

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права
Кафедра публічного управління, адміністрування та права



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор із науково-педагогічної роботи

Богдан КОРОБКО

2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ДЕРЖАВНО-УПРАВЛІНСЬКЕ РІШЕННЯ»

(назва навчальної дисципліни)

Підготовки

Бакалавр

(назва ступеня вищої освіти)

Освітньої програми

Публічне управління та адміністрування

(назва освітньої програми)

Спеціальності

281 Публічне управління та адміністрування

(код і назва спеціальності)

Полтава
2025 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Державно-управлінське рішення» для студентів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Складена відповідно до освітньої програми «Публічне управління та адміністрування», 2022 року.

Розробник: Трегубенко Г.П., кандидат наук з державного управління, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та права

Погоджено:

Гарант освітньої програми  Аліна МИРОШНИЧЕНКО

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри публічного управління, адміністрування та права

Протокол від «28» серпня 2025 року № 1

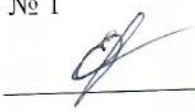
Завідувач кафедри

публічного управління, адміністрування та права  Інна КУЛЬЧІЙ

«28» серпня 2025 року

Схвалено навчально-методичною комісією інституту фінансів, економіки, управління та права

Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Голова навчально-методичної комісії  Євгенія КАРПЕНКО

«29» серпня 2025 року

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»**

**Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права
Кафедра публічного управління, адміністрування та права**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор із науково-педагогічної роботи

_____ Богдан КОРОБКО
«__» _____ 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ДЕРЖАВНО-УПРАВЛІНСЬКЕ РІШЕННЯ»

(назва навчальної дисципліни)

Підготовки

Бакалавр

(назва ступеня вищої освіти)

Освітньої програми

Публічне управління та адміністрування

(назва освітньої програми)

Спеціальності

281 Публічне управління та адміністрування

(код і назва спеціальності)

**Полтава
2025 рік**

Робоча програма навчальної дисципліни «Державно-управлінське рішення» для студентів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Складена відповідно до освітньої програми «Публічне управління та адміністрування», 2022 року.

Розробник: Трегубенко Г.П., кандидат наук з державного управління, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та права

Погоджено:

Гарант освітньої програми _____ Аліна МИРОШНИЧЕНКО

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри публічного управління, адміністрування та права

Протокол від «28» серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри

публічного управління, адміністрування та права _____ Інна КУЛЬЧІЙ

«28» серпня 2025 року

Схвалено навчально-методичною комісією інституту фінансів, економіки, управління та права

Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Голова навчально-методичної комісії _____ Євгенія КАРПЕНКО

«29» серпня 2025 року

Ó Г.П. Трегубенко, 2025 рік
Ó Національний університет
імені Юрія Кондратюка, 2025 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		форма навчання
		денна
Кількість кредитів – 6	Галузь знань <u>28</u> <u>Публічне управління та адміністрування</u>	вибіркова
Загальна кількість годин – 180		
Модулів – 1	Спеціальність <u>281</u> <u>Публічне управління та адміністрування</u>	Рік підготовки: 4-й
Змістових модулів – 2		Семестр 8-й
		Лекції 32 год.
Індивідуальне завдання – не передбачено	Ступінь вищої освіти <u>бакалавр</u>	Практичні 30 год.
		Лабораторні 0 год.
		Самостійна робота 118 год.
		Індивідуальна робота: 0 год.
		Вид контролю: диференційований залік

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 62/118

2. Мета навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Державно-управлінське рішення» є вибірковою компонентою в освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування» та має на меті формування у здобувачів вищої освіти знань про теоретичні засади та організаційні основи типології управлінських рішень; інформаційного забезпечення процесу прийняття рішень; моделі, методи та технології процесу прийняття управлінських рішень, а також практичні аспекти процесу підготовки, прийняття та реалізації державно-управлінських рішень.

В процесі вивчення навчальної дисципліни «Державно-управлінське рішення» у здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» формуються наступні програмні компетентності:

Інтегральна компетентність (ІК) – Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;
 здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
 здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
 здатність працювати в команді;
 здатність планувати та управляти часом;
 вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;
 здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
 навички міжособистісної взаємодії.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв’язання конфліктів;
 здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів;
 здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки;
 здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ;
 здатність використовувати систему електронного документообігу;
 здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій;
 здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності;
 здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати;
 здатність впроваджувати інноваційні технології;
 здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування;
 здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовами для вивчення навчальної дисципліни «Державно-управлінське рішення» є здобуті результати навчання із дисциплін, які мають бути попередньо опановані, зокрема: «Конституційне право України», «Історія держави і права України», «Основи наукових досліджень», «Державне управління», «Регіональне управління», «Державна служба», «Місьцеве самоврядування», «Вступ до публічного управління та адміністрування», «Адміністративне право та адміністративне судочинство», «Теорія організації», «Інновації в публічному управлінні», «Комунікація та взаємодія в публічному управлінні», «Сприйняття змін в публічній сфері».

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

Формулювання результатів навчання із дисципліни «Державно-управлінське рішення» базується на результатах навчання, визначених освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування» (програмних результатах навчання), відповідно до матриці відповідності програмних результатів, зокрема:

- використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства;
- знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування;
- знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування;
- знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування;
- розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень;
- знати основи електронного урядування;
- уміти користуватися системою електронного документообігу;
- уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції;
- уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування;
- уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов;
- застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності;
- використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності;
- уміти користуватися системою електронного документообігу.

