

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

на 2026 — 2027 навчальні роки

за освітньо-професійною програмою "Публічне управління та адміністрування"

Форма здобуття освіти **заочна**

Освітня кваліфікація "Магістр публічного управління та адміністрування"
строк навчання: 1 рік 4 місяці
на основі освітнього ступеня бакалавра
(6 рівень НРК) або вищого рівня

I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ (ТИЖНІ)

І. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ																																																				БЮДЖЕТ ЧАСУ (ТИЖНІ)								
Місяці	Вересень				Жовтень					Листопад				Грудень					Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень				теоретичне навчання	настановча сесія	екзаменаційна сесія	практика виконання кваліфікаційної роботи	підсумкова атестація	канікули	Разом			
Тижні	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50								51	52	
1 курс	X	X			НС										С	С	НС	К	К	К	П	П																		С	НС	К	К	К	К	К	К	К	К	К								К	К	К
2 курс							С	П	П	П	П	КР	КР	КР	КР	КР	КР	КР	КР	КР	А																																							
	Разом																																																				35	3	5	6	8	1	12	70

ПОЗНАЧЕННЯ: ☐ - теоретичне навчання; ☐ С - екзаменаційна сесія; ☐ НС - настановча сесія; ☐ К - канікули;
☐ П - практика; ☐ КР - виконання кваліфікаційної роботи; ☐ А - атестація

III. ПРАКТИКА

Вид практики	Семестр	Кількість тижнів	Кількість годин
Виробнича практика	2	2	90
Переддипломна практика	3	4	180

IV. ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ

Форма підсумкової атестації	Семестр
Публічний захист кваліфікаційної роботи	3
Єдиний державний кваліфікаційний іспит	3

V. План освітнього процесу

V. План освітнього процесу																		
№ з/п	Шифр за ОПП	Назва освітньої компоненти	Кількість кредитів ECTS	Кількість годин						Розподіл за семестрами					Розподіл кредитів ECTS за курсами і семестрами			Шифр кафедри
				загальна	аудиторних				самостійна робота, індивідуальна робота	екзамени	заліки	курсіві		РГР, РР, ГР	1 курс		2 курс	
					всього	у тому числі						1	2		3			
						лекції	лабораторні	практичні, семінарські										
																кількість тижнів у семестрі		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	15/12	23/20	20/7	19
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ																		
1.1. Обов'язкові освітні компоненти																		
1	ОК 1	Методологія наукових досліджень	3	90	8	4		4	82	2						3		27
2	ОК 2	Управління проєктами	3	90	8	4		4	80		1				3			20
3	ОК 3	Ділова іноземна мова	3	90	8			8	82	1					3			19
		Всього	9	270	24	8		16	244	2	1				6	3		
1.2. Вибіркові освітні компоненти (здобувач обирає дві вибіркові дисципліни з університетського каталогу)																		
4	УВМ1	Вибіркова дисципліна 1	4	120	12	6		6	108		2					4		*
5	УВМ2	Вибіркова дисципліна 2	4	120	12	6		6	108		2					4		*
		Всього	8	240	24	12		12	216		2					8		
Разом за циклом загальної підготовки			17	510	48	20		28	460	2	3				6	11		
2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ																		
2.1. Обов'язкові навчальні освітні компоненти																		
6	ОК 4	Право в публічному управлінні	5	150	14	8		6	136	2			2			5		78
7	ОК 5	Публічна служба	6	180	18	10		8	162	1					6			78
8	ОК 6	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	4	120	12	6		6	108	1					4			78
9	ОК 7	Публічна політика	5	150	14	8		6	136	1					5			78
10	ОК 8	Лідерство та ефективні комунікації	4	120	12	6		6	108		1				4			27
11	ОК 9	Публічні фінанси	4	120	12	6		6	108	3							4	52
12	ОК 10	Електронне урядування та електронна демократія	4	120	12	6		6	108	1					4			78
13	ОК 11	Стратегічне управління та управління змінами	4	120	12	6		6	108	3							4	78
14	ОК 12	Виробнича практика	3	90					90		2					3		78
15	ОК 13	Переддипломна практика	6	180					180		3						6	78
16	ОК 14	Кваліфікаційна робота	12	360					360								12	78
		Всього	57	1710	106	56		50	1604	7	3		1		23	8	26	
2.2. Вибіркові освітні компоненти (здобувач обирає один мейджор, що складається з 4-х фахових освітніх компонент)																		
		Мейджор 1. "Державна служба"																
17	ІМ1	Організація діяльності державного службовця	4	120	12	6		6	108		3						4	78
18	ІМ2	HR в органах державної влади	4	120	12	6		6	108		2					4		20
19	ІМ3	Цифрова економіка	4	120	12	6		6	108		2					4		20

20	1М4	Інформаційна політика	4	120	14	6	6	106	2					4		78
		Мейджор 2. "Місьцеве самоврядування"														
21	2М1	Кадрова політика в органах місцевого самоврядування	4	120	12	6	6	108	3					4		78
22	2М2	Гранти та конкурси для територіальних громад	4	120	12	6	6	108	2					4		20
23	2М3	Управління конфліктами	4	120	12	6	6	108	2					4		27
24	2М4	PR технології в системі місцевого самоврядування	4	120	12	6	6	108	2					4		78
		Мейджор 3. "Державна ветеранська політика"														
25	3М1	Правове регулювання ветеранської політики	4	120	12	6	6	108	3					4		78
26	3М2	Громадські організації та ветеранський рух	4	120	12	6	6	108	2					4		78
27	3М3	Економічна підтримка ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх родин	4	120	12	6	6	108	2					4		20
28	3М4	Психологічна адаптація та реінтеграція ветеранів	4	120	12	6	6	108	2					4		30
		Всього	16	480	50	24	24	430	4					12	4	
Разом за циклом професійної підготовки			73	2190	156	80	74	2034	7	7	1	23	20	30		
Разом навчальних занять			69	2070	204	100	102	1864	9	8	1	29	28	12		
Практика			9	270				270	2				3	6		
Кваліфікаційна робота			12	360				360						12		
Разом з підготовки магістра			90	2700	204	100	102	2494	9	10	1	29	31	30		
Підсумкова атестація:														*		
Захист кваліфікаційної роботи																
Єдиний державний кваліфікаційний іспит																
Кількість екзаменів									9				5	2	2	
Кількість заліків									10				2	6	2	
Кількість курсових проєктів																
Кількість курсових робіт											1			1		
Кількість РГР, РР, ГР																

Директор навчально-наукового інституту фінансів, економіки, управління та права

Світлана ОНИЩЕНКО

Завідувач кафедри публічного управління, адміністрування та права

Інна КУЛЬЧІЙ

Гарант освітньої програми

Інна КУЛЬЧІЙ

Схвалено Вченою радою навчально-наукового інституту фінансів, економіки, управління та права від 23.04.26 р. протокол № 10

Схвалено Вченою радою університету від 03.06.2026 р. протокол № 7

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи

Богдан КОРОБКО

Директор Департаменту забезпечення якості вищої освіти

Олег МАКСИМЕНКО

Начальник навчально-методичного відділу

Людмила ГУБА