

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права
Кафедра менеджменту і логістики

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор із науково-педагогічної та
навчальної роботи

Анатолій Мартиненко
Анатолій Мартиненко

« 28 » *березня* 2024 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ»

(назва навчальної дисципліни)

Підготовки

Бакалавра

(назва ступеня вищої освіти)

Освітньої програми

«Публічне управління та адміністрування»

(назва освітньої програми)

Спеціальності

281 Публічне управління та адміністрування

(код і назва спеціальності)

Полтава
2024 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Теорія організації» для студентів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Складена відповідно до освітньої програми «Публічне управління та адміністрування», 2024 року.

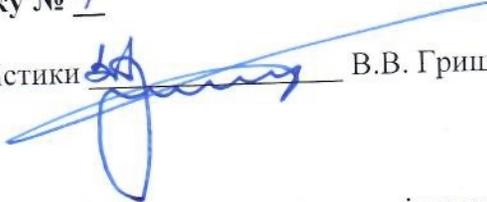
Розробник: Васильченко М.І., доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н., доцент

Погоджено:

Гарант освітньої програми  А.І. Мирошніченко

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту і логістики

Протокол від «26» 08 2024_ року № 1

Завідувач кафедри менеджменту і логістики  В.В. Гришко

«26» 08 2024_ року

Схвалено навчально-методичною комісією Навчально-наукового інституту фінансів, економіки, управління та права

Протокол від «29» 08 2024_ року № 1

Голова навчально-методичної комісії ННІФЕУП  Є.А. Карпенко

«29» 08 2024_ року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		Форма здобуття освіти денна
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>28 Публічне управління та адміністрування</u>	обов'язкова
Загальна кількість годин – 90		
Модулів – 1	Спеціальність <u>281 Публічне управління та адміністрування</u>	Рік підготовки: 1-й
Змістових модулів – 2		Семестр 1-й
Індивідуальне завдання – не передбачено	Ступінь вищої освіти <u>бакалавр</u>	Лекції 16 год.
		Практичн 14 год.
		Лабораторні 0 год.
		Самостійна робота 60 год.
		Індивідуальна робота: 0 год.
		Вид контролю: екзамен

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми здобуття освіти – 30/60

2. Мета навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Теорія організації» входить до циклу загальної підготовки фахівців з публічного управління та адміністрування. Метою її викладання є формування у здобувачів вищої освіти загального уявлення про основні закони, принципи та механізми функціонування організаційних систем та розвиток умінь, необхідних для дослідження поведінки сучасних організацій і управління їхньою діяльністю в умовах високого рівня невизначеності.

Дисципліна «Теорія організації» дає змогу сформувати у майбутніх фахівців такі програмні компетентності згідно освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.

СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Оволодіння знаннями з навчальної дисципліни «Теорія організації» є знання, отримані в закладах середньої освіти.

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

До програмних результатів вивчення дисципліни, згідно освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» належать:

РН 7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

РН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

РН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	ЄКТС значення	Оцінка за національною шкалою	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
90 – 100	A	Відмінно	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін.	Високий , що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.
82 – 89	B	Добре	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	Достатній , що забезпечує здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
74 - 81	C	Добре	Здобувач загалом добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	Достатній , конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.

64 - 73	D	Задовільно	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постановку стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній , що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.
60 – 63	E	Достатньо	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постановку стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень і володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використанням основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній , що є мінімально допустимим у всіх складових навчальної дисципліни.
35 - 59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання екзамену/ диф.залику	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутні.	Низький , не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
0 – 34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/залику.	Незадовільний , здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.

6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання здобувачів вищої освіти можуть бути:

поточний контроль знань (проведення усного опитування, виконання індивідуальних і групових практичних завдань, аналіз прикладних кейсів, обговорення наукових доповідей);
модульний контроль (тестування з використанням закритих форм завдань);
підсумковий контроль (екзамен).

7. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. ЗАГАЛЬНА ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

Тема 1. Теорія організації в системі наукових знань

Сутність поняття «організація» та його місце в системі наукових знань. Основні підходи до визначення організації. Закони функціонування (статика) та розвитку (динаміки) організацій, їх значення для управління. Принципи організації, які визначають ефективність її функціонування. Основні класичні теорії організації: науковий підхід Ф.У. Тейлора, адміністративні принципи А. Файоля, бюрократична модель М. Вебера, поведінкові аспекти Е. Мейо, організаційний потенціал за І. Ансоффом. Основні моделі організацій: органічна та механістична.

Практичне заняття 1.

Тема 2. Організація як система

Організація як складна система: сутність, структура, елементи та зв'язки. Основи формування системних уявлень і їх внесок у розвиток сучасного менеджменту. Властивості систем. Характеристика типів систем: відкриті, закриті, динамічні, адаптивні, ієрархічні. Основні аспекти організаційного порядку та збереження рівноваги. Життєвий цикл організації. Типологія організацій. Значення системного підходу для управління та розвитку організації.

Практичне заняття 2.

Тема 3. Організація як об'єкт управління

Сутність і співвідношення понять «організація» і управління». Основні процеси організації: управління вхідними ресурсами, трансформація ресурсів у продукт (або послугу), розподіл і передача результатів діяльності зовнішнім споживачам. Механістичний та органічний тип управління. Система управління організацією: процеси, об'єкти, суб'єкти, зв'язки. Управлінські рішення як основа досягнення мети: аналіз, прогнозування, вибір альтернативи. Основні ролі керівника в сучасній організації. Функції менеджменту організації: планування (визначення цілей, шляхів їх досягнення та розподілу ресурсів), організація (структурування діяльності, розподіл обов'язків і ресурсів), мотивація персоналу (створення умов для стимулювання ефективної праці), контроль виконання завдань (моніторинг і коригування процесів), координація діяльності (узгодження дій між підрозділами та працівниками). Необхідність забезпечення ефективних ділових комунікацій в організації. Комплекс управлінських технологій: цифрові, адаптивні та інноваційні методи.

Практичне заняття 3.

Змістовий модуль 2. РОЗВИТОК ОРГАНІЗАЦІЙ ЧЕРЕЗ ІННОВАЦІЇ ТА АДАПТИВНІ ЗМІНИ

Тема 4. Організаційна структура та її вплив на функціонування сучасної організації

Поняття структури організації та принципи її побудови. Формальна та неформальна структура організації, неформальні групи та лідери. Горизонтальні, вертикальні, лінійні та функціональні зв'язки організації. Способи координації діяльності організації: взаємне узгодження, безпосередній контроль, стандартизація. Основні типи організаційних структур: лінійна, функціональна, лінійно-функціональна, дивізійна, матрична, проєктна. Складність, формалізація та централізація організаційної структури.

Практичне заняття 4.

Тема 5. Управління змінами та впровадження інновацій в організаціях

Сутність організаційних змін та їх класифікація. Часткові та радикальні організаційні зміни в організації. Фактори, що викликають зміни в організаціях: внутрішні (зміни в стратегії розвитку організації, технологіях, організаційній структурі управління) і зовнішні (економічні, соціальні, зміни). Основні об'єкти змін у сучасних організаціях: структура, технологія, організаційні процеси та культура. Тактика впровадження організаційних змін: втручання, участь, переконання. Опір змінам та причини його виникнення. Стратегії подолання опору змінам. Роль інновацій у розвитку організації. Типи інновацій: продуктова, процесна, організаційна. Методи управління інноваціями в організації. Ризики та проблеми, що виникають при впровадженні інновацій у процес розвитку організації.

Практичне заняття 5.

Тема 6. Взаємодія зовнішнього і внутрішнього середовища організації

Зовнішнє середовище організації та його вплив на діяльність підприємства. Мікросередовище організації (чинники зовнішнього середовища безпосереднього впливу): партнери, конкуренти, центральні та місцеві органи влади, населення, природні умови. Макросередовище (чинники зовнішнього середовища опосередкованого впливу): міжнародні події, економічна ситуація, соціокультурні чинники, політичні умови, розвиток науки і техніки, правова сфера, соціальні чинники). Методи маркетингового дослідження зовнішнього середовища організації. Внутрішнє середовище організації (внутрішні чинники): цілі, завдання, організаційна структура, технології, людські ресурси. Методи маркетингового дослідження внутрішнього середовища організації. Взаємозв'язок між зовнішнім і внутрішнім середовищем організації.