Формулювання результатів навчання має зазначати рівень їх сформованості, наприклад, через їх достатність для вирішення певного класу завдань професійної діяльності та/або подальшого навчання за освітньою програмою.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	ЄКТС значення	Оцінка за національною шкалою	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
90 – 100	A	Відмінно	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін.	Високий , що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.
82 – 89	B	Добре	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	Достатній , що забезпечує здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
74 - 81	C	Добре	Здобувач загалом добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	Достатній , конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.

64 - 73	D	Задовільно	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постановку стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядались з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній , що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.
60 – 63	E	Достатньо	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постановку стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень і володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використанням основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній , що є мінімально допустимим у всіх складових навчальної дисципліни.
35 - 59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання екзамену/ диф.залику	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутні.	Низький , не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
0 – 34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/залику.	Незадовільний , здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.

6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

✓ поточний контроль

- виконання практичних завдань
- доповідь
- тестування
- виконання завдань самостійної роботи

✓ модульний контроль

- тестування

✓ підсумковий контроль

- диференційований залік

7. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. ЗАГАЛЬНОТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ДЕРЖАВНО-УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ.

Тема 1. Поняття, функції та типологія управлінських рішень.

Поняття «управлінська проблема», «управлінське рішення». Суб'єкти прийняття управлінських рішень. Сфери прийняття управлінських рішень. Залежність прийняття рішення в організаціях від типу менеджменту. Характеристика функцій управлінського рішення. Вимоги до якості та змісту управлінських рішень. Типологія управлінських рішень. Типологія управлінських рішень і проблем за класифікацією Г. Саймона. Класифікація управлінських рішень: рішення, згруповані за функціями управління. Класифікаційні ознаки управлінських рішень: мета, умови прийняття, час, інформація, наслідки, відповідальність. Сучасні підходи до класифікації управлінських рішень. Стратегічні і тактичні рішення, їх особливості та взаємозв'язок. Проекти як форма розробки, прийняття і реалізації управлінського рішення.

Практичне заняття № 1.

Тема 2. Інформаційне забезпечення процесу прийняття рішень.

Сучасне розуміння поняття «інформація». Ознаки корисності інформації для користувачів систем підтримки прийняття рішень. Інформаційні ресурси та інформаційне обслуговування. Розвиток інформаційних технологій. Три покоління розвитку інформаційних систем. Інформація, яка необхідна для прийняття управлінських рішень, її джерела надходження та методи оцінки. Поняття «інформаційного забезпечення». Складові в системі інформаційного забезпечення прийняття управлінських рішень. Роль інформації в розробці і прийнятті управлінських рішень. Організація масиву інформації. Організація потоків інформації. Застосування сучасних інформаційних технологій в розробці та прийнятті управлінських рішень. Інформаційна підтримка процесу розробки і прийняття управлінських рішень. Інформаційні системи як основа інформаційної підтримки автоматизації процесів прийняття управлінських рішень. Інформаційна система. Основні функції управлінської інформаційної системи. Призначення інформаційних систем. Класифікація інформаційних систем. Інформаційні системи підтримки прийняття рішень. Перспективні засоби і напрями розвитку інформаційних систем. Віртуальний офіс і віртуальна організація.

Практичне заняття № 2.

Тема 3. Моделі процесу прийняття управлінських рішень.

Моделювання процесу прийняття управлінського рішення. Моделі управління: класична модель, коаліція, адміністративна модель, прийнятність, обмежена раціональність. Критерії та обмеження, що застосовуються в моделях прийняття управлінських рішень. Концептуальні моделі процесу прийняття управлінських рішень. Модель «організація-машина». Модель «природної» організації. Соціотехнічна модель. Інтеракційна модель. Інституціональна модель. Конфліктна модель. Органічна модель. Процесна модель. Проблемно-орієнтована модель. Deskриптивна та нормативна моделі. Індуктивна та дедуктивна моделі. Одноцільова та багатоцільова моделі. Одноперіодна та багатоперіодна моделі. Детермінована та стохастична моделі. Мережеве моделювання: сутність та напрями використання.

Практичне заняття № 3.

Тема 4. Методи прийняття управлінських рішень

Неформалізовані методи прийняття управлінських рішень. Суть евристичних методів. Методи експертних оцінок у прийнятті управлінських рішень. Дерево рішень: сутність методу та ситуації, в яких він застосовується. Групові методи прийняття рішень: властивості групи та негативні ефекти прийняття рішень у групі. Метод мозкового штурму (колективної генерації ідей). Модифікації процедури проведення «мозкового штурму»: метод індивідуального мозкового штурму; письмовий мозковий штурм; метод прямого мозкового штурму; метод масового мозкового штурму; метод подвійного (парного) мозкового штурму; метод мозкового штурму з оцінкою ідей; зворотний мозковий штурм. Метод Дельфі: сутність, етапи, переваги та недоліки. Інші методи: японська (кільцева) система прийняття рішень, метод дискусії, морфологічний метод і метод аналізу кола проблем, метод аналогій, синектика, морфологічний аналіз, випадковий імпульс, метод «635», метод модерацій. Формалізовані методи прийняття управлінських рішень. Застосування методів багатовимірного аналізу в процесі розроблення та прийняття управлінських рішень.

Практичне заняття № 4.

Тема 5. Технології розроблення управлінських рішень

Цільова орієнтація управлінських рішень. Цільові технології розроблення управлінських рішень: ініціативно-цільові, програмно-цільові та регламентні. Процесорні технології розробки управлінських рішень. Сутність процесорних технологій. Технологія «управління за результатами». Технологія «управління на базі потреб та інтересів». Технологія «управління шляхом постійних перевірок і вказівок». Технологія «управління у виняткових випадках». Технологія «управління на базі штучного інтелекту». Технологія «управління на базі активізації діяльності персоналу». Прийняття рішень в різних умовах середовища. Прийняття рішень в умовах визначеності. Прийняття рішень в умовах ризику. Прийняття рішень в умовах невизначеності. Визначеність і невизначеність. Ризики, класифікація ризиків і управління ними.

