відповідях та показує неспроможність їх виправити.</p>
0-34	<p>Здобувач вищої освіти не виконав програму практики та/або надано негативний відгук від керівника практики. Поданий здобувачем вищої освіти звіт з практики частково викладений та не розкриває поставлені відповідно до програми практики завдання, містить грубі помилки, базується на недостовірних даних або відсутній. Відсутні передбачені програмою практики та/або методичними рекомендаціями додатки. Порушено графік проходження практики. Звіт і щоденник подані до захисту не у визначений кафедрою термін, оформлені не відповідно до встановлених вимог. Відсутній необхідний обсяг пакету документів, передбачених програмою практики та/або методичними</p>

	рекомендаціями. Під час захисту здобувач вищої освіти демонструє незадовільне володіння матеріалом звіту, нерозуміння змісту практики, відповідає не по суті питання, допускає грубі помилки у відповідях та показує неспроможність їх виправити.
--	---

10. Методи контролю

Підсумковим контролем є захист звіту з практики у формі диференційованого заліку. Він здійснюється відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти за результатами проходження виробничої практики

Результати проходження виробничої практики оцінюються за 100-бальною шкалою, із них:

Виконання		Захист
змістової частини	оформлення	
0-50	0-10	0-40

Захист звіту практики та наявність оформленого щоденника з практики є **обов'язковими**.

За умови відсутності хоча б однієї частини чи інших складових елементів, передбачених методичними рекомендаціями, звіт з практики **до захисту не допускається**.

Змістова частина	
36-50	Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики. Достовірність викладеного у розділах матеріалу підтверджується необхідним пакетом документів бази практики, розташованих у додатках звіту. Розділи звіту повністю розкривають зміст практики, містять вичерпний опис проведеної роботи, аналіз діяльності бази практики глибокий, проведений на високому рівні. Висновки та рекомендації логічно узгоджуються із завданнями, чіткі та обґрунтовані, мають практичне значення для покращення діяльності бази практики. Відгуки керівника практики від підприємства та керівника практики від кафедри позитивні.
21-35	Здобувач вищої освіти в цілому виконав програму практики. Достовірність викладеного у розділах матеріалу підтверджується пакетом документів бази практики, розташованих у додатках звіту, однак вони недостатньо використані у процесі аналізу. Розділи звіту розкривають зміст практики, містять достатньо повний опис проведеної роботи. Аналіз діяльності бази практики здійснений на середньому рівні, не врахована частина аспектів. Висновки та рекомендації в цілому обґрунтовані, однак не повною мірою відповідають завданням, мають практичне значення для покращення діяльності бази практики, однак відсутня чіткість його визначення. Відгуки керівника практики від підприємства та керівника практики від кафедри позитивні.
6-20	Здобувач вищої освіти переважно виконав програму практики. Достовірність викладеного у розділах матеріалу підтверджується пакетом документів, розташованих у додатках звіту, однак пакет документів неповний, не використаний або недостатньо використаний у процесі аналізу, частково неактуальний. Розділи звіту в цілому розкривають зміст практики, містять опис проведеної роботи. Аналіз діяльності бази практики поверхневий, недостатньо глибокий та/або структурований. Висновки фрагментарні, частково відповідають завданням; рекомендації не аргументовані або недостатньо аргументовані. Відгуки керівника практики від підприємства та керівника практики від кафедри містять несуттєві зауваження.