Практичне заняття 6.

Тема 7. Ефективність діяльності організації: економічні та соціальні аспекти

Поняття ефективності діяльності організації та її значення для сталого розвитку й конкурентоспроможності. Модель ефективності діяльності організації. Чинники ефективності організації, що охоплюють внутрішні аспекти (управлінські практики, ресурси, культура) і зовнішні (ринкові умови, конкуренція). Економічна та соціальна форми ефекту від діяльності організації, що відображають баланс між фінансовими результатами та соціальними вигодами для працівників та суспільства в цілому. Ключові критерії ефективності організації: економічність, дієвість, упорядкованість, організаційна діяльність, оперативність у прийнятті рішень. Система показників ефективності організації: фінансові й нефінансові показники, що дозволяють оцінити загальний стан організації. Резерви зміни ефективності організації: можливості для покращення, що виникають через оптимізацію процесів, інноваційні рішення та удосконалення управлінських практик.

Практичне заняття 7.

8. Структура навчальної дисципліни

а) для денної форми здобуття освіти

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.
Змістовий модуль 1. Загальна теорія організації						
Тема 1. Теорія організації в системі наукових знань	10	2	2	-	-	6
Тема 2. Організація як система	10	2	2	-	-	6
Тема 3. Організація як об'єкт управління	16	4	2	-	-	10
Разом за змістовим модулем 1	36	8	6	-	-	22
Змістовий модуль 2. Розвиток організацій через інновації та адаптивні зміни						
Тема 4. Організаційна структура та її вплив на функціонування сучасної організації	12	2	2	-	-	8
Тема 5. Управління змінами та впровадження інновацій в організаціях	14	2	2	-	-	10
Тема 6. Взаємодія зовнішнього і внутрішнього середовища організації	14	2	2	-	-	10
Тема 7. Ефективність діяльності організації: економічні та соціальні аспекти	14	2	2	-	-	10
Разом за змістовим модулем 2	54	8	8	-	-	38
<i>Усього годин</i>	90	16	14	-	-	60

9. Перелік питань для семінарських занять

Тема заняття та перелік питань	Кількість годин
	для денної форми
Семінарські заняття не передбачені	-

10. Перелік питань для практичних занять

Тема заняття та перелік питань	Кількість годин
	для денної форми
Практичне заняття 1. Теорія організації в системі наукових знань 1. Сутність поняття «організація» та його місце в системі наукових знань. 2. Закони функціонування (статики) та розвитку (динаміки) організацій, їх значення для управління. 3. Основні моделі організацій: органічна та механістична.	2
Практичне заняття 2. Організація як система 1. Організація як складна система: сутність, структура, елементи та зв'язки. 2. Характеристика типів систем: відкриті, закриті, динамічні, адаптивні, ієрархічні. 3. Типологія організацій. 4. Життєвий цикл організацій.	2

<p>Практичне заняття 3. Організація як об'єкт управління</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність і співвідношення понять «організація» і «управління». 2. Основні процеси організації: управління вхідними ресурсами, трансформація ресурсів у продукт (або послугу), розподіл і передача результатів діяльності зовнішнім споживачам. 3. Механістичний та органічний тип управління. 4. Система управління організацією: процеси, об'єкти, суб'єкти, зв'язки. 	2
<p>Практичне заняття 4. Організаційна структура та її вплив на функціонування сучасної організації</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття структури організації та принципи її побудови. 2. Формальна та неформальна структура організації, неформальні групи та лідери. 3. Горизонтальні, вертикальні, лінійні та функціональні зв'язки організації. 	2
<p>Практичне заняття 5. Управління змінами та впровадження інновацій в організаціях</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність організаційних змін та їх класифікація. 2. Часткові та радикальні організаційні зміни в організації. 3. Фактори, що викликають зміни в організаціях: внутрішні (зміни в стратегії розвитку організації, технологіях, організаційній структурі управління) і зовнішні (економічні, соціальні, зміни). 4. Роль інновацій у розвитку організації. 5. Ризики та проблеми, що виникають при впровадженні інновацій у процес розвитку організації. 	2
<p>Практичне заняття 6. Взаємодія зовнішнього і внутрішнього середовища організації</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зовнішнє середовище організації та його вплив на діяльність підприємства. 2. Методи дослідження зовнішнього середовища організації. 3. Внутрішнє середовище організації (внутрішні чинники): цілі, завдання, організаційна структура, технології, людські ресурси. 4. Методи дослідження внутрішнього середовища організації. 5. Взаємозв'язок між зовнішнім і внутрішнім середовищем організації. 	2
<p>Практичне заняття 7. Ефективність діяльності організації: економічні та соціальні аспекти</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття ефективності діяльності організації та її значення для сталого розвитку й конкурентоспроможності. 2. Модель ефективності діяльності організації. 3. Чинники ефективності організації, що охоплюють внутрішні аспекти (управлінські практики, ресурси, культура) і зовнішні (ринкові умови, конкуренція). 4. Система показників ефективності організації: фінансові й нефінансові показники, що дозволяють оцінити загальний стан організації. 	2
<p>Разом</p>	14