Практичне заняття № 5.

Змістовий модуль 2. ПРОЦЕС ПІДГОТОВКИ, ПРИЙНЯТТЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНО-УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ.

Тема 6. Стадії та етапи процесу прийняття управлінських рішень.

Стадії прийняття управлінських рішень. Підготовка рішення. Прийняття управлінського рішення. Реалізація рішення. Статичні та динамічні завдання прийняття рішень. Етапи стадії підготовки управлінського рішення. Збирання та оброблення інформації про ситуацію, визначення цілей діяльності організації як системи. Виявлення та формулювання проблеми. Розроблення системи оцінювання управлінського рішення. Аналіз

і діагностика ситуації. Розроблення альтернатив розвитку ситуації. Етапи стадії прийняття управлінського рішення. Організація процесу розроблення управлінського рішення. Генерування альтернативних варіантів рішень. Відбір основних варіантів управлінських впливів. Розроблення сценаріїв розвитку ситуації. Експертне оцінювання основних варіантів керуючих впливів. Етапи стадії реалізації управлінського рішення. Узгодження прийнятого управлінського рішення. Управління реалізацією рішення: визначення календарних строків виконання рішення, призначення відповідальних виконавців, доведення рішення до виконавців, інструктаж, конкретизація завдань та відповідальності, матеріально-технічне забезпечення процесу праці, координація дій виконавців. Контроль виконання управлінського рішення та оцінка отриманих результатів.

Практичне заняття № 6.

Практичне заняття № 7.

Тема 7. Прогнозування управлінських рішень

Прогноз та прогнозування. Класифікація прогнозів. Метод екстраполяції. Характеристика методів прогнозування управлінських рішень у сфері корисного ефекту і елементів витрат за об'єктами. Завдання організації робіт з прогнозування. Теоретичні основи прогнозування управлінських рішень. Прогноз, процес розробки прогнозів. Основи прогнозування та класифікація прогнозів. Методи прогнозування. Ділові ігри як метод обґрунтування рішень. Етапи прогнозування. Системний підхід до управління. Поняття системи, її елементів та властивостей. Структуризація проблем. Основні напрямки застосування ідей та 6 принципів системного аналізу для вирішення управлінських проблем. Процедури системного аналізу. Основні принципи застосування системного підходу до вирішення управлінських завдань. Актуальні методології в системі розрахунків, прийняття і реалізації управлінських рішень. Евристичні методи в прийнятті управлінських рішень. Методи групової роботи і методи індивідуальної роботи. Аналітичні методи обґрунтування управлінських рішень в економічній сфері. Багатопланові аналітичні методи.

Практичне заняття № 8.

Практичне заняття № 9.

Тема 8. Аналіз державно-управлінських рішень.

Зміст аналізу управлінських рішень. Методи та принципи аналізу управлінських рішень. Визначення програма і змісту аналізу. Об'єкт аналізу. Цілі аналізу. Аналіз варіантів і підготовка управлінських рішень. Вибір варіантів рішення. Дії з підготовки варіантів рішення і розробка моделі аналітичної роботи. Порівняльний аналіз проектів різної тривалості. Прийняття рішень за детермінованих умов, умов ризику. Особливості прийняття управлінських рішень в умовах недостатньої інформації і вигідності. Підготовка управлінських рішень в умовах інфляції. Оптимальні управлінські рішення. Рангування альтернативних проектів. Критерії вибору варіантів рішень. Критерій Лапласа. Критерій середнього виграшу. Критерій Ваальда. Критерій Севіджа. Критерій максімакс.

Практичне заняття № 10.

Практичне заняття № 11.

Тема 9. Якість та ефективність управлінських рішень.

Якість прийняття управлінських рішень. Сутність та зміст поняття «якість», «якість управлінської діяльності», «якість управлінських рішень». Умови та фактори якості управлінського рішення. Параметри та умови забезпечення якості управлінських рішень. Якість управлінського рішення: основні параметри та показники. Основні причини, що призводять до низької якості управлінських рішень. Фактори якості на стадії розробки управлінського рішення. Фактори якості на стадії реалізації управлінського рішення. Вплив чинників на прийняття управлінського рішення. Універсальні фактори впливу. Оцінка якості

управлінських рішень. Склад і взаємозв'язок процедур прийняття управлінського рішення, їх взаємозв'язок із ситуацією, що складається, і розглянутими проблемами. Оцінка ефективності прийняття управлінських рішень. Сутність поняття «ефективність», «ефективність управлінських рішень». Види ефективності управлінських рішень. Вимоги, що висуваються до ефективності управлінських рішень. Принципи оцінювання ефективності управлінських рішень. Сутність фактора часу. Комплексний підхід до розрахунку ефективності. Основні труднощі, поняття та цілі ефективності прийнятих рішень. Методи оцінки ефективності управлінських рішень. Фактори, що впливають на ефективність управлінського рішення.

Практичне заняття № 12.

Практичне заняття № 13.

Тема 10. Реалізація управлінських рішень та контроль їх виконання.

