

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Факультет філології, психології та педагогіки  
Кафедра загального мовознавства та іноземних мов



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор із науково-педагогічної та  
навчальної роботи

А.М. Мартиненко

«30» серпня 2024 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ІНОЗЕМНА МОВА»**  
(назва навчальної дисципліни)

підготовки бакалавра  
(назва ступеня вищої освіти )  
спеціальності 193 Геодезія та землеустрій  
(код і назва спеціальності)

Полтава  
2024 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова» для студентів спеціальності 193 **Геодезія та землеустрій**, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Складена відповідно до освітньої програми «**Геодезія та землеустрій**», 2024 року.

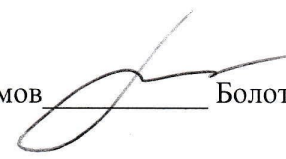
**Розробники:** Балацька Олена Леонідівна, к.філол.н., доцент, доцент кафедри загального мовознавства та іноземних мов; Чернишов Віктор Володимирович, к.філос.н., доцент, доцент кафедри загального мовознавства та іноземних мов

**Погоджено:**

Гарант освітньої програми  Шарий Г.І.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри загального мовознавства та іноземних мов

**Протокол від «27» серпня 2024 року № 2**

Завідувач кафедри загального мовознавства та іноземних мов  Болотнікова А.П.

«27» серпня 2024 року

Схвалено навчально-методичною комісією факультету філології, психології та педагогіки

**Протокол від «29» серпня 2024 року № 1**

Голова навчально-методичної комісії  Чернишов В.В.

«29» серпня 2024 року

### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни			
		форма навчання			
		денна	заочна		
Кількість кредитів – 4	Галузь знань <u>19 Архітектура та будівництво</u>	обов'язкова			
Загальна кількість годин – 120					
Модулів – 2	Спеціальність <u>193 Геодезія та землеустрій</u>	<b>Рік підготовки:</b>			
Змістових модулів – 2		1-й			
	<b>Семестр</b>				
		1-й	2-й	1-й	2-й
		<b>Лекції</b>			
		0 год.	0 год.	0 год.	0 год.
		<b>Практичні, семінарські</b>			
		30 год.	30 год.	6 год.	6 год.
		<b>Лабораторні</b>			
		0 год.	0 год.	0 год.	0 год.
		<b>Самостійна робота</b>			
		30 год.	30 год.	54 год.	54 год.
		<b>Індивідуальна робота:</b>			
		0 год.			
		<b>Вид контролю:</b>			
		1 семестр – диференційований залік			
		2 семестр – диференційований залік			
Індивідуальне завдання – не передбачено	Ступінь вищої освіти <u>бакалавр</u>				

#### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 60/60

для заочної форми навчання – 12/108

### 1. Мета навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Іноземна мова» для студентів 1 курсу є: розвиток іншомовної комунікативної компетенції на рівні B1+ для забезпечення ефективного спілкування майбутніх фахівців у професійній і діловій сферах у найбільш типових ситуаціях.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова» є: розвиток іншомовних комунікативних умінь у професійній і діловій сферах на рівні B1+ у читанні, аудіюванні, говорінні (діалогічному й монологічному мовленні) і письмі.

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач:

**ІК.** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі геодезії та землеустрою.

**ЗК 01.** Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК 05.** Здатність спілкуватися іноземною мовою.

**ЗК 09.** Здатність до міжособистісної взаємодії.

### 3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовою вивчення дисципліни є вивчення іноземної мови у закладі загальної середньої освіти I-II, II-III чи I-III ступенів.

### 4. Очікувані результати навчання з дисципліни

Очікуваними результатами навчання з дисципліни «Іноземна мова» відповідно до освітньої програми «Геодезія та землеустрій» є:

**РН 1.** Вільно спілкуватися в усній та письмовій формах державною та іноземною мовами з питань професійної діяльності.

**РН 3.** Доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументацію.

### 5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
90-100	A	Відмінно	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін.	Високий, що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.
82-89	B	Добре	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє	Достатній, що забезпечує здобувачу самостійне вирішення

			застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	основних практичних задач.
74-81	C	<b>Добре</b>	Здобувач загалом добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	<b>Достатній</b> , конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.
64-73	D	<b>Задовільно</b>	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	<b>Середній</b> , що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.
60-63	E	<b>Достатньо</b>	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використанням основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	<b>Середній</b> , що є мінімально допустимим у всіх складових навчальної дисципліни.