11. Перелік питань для лабораторних занять

Тема заняття та перелік питань	Кількість годин для денної форми
Лабораторні заняття не передбачені	-

12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи здобувача вищої освіти є: навчитися користуватися бібліотечними фондами і каталогами, працювати з історичними та літературними джерелами, складати конспекти, аналізувати матеріал, порівнювати різні наукові концепції та робити висновки.

Види самостійної роботи здобувача вищої освіти:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- підготовка до практичних занять;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни;
- підготовка до виконання модульної контрольної роботи (тестування);
- відвідування консультацій (згідно графіку консультацій кафедри)
- підготовка до складання екзамену за контрольними питаннями.

Питання для самостійного вивчення студентами

№ з/п	Перелік питань	Кількість годин
		для денної форми
Змістовий модуль 1. Загальна теорія організації		
Тема 1. Теорія організації в системі наукових знань		
1	Основні підходи до визначення організації.	2
2	Принципи організації, які визначають ефективність її функціонування.	2
3	Основні класичні теорії організації: науковий підхід Ф.У. Тейлора, адміністративні принципи А. Файоля, бюрократична модель М. Вебера, поведінкові аспекти Е. Мейо, організаційний потенціал за І. Ансоффом.	2
Тема 2. Організація як система		
4	Основи формування системних уявлень і їх внесок у розвиток сучасного менеджменту. Властивості систем	2
5	Основні аспекти організаційного порядку та збереження рівноваги.	2
6	Значення системного підходу для управління та розвитку організації.	2
Тема 3. Організація як об'єкт управління		
7	Управлінські рішення як основа досягнення мети: аналіз, прогнозування, вибір альтернативи.	2
8	Основні ролі керівника в сучасній організації.	2
9	Функції менеджменту організації: планування (визначення цілей, шляхів їх досягнення та розподілу ресурсів), організація (структурування діяльності, розподіл обов'язків і ресурсів), мотивація персоналу (створення умов для стимулювання ефективної праці), контроль виконання завдань (моніторинг і коригування процесів), координація діяльності (узгодження дій між підрозділами та працівниками).	2
10	Необхідність забезпечення ефективних ділових комунікацій в організації.	2
11	Комплекс управлінських технологій: цифрові, адаптивні та інноваційні методи.	2