Організація виконання рішень. Фактори організації прийнятих рішень. Етапи процесу виконання рішень. Система і форми передачі до підлеглих прийнятих управлінських рішень. Реалізація управлінських рішень. Оформлення управлінського рішення. Вимоги до оформлення рішень. Основні атрибути документально оформлених управлінських рішень. Процедура погодження (засвідчення) управлінського рішення. Послідовність реалізації управлінських рішень. Сутність і зміст основних етапів процесу організації виконання прийнятих управлінських рішень. План реалізації рішення. Інформаційне забезпечення процесу реалізації рішень. Організація масиву та потоків інформації. Підготовка виконавців до реалізації поставлених завдань. Моніторинг і управління реалізацією рішення. Оцінювання виконання рішення. Контроль виконання управлінських рішень. Процес, цілі, функції і зміст контролю виконання прийнятих управлінських рішень. Види та методи контролю. Стадії контролю. Відповідальність за реалізацію рішень. Професійна відповідальність керівників за управлінські рішення. Сутність і види відповідальності керівників. Помилки керівника під час прийняття та реалізації управлінських рішень.

Практичне заняття № 14.

Практичне заняття № 15.

8. Структура навчальної дисципліни

для денної форми навчання

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовний модуль 1.						
ЗАГАЛЬНОТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ДЕРЖАВНО-УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ.						
Тема 1. Поняття, функції та типологія управлінських рішень	16	2	2			12
Тема 2. Інформаційне забезпечення процесу прийняття рішень.	16	2	2			12
Тема 3. Моделі процесу прийняття управлінських рішень.	16	2	2			12
Тема 4. Методи прийняття управлінських рішень.	16	2	2			12
Тема 5. Технології розроблення управлінських	16	2	2			12

рішень.						
Разом за змістовним модулем 1	80	10	10			60
Змістовний модуль 2. ПРОЦЕС ПІДГОТОВКИ, ПРИЙНЯТТЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНО- УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ.						
Тема 6. Стадії та етапи процесу прийняття управлінських рішень.	22	6	4			12
Тема 7. Прогнозування управлінських рішень.	20	4	4			12
Тема 8. Аналіз державно-управлінських рішень.	20	4	4			12
Тема 9. Якість та ефективність управлінських рішень.	20	4	4			12
Тема 10. Реалізація управлінських рішень та контроль їх виконання.	20	4	4			10
Разом за змістовним модулем 2	100	22	20			58
<i>Усього годин</i>	180	32	30			118

9. Перелік питань для семінарських занять

Тема заняття та перелік питань	Кількість годин
	для денної форми
Семінарські заняття не передбачені	

10. Перелік питань для практичних занять

Тема заняття та перелік питань	Кількість годин
	для денної форми
<p>Практичне заняття 1. Поняття, функції та типологія управлінських рішень.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття «управлінська проблема», «управлінське рішення». Суб'єкти прийняття управлінських рішень. 2. Сфери прийняття управлінських рішень. Залежність прийняття рішення в організаціях від типу менеджменту. 3. Характеристика функцій управлінського рішення. Вимоги до якості та змісту управлінських рішень. 4. Типологія управлінських рішень. 5. Класифікація управлінських рішень: рішення, згруповані за функціями управління. 6. Класифікаційні ознаки управлінських рішень: мета, умови прийняття, час, інформація, наслідки, відповідальність. 	2

7. Сучасні підходи до класифікації управлінських рішень.	
<p>Практичне заняття 2. Інформаційне забезпечення процесу прийняття рішень.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сучасне розуміння поняття «інформація». Ознаки корисності інформації для користувачів систем підтримки прийняття рішень. 2. Інформаційні ресурси та інформаційне обслуговування. 3. Розвиток інформаційних технологій. Три покоління розвитку інформаційних систем. 4. Інформація, яка необхідна для прийняття управлінських рішень, її джерела надходження та методи оцінки. 5. Поняття «інформаційного забезпечення». Складові в системі інформаційного забезпечення прийняття управлінських рішень. 6. Застосування сучасних інформаційних технологій в розробці та прийнятті управлінських рішень. 7. Інформаційна підтримка процесу розробки і прийняття управлінських рішень. 8. Інформаційні системи як основа інформаційної підтримки автоматизації процесів прийняття управлінських рішень. 	2
<p>Практичне заняття 3. Моделі процесу прийняття управлінських рішень.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Моделювання процесу прийняття управлінського рішення. 2. Моделі управління: класична модель, коаліція, адміністративна модель, прийнятність, обмежена раціональність. 3. Критерії та обмеження, що застосовуються в моделях прийняття управлінських рішень. 4. Концептуальні моделі процесу прийняття управлінських рішень. 5. Модель «організація-машина». Модель «природної» організації. 6. Соціотехнічна модель. Інтеракційна модель. 7. Інституціональна модель. Конфліктна модель. 	2
<p>Практичне заняття 4. Методи прийняття управлінських рішень.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Неформалізовані методи прийняття управлінських рішень. Суть евристичних методів. 2. Методи експертних оцінок у прийнятті управлінських рішень. 3. Дерево рішень: сутність методу та ситуації, в яких він застосовується. Групові методи прийняття рішень: властивості групи та негативні ефекти прийняття рішень у групі. 4. Метод мозкового штурму (колективної генерації ідей). 5. Модифікації процедури проведення «мозкового штурму»: метод індивідуального мозкового штурму; письмовий мозковий штурм; метод прямого мозкового штурму; метод масового мозкового штурму; метод подвійного (парного) мозкового штурму; метод мозкового штурму з оцінкою ідей; зворотний мозковий штурм. 6. Метод Дельфі: сутність, етапи, переваги та недоліки. Інші методи: японська (кільцева) система прийняття рішень, метод дискусії, морфологічний метод і метод аналізу кола проблем, метод аналогій, синектика, морфологічний аналіз, випадковий імпульс, метод «635», метод модерації. 	2
<p>Практичне заняття 5. Технології розроблення управлінських рішень.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цільові технології розроблення управлінських рішень: ініціативно- 	2

