

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права
Кафедра економіки, підприємництва та маркетингу



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор із науково-педагогічної роботи

Богдан Коробко

2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ МІЖНАРОДНОЇ ДОПОМОГИ ТА ДОНОРСЬКИМИ
РЕСУРСАМИ»

(назва навчальної дисципліни)

Підготовки

Бакалавр

(назва ступеня вищої освіти)

Освітньої програми

Публічне управління та адміністрування

(назва освітньої програми)

Спеціальності

281 Публічне управління та адміністрування

(код і назва спеціальності)

Полтава
2025 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «**Управління проєктами міжнародної допомоги та донорськими ресурсами**» для студентів спеціальності **281 Публічне управління та адміністрування**, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Складена відповідно до освітньої програми «**Публічне управління та адміністрування**», 2024 року.

Розробник: Чичуліна К.В., доцент кафедри економіки, підприємництва та маркетингу, кандидат технічних наук

Погоджено

Гарант освітньої програми  А.І. Мирошніченко

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри економіки, підприємництва та маркетингу

Протокол від «28» серпня 2025 року № 12

Завідувач кафедри економіки, підприємництва та маркетингу

 М.Б. Чижевська

«28» серпня 2025 року

Схвалено навчально-методичною комісією інституту

Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Голова навчально-методичної комісії  Є.А. Карпенко

«29» серпня 2025 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		Форма здобуття освіти
		денна
Кількість кредитів – 6	Галузь знань: <u>28 – Публічне управління та адміністрування</u>	Вибіркова
Загальна кількість годин – 180		
Модулів – 1	Спеціальність <u>281</u> <u>«Публічне управління та адміністрування»</u>	Рік підготовки: 4-й
Змістових модулів – 2		Семестр 7-й
Індивідуальне завдання – не передбачено навчальним планом	Ступінь вищої освіти <u>бакалавр</u>	Лекції 32 год.
		Практичні 30 год.
		Лабораторні -
		Самостійна робота 118 год.
		Індивідуальна робота -
		Вид контролю: диференційований залік

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми здобуття освіти – 62/118;

2. Мета навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Управління проектами міжнародної допомоги та донорськими ресурсами» відноситься до складу вибіркового компоненту підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» та має на меті формування у здобувачів вищої освіти знань розробляти та впроваджувати проекти, що відповідають вимогам міжнародних донорів, забезпечуючи прозоре управління ресурсами та досягнення сталих результатів для розвитку громади, галузі або держави.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає **формування та розвиток у студентів компетентностей, визначених освітньо-професійною програмою:**

Загальні компетентності (ЗК)

Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
Здатність бути критичним і самокритичним.
Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
Здатність працювати в команді.
Здатність планувати та управляти часом.
Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
Здатність спілкуватися іноземною мовою.
Навички міжособистісної взаємодії.
Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).
Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)
Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.
Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.
Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.
Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.
Здатність використовувати систему електронного документообігу.
Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.
Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.
Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.
Здатність впроваджувати інноваційні технології.
Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адмініструван-

ня.

Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
--

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовою для вивчення дисципліни «Управління проєктами міжнародної допомоги та донорськими ресурсами» є навчальна дисципліна, вивчена студентами раніше: основи наукових досліджень, контролінг у публічному управлінні.

Вивчення курсу базується на законах України, указах Президента України, постановах Кабінету Міністрів України та інших нормативних актах та документах, поєднанні класичного проєктного менеджменту, міжнародних стандартів звітності та актуальних стратегій відновлення України.

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

Формулювання результатів навчання базується на результатах навчання, визначених освітньо-професійною програмою (програмних результатах навчання) спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Програмні результати, а саме:

- використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
- застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.
- усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.
- знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
- знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
- знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
- уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.
- розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
- знати основи електронного урядування.
- уміти користуватися системою електронного документообігу.
- уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.
- уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
- використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.
- уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.
- застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.
- використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
90-100	A	Відмінно	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції Здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін.	Високий , що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.
82-89	B	Добре	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	Достатній , що забезпечує Здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
74-81	C	Добре	Здобувач в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	Достатній , Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.
64-73	D	Задовільно	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній , що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.

60-63	Е	Достатньо	Здобувач має певні знання матеріалу, передбаченого робочою програмою, володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використанням основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній, що є мінімально допустимим у всіх складових навчальної дисципліни
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання екзамену/ заліку	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни Здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у Здобувача відсутні.	Низький, не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/заліку.	Незадовільний, Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання

6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- диференційований залік;
- опитування;
- тестування;
- виконання практичних завдань;
- виконання завдань самостійної роботи;
- модульний контроль.

7. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Фандрейзинг: основи грантової діяльності.

Тема 1. Поняття проекту. Основні види проектів

Розуміння того, що таке проект. Причини появи проектів. Структура проекту. Скерваність проекту щодо вирішення конкретної проблеми у конкретній сфері. Проблема управління проектами, як особливе мистецтво, яке можна виокремити і вивчити. Основні види проектів. Проект, бізнес-план та техніко-економічне обґрунтування інвестицій.

Тема 2. Сутність фандрейзингу. Основні донори для фінансування проектів (зокрема донори з ЄС)

Сутність та форми донорської допомоги. правові засади здійснення міжнародної технічної допомоги. Джерела правового регулювання міжнародної технічної допомоги. Націо-

нальне законодавство МТД. Залучення міжнародної технічної допомоги. Окремі проекти та програми, представлені на території України за підтримки ЄС, іноземних держав та інших міжнародних організацій.

Практичні заняття №1, 2.

Тема 3. Поняття управління проектним циклом (PCM – project cycle management).

Планування проекту. Розробка структурного плану проекту. Планування послідовності здійснення проектних задач. Планування персоналу. Техніка і методи планування послідовності дій проекту. Оглядове планування. Оцінка ризиків у проекті. Здійснення поточного та проміжного контролю за реалізацією проекту. Зворотній зв'язок.

Практичне заняття №3,4.

Тема 4. Основні інструменти формування проектної ідеї.

Концептуальна сутність поняття «Ідея». Передпроектна діяльність. Роль Асоціації у формуванні проектної ідеї. Творчість і продуктивність у процесі формування та реалізації проектних ідей. Структура ідеї. Основні рекомендації для генерування успішних ідей. Загальна характеристика інструментів генерування, відбору та формулювання проектних ідей. Види ситуаційного аналізу: SWOT, PEST, SNW, логічна матриця.

Практичні заняття № 5, 6.

Тема 5. Опис проекту. Особливості формування апікаційних форм до фондів, що фінансують проектні заявки. Технології розробки грантової заявки (Full Proposal)

Особливості управління проектом. «трикутник проекту». Перше звернення до грантодавця (лист-запит до донора). Заявка на грант. Загальна структура апікаційної форми та її основні види. Основні функції заявки. Основні правила успішної підготовки проектних пропозицій. Аналіз апікаційної форми: структура та обов'язкові розділи. Обґрунтування актуальності (Need Analysis) та опис цільових груп стейкхолдерів. Формування робочого плану (Work Plan) та розробка діаграми Ганта.