35-59	FX	<b>Незадовільно</b> з можливістю повторного складання екзамену/ заліку	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни Здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутні.	<b>Низький,</b> не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
0-34	F	<b>Незадовільно</b> з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/заліку.	<b>Незадовільний,</b> Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.

## 6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:  
диференційований залік;  
стандартизовані тести;  
презентації результатів виконаних завдань;  
різні види індивідуальних та групових завдань.

## 7. Програма навчальної дисципліни

### Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному середовищі

#### **Тема 1** “Я і моя сім'я”.

Підтеми: “Моя біографія”, “Моя сім'я”, “Моя квартира (будинок)”.

Бесіда про цілі і завдання дисципліни “Іноземна мова”. Корективний курс.

Типи складів, правила читання, вимова голосних та приголосних звуків. Інтонація і ритм у реченні.

Грамматика: Означений і неозначений артикль. Множина іменників. Присвійний відмінок іменників. Особові та присвійні займенники. Ступені порівняння прикметників і прислівників. Дієслова. Структура речення. Загальні та спеціальні запитання. Часи дієслів. Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Складання діалогів та монологів. Читання навчальних текстів.

Практичне заняття 1.

Практичне заняття 2.

Практичне заняття 3.

Практичне заняття 4.

Практичне заняття 5.

#### **Тема 2** “Життя студента”.

Підтеми: “Робочий день студента”, “Дозвілля”.

Грамматика: Числівники. Прислівники, займенники. Випадки відсутності артикля перед іменниками. Часи дієслів.

Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Складання діалогів та монологів. Читання навчальних, наукових текстів. Виконання контрольної роботи.

Практичне заняття 6.

Практичне заняття 7.

Практичне заняття 8.

Практичне заняття 9.

Практичне заняття 10.

**Тема 3** “Освіта. Наш університет.”.

Підтеми: “Наш університет”, “Система вищої освіти України, Великобританії та США”.

Грамматика: Вживання артикля з власними назвами. Часи дієслів, активний та пасивний стан.

Модальні дієслова. Їхні еквіваленти.

Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Складання діалогів та монологів. Читання навчальних, наукових текстів. Написання модульної контрольної роботи.

Практичне заняття 11.

Практичне заняття 12.

Практичне заняття 13.

Практичне заняття 14.

Практичне заняття 15.

**Змістовий модуль 2. Основи ділового спілкування.**

**Тема 4** “Написання резюме, супроводжуючих листів. Співбесіда”.

Словотворення. Узгодження часів. Запитання. Пряма і непряма мова.

Ознайомлення із структурою резюме і супроводжуючих листів. Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Читання і аналіз текстів. Підготовка власних резюме і супроводжуючих листів. Написання контрольної роботи.

Практичне заняття 16.

Практичне заняття 17.

Практичне заняття 18.

Практичне заняття 19.

Практичне заняття 20.

**Тема 5** “Основи ділового етикету. Ведення телефонних розмов”.

Пасивний стан дієслова. Присвійні займенники.

Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Складання діалогів та монологів. Читання навчальних, наукових текстів.

Практичне заняття 21.

Практичне заняття 22.

Практичне заняття 23.

Практичне заняття 24.

Практичне заняття 25.

**Тема 6** “Електронні засоби комунікації.”

Словотворення. Ступені порівняння прикметників і прислівників. Порівняльні конструкції. Безособові речення. Складнопідрядні речення.

Вивчення особливостей побудови неофіційного й офіційного листа. Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Читання і аналіз текстів. Підготовка власних неофіційних / офіційних листів. Виконання проектної роботи й укладання письмового звіту. Написання модульної контрольної роботи.

Практичне заняття 26 .

Практичне заняття 27 .

Практичне заняття 28.

Практичне заняття 29 .

Практичне заняття 30.