<p>цільові, програмно-цільові та регламентні.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Процесорні технології розробки управлінських рішень. 3. Сутність процесорних технологій. Технологія «управління за результатами». 4. Технологія «управління на базі потреб та інтересів». 5. Технологія «управління шляхом постійних перевірок і вказівок». Технологія «управління у виняткових випадках». Технологія «управління на базі штучного інтелекту». 6. Технологія «управління на базі активізації діяльності персоналу». 7. Прийняття рішень в різних умовах середовища. Прийняття рішень в умовах визначеності. Прийняття рішень в умовах ризику. 	
<p>Практичне заняття 6, 7. Стадії та етапи процесу прийняття управлінських рішень.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стадії прийняття управлінських рішень. Підготовка рішення. Прийняття управлінського рішення. Реалізація рішення. 2. Статичні та динамічні завдання прийняття рішень. 3. Етапи стадії підготовки управлінського рішення. 4. Збирання та оброблення інформації про ситуацію, визначення цілей діяльності організації як системи. 5. Виявлення та формулювання проблеми. 6. Розроблення системи оцінювання управлінського рішення. 7. Аналіз і діагностика ситуації. Розроблення альтернатив розвитку ситуації. Етапи стадії прийняття управлінського рішення. 8. Організація процесу розроблення управлінського рішення. Генерування альтернативних варіантів рішень. Відбір основних варіантів управлінських впливів. 9. Розроблення сценаріїв розвитку ситуації. 10. Експертне оцінювання основних варіантів керуючих впливів. 11. Етапи стадії реалізації управлінського рішення. 12. Узгодження прийнятого управлінського рішення. 	4
<p>Практичне заняття 8, 9. Прогнозування управлінських рішень.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прогноз та прогнозування. Класифікація прогнозів. 2. Метод екстраполяції. Характеристика методів прогнозування управлінських рішень у сфері корисного ефекту і елементів витрат за об'єктами. 3. Завдання організації робіт з прогнозування. 4. Теоретичні основи прогнозування управлінських рішень. Прогноз, процес розробки прогнозів. 5. Основи прогнозування та класифікація прогнозів. Методи прогнозування. 6. Ділові ігри як метод обґрунтування рішень. Етапи прогнозування. 7. Структуризація проблем. Основні напрямки застосування ідей та 6 принципів системного аналізу для вирішення управлінських проблем. 8. Процедури системного аналізу. Основні принципи застосування системного підходу до вирішення управлінських завдань. 9. Актуальні методології в системі розрахунків, прийняття і реалізації управлінських рішень. 10. Евристичні методи в прийнятті управлінських рішень. 11. Методи групової роботи і методи індивідуальної роботи. 	4

<p>Практичне заняття 10, 11. Аналіз державно-управлінських рішень.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зміст аналізу управлінських рішень. Методи та принципи аналізу управлінських рішень. 2. Визначення програма і змісту аналізу. Об'єкт аналізу. 3. Цілі аналізу. Аналіз варіантів і підготовка управлінських рішень. 4. Вибір варіантів рішення. Дії з підготовки варіантів рішення і розробка моделі аналітичної роботи. 5. Порівняльний аналіз проектів різної тривалості. 6. Прийняття рішень за детермінованих умов, умов ризику. 7. Особливості прийняття управлінських рішень в умовах недостатньої інформації і вигідності. 8. Підготовка управлінських рішень в умовах інфляції. 9. Оптимальні управлінські рішення. 10. Рангування альтернативних проектів. 11. Критерії вибору варіантів рішень. 12. Критерій Лапласа. 13. Критерій середнього виграшу. 14. Критерій Ваальда. 	4
<p>Практичне заняття 12, 13. Якість та ефективність управлінських рішень.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Якість прийняття управлінських рішень. Сутність та зміст поняття «якість», «якість управлінської діяльності», «якість управлінських рішень». 2. Умови та фактори якості управлінського рішення. 3. Параметри та умови забезпечення якості управлінських рішень. 4. Якість управлінського рішення: основні параметри та показники. 5. Основні причини, що призводять до низької якості управлінських рішень. 6. Фактори якості на стадії розробки управлінського рішення. 7. Фактори якості на стадії реалізації управлінського рішення. 8. Вплив чинників на прийняття управлінського рішення. 9. Універсальні фактори впливу. Оцінка якості управлінських рішень. 10. Склад і взаємозв'язок процедур прийняття управлінського рішення, їх взаємозв'язок із ситуацією, що складається, і розглянутими проблемами. 11. Оцінка ефективності прийняття управлінських рішень. 12. Сутність поняття «ефективність», «ефективність управлінських рішень». 13. Види ефективності управлінських рішень. Вимоги, що висуваються до ефективності управлінських рішень. 14. Принципи оцінювання ефективності управлінських рішень. 15. Сутність фактора часу. Комплексний підхід до розрахунку ефективності. Основні труднощі, поняття та цілі ефективності прийнятих рішень. 	4
<p>Практичне заняття 14, 15. Реалізація управлінських рішень та контроль їх виконання.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація виконання рішень. Фактори організації прийнятих рішень. 2. Етапи процесу виконання рішень. 3. Система і форми передачі до підлеглих прийнятих управлінських рішень. 	4

<ol style="list-style-type: none"> 4. Реалізація управлінських рішень. 5. Оформлення управлінського рішення. Вимоги до оформлення рішень. 6. Основні атрибути документально оформлених управлінських рішень. 7. Процедура погодження (засвідчення) управлінського рішення. Послідовність реалізації управлінських рішень. 8. Сутність і зміст основних етапів процесу організації виконання прийнятих управлінських рішень. 9. План реалізації рішення. 10. Інформаційне забезпечення процесу реалізації рішень. 11. Організація масиву та потоків інформації. Підготовка виконавців до реалізації поставлених завдань. 12. Моніторинг і управління реалізацією рішення. Оцінювання виконання рішення. Контроль виконання управлінських рішень. 13. Процес, цілі, функції і зміст контролю виконання прийнятих управлінських рішень. Види та методи контролю. 14. Стадії контролю. Відповідальність за реалізацію рішень. Професійна відповідальність керівників за управлінські рішення. 	
Усього	30

11. Перелік питань для лабораторних занять

Тема заняття та перелік питань	Кількість годин для денної форми
Лабораторні заняття не передбачені	

12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи студента є: навчитися користуватися нормативно-правовими актами, порівнювати їх та застосовувати на практиці.