Практичне заняття №7.

Тема 6. Планування проекту. Ресурси, бюджет та ризики.

Особливості життєвого циклу проекту. Складання попереднього плану реалізації проекту. Застосування методик «дерева проблем» та «дерева цілей» в процесі формування плану проекту. Види ресурсів проекту. Особливості пошуку додаткових ресурсів (грант, інвестиція, громадська та/або владна підтримка. Загальна характеристика бюджету (кошторису) проекту. Правила проектного бюджетування. Процедури закупівель за міжнародними стандартами. Вимоги до прийнятності витрат (Eligibility of costs) у грантових угодах. Ризики у проекті.

Практичні заняття №8,9,10

Тема 7. Реалізація проекту. Контроль. Звітність для донорів.

Особливості процесу реалізації проекту. План-графік. Комунікація. Поточні корективи. Суть процесу контролю проекту. Моніторинг проекту. Вимірювання прогресу виконання робіт проекту. Відмінність між поточним моніторингом та фінальною оцінкою проекту.

Особливості формування звітності за проектом. Загальні вимоги здійснення звітності перед донорами. Управління якістю проектів.

Практичні заняття №11,12

Змістовий модуль 2. Проекти міжнародної допомоги та донорські проекти.

Тема 8. Міжнародна допомога та донорське середовище.

Поняття та види міжнародної допомоги (технічна, фінансова, гуманітарна). Класифікація донорів: двосторонні (USAID, GIZ) та багатосторонні (ЄС, ООН, Світовий банк) організації. Пріоритети допомоги для України в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення.

Практичне заняття №13

Тема 9. Загальна характеристика програм ЄС, що фінансують проекти в Україні.

Загальна характеристика структурних фондів та програм ЄС. Грантові програми ЄС для країн програми «Східне Партнерство». Програма «ERASMUS+»: «KA1» – Академічна мобільність, «KA2» – Проекти співпраці, «KA3» – Підтримка реформ, «Жан Моне» - Європейські студії, Молодь, Спорт, Вища освіта. Особливості інноваційних грантів програми «HORIZON 2020».

Практичне заняття №14

Тема 10. Комунікація та сталість проєктів допомоги.

Вимоги до візуальної ідентифікації та публічності результатів (Visibility rules). Забезпечення сталості проєкту (Sustainability): фінансова, інституційна та політична. Етика та прозорість (Anti-corruption) при управлінні донорськими ресурсами.

Тема 11. Специфіка управління інфраструктурними та «зеленими» проєктами.

Особливості залучення допомоги на енергоефективне відновлення (синергія з European Green Deal). Управління ризиками в інфраструктурних проєктах міжнародної допомоги. Координація з місцевими громадами та державними органами влади.

Практичне заняття №15

8. Структура навчальної дисципліни

а) для денної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		лек.	пр.	лаб.	інд.	сам.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Фандрейзинг: основи грантової діяльності.						
Тема 1. Поняття проєкту. Основні види проєктів	5	2	–	–	–	3
Тема 2. Сутність фандрейзингу. Основні донори для фінансування проєктів (зокрема донори з ЄС)	9	2	4	–	–	3
Тема 3. Поняття управління проєктним циклом (PCM – project cycle management).	11	2	4	–	–	5
Тема 4. Основні інструменти формування проєктної ідеї.	28	2	4	–	–	22
Тема 5. Опис проєкту. Особливості формування аплікаційних форм до фондів, що фінансують проєктні заявки. Технології розробки грантової заявки (Full Proposal)	24	6	2	–	–	16
Тема 6. Планування проєкту. Ресурси, бюджет та ризики.	20	2	6	–	–	12

Тема 7. Реалізація проекту. Контроль. Звітність для донорів.	18	2	4	–	–	12
Разом за змістовим модулем 1	115	18	24	–	–	73
Змістовий модуль 2. Проекти міжнародної допомоги та донорські проекти.						
Тема 8. Міжнародна допомога та донорське середовище.	13	4	2	–	–	7
Тема 9. Загальна характеристика програм ЄС, що фінансують проекти в Україні.	26	6	2	–	–	18
Тема 10. Комунікація та сталість проектів допомоги.	12	2	–	–	–	10
Тема 11. Специфіка управління інфраструктурними та «зеленими» проектами.	14	2	2			10
Разом за змістовим модулем 3	65	14	6	–	–	45
Усього годин	180	32	30	–	–	118

9. Перелік питань для семінарських занять

Тема заняття та перелік питань	Кількість годин
	Форма навчання
	для денної форми
Семінарські заняття не передбачені	–

10. Перелік питань для практичних занять

Тема заняття та перелік питань	Кількість годин
	для денної форми
<p>Практичне заняття 1. Сутність фандрейзингу.</p> <p>1. Фандрейзинг vs Грантрайтинг: У чому принципова різниця між процесом залучення ресурсів (фандрейзинг) та написанням конкретної заявки (грантрайтинг)?</p> <p>2. Цикл фандрейзингу: Які етапи підготовки передують безпосередньому зверненню до донора (Case for Support)?</p> <p>3. Етика та прозорість: Які репутаційні ризики виникають при роботі з міжнародними донорами та як забезпечити підзвітність?</p> <p>4. Фандрейзинговий мікс: Чому організація не повинна залежати від одного великого донора? Поняття диверсифікації джерел.</p>	2
<p>Практичне заняття 2. Основні донори для фінансування проектів (зокрема донори з ЄС)</p> <p>1. Ukraine Facility (2024–2027): Як працює цей спеціальний інструмент ЄС обсягом €50 млрд та які його пріоритети на поточний 2025-2026 рік?</p> <p>2. Програма «Пакет підтримки на 2026–2027 рр.»: Які особливості нових позик ЄС у розмірі €90 млрд, презентованих Єврокомісією для відновлення інфраструктури та підтримки бюджету?</p> <p>3. Секторальні програми ЄС: У чому полягає специфіка фінансування через програми Erasmus+ (Jean Monnet), Horizon Europe та LIFE?</p> <p>4. Типологія донорів: Чим відрізняється логіка фінансування від Європейської Комісії (інституційний донор) та великих європейських фондів (наприклад, Konrad-Adenauer-Stiftung чи International Renaissance Foundation)?</p> <p>5. «Профіль ідеального донора». Опис: Студент обирає проектну ідею (наприклад, «Енергоефективна відбудова школи») і має знайти на офі-</p>	2

