

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»**

**Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права  
Кафедра публічного управління, адміністрування та права**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор із науково-педагогічної  
та навчальної роботи

**А.М. Мартиненко**  
2024 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Вступ до публічного управління та адміністрування»**  
(назва навчальної дисципліни)

Підготовки

**Бакалавра**

(назва ступеня вищої освіти )

Освітньої програми

**Публічне управління та адміністрування**

(назва освітньої програми)

Спеціальності

**281 «Публічне управління та адміністрування»**

(код і назва спеціальності)

**Полтава  
2024 рік**

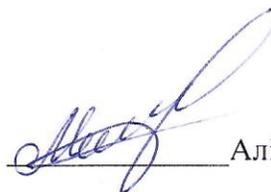
**Робоча програма навчальної дисципліни «Вступ до публічного управління та адміністрування» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.**

**Складена відповідно до освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» 2024 року.**

**Розробник:** Мирошниченко А.І., к.держ.упр, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та права

**Погоджено**

Гарант освітньої програми



Аліна МИРОШНИЧЕНКО

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри публічного управління, адміністрування та права

**Протокол від «22» серпня 2024 року № 1**

Завідувач кафедри публічного управління, адміністрування та права



Інна КУЛЬЧІЙ

«22» серпня 2024 року

Схвалено навчально-методичною комісією навчально-наукового інституту фінансів, економіки, управління та права

**Протокол від «28» серпня 2024 року № 1**

Голова навчально-методичної комісії



Євгенія КАРПЕНКО

«28» серпня 2024 року

### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		форма здобуття освіти денна
Кількість кредитів – 5	Галузь знань <u>28 «Публічне управління та адміністрування»</u>	обов'язкова
Загальна кількість годин – 150		
Модулів – 1	Спеціальність <u>281 «Публічне управління та адміністрування»</u>	<b>Рік підготовки:</b> 1-й
Змістових модулів – 2		<b>Семестр</b> 1-й
Індивідуальне завдання – не передбачено	Ступінь вищої освіти <u>бакалавр</u>	<b>Лекції</b> 30 год.
		<b>Практичні</b> 30 год.
		<b>Лабораторні</b> -
		<b>Самостійна робота</b> 90 год.
		<b>Індивідуальна робота:</b> Не передбачено
		<b>Вид контролю:</b> екзамен

#### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми здобуття освіти – 60/90

## 2. Мета навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Вступ до публічного управління та адміністрування» полягає у оволодінні теоретичними знаннями з питань теорії та історії управління, публічного управління та вироблення практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; формування вмінь та компетенцій, необхідних для виконання функцій і реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає **формування та розвиток у здобувачів компетентностей**, визначених освітньою програмою, зокрема:

–ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

–ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями

–ЗК 3 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

–ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

–ЗК 6. Здатність працювати в команді

–ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми

–ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

–ЗК 14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності

–СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки

–СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

## 8. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовою вивчення навчальної дисципліни «Вступ до публічного управління та адміністрування» є дисципліни, що формують основу підготовки здобувачів загальної середньої освіти.

## 4. Очікувані результати навчання з дисципліни

Результатами вивчення навчальної дисципліни є формування наступних програмних результатів, визначених освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування»:

–РН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства;

–РН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування;

–РН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування;

–РН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування;

–РН 9. Знати основи електронного урядування.

### 5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний поріг рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	значення ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
90 – 100	<b>A</b>	<b>Відмінно</b>	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін.	<b>Високий</b> , що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.
82 – 89	<b>B</b>	<b>Добре</b>	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	<b>Достатній</b> , що забезпечує здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
74 - 81	<b>C</b>	<b>Добре</b>	Здобувач загалом добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	<b>Достатній</b> , конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.

64 - 73	<b>D</b>	<b>Задовільно</b>	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постановку стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядались з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	<b>Середній</b> , що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.
60 – 63	<b>E</b>	<b>Достатньо</b>	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постановку стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень і володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використанням основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	<b>Середній</b> , що є мінімально допустимим у всіх складових навчальної дисципліни.
35 - 59	<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b> з можливістю повторного складання екзамену/ диф.заліку	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутні.	<b>Низький</b> , не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.