У процесі самостійної роботи студенти мають навчитися користуватися бібліотечними фондами та електронними базами даних, знаходити й опрацювати сучасну наукову, навчальну та практичну літературу, узагальнювати отриману інформацію, складати конспекти, готувати аналітичні матеріали та пропозиції, що сприятимуть глибокому розумінню проблем правотворення та правозастосування.

- Види самостійної роботи здобувача вищої освіти:
- ~ опрацювання лекційного матеріалу;
 - ~ підготовка до практичних занять;
 - ~ підготовка до виконання доповіді;
 - ~ опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими у робочій програмі дисципліни;
 - ~ підготовка до виконання модульної контрольної роботи (тестування);
 - ~ відвідування консультацій відповідно до графіку консультацій кафедри;
 - ~ підготовка до складання диференційованого заліку.

**Питання
для самостійного вивчення студентами**

№ п/п	Перелік питань	Кількість годин
		для денної форми
Змістовний модуль 1. ЗАГАЛЬНОТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ДЕРЖАВНО-УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ.		
Тема 1. Поняття, функції та типологія управлінських рішень		
1	Стратегічні і тактичні рішення, їх особливості та взаємозв'язок.	6
2	Проекти як форма розробки, прийняття і реалізації управлінського рішення.	6
Тема 2. Інформаційне забезпечення процесу прийняття рішень.		
3	Перспективні засоби і напрями розвитку інформаційних систем.	6
4	Віртуальний офіс і віртуальна організація.	6
Тема 3. Моделі процесу прийняття управлінських рішень		
5	Детермінована та стохастична моделі.	6
6	Мережеве моделювання: сутність та напрями використання.	6
Тема 4. Методи прийняття управлінських рішень		
7	Формалізовані методи прийняття управлінських рішень.	6
8	Застосування методів багатовимірного аналізу в процесі розроблення та прийняття управлінських рішень.	6
Тема 5. Технології розроблення управлінських рішень		
9	Прийняття рішень в умовах невизначеності. Визначеність і невизначеність.	6
10	Ризики, класифікація ризиків і управління ними.	6
Змістовний модуль 2. ПРОЦЕС ПІДГОТОВКИ, ПРИЙНЯТТЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНО-УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ.		
Тема 6. Стадії та етапи процесу прийняття управлінських рішень		
11	Управління реалізацією рішення: визначення календарних строків виконання рішення, призначення відповідальних виконавців, доведення рішення до виконавців, інструктаж, конкретизація завдань та відповідальності, матеріально-технічне забезпечення процесу праці, координація дій виконавців.	6
12	Контроль виконання управлінського рішення та оцінка отриманих результатів.	6
Тема 7. Прогнозування управлінських рішень		
13	Аналітичні методи обґрунтування управлінських рішень в економічній сфері.	6
14	Багатопланові аналітичні методи.	6
Тема 8. Аналіз державно-управлінських рішень.		
15	Критерій Севіджа.	6

16	Критерій максімакс.	6
Тема 9. Якість та ефективність управлінських рішень.		
17	Методи оцінки ефективності управлінських рішень.	6
18	Фактори, що впливають на ефективність управлінського рішення.	6
Тема 10. Реалізація управлінських рішень та контроль їх виконання.		
19	Сутність і види відповідальності керівників.	5
20	Помилки керівника під час прийняття та реалізації управлінських рішень.	5
	Разом	118

12. Індивідуальне завдання

Не передбачено планом, але здобувачі можуть виконати доповідь з теми за вільним вибором. Підготовка доповіді виконується в рамках самостійної роботи. Представлення доповіді відбувається на практичному занятті та оцінюється в рамках визначених критеріїв оцінювання даної програми.

Тематика для підготовки доповіді

1. Природа та специфіка державно-управлінських рішень: чим вони відрізняються від рішень у бізнесі.
2. Типологія управлінських рішень: від стратегічних актів до оперативних розпоряджень.
3. Цикл розробки державного рішення: від ідентифікації проблеми до оцінки результатів.
4. Раціональна та інкрементальна моделі прийняття рішень: порівняльний аналіз.
5. Вплив політичного режиму на характер прийняття державних рішень.
6. Аналіз ситуації та діагностика проблеми в публічному управлінні.
7. Методи розробки альтернатив: «мозковий штурм», метод Дельфі та синектика.
8. Критерії вибору оптимального рішення: ефективність, соціальна справедливість, легітимність.
9. Прогнозування наслідків управлінських рішень: методи та інструменти.
10. Процедура узгодження та візування рішень в органах влади.
11. Аналіз вигоди та витрат як інструмент обґрунтування рішень.
12. SWOT- та PEST-аналіз у процесі стратегічного планування в державі.
13. Роль Big Data у прийнятті рішень на основі даних (Evidence-based policy).
14. Використання штучного інтелекту для моделювання управлінських сценаріїв.
15. Системи підтримки прийняття рішень у державних структурах.
16. Прийняття рішень в умовах невизначеності та ризику.
17. Психологічні бар'єри та «пастки» мислення в роботі посадових осіб.
18. Колективне прийняття рішень: феномен «групового мислення» та як його уникнути.
19. Особливості прийняття управлінських рішень у кризових та надзвичайних ситуаціях.
20. Управління опором під час впровадження нових управлінських рішень.
21. Механізми контролю за виконанням державно-управлінських рішень.
22. Моніторинг та оцінка ефективності впроваджених рішень.
23. Адміністративна та політична відповідальність за помилкові рішення.
24. Етичні дилеми в процесі прийняття рішень державними службовцями.
25. Протидія корупційним ризикам при підготовці нормативно-правових актів.