0-5	Здобувач вищої освіти не виконав програму практики та/або надано негативний відгук від керівника практики від підприємства та/або від керівника від кафедри. Достовірність викладеного у розділах матеріалу не підтверджується пакетом документів бази практики. Розділи звіту частково розкривають зміст практики, містять неповний опис проведеної роботи або опис роботи відсутній. Аналіз діяльності бази практики відсутній або виконаний формально. Висновки та/або рекомендації відсутні або не відповідають програмі практики.
Оформлення	
9-10	Звіт має чітку структуру (титульний аркуш, зміст, вступ, основна частина, висновки, рекомендації, список джерел літератури, додатки) та повністю відповідає вимогам Методичних рекомендацій для проходження практики до оформлення. Текст чіткий, викладений стисло, стилістично правильно, без помилок. Таблиці, графіки, діаграми, рисунки виконані з використанням текстових та графічних редакторів, повністю відповідають змісту, виконані правильно, якісно.
6-8	Структура звіту відповідає вимогам Методичних рекомендацій для проходження практики до оформлення. Текст чіткий, але містить незначні стилістичні чи граматичні помилки. Таблиці, графіки, діаграми, рисунки у звіті представлені, виконані з використанням текстових та графічних редакторів, в цілому відповідають змісту практики, але не вдало виконані або мають недоліки.
3-5	Структура звіту в цілому відповідає вимогам Методичних рекомендацій для проходження практики до оформлення. Текст містить значну кількість помилок. Таблиці, графіки, діаграми, рисунки у звіті представлені, виконані з використанням текстових та графічних редакторів, але не вдало підібрані та/або виконані, частково не відповідають змісту або містять помилки.
0-2	Звіт не структурований, в цілому не відповідає вимогам Методичних рекомендацій для проходження практики до оформлення. Текст викладений нечітко, незрозуміло, із значною кількістю помилок. Таблиці, графіки, діаграми, рисунки у звіті представлені, але не відповідають змісту та/або містять суттєві помилки або необхідний ілюстративний матеріал відсутній.
Захист	
31-40	Доповідь логічна, змістовна, структурована, може супроводжуватися якісно підготовленою презентацією. Здобувач вищої освіти вільно володіє змістом роботи, демонструє відмінні знання, отримані за результатами проходження практики, його відповіді на поставлені питання впевнені, вичерпні та розгорнуті.
21-30	Доповідь в цілому розкриває зміст практики, але має несуттєві недоліки, може супроводжуватися презентацією. Здобувач вищої освіти володіє змістом роботи, демонструє середній рівень знань, отриманих за результатами проходження практики, відповіді повні, але містять незначні неточності.
11-20	В доповіді втрачена логічність викладення змісту виконаної роботи під час проходження практики, зміст повністю не розкрито, доповідь не структурована, може супроводжуватися презентацією, презентація не повністю відображає зміст звіту. Рівень знань достатній, відповіді неповні, містять помилки.
0-10	Доповідь та презентація відсутні або не відповідають змісту роботи та/або програми практики. Здобувач не володіє на достатньому рівні змістом роботи, виконаної під час проходження практики. Відповіді нечіткі, поверхневі, невпевнені, з суттєвими помилками.

Таблиця - Шкала оцінювання результатів підготовки та захисту звіту з практики

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
74-81	C	
64-73	D	Задовільно
60-63	E	
35-59	FX	Незадовільно
0-34	F	

11. Методичне забезпечення

1. Методичні рекомендації для проходження виробничої практики здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій» ОПП «Геодезія та землеустрій» / В.В. Щепак // – Полтава: Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2024. – 19 с.

12. Рекомендована література:

- Третяк А.М. Землеустрій: підручник / Третяк А.М. – Одеса: Олді-Плюс, 2025. – 520 с. URL: <https://oldiplus.ua/zemleustrij-1/>
- Толмачова А. В. Державний земельний кадастр : конспект лекцій. / А. В. Толмачова. – Одеса : ОДЕКУ, 2023. – 138 с.
- Земельні ресурси та їх використання: навч. пос. / Третяк А.М., Третяк В.М., Прядка Т.М., Трофименко П.І., Трофименко Н.В. [за заг. ред. А.М. Третяка]. – Біла Церква: «ТОВ «Білоцерківдрук», 2022. – 304 с.
- Земельне право: конспект лекцій для студентів спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти / Шарий Г.І., Нестеренко С.В., Міщенко Р.А. // – Полтава: Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2023. – 115 с.
- Земельне право : підручник / О. І. Баїк, У. П. Бобко, М. С. Долинська, А. О. Дутко, Н. М. Павлюк ; за ред. О. І. Баїк. Львів: Національний університет «Львівська політехніка», 2021. – 385 с.
- Горлачук В.В. Геодезія: навч.посібник / В.В. Горлачук, І.М. Семенчук, О.В. Анисенко, П.В.Мацко. – Одеса, Олді-Плюс, 2025. – 252 с. URL: <https://oldiplus.ua/geodeziya/>
- Nesterenko S.V., Pavlyk V.G., Mishchenko R.A. Analysis of vertical movements of the permanent GNSS–station POLV on the base of satellite data and leveling [Аналіз вертикальних переміщень перманентної GNSS–станції POLV за супутниковими даними та нівелюванням]. *Geodesy, cartography and aerial photography. Interdepartmental scientific and technical collection*. 2023. Vol. 97. 46–55. URL: <https://doi.org/10.23939/istcgcap2023.97.046>
- Nesterenko S. Accuracy of determining vertical deformations by the method of differential interferometry [Точність визначення вертикальних деформацій методом диференціальної інтерферометрії.]. *International Scientific and Technical Conference of Young Professionals GeoTerrace–2024, Institute of Geodesy, Lviv Polytechnic National University, Lviv, 7-9.10.2024. (SCOPUS)* URL: <https://openreviewhub.org/geoterrace/paper-2024/accuracy-determining-vertical-deformations-method-differential-interferometry>
- Нестеренко С.В. Українська навігаційна супутникова система: стан і перспективи. / С.В. Нестеренко, Д.А. Єрмоленко, О.В. Шефер, А.В. Клепко // Системи управління, навігації та зв'язку. – Полтава: НУПП ім. Ю.В. Кондратюка, 2021. – Вип. 3 (65). – С. 4-7.
- Pařakarnis, G.; Maliene, V.; Dixon-Gough, R.; Malys, N. Decision support framework to rank and prioritise the potential land areas for comprehensive land consolidation [Структура

підтримки прийняття рішень для ранжування та визначення пріоритетів потенційних земельних ділянок для комплексної консолідації землі]. *Land Use Pol.* Vol. 100, 2021. URL: <https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0264837719302972>.

11. Botticini, F.; Auzins, A.; Lacoere, P.; Lewis, O.; Tiboni, M. Land Take and Value Capture: Towards More Efficient Land Use. [Залучення землі та закріплення вартості: на шляху до більш ефективного землекористування]. *Sustainability.* Vol. 14, 2022. URL: <https://www.mdpi.com/2071-1050/14/2/778>.

12. Halleux, J.M.; Nordahl, B.I.; Havel, M.B. Spatial Efficiency and Socioeconomic Efficiency in Urban Land Policy and Value Capturing: Two Sides of the Same Coin? [Просторова ефективність і соціально-економічна ефективність у міській земельній політиці та фіксації вартості: дві сторони однієї медалі?]. *Sustainability.* Vol. 14, 2022. URL: <https://www.mdpi.com/2071-1050/14/21/13987>.

13. Інформаційні ресурси

1. Дистанційний курс. Web-сторінка навчальної дисципліни «Виробнича практика» для студентів спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на сайті університету за електронною адресою: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=6677>

2. Верховна Рада України : офіційний сайт. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>

3. Офіційний сайт Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру. URL: <http://land.gov.ua/usi-novyny.html> Публічна кадастрова карта України. URL: <http://map.dazru.gov.ua/kadastrova-karta>

4. Земельний кодекс України від 25.10.2001 р. № 2768-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text>

5. Про Державний земельний кадастр : Закон України від 07.07.2011 р. № 3613-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3613-17#Text>

6. Порядок ведення Державного земельного кадастру: Постанова Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051-2012-п URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1051-2012-%D0%BF#n19>

7. Закон України «Про топографо-геодезичну картографічну діяльність». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/353-14#Text>

8. Закон України «Про національну інфраструктуру геопросторових даних». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/554-20#Text>

9. Постанова Кабінету Міністрів України №15 від 14.01.2015 «Про Державну Україну питань геодезії, картографії та кадастру». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/15-2015-%D0%BF#Text>

10. Постанова Кабінету Міністрів України №646 від 14.06.2023 «Деякі питання реалізації частини першої статті 12 Закону України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/646-2013-%D0%BF#Text>

11. Постанова Кабінету Міністрів України №1259 від 22.09.2004 «Деякі питання застосування геодезичної системи координат». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1259-2004-%D0%BF#Text>