0 – 34	F	<b>Незадовільно</b> з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/заліку.	<b>Незадовільний,</b> здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.
--------	---	--	---	---

## 6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- 1) поточний контроль
  - усне опитування
  - виконання практичних робіт
  - тестування
- 2) модульний контроль
  - тестування
- 3) підсумковий контроль
  - екзамен

## 7. Програма навчальної дисципліни

### Змістовий модуль 1. Теоретичні основи публічного управління та адміністрування

#### Тема 1. Понятійно-категоріальний апарат публічного управління та адміністрування.

Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція. Зміст та співвідношення базових понять: “управління”, “державне управління”, “публічне управління”, “публічне адміністрування”. Суб'єкти та об'єкти публічного адміністрування. Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною. Основні теорії управління суспільством

#### Практичне заняття № 1-2.

#### Тема 2. Громадянське суспільство як об'єкт та суб'єкт публічного управління.

Етапи формування громадянського суспільства. Основа і інститути громадянського суспільства. Функції громадянського суспільства. Види громадянського суспільств

#### Практичне заняття № 3.

#### Тема 3. Публічна влада та публічне адміністрування

Поняття «феномену влади». Публічна влада та публічне адміністрування. Держава як суб'єкт політичної влади. Поняття економічної влади (їх взаємодія). Поняття «лобізму».

#### Практичне заняття № 4.

#### Тема 4. Система органів державної влади України

Законодавча влада: Верховна Рада України. Президент України: роль і повноваження. Виконавча влада: Кабінет Міністрів України та інші органи виконавчої влади. Взаємодія між гілками влади: баланс та стримування

#### Практичне заняття № 5.

#### Тема 5. Система органів місцевого самоврядування

Загальна характеристика нормотворчого процесу в органах місцевого самоврядування в Україні. Акти органів місцевого самоврядування в Україні. Оприлюднення нормативно-правових актів місцевого самоврядування.

**Практичне заняття № 6.**

**Тема 6. Основи електронного врядування в системі публічного управління**

Поняття електронного врядування. Мета і завдання електронного врядування. Основні принципи електронного врядування. Складові та переваги електронного врядування. Етапи впровадження електронного врядування. Приклади впровадження електронного врядування у різних країнах

**Практичне заняття № 7-8.**

**Змістовний модуль 2. Інструменти, процеси та виклики публічного управління**

**Тема 7. Державна політика в системі публічного управління: теорія та практика**

Теоретичні основи державної політики. Процес формування державної політики. Механізми реалізації державної політики. Моніторинг і оцінка державної політики. Практика державної політики в Україні. Перспективи розвитку державної політики

**Практичне заняття №9.**

**Тема 8. Теорія та методологія стратегічного управління у публічній сфері**

Основні концепції стратегічного управління. Теоретичні основи стратегічного управління. Етапи стратегічного управління у публічній сфері. Методи стратегічного управління. Приклади стратегічного управління в публічній сфері

**Практичне заняття № 10.**

**Тема 9. Управління змінами в публічному управлінні**

Основні моделі управління змінами та їх етапи в контексті публічного сектору. Внутрішні та зовнішні фактори успіху/провалу змін у державних органах. Стратегії подолання опору змінам з боку працівників і громадськості. Роль комунікації в управлінні змінами та розробка комунікаційного плану. Приклади успішних змін в Україні: децентралізація, запровадження «Дія». Моніторинг та оцінка ефективності змін за допомогою KPI та індикаторів.

**Практичне заняття №11-12.**

**Тема 10. Запобігання корупції в системі публічного управління**

Причини та наслідки корупції в публічному управлінні. Форми та види корупції. Правова база запобігання корупції в Україні. Методи запобігання корупції. Система стримувань і противаг у публічному управлінні. Виклики та перспективи боротьби з корупцією в Україні

**Практичне заняття № 13.**

**Тема 11. Етика, доброчесність та HR у публічному управлінні**

Базові принципи етики та доброчесності державного службовця. Види конфлікту інтересів та механізми їх виявлення й врегулювання. Система добору кадрів на державну службу в Україні. Методи мотивації та професійного розвитку державних службовців. Етичні кодекси та роль НАЗК у забезпеченні доброчесності. Корупційні ризики в HR-процесах та інструменти їх мінімізації.