26. Залучення громадян до прийняття рішень (партисипація): інструменти та ефективність.
27. Лобіювання та вплив груп інтересів на державні рішення.
28. Особливості прийняття рішень в органах місцевого самоврядування.
29. Європейські стандарти «доброго врядування» (Good Governance) у прийнятті рішень.
30. Аналіз успішних та провальних кейсів державних рішень в історії незалежної України.

15. Методи навчання

При викладанні навчальної дисципліни «Державно-управлінське рішення» застосовуються словесні, наочні та практичні методи навчання, які поєднуються з сучасними інтерактивними технологіями. Це сприяє не лише засвоєнню теоретичних знань, а й формуванню практичних навичок та soft skills, необхідних майбутнім фахівцям у сфері права. Для забезпечення ефективності освітнього процесу використовуються сучасні інструменти та обладнання, серед яких мультимедійні засоби (проектор, інтерактивна дошка, комп'ютери), а також спеціалізоване програмне забезпечення. Під час занять застосовуються Microsoft Teams, Zoom, Google Meet для дистанційного навчання та консультацій, Moodle для організації навчального процесу, тестування та взаємодії зі здобувачами освіти.

Словесні методи навчання застосовуються під час лекцій та практичних занять для формування базових знань. Серед них – розповідь, що дозволяє викладачу логічно та доступно викладати матеріал із прикладами із муніципальної практики, пояснення для розкриття складних правових категорій, а також бесіда та дискусія, що забезпечують активну взаємодію зі здобувачами. Наочні методи сприяють візуалізації інформації та включають ілюстрації у вигляді схем, таблиць, презентацій і діаграм. Практичні методи орієнтовані на формування професійних навичок і включають аналіз кейсів, моделювання ситуацій, розв'язання ситуаційних задач.

Формування soft skills відбувається за допомогою роботи в малих групах, де здобувачі навчаються командній взаємодії, розподілу ролей та спільному прийняттю рішень. Важливими є ділові ігри та моделювання реальних професійних ситуацій, дебати й дискусії, що розвивають навички публічних виступів та аргументації. Для стимулювання творчого мислення використовуються мозкові штурми та квести, а кейс-методи дозволяють працювати з реальними прикладами з практики та шукати ефективні шляхи вирішення правових проблем. Застосування поєднання традиційних і сучасних методів навчання у викладанні дисципліни «Державно-управлінське рішення» дає змогу сформувати у здобувачів не лише ґрунтовні теоретичні знання, а й практичні навички, критичне мислення та здатність до ефективної комунікації, що є важливими для успішної управлінської практики у сучасних умовах.

15. Методи контролю

Поточний контроль успішності засвоєнням студентами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань здобувачів під час практичних занять, представлення доповіді, оцінювання виконання самостійної роботи, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі студентами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань студентів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому практичному занятті.

Модульний контроль має на меті перевірку засвоєння студентом певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Модульний контроль реалізується шляхом узагальнення результатів поточного контролю знань і проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування), проводиться наприкінці кожного змістового модулю за

рахунок аудиторних занять. На підставі результатів модульного контролю здійснюється міжсесійний контроль (атестація).

Підсумковий контроль здійснюється у формі диференційованого заліку.

16. Розподіл балів, які отримують студенти

Схема нарахування балів* для денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни «Державно-управлінське рішення» за видами робіт

Види робіт/контролю	Перелік тем														
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10					
	Практичне заняття														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Виконання практичних завдань	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Тестування			2					2							
Виконання завдань самостійної роботи	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Модульний контроль					3										3
Всього за темами	4	4	4	4	7	7	7	7	7	7	7	7	7	10	
Доповідь	5														
Диференційований залік	30														
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	100														

*В таблиці вказана максимальна кількість балів, які можна набрати за видами робіт

Шкала та критерії оцінювання відповіді за результатами доповіді

Бали	Критерії оцінювання
5	Здобувач/ка вільно володіє науково-понятійним апаратом, вміє правильно його використовувати під час доповіді, може наводити приклади з посиланням на джерела. Питання розкрито повністю, присутні всі структурні елементи доповіді, що свідчить про відмінне засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
2,5	Здобувач/ка добре володіє науково-понятійним апаратом, вміє правильно його використовувати під час доповіді, може наводити приклади з посиланням на джерела. Питання розкрито повністю, присутні всі структурні елементи доповіді, що свідчить про відмінне засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
0	Відсутність підготовленої доповіді, що не дає можливість оцінити формування

компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.
--

Шкала та критерії оцінювання виконання практичних завдань

Бали для денної форми здобуття освіти	Критерії оцінювання
3	Виконано завдання практичної роботи в повному обсязі, належним чином оформлено висновки, в яких відображено здатність до практичного застосування отриманих знань.
1,5	Виконано завдання практичної роботи із несуттєвими помилками або не в повному обсязі, оформлено висновки, які частково розкривають практичне завдання.
0	Не виконано практичну роботу або виконано із суттєвими помилками.

Оцінювання тестування:

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($0,5 \times 4 = 2$);
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Бали для денної форми здобуття освіти	Критерії оцінювання
1	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
0,5	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, містить помилки та неточності, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.