<p>ційному порталі Funding & Tenders або Ukraine Facility конкретний відкритий конкурс (Call for Proposals). Результат: Коротка довідка: назва конкурсу, дедлайн, обсяг фінансування, ключові вимоги до апліканта.</p> <p>б. «Розробка кейсу для підтримки» (Elevator Pitch). Сформулювати за 1 хвилину (письмово або усно), чому саме ваш проєкт має підтримати донор з ЄС. Акцент має бути на Value Proposition – яку цінність для громади та відповідність європейським стандартам (наприклад, Green Deal) несе ідея.</p>	
<p>Практичне заняття 3. Поняття управління проєктним циклом (PCM – project cycle management).</p> <p>1. «Дерево проблем та Дерево цілей» Ситуація: Громада має низький рівень енергоефективності житлового фонду. Дія: Студенти мають намалювати «Дерево проблем» (коріння – причини, стовбур – головна проблема, крона – наслідки). Потім вони повинні конвертувати його в «Дерево цілей» (негативні стани змінюються на позитивні досягнення).</p> <p>2. «Матриця стейкхолдерів» Опис: Для обраного проєкту (наприклад, «Реконструкція системи водопостачання міста») студенти мають заповнити таблицю аналізу зацікавлених сторін: Хто є бенефіціарами (отримувачами вигоди)? Хто може чинити опір проєкту? Який рівень впливу та інтересу має кожна група (Матриця Менделоу)?</p>	2
<p>Практичне заняття 4. Поняття управління проєктним циклом (PCM – project cycle management).</p> <p>«Розробка концепту PCM-циклу» Розділитися на групи. Кожна група отримує одну стадію PCM (наприклад, «Реалізація» або «Оцінювання») Які документи створюються на вашому етапі? Які ризики можуть виникнути саме зараз?.</p>	2
<p>Практичне заняття 5. Основні інструменти формування проєктної ідеї.</p> <p>Методологія пошуку ідеї: Чому «бажання отримати грант» не може бути проєктною ідеєю з точки зору методології PCM? Як правильно трансформувати соціальну проблему в технічне завдання для проєкту? У чому полягає різниця між «цільовою групою» (target group) та «кінцевими бенефіціарами» (final beneficiaries)? Які існують методи перевірки ідеї на «життєздатність» ще до початку написання тексту заявки?</p>	2
<p>Практичне заняття 6. Основні інструменти формування проєктної ідеї.</p> <p>1. «5 Чому»: Оберіть проблему (наприклад, низька енергоефективність університету). Поставте питання «Чому?» п'ять разів поспіль, щоб дійти до першопричини.</p> <p>2. «Перевірка на SMART»: Сформулюйте головну ціль вашої ідеї та перевірте її на відповідність критеріям: Конкретність, Вимірюваність, Досяжність, Релевантність, Обмеженість у часі.</p>	2
<p>Практичне заняття 7. Опис проєкту. Особливості формування аплікаційних форм до фондів, що фінансують проєктні заявки. Технології розробки грантової заявки (Full Proposal)</p> <p>1. Розгляд аплікаційної форми (особливо в системі ЄС): Excellence (Якість/Інноваційність): Чому ваша ідея унікальна і як вона</p>	2

<p>вирішує проблему? Impact (Вплив): Що зміниться через 3–5 років після завершення гранту? Implementation (Реалізація): Хто, як і за які гроші буде це робити? (Команда, План Ганта, Бюджет).</p> <p>2. Elevator Pitch & Abstract" (Анотація) Написати анотацію до проєкту (наприклад, за темою «BRIDGE-UA»). Вимоги: Обсяг до 1500 знаків. Має містити: проблему, мету, основні заходи та кількісні результати.</p> <p>3. Робочий план та діаграма Ганта. Скласти перелік робочих пакетів (Work Packages) для проєкту на 12 місяців. Вимоги: Розподілити активності (наприклад, WP1: Менеджмент, WP2: Навчальний курс, WP3: Поширення результатів). Візуалізувати це у вигляді графіка.</p> <p>4. Аналіз Слабких місць аплікаційної форми Розгляд фрагменту «невдалої» заявки. Знайти помилки (наприклад: розмиті цілі, відсутність індикаторів, невідповідність бюджету запланованим заходам) та запропонувати виправлення.</p>	
<p>Практичне заняття 8. Планування проєкту. Ресурси, бюджет та ризики.</p> <p>1. Ресурсне планування: Визначення того, ХТО (людські ресурси), ЩО (обладнання, матеріали) та ДЕ (інфраструктура) потрібно для виконання завдань.</p> <p>2. Бюджетування: Переведення ресурсів у грошовий еквівалент. У грантах ЄС діє принцип «Value for Money» (максимальний результат за оптимальні кошти).</p> <p>3. Управління ризиками: Процес ідентифікації, аналізу та планування дій у відповідь на події, що можуть завадити проєкту.</p>	2
<p>Практичне заняття 9. Планування проєкту. Ресурси, бюджет та ризики.</p> <p>1. Прийнятність витрат (Eligibility): Чому не всі витрати, які ви вважаєте за необхідне, донор готовий оплатити? (Приклад: податки, штрафи, витрати на купівлю вживаного обладнання).</p> <p>2. Співфінансування (Co-financing): Навіщо донори вимагають внесок від організації-виконавця і які форми він може мати (грошовий vs натуральний)?</p> <p>3. Фінансова гнучкість: Який відсоток перерозподілу коштів між статтями бюджету зазвичай дозволяють донори без офіційного погодження?</p> <p>4. Ризики vs Проблеми: У чому різниця між ризиком (майбутня подія) та проблемою (подія, що вже сталася), і як це впливає на планування?</p>	2
<p>Практичне заняття 10. Планування проєкту. Ресурси, бюджет та ризики.</p> <p>1. «Ресурсна карта проєкту» Студенти отримують одну з активностей проєкту (наприклад: «Організація 3-денного тренінгу з енергоефективності для 50 осіб»). Скласти повний перелік необхідних ресурсів: персонал (експерти, логісти), матеріали (канцтовари, роздатка), сервіси (кейтеринг, оренда залу), обладнання (проектор, ноутбуки).</p> <p>2. «Розробка бюджетної таблиці в Excel» Використовуючи результати Завдання №1, студенти мають розрахувати вартість активності. Розділити витрати на категорії: Персонал, Подорожі, Обладнання,</p>	2