**Практичне заняття № 14-15.**

### 8. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
л		п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Змістовий модуль 1. Теоретичні основи публічного управління та адміністрування</b>						
Тема 1. Понятійно-категоріальний апарат публічного управління та адміністрування	20	4	4	-	-	12
Тема 2 Громадянське суспільство як об'єкт та суб'єкт публічного управління	10	2	2	-	-	6
Тема 3. Публічна влада та публічне адміністрування	10	2	2	-	-	6
Тема 4. Система органів державної влади України	10	2	2	-	-	6
Тема 5. Система органів місцевого самоврядування	10	2	2	-	-	6
Тема 6. Основи електронного врядування в системі публічного управління	20	4	4	-	-	12
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>80</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	-	-	<b>48</b>
<b>Змістовий модуль 2. Інструменти, процеси та виклики публічного управління</b>						
Тема 7. Державна політика в системі публічного управління: теорія та практика	10	2	2	-	-	6
Тема 8. Теорія та методологія стратегічного управління у публічній сфері	10	2	2	-	-	6
Тема 9. Управління змінами в публічному управлінні	20	4	4	-	-	12
Тема 10. Запобігання корупції в системі публічного управління	10	2	2	-	-	6
Тема 11. Етика, доброчесність та HR у публічному управлінні	20	4	4	-	-	12
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>70</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	-	-	<b>42</b>
<b>Усього годин</b>	<b>150</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	-	-	<b>90</b>

### 9. Перелік питань для семінарських занять

№ з/п	Тема заняття та перелік питань	Кількість годин для денної форми
	Семінарські заняття не передбачені*	

### 10. Перелік питань для практичних занять

№ з/п	Тема заняття та перелік питань	Кількість годин для денної форми
1-2	<b>Тема 1. Понятійно-категоріальний апарат публічного управління та адміністрування</b> 1. Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція.	4

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Зміст та співвідношення базових понять: “управління”, “державне управління”, “публічне управління”, “публічне адміністрування”.</li> <li>3. Суб'єкти та об'єкти публічного адміністрування.</li> <li>4. Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною.</li> <li>5. Основні теорії управління суспільством</li> </ol>	
3	<p><b>Тема 2. Громадянське суспільство як об'єкт та суб'єкт публічного управління.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Етапи формування громадянського суспільства.</li> <li>2. Основа і інститути громадянського суспільства.</li> <li>3. Функції громадянського суспільства. Види громадянського суспільств</li> </ol>	2
4	<p><b>Тема 3. Публічна влада та публічне адміністрування</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття «феномену влади».</li> <li>2. Публічна влада та публічне адміністрування.</li> <li>3. Держава як суб'єкт політичної влади.</li> <li>4. Поняття економічної влади (їх взаємодія). Поняття «лобізму»</li> </ol>	2
5	<p><b>Тема 4. Система органів державної влади України</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодавча влада: Верховна Рада України.</li> <li>2. Президент України: роль і повноваження.</li> <li>3. Виконавча влада: Кабінет Міністрів України та інші органи виконавчої влади.</li> <li>4. Взаємодія між гілками влади: баланс та стримування</li> </ol>	2
6	<p><b>Тема 5. Система органів місцевого самоврядування</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загальна характеристика нормотворчого процесу в органах місцевого самоврядування в Україні.</li> <li>2. Акти органів місцевого самоврядування в Україні.</li> <li>3. Оприлюднення нормативно-правових актів місцевого самоврядування.</li> </ol>	2
7-8	<p><b>Тема 6. Основи електронного врядування в системі публічного управління</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття електронного врядування.</li> <li>2. Мета і завдання електронного врядування.</li> <li>3. Основні принципи електронного врядування.</li> <li>4. Складові та переваги електронного врядування.</li> <li>5. Етапи впровадження електронного врядування.</li> <li>6. Приклади впровадження електронного врядування у різних країнах</li> </ol>	4
9	<p><b>Тема 7. Державна політика в системі публічного управління: теорія та практика</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретичні основи державної політики.</li> <li>2. Процес формування державної політики.</li> <li>3. Механізми реалізації державної політики.</li> <li>4. Моніторинг і оцінка державної політики.</li> <li>5. Практика державної політики в Україні.</li> <li>6. Перспективи розвитку державної політики</li> </ol>	2
10	<p><b>Тема 8. Теорія та методологія стратегічного управління у публічній сфері</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основні концепції стратегічного управління.</li> <li>2. Теоретичні основи стратегічного управління.</li> <li>3. Етапи стратегічного управління у публічній сфері.</li> <li>4. Методи стратегічного управління.</li> <li>5. Приклади стратегічного управління в публічній сфері</li> </ol>	2
11,12	<p><b>Тема 9. Управління змінами в публічному управлінні</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основні моделі управління змінами та їх етапи в контексті публічного сектору.</li> <li>2. Внутрішні та зовнішні фактори успіху/провалу змін у державних</li> </ol>	4