Змістовий модуль 2. Розвиток організацій через інновації та адаптивні зміни		
Тема 4. Організаційна структура та її вплив на функціонування сучасної організації		
12	Способи координації діяльності організації: взаємне узгодження, безпосередній контроль, стандартизація.	2
13	Основні типи організаційних структур: лінійна, функціональна, лінійно-функціональна, дивізійна, матрична, проєктна.	4
14	Складність, формалізація та централізація організаційної структури.	2
Тема 5. Управління змінами та впровадження інновацій в організаціях		
15	Основні об'єкти змін у сучасних організаціях: структура, технологія, організаційні процеси та культура.	2
16	Тактика впровадження організаційних змін: втручання, участь, переконання.	2
17	Опір змінам та причини його виникнення. Стратегії подолання опору змінам.	2
18	Типи інновацій: продуктова, процесна, організаційна.	2
19	Методи управління інноваціями в організації.	2
Тема 6. Взаємодія зовнішнього і внутрішнього середовища організації		
20	Мікросередовище організації (чинники зовнішнього середовища безпосереднього впливу): партнери, конкуренти, центральні та місцеві органи влади, населення, природні умови.	5
21	Макросередовище (чинники зовнішнього середовища опосередкованого впливу): міжнародні події, економічна ситуація, соціокультурні чинники, політичні умови, розвиток науки і техніки, правова сфера, соціальні чинники).	5
Тема 7. Ефективність діяльності організації: економічні і соціальні аспекти		
22	Економічна та соціальна форми ефекту від діяльності організації, що відображають баланс між фінансовими результатами та соціальними вигодами для працівників та суспільства в цілому.	5
23	Ключові критерії ефективності організації: економічність, дієвість, упорядкованість, організаційна діяльність, оперативність у прийнятті рішень.	3
24	Резерви зміни ефективності організації: можливості для покращення, що виникають через оптимізацію процесів, інноваційні рішення та удосконалення управлінських практик.	2
	Разом	60

13. Індивідуальне завдання

Не передбачено планом.

14. Методи навчання

При викладанні дисципліни застосовуються словесні, наочні та практичні методи навчання.

Словесні та наочні методи навчання використовуються під час лекцій та практичних занять, індивідуальних та групових консультацій.

Під час проведення лекцій та практичних занять використовуються такі словесні методи як розповідь і пояснення.

До числа наочних методів, які застосовуються при викладанні дисципліни, належать: ілюстрація, демонстрація.

Для організації навчального процесу з дисципліни «Теорія організації» використовується дистанційна платформа Moodle, яка забезпечує доступ до навчальних матеріалів, тестів, завдань та інших освітніх ресурсів. Moodle дозволяє інтегрувати мультимедійні матеріали та контролювати прогрес студентів.

У процесі викладання дисципліни активно застосовуються методи, що дозволяють формувати soft skills:

робота в команді та в малих групах: виконання спільних завдань, що стимулює співпрацю, розподіл ролей і відповідальності;

дискусії: обговорення організаційних теорій та практичних кейсів для розвитку критичного мислення і вміння аргументувати свою позицію;

кейс-методи: аналіз конкретних прикладів з практики організацій для розвитку аналітичних та проблемноорієнтованих навичок.

15. Методи контролю

Поточний контроль успішності засвоєння студентами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань студентів під час практичних занять, оцінювання виконання студентами самостійної роботи, або в ході індивідуальних співбесід зі студентами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань студентів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому занятті.

Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння студентом певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування), проводиться наприкінці кожного змістового модуля за рахунок аудиторних занять, або ж за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу студентів.

Підсумковий контроль здійснюється у формі семестрового екзамену.

16. Розподіл балів, які отримують студенти

Схема нарахування балів* для денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни «Теорія організації» за видами робіт

<i>Види робіт / контролю</i>	<i>Перелік тем</i>						
	<i>Тема 1</i>	<i>Тема 2</i>	<i>Тема 3</i>	<i>Тема 4</i>	<i>Тема 5</i>	<i>Тема 6</i>	<i>Тема 7</i>
	<i>Практичне заняття</i>						
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<i>Опитування</i>	2	2	2	2	2	2	2
<i>Тестування</i>		1				1	
<i>Виконання практичних завдань</i>	2	2	2	2	2	2	2
<i>Виконання завдань самостійної роботи</i>	2	2	2	2	2	2	2
<i>Модульний контроль</i>			3				3
<i>Всього за темами</i>	5	8	7	6	7	8	8
<i>Екзамен</i>	<i>50</i>						
<i>Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни</i>	<i>100</i>						

*В таблиці вказана максимальна кількість балів, які можна набрати за видами робіт.

Шкала та критерії оцінювання відповіді за результатами опитування

Бали для денної форми здобуття освіти	Критерії оцінювання
2	Питання розкрито повністю, що свідчить про відмінне засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання. Здобувач вищої освіти вільно володіє науково-понятійним апаратом.
1	Механічне відтворення матеріалу з деякими помилками, неточності у використанні науково-понятійного апарату.
0	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Шкала та критерії оцінювання виконання практичних завдань

Бали для денної форми здобуття освіти	Критерії оцінювання
2	Виконано завдання практичної роботи в повному обсязі, належним чином оформлено висновки, в яких відображено здатність до практичного застосування отриманих знань.
1	Виконано завдання практичної роботи із несуттєвими помилками або не в повному обсязі, оформлено висновки, які частково розкривають практичне завдання.
0	Не виконано практичну роботу або виконано із суттєвими помилками.