<p>Субпідряд. Виділити 7% на «Непрямі витрати» (адміністрування). Додати бюджетні коментарі (Justification) - обґрунтування, чому обрано саме таку ціну (на основі аналізу ринку). 3. «Матриця ризиків та план реагування» Для проєкту «Зелена відбудова міста» ідентифікувати 4 типи ризиків (технічний, фінансовий, політичний, безпековий). Завдання: Заповнити матрицю: Опис ризику. Ймовірність (1–5) та Вплив (1–5). Стратегія пом'якшення (Mitigation Strategy): Що ми зробимо заздалегідь, щоб ризик не стався? План на випадок виникнення (Contingency Plan): Що ми зробимо, якщо він все ж таки стався?</p>	
<p>Практичне заняття 11. Реалізація проєкту. Контроль. Звітність для донорів.</p> <p>1. Реалізація (Implementation): Виконання запланованих заходів згідно з графіком та управління командою. 2. Моніторинг та Контроль: Постійне відстеження прогресу (Time, Cost, Quality). Використання KPI (індикаторів) для перевірки, чи рухається проєкт до мети. 3. Звітність (Reporting): Наративна (змістовна): опис досягнутих результатів. Фінансова: підтвердження кожної витраченої копійки первинними документами. 4. Проблема відхилень: Що робити менеджеріві, якщо реальні витрати або терміни відхиляються від плану більше ніж на 10-15%? (Поняття Project Amendment - внесення змін до контракту). 5. Аудит донора: Як підготуватися до «раптової перевірки» на місці (On-the-spot check) та які документи перевіряють найперше? 6. Доказова база результатів: Які матеріальні докази (крім звіту) підтверджують виконання заходу? (Списки реєстрації, фотозвіти, скріншоти, публікації). 7. Етичні аспекти: Як діяти у разі виявлення конфлікту інтересів або нецільового використання коштів підрядником?</p>	2
<p>Практичне заняття 12. Реалізація проєкту. Контроль. Звітність для донорів.</p> <p>1. «Моніторинг індикаторів успіху» Ситуація: Проєкт передбачав навчання 200 архітекторів методам «зеленої відбудови». Станом на середину проєкту навчено лише 60 осіб. Завдання: Студенти мають проаналізувати причини невиконання індикатора, запропонувати коригувальні заходи та написати пояснювальну записку донору. 2. «Підготовка фінансового звіту (Financial Report Simulation)» Завдання: Студенти отримують набір «чеків та актів» (умовних). Дія: Необхідно рознести їх за статтями бюджету (Персонал, Обладнання, Комунікації), перевірити наявність обов'язкових реквізитів та розрахувати залишок коштів на кінець звітного періоду. 3. «Мистецтво написання наративного звіту (Impact Stories)» Завдання: Перетворити сухий перелік заходів (наприклад: «проведено 5 вебінарів») на якісний звіт про вплив. Вимоги: Використати структуру S-O-S (Situation, Output, Success story). Описати, як конкретне українське місто змінило свою стратегію відбудови</p>	2

завдяки вашому проекту.	
Практичне заняття 13. Міжнародна допомога та донорське середовище. Провести «донорський скринінг». Користуючись відкритими ресурсами (наприклад, порталами GURT, Громадський простір або офіційними сайтами USAID, ЄС), знайти 3 актуальні грантові конкурси, що відповідають профілю вашої організації/підприємства, та заповнити порівняльну таблицю (дедлайни, суми, пріоритети).	2
Практичне заняття 14. Загальна характеристика програм ЄС, що фінансують проекти в Україні. 1. Робота з порталом Funding & Tenders Портал (SEDIA) – це єдине вікно для всіх програм ЄС (Horizon, Erasmus+, LIFE тощо). «Пошук живого конкурсу» Зайти на офіційний портал Funding & Tenders Opportunities. Використовуючи ключові слова вашого проекту (наприклад: Smart City, Energy Efficiency, Ukraine), знайти один актуальний або нещодавно закритий конкурс (Call for Proposals). Виписати ключові параметри: ID конкурсу (наприклад, ERASMUS-JMO-2026-MODULE). Тип дії (Type of Action). Бюджет (максимальна сума гранту). Дедлайн (крайній термін подачі). 2. «Матриця вибору програми» Студенти отримують опис проекту і мають обґрунтувати, куди краще подаватися: Horizon Europe – якщо акцент на науковому дослідженні та розробці прототипу. LIFE – якщо акцент на масовому впровадженні для захисту довкілля. Erasmus+ (Jean Monnet) – якщо акцент на навчанні студентів та фахівців використанню цього досвіду ЄС. 3. «Чому це важливо для Європи?» Сформулюйте 3 аргументи, чому ваш проект (наприклад, з відновлення міст України) є корисним для самого Європейського Союзу.	2
Практичне заняття 15. Специфіка управління інфраструктурними та «зеленими» проектами. Провести аналіз ризиків для інфраструктурного проекту (наприклад, затримка поставок, ріст цін на матеріали). Скласти матрицю ризиків (ймовірність/вплив) та запропонувати заходи з їх мінімізації.	2
Разом	30

11. Перелік питань для лабораторних занять

Тема заняття та перелік питань	Кількість годин
	для денної форми
Лабораторні заняття не передбачені	

12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи студента є: навчитися користуватися бібліотечними фондами і каталогами, працювати з історичними та літературними джерелами, складати конспекти, аналізувати матеріал, порівнювати різні наукові концепції та робити висновки.

Види самостійної роботи студента:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- підготовка до практичних занять;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни;

- підготовка до поточного тестування;
- відвідування консультацій (згідно графіку консультацій кафедри);
- підготовка до складання диференційованого заліку.

**Питання
для самостійного вивчення студентами**

№ з/п	Перелік питань	Кількість годин
		для денної форми
Змістовий модуль 1. Фандрейзинг: основи грантової діяльності.		
Тема 1. Поняття проекту. Основні види проектів		
1.	<p>Порівняльний аналіз: Чим «проектна діяльність» відрізняється від «операційної (процесної) діяльності» організації? Наведіть приклади для кожної.</p> <p>Специфіка донорських проектів: Чому в проектах міжнародної допомоги соціальний вплив (Impact) є важливішим за фінансовий прибуток?</p> <p>Трикутник обмежень: Як зміна терміну реалізації проекту (наприклад, через затримку поставок) впливає на його бюджет та якість результату?</p> <p>Аналіз пріоритетів: Вивчіть концепцію Build Back Better. Чому сучасні проекти відбудови України не можуть бути просто «ремонт» за старими стандартами?</p> <p>Роль стейкхолдерів: Хто може бути зацікавленою стороною у проекті з впровадження Smart City технологій у вашому місті? Сформуйте перелік з 5-7 позицій.</p>	2
2.	<p>Оберіть будь-який приклад реалізованого проекту у вашому місті. Визначте його: Унікальний результат. Часові межі (приблизно). Основних вигодоодержувачів (бенефіціарів).</p>	1
Тема 2. Сутність фандрейзингу. Основні донори для фінансування проектів (зокрема донори з ЄС)		
3.	<p>Аналіз етичних стандартів: Сформулюйте 3-4 критерії «токсичного донора». Від кого ваша організація не має права приймати допомогу навіть у критичній ситуації?</p> <p>Дослідження «Case for Support»: Складіть перелік аргументів (чому саме ваш проект?), які були б переконливими для фонду, що фінансує «Зелене відновлення».</p> <p>Порівняння грантових інструментів: Чим фінансування через програму Ukraine Facility (державний рівень) відрізняється від гранту Jean Monnet (академічний рівень)?</p> <p>Фандрейзингова стратегія: Чому правило «не класти всі яйця в один кошик» є критичним для організації? Розпишіть ризики залежності від одного донора.</p> <p>Робота з першоджерелами: Перейдіть на портал Funding & Tenders і знайдіть розділ «Partner Search». Яку інформацію про свою організацію ви маєте там розмістити, щоб стати партнером у консорціумі ЄС?</p>	2
4.	<p>Підготуйте коротку довідку (до 1 сторінки) про один із Національних контактних пунктів (NCP) в Україні для програм ЄС. Яку саме практичну допомогу вони надають потенційним заявникам?</p>	1
Тема 3. Поняття управління проектним циклом (PCM – project cycle management).		
5.	<p>Аналіз взаємозв'язків: Поясніть, як помилки на етапі «Ідентифікації»</p>	3