	<p>органах.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Стратегії подолання опору змінам з боку працівників і громадськості.</li> <li>4. Роль комунікації в управлінні змінами та розробка комунікаційного плану.</li> <li>5. Приклади успішних змін в Україні: децентралізація, запровадження «Дія».</li> <li>6. Моніторинг та оцінка ефективності змін за допомогою KPI та індикаторів.</li> </ol>	
13	<p><b>Тема 10. Запобігання корупції в системі публічного управління</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Причини та наслідки корупції в публічному управлінні.</li> <li>2. Форми та види корупції.</li> <li>3. Правова база запобігання корупції в Україні.</li> <li>4. Методи запобігання корупції. Система стримувань і противаг у публічному управлінні.</li> <li>5. Виклики та перспективи боротьби з корупцією в Україні</li> </ol>	2
14,15	<p><b>Тема 11. Етика, доброчесність та HR у публічному управлінні</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Базові принципи етики та доброчесності державного службовця.</li> <li>2. Види конфлікту інтересів та механізми їх виявлення й врегулювання.</li> <li>3. Система добору кадрів на державну службу в Україні.</li> <li>4. Методи мотивації та професійного розвитку державних службовців.</li> <li>5. Етичні кодекси та роль НАЗК у забезпеченні доброчесності.</li> <li>6. Корупційні ризики в HR-процесах та інструменти їх мінімізації.</li> </ol>	4
	Усього	30

### 11. Перелік питань для лабораторних занять

№ з/п	Тема заняття та перелік питань	Кількість годин для денної форми
	Лабораторні заняття не передбачені*	

### 12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни «Вступ до публічного управління та адміністрування» є формування здатності самостійно аналізувати сучасні проблеми та напрями розвитку інновацій у публічному секторі, працювати з чинним законодавством України щодо цифровізації та реформування державного управління, міжнародно-правовими актами (зокрема, стандартами ОЕСР та ЄС) та практикою їх застосування, опрацьовувати наукові джерела, порівнювати різні концепції та підходи до впровадження інноваційних технологій, робити обґрунтовані висновки щодо шляхів реформування публічного управління та вдосконалення практики реалізації інноваційних проектів.

У процесі самостійної роботи студенти навчаються користуватися бібліотечними фондами та електронними базами даних, знаходити й опрацьовувати сучасну наукову, навчальну та практичну літературу, узагальнювати отриману інформацію, складати конспекти, готувати аналітичні матеріали та пропозиції, що сприяють глибокому розумінню тенденцій цифровізації, євроінтеграції та модернізації публічного управління.

Види самостійної роботи здобувача вищої освіти:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- підготовка до практичних занять;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни;
- підготовка до виконання модульної контрольної роботи (тестування);
- відвідування консультацій (згідно графіку консультацій кафедри);

- підготовка до складання екзамену за контрольними питаннями.

**Питання  
для самостійного вивчення студентами**

№ з/п	Тема заняття та перелік питань	Кількість годин для денної форми
<b>Тема 1. Понятійно-категоріальний апарат публічного управління та адміністрування</b>		
1	Як концепції «публічного управління» та «публічного адміністрування» інтерпретуються в контексті теорій Нового публічного менеджменту (NPM) та Доброго врядування (Good Governance)?	3
2	Яким чином історичні етапи еволюції теорій управління (від класичного до постмодерністського підходу) вплинули на сучасне розуміння суб'єктів і об'єктів публічного адміністрування в Україні?	3
3	Як співвідносяться поняття «державне управління» та «публічне управління» у нормативно-правових актах України та рекомендаціях ОЕСР щодо децентралізації?	3
4	Які міждисциплінарні підходи (соціологічний, правовий, економічний) дозволяють глибше розкрити зміст базових категорій публічного адміністрування та їх взаємозв'язок?	3
<b>Тема 2. Громадянське суспільство як об'єкт та суб'єкт публічного управління</b>		
5	Як етапи формування громадянського суспільства в країнах Центральної та Східної Європи (зокрема, Польща, Чехія) можуть слугувати аналогією для аналізу сучасного стану в Україні?	3
6	Які типологічні моделі громадянського суспільства (ліберальна, корпоратистська, етатистська) найкраще пояснюють взаємодію з державою в умовах євроінтеграційних процесів України?	3
<b>Тема 3. Публічна влада та публічне адміністрування</b>		
7	Яким чином економічна влада транснаціональних корпорацій взаємодіє з публічною владою в процесі формування регуляторної політики (на прикладі енергетичного сектору)?	3
8	Як інститут лобізму регулюється в країнах ЄС і які уроки Україна може запозичити для підвищення прозорості лобіювання?	3
<b>Тема 4. Система органів державної влади України</b>		
9	Як конституційні принципи поділу влади (стримування і противаги) реалізуються у взаємодії Верховної Ради, Президента та Кабінету Міністрів під час воєнного стану?	3
10	Як порівняти повноваження Президента України з моделями напівпрезидентських республік Франції та Польщі в контексті виконавчої влади?	3
<b>Тема 5. Система органів місцевого самоврядування</b>		
11	Як нормотворчий процес в об'єднаних територіальних громадах (ОТГ) відповідає принципам Європейської хартії місцевого самоврядування?	3
12	Яким чином цифрові інструменти (електронні петиції, бюджети участі) трансформують оприлюднення та громадське обговорення актів місцевого самоврядування?	3
<b>Тема 6. Основи електронного врядування в системі публічного управління</b>		
13	Як модель зрілості електронного врядування ООН застосовується для оцінки прогресу України у впровадженні «Дія»?	3
14	Яким чином принципи відкритих даних (OPEN DATA) та	3