## 8. Структура навчальної дисципліни

## а) для денної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
л		п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному середовищі</b>						
Тема 1. Я і моя сім'я	20		10			10
Тема 2. Життя студента.	20		10			10
Тема 3. Освіта. Наш університет.	20		10			10
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>60</b>		<b>30</b>			<b>30</b>
<b>Змістовий модуль 2. Основи ділового спілкування</b>						
Тема 4. Написання резюме, супроводжуючих листів. Співбесіда.	20		10			10
Тема 5. Основи ділового етикету. Ведення телефонних розмов.	20		10			10
Тема 6. Електронні засоби комунікації.	20		10			10
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>60</b>		<b>30</b>			<b>30</b>
<b>Разом</b>	<b>120</b>		<b>60</b>			<b>60</b>

## б) для заочної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
л		п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному середовищі</b>						
Тема 1. Я і моя сім'я	20		2			18
Тема 2. Життя студента.	20		2			18
Тема 3. Освіта. Наш університет.	20		2			18
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>60</b>		<b>6</b>			<b>54</b>
<b>Змістовий модуль 2. Основи ділового спілкування</b>						
Тема 4. Написання резюме, супроводжуючих листів. Співбесіда.	20		2			18
Тема 5. Основи ділового етикету. Ведення телефонних розмов.	20		2			18
Тема 6. Електронні засоби комунікації.	20		2			18
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>60</b>		<b>6</b>			<b>54</b>
<b>Разом</b>	<b>120</b>		<b>12</b>			<b>108</b>

## 9. Перелік питань для семінарських занять

№ з/п	Назва питань	Кількість годин для денної форми	для заочної форми
1	Семінарські заняття не передбачені	-	-



### 10. Перелік питань для практичних занять

№ заняття	Назва питань	Кількість годин	
		для денної форми	для заочної форми
1-5	Тема 1. Я і моя сім'я.	10	2
6-10	Тема 2. Життя студента.	10	2
11-15	Тема 3. Освіта. Наш університет.	10	2
16-20	Тема 4. Написання резюме, супроводжуючих листів. Співбесіда.	10	2
21-25	Тема 5. Основи ділового етикету. Ведення телефонних розмов.	10	2
26-30	Тема 6. Електронні засоби комунікації.	10	2
<b>Разом</b>		<b>60</b>	<b>12</b>

### 11. Перелік питань для лабораторних занять

№ з/п	Назва питань	Кількість годин для денної форми	для заочної форми
1	Лабораторні заняття не передбачені	-	-

### 12. Самостійна робота

Вагомим компонентом фундаментальної підготовки студентів є активне запровадження в систему академічної освіти їх самостійної теоретичної і практичної роботи.

Метою самостійної роботи студента є: навчитися читати, аналізувати граматичний, лексичний матеріал, сприймати на слух іншомовне спілкування, писати короткі тексти на запропоновані теми, робити висновки.

*Самостійна робота передбачає:*

- попередню підготовку до практичних занять;
- виконання завдань і вправ в позааудиторний час;
- підготовку до обговорення окремих граматичних та лексичних тем;
- самостійне вивчення окремих питань курсу;
- підготовка до виконання модульної контрольної роботи (тестування);
- відвідування консультацій (згідно графіку консультацій кафедри);
- підготовка до складання диференційованого заліку.

### Питання для самостійного вивчення студентами

№ з/п	Назва питань	Кількість годин	
		для денної форми	для заочної форми
1	ЛО до теми 1. Опрацювання усних тем «Моя біографія», «Моя сім'я», «Моя квартира (будинок)»	10	18
2	ЛО до теми 2. Опрацювання усних тем «Робочий день студента», «Дозвілля студента».	10	18
3	ЛО до теми 3. Опрацювання усних тем «Наш університет», «Система вищої освіти України»,	10	18

	«Система освіти Великобританії», «Система освіти США»		
4	ЛО до теми 4. Написання резюме та супровідного листа	10	18
5	ЛО до теми 5. Підготовка презентації на тему «Діловий етикет» (в одній з країн світу – на вибір). Запис телефонної розмови	10	18
6	ЛО до теми 6. Підготовка презентації на одну з тем: «Законодавство у сфері електронних комунікацій», «Розвиток електронних комунікацій»	10	18
<b>Разом</b>		<b>60</b>	<b>108</b>

### 13. Індивідуальні завдання

№ з/п	Назва питань	Кількість годин	
		для денної форми	для заочної форми
	Індивідуальні завдання не передбачені планом.	-	-

### 14. Методи навчання

При викладанні дисципліни застосовуються традиційні словесні (пояснення, розповідь, рольова гра), наочні (спостереження, демонстрація) та практичні методи навчання (виконання вправ – тренувальних, творчих).