Шкала та критерії оцінювання виконання модульного контролю (тестування) для денної форми навчання:

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($0,5 \times 6 = 3$);
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами складання диференційованого заліку у формі тестування

№	Завдання	Бали	Критерії оцінювання
1	Тестування	0-30	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів (1×30=30), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A – відмінно	5 – відмінно
82 – 89	B – дуже добре	4 – добре
74 – 81	C – добре	
64 – 73	D – задовільно	3 – задовільно
60 – 63	E – достатньо	
35 – 59	FX – незадовільно з можливістю повторного складання	2 – незадовільно
0 – 34	F – незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

при семестровому контролі у вигляді диференційованого заліку на поточний контроль може бути відведено від 70 до 100 балів.

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином :

- робота на практичних заняттях (усні відповіді, виконання практичних завдань, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) – до 70 балів.

Присутність на лекціях практичних не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів. При тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

2. Підсумковий контроль Підсумковим контролем є диференційований залік. Здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

17. Методичне забезпечення

1. **Трегубенко Г.П.** Курс лекцій з дисципліни «Державно-управлінське рішення» для студентів першого (бакалаврського) рівня освіти спеціальності **281 «Публічне управління**

та адміністрування» Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», Полтава, 2024 р. – 98 с.

2. **Трегубенко Г.П.** Методичні рекомендації для практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Державно-управлінське рішення» для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності **281 «Публічне управління та адміністрування»** Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», Полтава, 2024 р. – 21 с.

18. Рекомендована література

Базова

1. Прийняття управлінських рішень: методи та моделі: моногр. / Кузнецова І.О., Балабаш О.С., Карпенко Ю.В., Сокурєнко І.А.; за заг. ред. І.О. Кузнецової. Харків: Діса плюс, 2022. 156 с.
2. Руда М., Бойко Т., Паславський М., Борковський М. Методи і моделі прийняття управлінських рішень. Навч. посіб. Гданськ: GSW. 2022. 270 с.
3. Прийняття управлінських рішень: навчальний посібник / [Ю.Є. Петруня, Б.В. Літовченко, Т.О. Пасічник та ін.] ; за ред. Ю.Є. Петруні. Дніпро: Університет митної справи та фінансів, 2020. 276 с.
4. Методи та моделі прийняття рішень у міжнародному бізнесі: підручник. Н.П. Литвиненко. Центр учбової літератури, 2020 – 336 с.
5. Dunn W. N. Public Policy Analysis: An Integrated Approach. 7th ed. Routledge, 2022. 482 p.
6. Knill C., Tosun J. Public Policy: A New Introduction. 2nd ed. Bloomsbury Academic, 2022. 416 p.

Допоміжна

1. Shcherbak V, Donii N, Nishchymna S, Plotka L, **Tregubenko G.** Integrating Mediation into Public Administration: Lessons from European Practices. Salud, Ciencia y Tecnología - Serie de Conferencias. Vol. 4 (2025); 4:1504. URL: <https://doi.org/10.56294/sctconf20251504> (Scopus). (*Назва статті українською – Інституалізація медіації в публічному управлінні: прогресивний досвід Європейських країн*). <https://reposit.nupp.edu.ua/handle/PoltNTU/19366>
2. **Трегубенко Г. П.**, Дорохін Н. Державна служба в умовах кризових ситуацій: організаційно-правові аспекти. *Публічне управління та адміністрування в Україні: євроінтеграційний поступ* : матеріали II-ї Всеукраїнської науково-практичної конференції за міжнародною участю (Івано-Франківськ, 30 травня 2025 р.); за наук. ред. проф. І. І. Чудика, Д. І. Дзвінчука, І. П. Лопушинського; упоряд. Л. С. Мосора. Т. 1. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2025. – С. 345-347.
3. **Трегубенко Г.П.**, Нестеренко Д.Р. Соціальна взаємодія в державному управлінні як чинник забезпечення захисту прав громадян. *Сучасні виклики для міграційної політики: правові, освітні та історичні аспекти* : матеріали III науково-практичного круглого столу, Суми, 20 червня 2025 р. / ред. колегія: В. М. Завгородня, А. М. Куліш та ін. – Суми : Сумський державний університет, 2025. – С. 74-75.
4. Брюшкова Н.О., Ніколюк О.В., Удовиця О.Ф. Особливості прийняття управлінських рішень в публічному управлінні. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2020. No 3. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1605>. DOI: 10.32702/2307-2156-2020.3.39

5. Брюшкова Н. О., Ніколюк О. В., Удовиця О. Ф. Особливості прийняття управлінських рішень в публічному управлінні / Державне управління: удосконалення та розвиток. 2020. No 3. Режим доступу: <http://www.dy.nayka.com.ua/index.php?op=1&z=1605>

19. Інтернет-ресурси

1. Сторінка курсу на платформі Moodle: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=7138>
2. Офіційний веб-сайт Президента України URL: <https://www.president.gov.ua/>
3. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України URL: <http://www.rada.gov.ua>
4. Офіційний веб-сайт Кабінета Міністрів України URL: <http://www.kmu.gov.ua>
5. Офіційний веб-сайт Представництва Ради Європи в Україні URL: <http://www.coe.kiev.ua/>
6. Офіційний веб-сайт Асоціації міст України URL: <http://www.auc.org.ua/>
7. Офіційний веб-сайт Реформи децентралізації влади URL: <http://decentralization.gov.ua/>
8. Національне агентство України з питань державної служби: офіційний сайт. URL: <http://www.nadc.gov.ua>
9. Національний інститут стратегічних досліджень при Президентові України: офіційний сайт. URL: <http://www.niss.gov.ua/>