	інтероперабельності впливають на ефективність міжвідомчої взаємодії в електронному врядуванні?	
15	Як порівняти етапи цифрової трансформації публічного сектору в Естонії та Україні?	3
16	Які кібербезпекові виклики виникають на етапі масштабування електронного врядування та як їх вирішують у країнах ЄС?	3
<b>Тема 7. Державна політика в системі публічного управління: теорія та практика</b>		
17	Як модель «політичного циклу» Дж. Кінга допомагає аналізувати процес формування Національної стратегії доходів України?	3
18	Які перспективи інтеграції штучного інтелекту в процеси прогнозування та оцінки державної політики?	3
<b>Тема 8. Теорія та методологія стратегічного управління у публічній сфері</b>		
19	Яким чином концепція «стратегічного трикутника» М. Мура допомагає оцінити успішність Стратегії сталого розвитку України до 2030 року?	3
20	Які індикатори ефективності (KPI) доцільно використовувати для моніторингу реалізації стратегій у публічній сфері?	3
<b>Тема 9. Управління змінами в публічному управлінні</b>		
21	Яким чином зовнішні фактори (війна, євроінтеграція) впливають на успішність/провал змін у державних органах?	3
22	Як модель 8 кроків Дж. Коттера застосовується до аналізу реформи децентралізації в Україні?	3
23	Як розробити комунікаційний план для подолання опору змінам під час впровадження порталу «Дія»?	3
24	Які кількісні та якісні індикатори дозволяють оцінити ефективність змін у системі публічного управління?	3
<b>Тема 10. Запобігання корупції в системі публічного управління управління</b>		
25	Яким чином система електронних закупівель ProZorro знижує корупційні ризики в публічних фінансах?	3
26	Які інституційні стримування (судовий контроль, громадський моніторинг) найефективніше протидіють системній корупції?	3
<b>Тема 11. Етика, доброчесність та HR у публічному управлінні</b>		
27	Як етичні кодекси державних службовців ЄС (наприклад, Франція) можуть бути адаптовані до українського контексту?	3
28	Яким чином конфлікт інтересів у HR-процесах (конкурсний добір, просування) виявляється за допомогою декларацій НАЗК?	3
29	Як порівняти системи мотивації державних службовців в Україні та країнах Балтії (грейдинг, бонуси)?	3
30	Які цифрові інструменти (e-навчання, HR-аналітика) сприяють професійному розвитку та мінімізації корупційних ризиків у кадрових процесах?	3
<b>Усього:</b>		<b>90</b>

### 13. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання – не передбачено.

### 14. Методи навчання

При викладанні навчальної дисципліни «Вступ до публічного управління та адміністрування» застосовуються словесні, наочні та практичні методи навчання, які поєднуються з сучасними інтерактивними технологіями. Це сприяє не лише засвоєнню теоретичних знань, а й формуванню практичних навичок та soft skills, необхідних майбутнім фахівцям у сфері публічного управління та адміністрування. Для забезпечення ефективності

освітнього процесу використовуються сучасні інструменти та обладнання, серед яких мультимедійні засоби (проектор, інтерактивна дошка, комп'ютери, веб-камери, мікрофони), а також спеціалізоване програмне забезпечення. Під час занять застосовуються Microsoft Teams, Zoom для дистанційного навчання та консультацій, Moodle для організації навчального процесу, тестування та взаємодії зі здобувачами освіти. Для аналізу сучасної практики публічного управління використовуються державні портали з питань цифровізації та реформ (наприклад, портал Міністерства цифрової трансформації України), Liga:Zakon, а також бази даних з інноваційними проектами, такі як Open Data Portal України. Важливим елементом є також робота з базами міжнародного досвіду, зокрема базою даних ОЕСР з питань державного управління, та електронними бібліотеками (DOAJ, ResearchGate, Наукова бібліотека НБУ ім. Вернадського).