Словесні та наочні методи навчання використовуються під час практичних занять, індивідуальних та групових консультацій, практичні – при здійсненні студентами самостійної роботи та виконанні практичних завдань.

Перевага надається комунікативному, лінгвосоціокультурному методам.

### 15. Методи контролю

**Поточний контроль** успішності засвоєння студентами навчального матеріалу здійснюється шляхом опитування й оцінювання знань студентів під час практичних занять, оцінювання виконання студентами самостійної роботи, проведення і перевірки письмових контрольних робіт, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі студентами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань студентів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому практичному занятті. Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння студентом певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування чи написання студентами контрольних робіт), проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять, під час групових консультацій або ж за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу студентів. На підставі результатів модульного контролю здійснюється міжсесійний контроль (атестація).

**Підсумковий контроль** здійснюється у формі диференційованого заліку в 1 та 2 семестрах.

**16. Розподіл балів, які отримують студенти  
Нарахування балів\*  
з навчальної дисципліни «Іноземна мова» за видами робіт  
а) для денної форми навчання  
1 семестр**

Види робіт/контролю	Перелік тем														
	Тема 1. Я і моя сім'я					Тема 2. Життя студента					Тема 3. Освіта. Наш університет				
	Практичне заняття														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Виконання практичних завдань	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Виконання завдань самостійної роботи	3					3					3				
Тестування		3			3		3			3	3	3		3	
Модульна контрольна робота															10
<b>Усього за темами</b>	<b>19</b>					<b>19</b>					<b>32</b>				
<b>Диференційований залік</b>	<b>30</b>														
<b>Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни</b>	<b>100</b>														

**2 семестр**

Види робіт/контролю	Перелік тем														
	Тема 4. Написання резюме, супроводжуючих листів. Співбесіда					Тема 5. Основи ділового етикету. Ведення телефонних розмов					Тема 6. Електронні засоби комунікації.				
	Практичне заняття														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Виконання практичних завдань	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Виконання завдань самостійної роботи	3					3					3				
Тестування		3			3		3			3	3	3		3	
Модульна контрольна робота															10
<b>Усього за темами</b>	<b>19</b>					<b>19</b>					<b>32</b>				
<b>Диференційований залік</b>	<b>30</b>														
<b>Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни</b>	<b>100</b>														

\*В Таблиці вказана максимальна кількість балів, які можна набрати за видами робіт

**б) для заочної форми навчання  
1 семестр**

Види робіт/контролю	Перелік тем		
	Тема 1. Я і моя сім'я	Тема 2. Життя студента	Тема 3. Освіта. Наш університет
	<b>Практичне заняття</b>		
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Виконання практичних завдань	2	2	2
Виконання завдань самостійної роботи	14	14	14
Тестування	3	3	3
Модульна контрольна робота			13
<b>Всього за темами</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>32</b>
<b>Диференційований залік</b>	<b>30</b>		
<b>Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни</b>	<b>100</b>		

**2 семестр**

Види робіт/контролю	Перелік тем		
	Тема 4. Написання резюме, супроводжуючих листів. Співбесіда	Тема 5. Основи ділового етикету. Ведення телефонних розмов	Тема 6. Електронні засоби комунікації.
	<b>Практичне заняття</b>		
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Виконання практичних завдань	2	2	2
Виконання завдань самостійної роботи	14	14	14
Тестування	3	3	3
Модульна контрольна робота			13
<b>Всього за темами</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>32</b>
<b>Диференційований залік</b>	<b>30</b>		
<b>Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни</b>	<b>100</b>		

\*В Таблиці вказана максимальна кількість балів, які можна набрати за видами робіт

**Шкала та критерії оцінювання виконання практичних завдань**

Бали	Критерії оцінювання
2	Виконано практичні завдання в повному обсязі, належним чином сформульовано висновки, в яких відображено здатність до практичного застосування отриманих знань.
1	Виконано завдання практичної роботи із помилками або не в повному обсязі, сформульовано висновки, які частково розкривають практичні завдання.
0	Не виконано практичні завдання.

**Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи  
а) для денної форми навчання**

Бали	Критерії оцінювання
3	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.

2	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не у повному обсязі, містить несуттєві помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
1	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не у повному обсязі, містить суттєві помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як низький.
0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням.

**б) для заочної форми навчання**

Бали	Критерії оцінювання
13-14	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі (або не менше 90% потрібної інформації), не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як високий.
11-12	Виконання завдань самостійної роботи здійснене достатньо повно (не менше ніж на 82%), але може містити деякі несуттєві недоліки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
9-10	Виконання завдань самостійної роботи здійснене достатньо повно (не менше ніж на 74%), але може містити деякі помилки та несуттєві недоліки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
8	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не у повному обсязі (не менше ніж на 64%), містить помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як середній.
7	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не у повному обсязі (не менше ніж на 60%), містить помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як середній.
5-6	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не у повному обсязі (менше ніж на 60%), містить суттєві помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як низький.
3-4	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не у повному обсязі (не менше ніж на 35%), містить суттєві помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як низький.
1-2	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не у повному обсязі (менше ніж на 35%), містить суттєві помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як низький.
0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням..

**Оцінювання поточного тестування:**

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ( $0,3 \times 10 = 3$ );
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

**Оцінювання модульної контрольної роботи (у вигляді тестування):**

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ( $0,5 \times 26 = 13$ );

- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

**Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти  
за результатами складання диференційованого заліку**

Завдання	Бали	Критерії оцінювання
1. Тестування	0-10	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів (1×10=10), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.
3. Практичне завдання	18-20	Завдання виконано повністю та правильно, виклад здійснено чітко, у логічній послідовності, відповідь обґрунтована, що свідчить про високий рівень засвоєння матеріалу відповідно до програмних результатів навчання та здатності його застосування під час вирішення практичних завдань.
	15-17	Завдання виконано правильно або із незначними неточностями, виклад рішення здійснено у логічній послідовності, відповідь достатньо обґрунтована, що свідчить про достатній рівень засвоєння матеріалу відповідно до програмних результатів навчання та здатності його застосування під час вирішення практичних завдань.
	12-14	Завдання виконано, однак має помилки, порушена логічність викладу матеріалу, що свідчить про середній рівень засвоєння теоретичного матеріалу відповідно до програмних результатів навчання та здатності його застосування під час вирішення практичних завдань.
	0-11	Відсутнє виконання завдання або виконано з суттєвими помилками, що не може свідчити про формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

**Шкала оцінювання результатів вивчення навчальної дисципліни**

Сума балів	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A – відмінно	Відмінно
82-89	B – дуже добре	Добре
74-81	C - добре	
64-73	D - задовільно	Задовільно
60-63	E - достатньо	
35-59	FX – незадовільно з можливістю повторного складання	Незадовільно
0-34	F – незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

**Правила модульно-рейтингового оцінювання знань**

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них до 70 балів студент може отримати впродовж семестру, решта 30 балів припадає на підсумковий контроль.

**1. Поточний контроль.** Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються так:

- робота на практичних заняттях (відповіді на практичних заняттях, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних практичних занять), виконання самостійної роботи, модульних тестів – до 70 балів).

Присутність на практичних заняттях не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Студент, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 35 балів), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

**2. Підсумковий контроль.** Підсумковим контролем є диференційований залік. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»».

## 17. Методичне забезпечення

1. Мангура С.І. Методичні вказівки з граматики англійської мови для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти 1-4 курсів усіх напрямів підготовки. Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2021. 32 с.

2. Федоренко Ю.П. Методичні вказівки з граматики англійської мови. Частина 1: Частини мови – Parts of Speech. Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2021. 42 с

3. Федоренко Ю.П. Методичні вказівки з граматики англійської мови «English Grammar: it is easy». Частина 2: Речення – The Sentence. Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2021. 54 с.