Оцінювання тестування:

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($0,1 \times 10 = 1$);
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Оцінювання модульного контролю (у вигляді тестування):

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($0,3 \times 10 = 3$);
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Бали для денної форми здобуття освіти	Критерії оцінювання
2	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
1	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, містить помилки та неточності, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.

**Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти
за результатами складання екзамену**

№	Завдання	Бали	Критерії оцінювання
1	Тестування	0-10	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів (1×10=10), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.
2	2 питання макс. по 20 балів	16-20	Питання розкриті повністю, відповідь обґрунтована, логічно побудована, що свідчить про високий засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
		11-15	Питання розкриті, матеріал викладений у логічній послідовності, відповідь правильна або із незначними неточностями, що свідчить про достатній рівень засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
		6-10	Питання розкриті в цілому, відповідь містить несуттєві помилки, що свідчить про середній рівень засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
		0-5	Механічне відтворення матеріалу із суттєвими помилками, що не може свідчити про формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену
90 – 100	A – відмінно	5 – відмінно
82 – 89	B – дуже добре	4 – добре
74 – 81	C – добре	
64 – 73	D – задовільно	
60 – 63	E – достатньо	3 – задовільно
35 – 59	FX – незадовільно з можливістю повторного складання	2 – незадовільно
0 – 34	F – незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

– при підсумковому контролі у вигляді екзамену 50 балів відведено на поточний контроль, а 50 балів – на підсумковий.

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином:

- робота на практичних заняттях (усні відповіді, виконання *практичних завдань і завдань самостійної роботи*, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) – до 50 балів.

Присутність на лекціях і практичних заняттях не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів. При тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

2. Підсумковий контроль Підсумковим контролем є екзамен. Здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

17. Методичне забезпечення

1. Христенко О.В. Конспект лекцій з дисципліни «Теорія організації» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2024. 82 с.

2. Васильченко М.І. Методичні вказівки для підготовки до практичних занять із дисципліни «Теорія організації» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» усіх форм навчання. – Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2024. – 55 с.

3. Васильченко М.І. Методичні вказівки до самостійної роботи студентів із дисципліни «Теорія організації» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» усіх форм навчання. Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2024. 42 с.

18. Рекомендована література

Базова

1. Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., Бурачек І.В. Менеджмент: підручник. Житомир: ДУ «Житомирська політехніка», 2021. 856 с.

2. Грузіна І.А., Кінас І.О., Перерва І.М. Теорія управління: навч. посіб. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. 138 с.

3. Кісіль З.Р. Основи управління: посібник. Львів: ЛДУВС, 2021. 232 с.

4. Краснокутська Н.С., Нащекіна О.М., Замула О.В. Менеджмент: навч. посіб. Харків: «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.

5. Монастирський Г.Л. Теорія організації: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2020. 329 с.

6. Мошек Г.Є., Миколайчук І.П., Палеха Ю.І., Поканевич Ю.В., Соломко А.С. Основи менеджменту. Теорія і практика: навч. посіб. Київ: Ліра-К, 2021. 528 с.

7. Петрович Й.М., Галаз Л.В., Процак К.В. Теорія організації: підручник. Львів: Магнолія 2006, 2021. 336 с.

8. Шавкун І.Г., Дибчинська Я.С. Організаційна поведінка: навч. посіб. Запоріжжя: Запорізький національний університет, 2024. 203 с.

9. Шкільняк М.М., Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л. Менеджмент: підручник: Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 258 с.