Словесні методи навчання застосовуються під час лекцій та практичних занять для формування базових знань. Серед них – розповідь, що дозволяє викладачу логічно та доступно викладати матеріал із прикладами з практики реформування публічного управління, пояснення для розкриття складних категорій державного та місцевого адміністрування, а також бесіда та дискусія, що забезпечують активну взаємодію зі здобувачами. Практичні методи орієнтовані на формування професійних навичок і включають аналіз кейсів на основі реальних програм децентралізації та електронного врядування, моделювання адміністративних ситуацій, розробку стратегій взаємодії органів влади з громадянським суспільством, розв'язання ситуаційних задач та моделювання процесів прийняття рішень на рівні органів влади, а також тренінги з аналізу міжнародних стандартів ОЕСР щодо доброго врядування та рішень Європейської комісії з євроінтеграції публічного сектору.

Формування soft skills відбувається за допомогою роботи в малих групах, де здобувачі навчаються командній взаємодії, розподілу ролей та спільному прийняттю рішень. Важливими є ділові ігри та моделювання реальних професійних ситуацій, дебати й дискусії, що розвивають навички публічних виступів та аргументації. Для стимулювання творчого мислення використовуються мозкові штурми, кейс-методи дозволяють працювати з реальними прикладами з практики та шукати ефективні шляхи вирішення управлінських проблем.

Застосування поєднання традиційних і сучасних методів навчання у викладанні дисципліни «Вступ до публічного управління та адміністрування» дає змогу сформувати у здобувачів не лише ґрунтовні теоретичні знання, а й практичні навички, критичне мислення та здатність до ефективної комунікації, що є важливими для успішної роботи у сфері публічного управління у сучасних умовах.

## 15. Методи контролю

**Поточний контроль** успішності засвоєнням студентами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань здобувачів під час практичних занять, оцінювання виконання самостійної роботи, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі студентами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань студентів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому практичному занятті.

**Модульний контроль** має на меті перевірку засвоєння студентом певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Модульний контроль реалізується шляхом узагальнення результатів поточного контролю знань і проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування), проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять. На підставі результатів модульного контролю здійснюється міжсесійний контроль (атестація).

**Підсумковий контроль** здійснюється у формі семестрового екзамену.

### 16. Розподіл балів, які отримують студенти

Схема нарахування балів\* з навчальної дисципліни «Вступ до публічного управління та адміністрування» за видами робіт для здобувачів денної форми здобуття освіти

Види робіт/контролю	Перелік тем																											
	Тема 1.		Тема 2.		Тема 3.		Тема 4.		Тема 5.		Тема 6.		Тема 7.		Тема 8.		Тема 9.		Тема 10.		Тема 11.							
	Практичне заняття																											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15													
Виконання практичних завдань	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
Тестування			2			2						2																
Виконання завдань самостійної роботи	1		1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1			1	1	1								
Усне опитування		2		2	2		2		2	2			2					2										
Модульний контроль								2														2						
<b>Всього за темами</b>	5		4	4	4	4	7		4	4	5		4	5			4	5										
Екзамен																<b>50</b>												
<b>Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни</b>																<b>100</b>												

#### Шкала та критерії оцінювання виконання практичних завдань для денної форми здобуття освіти:

Бали	Критерії оцінювання
1	Завдання практичної роботи виконано в повному обсязі, оформлено належним чином, у висновках відображено здатність до практичного застосування отриманих знань.
0,5	Завдання виконано не повністю або з несуттєвими помилками, висновки оформлені, але лише частково розкривають практичне завдання.
0	Практична робота не виконана або виконана з суттєвими помилками, висновки відсутні чи не мають практичного значення.

#### Оцінювання тестування денної форми здобуття освіти:

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ( $0,2 \times 10 = 2$ );
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

#### Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи для денної форми здобуття освіти:

Бали	Критерії оцінювання
1	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
0,5	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не у повному обсязі, містить несуттєві помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.