	<p>(наприклад, неправильно визначена проблема) впливають на етап «Оцінювання»?</p> <p>Роль моніторингу: Чим відрізняється моніторинг (під час реалізації) від оцінювання (після завершення)? Чому донори вимагають обидва процеси?</p> <p>Принцип «Build Back Better» у циклі РСМ: На якому етапі циклу найважливіше закласти інноваційні та екологічні рішення для відбудови міст?</p> <p>Документарний супровід: Складіть перелік основних документів, які менеджер проєкту має підготувати на етапі «Формулювання».</p> <p>Адаптація методології: Чи може проєктний цикл бути змінений або перерваний? Опишіть умови, за яких донор може припинити фінансування на етапі реалізації.</p> <p>LFA як серце РСМ: Чому Логіко-структурна матриця вважається головним інструментом контролю якості проєкту на всіх етапах циклу?</p>	
6.	Оберіть ідею для проєкту Жана Монне. Коротко опишіть одну дію, яку ви виконаєте на кожному з 6 етапів РСМ для цього конкретного проєкту.	2
Тема 4. Основні інструменти формування проєктної ідеї.		
7.	<p>Метод «5 Чому»: Опишіть суть цього методу. Як він допомагає дійти до «коріння» проблеми при побудові дерева проблем?</p> <p>Матриця впливу та інтересу: Як змінюється стратегія взаємодії з бенефіціарами, які мають високий інтерес до проєкту, але низький рівень впливу на нього?</p> <p>Альтернативний аналіз: На етапі формування ідеї часто виникає кілька шляхів вирішення проблеми. За якими критеріями (вартість, терміни, сталість, ризики) слід обирати остаточну стратегію проєкту?</p> <p>Валідація ідеї: Чому важливо залучати цільову групу до процесу формування ідеї ще до написання заявки? Наведіть приклади «кабінетних проєктів», які провалилися через ігнорування цього правила.</p>	12
8.	Відповідність донору: Як інструмент «Scoring» (пошук контексту) допомагає адаптувати вашу ідею під пріоритети конкретної програми ЄС (наприклад, Jean Monnet або LIFE)?	10
Тема 5. Опис проєкту. Особливості формування аплікаційних форм до фондів, що фінансують проєктні заявки. Технології розробки грантової заявки (Full Proposal)		
9.	<p>Аналіз структури Excellence-Impact-Implementation: Дослідіть, чому європейські експерти приділяють найбільшу увагу розділу "Impact". Як виміряти довгостроковий вплив освітнього проєкту?</p> <p>Термінологічний глосарій: Дайте визначення таким поняттям: Work Package (WP), Deliverable, Milestone, Lead Partner (Coordinator).</p> <p>Методика саморедагування: Вивчіть техніку "Reviewing against criteria". Спробуйте оцінити власну ідею за 5-бальною шкалою так, як це зробив би незалежний експерт ЄС.</p>	8
10.	<p>Яка різниця між "Specific Objectives" (конкретні цілі) та "Expected Results" (очікувані результати)?</p> <p>Чому важливо описувати "Sustainability" (сталість) проєкту навіть після закінчення фінансування?</p>	8
Тема 6. Планування проєкту. Ресурси, бюджет та ризики.		
11.	<p>Бюджетне моделювання: Складіть перелік прямих витрат для організації 5-денного навчального модуля Jean Monnet. Врахуйте гонорари, мобільність та матеріали.</p> <p>Вивчення правил ПДВ: Дослідіть статус ПДВ (VAT) у проєктах між-</p>	6

	народної технічної допомоги в Україні у 2025 році. Чи є він "eligible cost" (прийнятною витратою)? Класифікація ризиків: Розподіліть ризики проекту "Green Recovery" на внутрішні (командні) та зовнішні (середовище). Який ризик є найбільш критичним для інфраструктурних проєктів?	
12.	Що таке "Value for Money" і чому найнижча ціна в бюджеті не завжди є найкращою для донора? Як працює механізм перерозподілу коштів між бюджетними лініями без підписання додаткової угоди (flexible budget)?	6
Тема 7. Реалізація проєкту. Контроль. Звітність для донорів.		
13	Дизайн системи моніторингу: Розробіть таблицю моніторингу для вашого проєкту. Які інструменти (анкети, звіти, фото) ви використаєте для підтвердження результатів? Комунікаційна стратегія: Ознайомтеся з EU Visibility Requirements. Створіть макет публікації у соцмережах про запуск вашого проєкту з дотриманням усіх правил брендування ЄС. Підготовка до аудиту: Складіть перелік "контрольної папки" проєкту. Які документи мають бути в наявності для фінансової перевірки через 5 років після завершення гранту?	6
14	У чому різниця між "Narrative Report" (змістовний звіт) та "Financial Report" (фінансовий звіт)? Як діяти менеджеру, якщо партнер по консорціуму не виконує свої зобов'язання вчасно?	6
Змістовий модуль 2. Проєкти міжнародної допомоги та донорські проєкти.		
Тема 8. Міжнародна допомога та донорське середовище.		
15.	Геополітика та допомога: Як статус України як кандидата на вступ до ЄС змінив структуру донорської допомоги у 2024–2026 роках? (Поняття Instrument for Pre-accession Assistance – IPA). Паризька декларація щодо ефективності допомоги: Дослідіть її 5 принципів (Власність, Узгодженість, Гармонізація, Управління за результатами, Взаємна відповідальність). Чому донори зараз наполягають на тому, щоб Україна сама визначала свої пріоритети відбудови? Еволюція допомоги: Поясніть перехід від моделі «Emergency Aid» (гуманітарна допомога) до моделі «Resilience & Reconstruction» (відновлення та розвиток). Наведіть приклади проєктів для обох моделей. Умови донорів (Conditionality): Чому отримання великих траншів допомоги (наприклад, через Ukraine Facility) прив'язане до виконання реформ? Чи є це втручанням у суверенітет або інструментом модернізації? Конкуренція та синергія: Що відбувається, коли кілька донорів фінансують схожі проєкти в одній громаді? Як працює механізм координації донорів в Україні?	5
16.	Картування донорського середовища громади Крок 1: Оберіть будь-яке українське місто або регіон. Крок 2: Знайдіть інформацію про 3 активні проєкти в цій місцевості, що фінансуються міжнародними донорами. Крок 3: Заповніть коротку таблицю: Назва проєкту. Хто донор (наприклад, ЄС, уряд Швеції тощо). Очікуваний результат (що саме зміниться для мешканців).	2
Тема 9. Загальна характеристика програм ЄС, що фінансують проєкти в Україні.		
17.	Аналіз пріоритетів: Як концепція «Зеленого переходу» (Green	10