10. McAuley J., Duberley J., Johnson P. (2007). Organization Theory Challenges and Perspectives. Textbook. Pearson Education Limited, 473 p. URL: <https://text-translator.com/wp-content/filesfa/Organization-Theory.pdf>

11. Berthod O. (2022). Institutional Theory of Organizations. In: Farazmand, A. (eds) Global Encyclopedia of Public Administration, Public Policy, and Governance. Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-030-66252-3_63

12. Pincus J.D. Organizational Culture as a Need-Fulfillment System: Implications for Theory, Methods, and Practice. *Hu Arenas* (2024). <https://doi.org/10.1007/s42087-024-00398-2>

13. Aksom H., Firsova S. (2021). Structural Correspondence Between Organizational Theories. *Philosophy of Management*. Vol. 20, Pp. 307–336. <https://doi.org/10.1007/s40926-021-00163-3>

14. Phillips J., Klein J.D. (2023). Change Management: From Theory to Practice. *TechTrends*. Vol. 67, Pp. 189–197. <https://doi.org/10.1007/s11528-022-00775-0>

Допоміжна

1. Білявська Ю.В., Микитенко Н.В. Теорія організації: підручник. Київ: КНТЕУ, 2019. 424 с.
2. Васильченко М., Васишин Н. Сучасні кадрові технології та інструменти для розроблення автоматизованих інформаційних систем обліку персоналу підприємства. *Економіка та суспільство*. 2024. Вип. 64. URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-64> 132
3. Васильченко М.І., Гришко В.В. Комунікативний менеджмент: навч. посіб. Полтава: ПолтНТУ, 2018. 208 с.
4. Васильченко М.І., Жуковець А.О. Удосконалення управління бізнес-процесами в секторі малого і середнього підприємництва. Східна Європа: економіка, бізнес та управління. 2019. № 3 (20). URL: <https://www.easterneurope-ebm.in.ua/index.php/vipusk-20-2019>
5. Войтко С.В., Мельниченко А.А. Лідерство та антикризовий менеджмент: підручник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021. 194 с.
6. Грицюк П.М., Джоші О.І., Гладка О.М. Основи теорії систем і управління: навч. посіб. Рівне: НУВГП, 2021. 272 с.
7. Гришко В.В., Васильченко М.І. Управління розвитком підприємств малого і середнього бізнесу в умовах циркулярної економіки: проблеми та можливості. *Економіка та суспільство*. Видавничий дім «Гельветика». 2024. Вип. 68. URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-68-164> (дата звернення: 04.08.2025).
8. Молчанова А.О., Воляник І.В., Кондратьєва В.П. Організаційна поведінка: навч. посіб. Івано-Франківськ: «Лілея-НВ», 2015. 176 с.
9. Прокопенко Т.О. Теорія систем і системний аналіз: навч. посіб. Черкаси: ЧДТУ, 2019. 139 с.
10. Daft R.L. (2010). *Organization Theory and Design*. Textbook. South-Western Cengage Learning, Mason, USA. 649 p. URL: <https://nibmehub.com/opac-service/pdf/read/Organization%20Theory%20and%20Design-%20Daft-%20R.L.-%2010ed.pdf>
11. Daft R.L., Murphy J., Willmott H. (2020). *Organization Theory & Design. An International Perspective*. Textbook. Cengage Learning, EMEA, United Kingdom. 574 p. URL: https://uomustansiriyah.edu.iq/media/attachments/183/183_2025_02_15!08_52_17_PM.pdf
12. Davis G.F., DeWitt T. (2021). Organization Theory and the Resource-Based View of the Firm: The Great Divide. *Journal of Management*, Vol. 47(7), Pp. 1684-1697. <https://doi.org/10.1177/0149206320982650>.

19. Інтернет-ресурси

1. Сторінка курсу на платформі Moodle: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=7351>
2. Дія Бізнес. Допомога підприємцям у створенні та розвитку бізнесу. URL: <https://business.diia.gov.ua/>
3. Think brave! Останні новини бізнесу України. LIGA ZAKON. URL: <https://biz.ligazakon.net/>
4. Інтернет-портал для управлінців. URL: <https://www.management.com.ua/about.php>
5. Журнал Forbes Ukraine. URL: <https://forbes.ua/>
6. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
7. Онлайн-курс «Лідерство у команді: Становлення лідера» на платформі Prometheus. URL: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/team-leadership/>
8. Онлайн-курс «Соціальне підприємництво» на платформі Prometheus. URL: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/social-entrepreneurship/>