## 18. Рекомендована література

### Базова

1. Bled Grammaire / D. Berlion. Hachette livre, 2021. 240 p.

2. Grammatik aktiv A1-B1 (2. aktualisierte Ausgabe). Cornelsen, 2023. 245 p.

3. Foley M., Hall D. (2016). My Grammar Lab. B1/B2. Student's book. Pearson Education. 385 p.

4. Foley M., Hall D. (2016). My Grammar Lab. C1/C2. Student's book. Pearson Education. 410 p.

5. Latham-Koenig C., Oxenden C. English File. Intermediate Student's Book. Oxford University Press, 2019. 168 p.

6. Mann M., Taylore-Knowles S. (2022). Destination C1 & C2. Grammar and Vocabulary. Macmillan Education. 312 p.

7. Mann M., Taylore-Knowles S. (2023). Destination B2. Grammar and Vocabulary. Macmillan Education. 256 p.

8. Soars L., Soars J. New Headway. Pre-Intermediate. Student's Book, Oxford University Press, 2019. 159 p.

9. Soars L., Soars J., Hancock P. Intermediate. Student's Book. Oxford University Press, 2019. 161 p.

10. Swan, M. (2021). Practical English Usage (4th ed.). Oxford University Press. 768 с.

11. Болотнікова А.П., Чернишов В.В., Таловиря Г.М. Функційно-стилістична специфіка перекладу науково-технічного тексту. Закарпатські філологічні студії. 2021. Випуск 17. Том 2. С. 76-80.

12. Bolotnikova A.P., Chernyshov V.V., Talovyryia H.M. Peculiarities of English-Ukrainian Official Business Style Texts Translation. Науковий збірник «Актуальні питання гуманітарних наук: між-вузівський збірник наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка». 2021. № 40. С. 94-98.

13. Bolotnikova A.P., Chernyshov V.V., Talovyria H.M. Politeness as a Language Category. Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. Серія: Філологія. Журналістика. 2021. Том 32 (71) № 1. Частина 4. С. 7-11.

14. Balatska O., Chernyshov V. Set of activities for teaching first-year engineering students how to write a CV. Актуальні питання гуманітарних наук: міжвуз. зб. наук. пр. молодих вчених Дрогобицького держ. пед. ун-ту імені Івана Франка. Дрогобич: Гельветика, 2022. Вип. 56. Том 4. С. 4–8.

15. Чернишов В., Таловирия Г. Історія формування підходу та зміст методики оберненого навчання. Актуальні питання гуманітарних наук: міжвуз. зб. наук. пр. молодих вчених Дрогобицького держ. пед. ун-ту імені Івана Франка. Дрогобич: Гельветика, 2022. Вип. 56. Том 4. С. 145–149.

#### Допоміжна

1. Azar, B. S., & Hagen, S. A. (2022). Understanding and Using English Grammar (5th ed.). Pearson Education. 488 p.

2. Dooley J., Evans V. (2016). Grammarway 3. Student's book. Express Publishing. 272 p.

3. Dooley J., Evans V. (2016). Grammarway 4. Student's book. Express Publishing. 278 p.

4. [Kindersley D.](#) (2019). English for Everyone: English Grammar Guide Practice Book. Penguin Random House. 360 p.

5. Eastwood J. (2019). Oxford Practice Grammar Tests. Intermediate. Oxford Press. 71 p.

6. Yule G. (2019). Oxford Practice Grammar Tests. Advanced. Oxford Press. 50 p.



## 19. Інформаційні ресурси

1. Дистанційний курс «Іноземна мова». Режим доступу: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=4059>
2. Електронні додатки для вивчення англійської мови: <https://learnenglish.britishcouncil.org/apps>
3. Ресурси Британської ради: <https://learnenglish.britishcouncil.org/general-english>
4. Сторінка кафедри загального мовознавства та іноземних мов Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» <https://www.facebook.com/inoz.fil>
5. Grammar exercises online. Available at: <https://www.perfect-english-grammar.com/grammar-exercises.html>
6. Grammar trainer. Available at: [https://www.englisch-hilfen.de/en/exercises\\_list/alle\\_grammar.htm](https://www.englisch-hilfen.de/en/exercises_list/alle_grammar.htm)
7. Online dictionary. Available at: [www.multitran.com](http://www.multitran.com)
8. British Council <https://learnenglish.britishcouncil.org>
9. English Grammar <https://grammarway.com/ua>
10. General English, Writing & Grammar Resources: <https://www.bjupress.com/resources/english/teaching-english-resources.php>
11. Tag Archives: General English: <https://www.english.com/blog/tag/general-english/> Cambridge dictionary <https://dictionary.cambridge.org/>