	<p>Transition) впливає на вибір переможців у програмі Erasmus+ порівняно з попередніми роками?</p> <p>Доступ до фінансування: Чим відрізняється процедура подання заявки на Ukraine Facility (через державні органи) від подання на Horizon Europe (через портал Funding & Tenders)?</p> <p>Критерії консорціуму: Чому для більшості програм (Interreg, Horizon) обов'язковою є наявність партнера з країни-члена ЄС? Як знайти такого партнера за допомогою інструментів порталу SEDIA?</p> <p>Співфінансування та гранти: Порівняйте умови програми LIFE (співфінансування до 95%) та Erasmus+ (фіксовані суми — Lump Sums). Яка модель є простішою для звітності університетів?</p> <p>Взаємодоповнюваність (Synergy): Чи може один проєкт (наприклад, розробка сонячної панелі) фінансуватися одночасно з Horizon Europe (розробка) та Ukraine Facility (впровадження в громаді)? Поясніть принцип запобігання подвійному фінансуванню.</p>	
18.	<p>«Навігація на порталі Funding & Tenders»</p> <p>Крок 1: Перейдіть на офіційний портал донорів ЄС.</p> <p>Крок 2: У фільтрі "Grant systems" оберіть програму "Erasmus+" або "LIFE".</p> <p>Крок 3: Знайдіть один відкритий конкурс (Call), що стосується Ukraine.</p> <p>Крок 4: Випишіть: Назву конкурсу. Максимальну суму гранту. Останній термін подачі (Deadline).</p>	8
Тема 10. Комунікація та сталість проєктів допомоги.		
19.	<p>Аналіз цільових аудиторій: Оберіть проєкт «Зелена відбудова школи». Сформулюйте різні комунікаційні повідомлення для трьох груп: а) мешканці району; б) місцева влада; в) міжнародна спільнота.</p> <p>Dissemination vs Communication: У чому різниця між «поширенням результатів» (серед професійної спільноти) та «комунікацією» (з широким загалом)? Чому донор вимагає обидва процеси?</p> <p>Ефект масштабування (Multiplication effect): Як ваш проєкт може бути повторений в інших регіонах України? Що для цього потрібно закласти на етапі планування?</p> <p>Вимірювання успіху комунікації: Якими показниками (KPI) можна довести донору, що ваша комунікація була ефективною? (Кількість охоплення, залученість, згадки у ЗМІ).</p> <p>Exit Strategy (Стратегія виходу): Що станеться з обладнанням та персоналом проєкту наступного дня після отримання останнього траншу від донора?</p>	5
20.	<p>Проєкт: Створення навчального центру з енергоаудиту в університеті за грантові кошти.</p> <p>Сформулюйте 3 конкретних кроки, які забезпечать роботу цього центру через 2 роки після завершення гранту.</p> <p>Крок 1 (Фінансовий): ...</p> <p>Крок 2 (Кадровий): ...</p> <p>Крок 3 (Інституційний): ...</p>	5
Тема 11. Специфіка управління інфраструктурними та «зеленими» проєктами.		
21.	<p>Концепція Build Back Better: Чому донори відмовляються фінансувати просте відновлення об'єктів до стану "як було до руйнування"? Наведіть 3 приклади покращень для звичайної школи.</p>	5

	<p>Принцип DNSH: Дослідіть 6 екологічних цілей ЄС. Як проєкт з будівництва мосту може відповідати цілі "Захист біорізноманіття"?</p> <p>Специфіка закупівель: Чим відрізняються тендерні процедури за правилами Світового банку від української системи ProZorro? Які додаткові вимоги до екологічності матеріалів можуть висувати міжнародні донори?</p> <p>Управління відходами: Як у проєктах відбудови міст вирішується проблема будівельного сміття (демонтажних відходів) згідно з європейськими стандартами?</p> <p>Соціальна інклюзія в інфраструктурі: Чому "зелений" проєкт обов'язково має бути безбар'єрним? Як пов'язані екологія та універсальний дизайн?</p>	
30.	<p>Аналіз DNSH: Оберіть проєкт «GREEN CITY». Опишіть, як він може порушити хоча б одну з шести екологічних цілей ЄС і як цьому запобігти.</p> <p>Build Back Better на практиці: Наведіть 3 конкретних приклади того, як звичайна школа може стати «зеленою» під час відбудови (крім утеплення стін).</p> <p>Цифровізація: Як система DREAM (Digital Restoration Ecosystem for Accountable Management) допомагає донорам контролювати хід будівництва в режимі реального часу?</p> <p>Екологічні сертифікати: Дослідіть стандарти LEED та BREEAM. Чи доцільно вимагати їх наявності для муніципальних проєктів в Україні?</p>	5
	Разом	118

13. ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

Не передбачено планом.

14. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При викладанні дисципліни застосовуються словесні, наочні та практичні методи навчання.

Словесні і наочні використовуються під час аудиторних занять.

Під час проведення лекцій використовуються такі словесні методи як розповідь, пояснення та наочні методи: ілюстрація та демонстрація слайдів тощо.

Під час проведення практичних занять застосовуються словесні розповіді та пояснення, бесіди (вступні, поточні, підсумкові); студентами виконуються вправи: тренувальні (усні та практичні). В процесі навчання використовуються технічні засоби навчання, зокрема Інтернет-ресурс дистанційного навчання, комп'ютерна програма Excel для автоматизації розрахунків, візуалізації та аналізу результатів, онлайн-сервіси для створення проєктних заявок, метод проєктів (Project-Based Learning), симуляційні ігри (Simulation Games), метод «Дерева проблем та цілей», аналіз кейс-стаді (Case Study), метод «Peer Review» (взаємне рецензування), робота з живим порталом (Live Demo).

Методи навчання, які дозволяють формувати soft skills: робота в малих групах, дебати, кейс-методи, дискусії тощо.

15. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль успішності засвоєннями студентами навчального матеріалу здійснюється шляхом оцінювання знань студентів під час практичних занять, оцінювання виконання студентами самостійної роботи, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі студентами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань студентів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому практичному занятті.

Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння студентом певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів у формі тестування, проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять або самостійної роботи для дистанційної форми здобуття освіти, під час групових консультацій або ж за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу студентів.

Підсумковий контроль – диференційований залік, проводиться в письмовій формі під час екзаменаційної сесії за умови виконання графіку навчального процесу при наявності рейтингової оцінки за теоретичний курс 35 і більше балів. Диференційований залік проводиться відповідно навчального плану в формі тестування. За власним бажанням студента, після складання тесту, з метою уточнення (підвищення) оцінки він може відповісти на 1-2 додаткових запитання (за вибором викладача).

16. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Нарахування балів з навчальної дисципліни «Управління проєктами міжнародної допомоги та донорськими ресурсами» за видами робіт денна форма навчання

Види робіт/контролю	Перелік тем																
	Тема 1.	Тема 2.	Тема 3.	Тема 4.	Тема 5.	Тема 6.	Тема 7.	Тема 8.	Тема 9.	Тема 10.	Тема 11.						
	Практичне заняття																
	-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	-	15
Опитування	-	3	-	3	-	3	-	3	3	-	-	3	-	3	3	-	3
Тестування	1	1	-	1	-	1	-	1	-	-	1	1	-	1	1	1	1
Виконання практичних завдань	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1
Модульний контроль	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	3
Виконання завдань самостійної роботи	1	1		1		1		1	1	-	-	1		1	1	1	1
Всього за темами	2	7		7		7		6		8		10		6	6	2	9
Диференційований залік	30																
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	100																

Шкала та критерії оцінювання відповіді за результатами опитування

Бали	Критерії оцінювання
3	Питання розкрито повністю, що свідчить про відмінне засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання. Студент вільно володіє науково-понятійним апаратом.
1,5	Механічне відтворення матеріалу з деякими помилками, неточності у використанні науково-понятійного апарату.
0	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Шкала та критерії оцінювання виконання практичних завдань

Бали	Критерії оцінювання
1	Виконано завдання практичної роботи в повному обсязі, належним чином оформлено висновки, в яких відображено здатність до практичного застосування отриманих знань.
0,5	Виконано завдання практичної роботи із несуттєвими помилками або не в повному обсязі, оформлено висновки, які частково розкривають практичне завдання.
0	Не виконано практичну роботу або виконано із суттєвими помилками.

Оцінювання тестування:

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($0,1 \times 10 = 1$);
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань модульного контролю

Бали	Критерії оцінювання
3	Виконання завдань модульного контролю здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
1,5	Виконання завдань модульного контролю здійснене не у повному обсязі, містить несуттєві помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0	Завдання модульного контролю не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Бали	Критерії оцінювання
1	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
0,5	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не у повному обсязі, містить несуттєві помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.

Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти результатами складання диференційованого заліку у формі тестування

Завдання	Бали	Критерії оцінювання
Тестування	0-30	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($1 \times 30 = 30$), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Оцінювання знань (рейтингова оцінка) з навчальної дисципліни здійснюється за сумою балів, отриманих у процесі вивчення дисципліни, приведена до 100-бальної шкали. За рейтинговою оцінкою визначають також оцінку ECTS (від A до F) та національну оцінку «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» згідно з обов'язковою для всіх навчальних дисциплін таблицею:

Оцінювання знань студентів за рейтинговою оцінкою

Рейтингова оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A – відмінно	5 – відмінно
82 – 89	B – дуже добре	4 – добре
74 – 81	C – добре	
64 – 73	D – задовільно	
60 – 63	E – достатньо	3 – задовільно
35 – 59	FX – незадовільно з можливістю повторної атестації	2 – незадовільно
0 - 34	F – незадовільно з обов'язковим повторним вивчення дисципліни	

Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них: 70 балів відведено на поточний контроль, а 30 балів – на підсумковий (для допуску до диференційованого заліку необхідно мати не менше 35 балів поточної успішності).

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

- робота на практичних заняттях (відповіді, виконання практичних завдань, захист індивідуальних робіт, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) – до 70 балів.

Присутність на лекціях і практичних заняттях не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Студент, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку не менше 35 балів, допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

2. Підсумковий контроль Підсумковим контролем є диференційований залік. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті імені Юрія Кондратюка».

17. Методичне забезпечення

1. Методичні рекомендації щодо змісту та організації практичної роботи з дисципліни «Управління проектами міжнародної допомоги та донорськими ресурсами» для студентів першого рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» ОПП «Публічне управління та адміністрування». Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2025. Укладач: К.В. Чичуліна

2. Методичні вказівки щодо змісту та організації самостійної роботи з дисципліни «Управління проектами міжнародної допомоги та донорськими ресурсами» для студентів першого рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» ОПП «Публічне управління та адміністрування» – Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2025. Укладач: К.В. Чичуліна

18. Рекомендована література**Базова**

1. Посібник із фандрейзингу для закладів вищої освіти та НДІ / МОН України. Київ, 2021. 120 с.

2. Методичні рекомендації з впровадження принципів циркулярної економіки у проекти відновлення житлового фонду / Міністерство інфраструктури України. Київ, 2025. 42 с.

3. Методичний посібник з організації системи моніторингу на рівні територіальних громад / Програма «U-LEAD з Європою». Київ, 2024. 84 с.
4. Басв В. В. Управління міжнародними проєктами : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 300 с.
5. Про залучення, використання та моніторинг міжнародної технічної допомоги : Постанова Кабінету Міністрів України від 15 лют. 2002 р. № 153. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/153-2002-%D0%BF>
6. План України. Показники для Механізму Ukraine Facility / Міністерство економіки України. 2024. 324 с.
7. Угода про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони : Міжнародна угода від 27 черв. 2014 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/984_011
8. Регламент (ЄС) 2024/792 Європейського Парламенту та Ради від 14 травня 2024 року про створення Механізму для України (Ukraine Facility). Official Journal of the European Union. 2024.
9. Грищенко Н. М. Міжнародна допомога та донорська діяльність: теорія і практика : монографія. Київ : НІСД, 2021. 256 с.
10. Колісниченко Н. М. Управління проєктами в публічній сфері : навч. посіб. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2020. 184 с.
11. Новікова О. В. Фандрейзинг та управління проєктним циклом : метод. рек. Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2022. 92 с.
12. Стеченко Д. М. Управління проєктами : навч. посіб. Київ : Знання, 2018. 343 с.
13. Чухрай Н. І., Лісовська Л. С. Управління проєктами : навч. посіб. Львів : Вид-во Львівської політехніки, 2021. 268 с.
14. Чичуліна К. В. Презентація Проєкту Жан Моне Еразмус + «Реформування екологічної, енергетичної, економічної та фінансової сфер України в умовах євроінтеграції». Цифрова трансформація та диджитал технології для сталого розвитку всіх галузей сучасної освіти, науки і практики [Електронний ресурс]: матеріали міжнар. наук.-практ. конф., 26 січня 2023 р. За заг. ред. І. Жуховського, З. Шарлович, О. Мандич. Міжнар. акад. прикладних наук (Польща). Держ. біотехнологічний ун-т (Україна). Ломжа, Республіка Польща, 2023. Ч. 3. 371-374. 410 с. URL: <http://reposit.nupp.edu.ua/handle/PoltNTU/12527>
15. Обиход Г.О. Презентація проєкту Жана Моне ЕРАЗМУС+ «Реформування екологічної, енергетичної, економічної та фінансової сфер України в умовах євроінтеграції» / Г.О. Обиход, К.В. Чичуліна // Академічна й університетська наука : зб. наук. пр. Секції за матеріалами Всеукр. наук.-практ. конф. «Сучасні рецепції світоглядно-ціннісних орієнтирів Григорія Сковороди», 02 груд. 2022 р. : Т. 2. – Полтава : Нац. ун-т ім. Юрія Кондратюка, 2022. – С. 34–35.
16. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide). 7th ed. Pennsylvania : Project Management Institute, 2021. 274 p.
17. PRAG: Practical Guide to Contract Procedures for EU External Actions / European Commission. 2024. URL: <https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWiki/ePRAG>
18. Project Cycle Management Guidelines / European Aid Co-operation Office. Brussels : European Commission, 2004. 149 p. (Aid Delivery Methods ; vol. 1).
19. Erasmus+ Programme Guide. Version 1 (2025) / European Commission. Brussels, 2025. 465 p. URL: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmus-plus-programme-guide>
20. Horizon Europe Programme Guide / European Commission. Brussels, 2024. 88 p. URL: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/guidance/programme-guide_horizon_en.pdf
21. Communicating and raising visibility of EU external actions: Guidance for external actions / European Commission. Brussels, 2022. 42 p.