**Шкала та критерії оцінювання відповіді за результатами усного опитування  
для денної форм здобуття освіти:**

Бали	Критерії оцінювання
<b>2</b>	Питання розкрито повністю, що свідчить про відмінне засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання. Студент вільно володіє науково-понятійним апаратом.
<b>1</b>	Механічне відтворення матеріалу з деякими помилками, неточності у використанні науково-понятійного апарату.
<b>0</b>	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

**Шкала та критерії оцінювання виконання модульного контролю (тестування)  
для денної форми здобуття освіти:**

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ( $0,2 \times 10 = 2,0$ );
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

**Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти  
за результатами складання екзамену**

Завдання	Бали	Критерії оцінювання
1. 2 теоретичних питання. (кожне питання макс. 10 балів)	8-10	Питання розкрито повністю та правильно, відповідь чітка, логічно послідовна, висновки самостійні з наведенням прикладів, що свідчить про високий рівень засвоєння матеріалу відповідно до програмних результатів навчання.
	4-7	Питання розкрито в цілому, відповідь містить несуттєві помилки, що свідчить про середній рівень засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання
	0-3	Питання розкрито з суттєвими помилками, порушена логічність викладу матеріалу, відсутні висновки, неправильно використані наукові терміни, що не може свідчити про формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.
2. Тестування	0-30	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ( $1 \times 30 = 30$ ), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, диференційованого заліку, курсової роботи, практики
90 – 100	<b>A</b> -відмінно	5-відмінно
82-89	<b>B</b> -дуже добро	align="center">4-добре
74-81	<b>C</b> -добре	
64-73	<b>D</b> -задовільно	align="center">3-задовільно
60-63	<b>E</b> -достатньо	
35-59	<b>FX</b> - незадовільно з можливістю повторного складання	2-незадовільно

0-34	F- незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	
------	---	--

### Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них до 50 балів студент може отримати впродовж семестру, решта 50 балів припадає на підсумковий контроль.

**1. Поточний контроль.** Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

- робота на практичних заняттях (відповіді на практичних заняттях, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних практичних занять та самостійної роботи) – до 50 балів);

Присутність на лекціях та на практичних не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії. Допуск до екзамену при наявності рейтингової оцінки не менше 25 балів.

**2. Підсумковий контроль** Підсумковим контролем є екзамен. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті імені Юрія Кондратюка».

### 17. Методичне забезпечення

1. Мирошніченко А.І. Методичні рекомендації для підготовки до практичних занять та самостійної роботи навчальної дисципліни «Вступ до публічного управління та адміністрування» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Полтава, 2024. 34 с.

2. Мирошніченко А.І., Курс лекцій з дисципліни «Вступ до публічного управління та адміністрування» для здобувачів вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Полтава: Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2024. 93 с.

### 18. Рекомендована література

#### Базова

1. Maglona, Z. V. Hbur, S. P. Koshova, S. A. Yeremenko Formation of electronic government in Ukraine problems and prospects of development. Monograph. – Warsaw: RS Global Sp. z O.O., 2021. – 60 p. URL: <https://idundcz.dsns.gov.ua/upload/5/3/9/3/7/6/2021-biblioteka-monograph.pdf>

2. Renfro, J. L. Public Administration: The Essentials / J. L. Renfro. – 1st ed. – Minneapolis, MN: University of Minnesota Libraries Publishing, 2021. – 298 p. (Open Textbook Library). URL: <https://open.umn.edu/opentextbooks/textbooks/1558>

3. Rosenbloom, D. H. Public Administration: Understanding Management, Politics, and Law in the Public Sector / D. H. Rosenbloom, R. S. Kravchuk, R. M. Clerkin. – 9th ed. – New York: Routledge, 2022. – 512 p. URL: <https://www.routledge.com/Public-Administration-Understanding-Management-Politics-and-Law-in-the/Rosenbloom-Kravchuk-Clerkin/p/book/9781032055558>

4. Shafritz, J. M. Introducing Public Administration / J. M. Shafritz, E. W. Russell, C. P. Borick, A. C. Hyde. – 10th ed. – New York: Routledge, 2023. – 632 p. URL: <https://www.routledge.com/Introducing-Public-Administration/Shafritz-Russell-Borick-Hyde/p/book/9781032042893>

5. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування: навчальний посібник / Ю. Є. Вороніна. – Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. – 204 с.

URL:

[http://eprints.mdpu.org.ua/id/eprint/9019/1/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA\\_%284%29%20%281%29.pdf](http://eprints.mdpu.org.ua/id/eprint/9019/1/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%284%29%20%281%29.pdf)

6. Публічне управління та адміністрування : навч.-метод. посіб. 2-ге видання, перероб. і доп. / С. Степаненко, Є. Фролова. – Одеса : Фенікс, 2023. – 110 с URL: <https://dspace.onua.edu.ua/server/api/core/bitstreams/ccefad90-08cc-4e8a-b866-0d7fc6a4dbd9/content>

7. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / [А. О. Азарова, Л. М. Ткачук, Л. О. Нікіфорова та ін.]. – Вінниця : ВНТУ, 2019. – 181 с.

8. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / А.О. Дегтяр, О.А. Дегтяр, Х.І. Калашнікова, М.К. Гнатенко. – Харків : НАУ «ХАІ», 2021. – 128 с.

9. Степаненко С., Фролова Є. Публічне управління та адміністрування : навч.-метод. посіб. 2-ге видання, перероб. і доп. Одеса : Фенікс, 2023. – 110 с.

10. Публічне управління : навч. посіб. / за заг. ред. Т.І. Бутченка. - Запоріжжя : ЗНУ, 2023. - 167 с.

11. Публічне управління та адміністрування : навч. посіб. / А.О. Дегтяр, О.А. Дегтяр, Х.І. Калашнікова, М.К. Гнатенко. - Харків : НАУ "ХАІ", 2021. - 198 с.

#### Допоміжна

1. Rudenko O., Zaika O., Varynskyi V., Kulchii I., Myroshnychenko A. Digitization of local self-government based on the use of artificial intelligence in the context of sustainable development. Edelweiss Applied Science and Technology Vol. 2024. 8 №. 6 URL: <https://doi.org/10.55214/25768484.v8i6.2263>

2. Бакуменко В Д. Формування державно-управлінських рішень. Проблеми теорії, методології, практики. Монографія. – К. : Вид-во УАДУ, 2020. – 328 с

3. Діденко О.Г., Мирошніченко А.І. Формування ефективної регіональної політики в Україні. Економіка і регіон. № 3 (90), 2023. С. 21-25 URL: <https://journals.nupp.edu.ua/eir/article/view/3024>

4. Енциклопедичний словник з державного управління / уклад. : Ю.П. Сурмін, В. Д. Бакуменко, А. М. Михненко та ін. ; за ред. Ю. В. Ковбасюка, В. П. Трошинського, Ю. П. Сурміна. Київ : НАДУ, 2010. 820 с.

5. Карпінський Б. А., Думич І.-Р. І. Стратегіологія розвитку й підвищення ефективності атестації персоналу системи публічного управління та адміністрування. Молодий вчений. 2019. №11. С. 507–511. URL: <http://molodyvcheny.in.ua/files/journal/2019/11/109.pdf>

6. Кобзев І.В., Косенко В.В., Мельников О.Ф. Цифрова трансформація публічного управління. Research and Innovation: Conference proceedings. Yunona Publishing, New York, USA, 2021. С. 145–152. URL : <https://openarchive.nure.ua/handle/document/16271>

7. Макарова І., Пігарев Ю., Сметаніна Л. Цифровізація публічного управління на регіональному та міському рівнях. Актуальні проблеми державного управління. 2021. № 2 (83). С. 86-91. URL: <http://uran.oridu.odessa.ua/article/view/237255>

8. Мирошніченко А.І. Імплементация Європейського досвіду у практику сучасного публічного управління України. Збірник наукових праць Університету державної фіскальної служби України. – випуск 1-2, 2020, С.222-238 <https://journals.dpu.kyiv.ua/index.php/collectioneconomy/article/view/412/395>

9. Мирошніченко А.І. Інформаційна політика в умовах воєнного стану. Науковий журнал «Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: Публічне управління та адміністрування». Том 34 (73) № 3, 2023. С. 41-45

10. Теоретико-методологічні аспекти публічного управління та адміністрування : монографія / Н. Л. Гавкалова, Г. М. Шумська, В. І. Мельник та ін. ; за заг. ред. д-ра екон. наук, професора Н. Л. Гавкалової. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. – 245 с.

**19. Інформаційні ресурси**

1. Сторінка курсу на платформі Moodle:  
<https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=4223>
2. Веб-сайт Верховної Ради України – <http://www.rada.gov.ua>
3. Веб-сайт Президента України – <https://www.president.gov.ua/>
4. Веб-сайт Кабінету Міністрів України – <https://www.kmu.gov.ua/>
5. Веб сайт Децентралізація – <https://decentralization.ua>
6. Веб-сайт Національної Бібліотеки України імені Ярослава Мудрого –  
<https://nlu.org.ua/>
7. Веб-сайт ООН – <https://www.un.org/>
8. Веб-сайт ЄС – <https://www.eeas.europa.eu>
9. Веб-сайт Ради Європи – <https://www.coe.int/en/web/portal/home>
10. Науково-технічна бібліотека Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» – <https://lib.nupp.edu.ua/>