22. Promoting the "Do No Significant Harm" principle under the Recovery and Resilience Facility / European Commission. Brussels, 2021. URL: https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/document_travail_service_dnsh_en.pdf

Допоміжна

1. The Logical Framework Approach : A practical guide for facilitating planning workshops / ÖPI. Stockholm : Sida, 2023. 64 p.
2. Tools for Development : A handbook for those involved in development activity / Department for International Development (DFID). London, 2022. 231 p.
3. Методичні рекомендації щодо розроблення проєктів регіонального розвитку, які можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку : Наказ Мінрегіону України від 24 квіт. 2015 р. № 80.
4. Handbook on Planning, Monitoring and Evaluating for Development Results / UNDP. New York, 2021. 226 p.
5. OECD. Development Co-operation Report 2024: Aligning Policies for a Sustainable Recovery. Paris : OECD Publishing, 2024. 280 p.
6. Building Back Better: Guidelines for Sustainable Recovery in Ukraine / World Bank. Washington, DC, 2023. 112 p.
7. Системи моніторингу проєктів відбудови України: від прозорості до ефективності : аналіт. доп. / за ред. В. С. Павлюка. Київ : Центр економічної стратегії, 2025. 45 с.
8. Financial Management Toolkit for Recipients of EU Funds / European Commission. Brussels, 2023. 112 p. URL: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/guidance_en
9. Посібник із фінансового менеджменту для організацій громадянського суспільства в Україні / за ред. О. В. Шубіної. Київ : ІСАР «Єднання», 2022. 148 с.
10. Guidance on the use of Lump Sums in Horizon Europe / European Commission. Brussels, 2024. 35 p.
11. Internal Control and Risk Management in EU Projects : a manual for project managers / OLAF. Luxembourg, 2022. 89 p.
12. The Art of Writing Proposals : A handbook for applicants to EU research and innovation programs / European Research Council. Brussels, 2024. 54 p.
13. Grant Writing Manual : How to write winning proposals for international donors / USAID. Washington, DC, 2023. 104 p.
14. Methodology for Assessing the Quality of Proposals : Manual for experts and evaluators / European Commission. Brussels, 2025. 78 p.
15. Building Back Better Toolkit for Ukraine : A manual for sustainable urban recovery / EIB, GIZ. Kyiv-Brussels, 2024. 156 p.
16. Technical Guidance on the Climate Proofing of Infrastructure in the Period 2021–2027 / European Commission. Luxembourg, 2021.
17. Monitoring and Evaluation Manual for EU External Actions / DG NEAR. Brussels, 2023. 96 p.
18. Impact Assessment Toolkit : How to measure social change in international projects / World Bank. Washington, DC, 2022. 132 p.

19. Інформаційні ресурси

1. Дистанційний курс дисципліни «Управління проєктами міжнародної допомоги та донорськими ресурсами». Режим доступу: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=7363>
2. Funding & Tenders Opportunities Portal (SEDIA) : офіційний портал Європейського Союзу. URL: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>
3. План України. Ukraine Facility / Міністерство економіки України : офіційний сайт. URL: <https://ukraine-facility.me.gov.ua/>
4. Екосистема DREAM – Digital Restoration Ecosystem for Accountable Management : державна цифрова екосистема управління відновленням. URL: <https://dream.gov.ua/>

5. Erasmus+ Programme Guide / European Commission : офіційний сайт. URL: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmus-plus-programme-guide>
6. National Erasmus+ Office in Ukraine & HERE team : офіційний сайт. URL: <https://erasmusplus.org.ua/>
7. Horizon Europe Office in Ukraine : офіційний сайт / Національний фонд досліджень України. URL: <https://nrfu.org.ua/en/horizon-europe/>
8. USAID Ukraine : офіційна сторінка грантових можливостей. URL: <https://www.usaid.gov/ukraine>
9. Громадський простір. Гранти : інформаційний портал для НУО. URL: <https://www.prostir.ua/grants/>
10. Ресурсний центр ГУРТ. Портал суспільно-активних громадян : гранти, вакансії, тренінги. URL: <https://gurt.org.ua/>
11. Дія.Бізнес. Фінансова підтримка та гранти : державний портал для підприємців. URL: <https://business.diia.gov.ua/marketplace/financial-support>
12. ePRAG. Practical Guide to Contract Procedures for EU External Actions / European Commission : методичні вказівки. URL: <https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWiki/ePRAG>
13. InfoEuro: European Commission exchange rates : офіційний курс валют для проектної звітності. URL: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines/financial-guidelines/exchange-rates_en (дата звернення: 13.08.2025).
14. Офіційний портал координації міжнародної технічної допомоги / Секретаріат Кабінету Міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/>
15. European Investment Bank (EIB) in Ukraine : проекти та фінансування. URL: <https://www.eib.org/en/projects/regions/eastern-neighbours/ukraine/index.htm>
16. EBRD projects in Ukraine : офіційна база даних проектів ЄБРР. URL: <https://www.ebrd.com/work-with-us/project-summary-documents.html?c3=Ukraine>
17. House of Europe. Можливості : програма ЄС для професійного та творчого обміну. URL: <https://houseofeurope.org.ua/opportunities>
18. Посібники та шаблони для проектів LIFE / European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency (CINEA). URL: https://cinea.ec.europa.eu/programmes/life/essentials_en
19. United Nations in Ukraine : програми та проекти допомоги ООН. URL: <https://ukraine.un.org/uk>
20. Transparency International Ukraine : моніторинг прозорості та відбудови. URL: <https://ti-ukraine.org/>
21. Devex : міжнародна платформа для професіоналів у сфері розвитку. URL: <https://www.devex.com/>