

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»**

**Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права
Кафедра публічного управління, адміністрування та права**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор із науково-педагогічної роботи

[Handwritten signature]

Богдан КОРОБКО
2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА «ВСТУП ДО ФАХУ»»

(назва навчальної дисципліни)

Підготовки

Бакалавр

(назва ступеня вищої освіти)

Освітньої програми

Публічне управління та адміністрування

(назва освітньої програми)

Спеціальності

D4 Публічне управління та адміністрування

(код і назва спеціальності)

**Полтава
2025 рік**

Робоча програма навчальної практики «Вступ до фаху» для студентів спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Складена відповідно до освітньо-професійної програми бакалавра «Публічне управління та адміністрування» 2025 року.

Розробник: Діденко О.Г., к.держ.упр, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та права

Погоджено:

Гарант освітньої програми


Аліна МИРОШНИЧЕНКО

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри публічного управління, адміністрування та права

Протокол від «28» серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри публічного управління, адміністрування та права


Інна КУЛЬЧІЙ

«28» серпня 2025 року

Схвалено навчально-методичною комісією навчально-наукового інституту фінансів, економіки, управління та права

Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Голова навчально-методичної комісії


Євгенія КАРПЕНКО

«29» серпня 2025 року

1. Опис практики зі спеціальності

Найменування Показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		форма здобуття освіти
		Денна, дистанційна
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування	Обов'язкова
Загальна кількість годин – 90		
	Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування	Рік підготовки:
		1-й
		Семестр
	2-й	
	Самостійна робота	
	90 год.	
Ступінь вищої освіти <u>Бакалавр</u>	Вид контролю: диференційований залік	

2. Мета та завдання навчальної практики

Метою навчальної практики є ознайомлення здобувачів вищої освіти зі специфікою майбутнього фаху в сфері публічного управління та адміністрування, отримання ними первинних професійних умінь і навичок.

Навчальна практика проводиться на базі кафедри публічного управління, адміністрування та права Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка». Тривалість практики 2 тижні.

Основні завдання практики передбачають:

- формування навичок застосування норм Конституції України, чинного законодавства, підзаконних нормативно-правових актів у процесі організації діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- поглиблення теоретичних знань, які отримані здобувачами вищої освіти під час вивчення обов'язкових дисциплін фахової підготовки першого року навчання;
- засвоєння в процесі практичної діяльності системи і структури, завдань та принципів діяльності, організаційно-правових основ (повноважень, порядку формування, організації роботи), матеріально-фінансових основ діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- оволодіння формами та методами діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, правовими та організаційними засадами організації роботи державних службовців та службовців органів місцевого самоврядування;
- аналіз діяльності центральних та місцевих органів виконавчої влади різної галузевої належності, обласних та районних адміністраціях, представницьких та виконавчих органах місцевого самоврядування через використання сайтів вказаних інституцій;
- виховання у здобувачів вищої освіти власної потреби систематично поновлювати знання та підвищувати професійну кваліфікацію і компетентність, застосовувати

сучасні методи публічного управління в процесі майбутньої роботи за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

Навчальна практика спрямована на формування здобувачами вищої освіти таких загальних компетентностей:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 6. Здатність працювати в команді.

ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Практика спрямована на формування здобувачами вищої освіти таких спеціальних (фахових, предметних) компетентностей:

СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

СК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.

СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

3. Передумови для проходження практики

Передумовами проходження практики є вивчення дисциплін ОК 12 Державне управління; ОК 13 Державна служба; ОК 26 Комунікація та взаємодія в публічному управлінні; ОК 6 Економічна теорія.

4. Очікувані результати проходження практики

Формулювання результатів проходження практики базується на результатах, визначених освітньою програмою (програмних результатах навчання), відповідно до матриці відповідності програмних результатів ОПП:

РН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

РН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

РН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

РН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

РН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

5. Засоби діагностики результатів проходження практики

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів проходження практики є: диференційований залік;

~
~ презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
звіт.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

6.1. Вимоги до баз практики і робочі місця

Здобувачі вищої освіти ОП «Публічне управління та адміністрування» проходять навчальну практику на базі Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» у відповідності до вимог цієї Програми.

На базі практики майбутній фахівець використовує матеріально-технічну базу університету, в тому числі навчальні аудиторії, комп'ютерні аудиторії, бібліотеку, програмні продукти.

6.2. Обов'язки керівників навчальної практики та здобувачів вищої освіти при проходженні практики

Керівник від університету зобов'язаний стежити за правильною організацією практики, систематично контролювати її проходження, а також консультувати здобувача-практиканта з усіх виникаючих питань.

По закінченні практики керівник від університету перевіряє звіт з практики, призначає відкритий захист, за результатами якого виставляється оцінка. Оцінка за практику вноситься в залікову відомість і залікову книжку студента.

Здобувач під час проходження практики зобов'язаний:

- повністю виконати вимоги програми навчальної практики;
- підпорядковуватися діючим в університеті правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки;
- виконувати вказівки керівників практики від університету;
- написати звіт про результати навчальної практики і подати його на кафедру у встановлений термін.

6.3. Зміст практики та розподіл бюджету часу

Практика націлена на вивчення, збір, обробку і систематизацію матеріалів.

Зміст навчальної практики визначається її завданнями. За період практики здобувачі вищої освіти повинні особисто виконати роботу відповідно до тематики практики. Змістом практики є виконання двох завдань. Перше пов'язане із аналізом нормативно-правового регулювання органу влади та складання добірки документів нормативно-правового характеру з урахуванням функцій та повноважень органу влади. Друге вивчення організації, повноважень, форм, методів та порядку діяльності органу влади через сайти вказаних інституцій.

Розподіл часу навчальної практики

№	Етапи практики	Кількість годин для денної; дистанційної форми
1	Обрати об'єкт дослідження (орган державної влади)	2
2	Ознайомлення з нормативно-правовими актами, які регламентують управлінську діяльність об'єкта дослідження; складання добірки документів нормативно-правового характеру з урахуванням функцій та повноважень органу	12

	влади.	
3	Аналіз організаційної структури об'єкта дослідження.	10
4	Вивчення документів діловодства та системи електронного документообігу з використанням сайтів та інших відкритих джерел.	11
5	Ознайомлення з управлінською діяльністю об'єкта дослідження	10
6	Вивчення повноважень, форм, методів та порядку діяльності органу влади через сайти вказаних інституцій	15
7	Підготовка звіту та його захист.	30
Всього:		90

7. Підготовка звіту з практики

Структура звіту

Звіт з практики є головним документом, що відображає результати самостійної роботи здобувача в рамках навчальної практики. Його мета - показати рівень сформованих професійних умінь та навичок у сфері майбутньої управлінської діяльності.

Звіт має ґрунтуватися на індивідуальній роботі здобувача і не може бути простим переказом матеріалів підручників, лекцій чи інструкцій.

Оформлений звіт після завершення практики надається керівнику від університету для перевірки, рецензування та допуску до захисту. Після рецензування керівником від кафедри звіт захищається у встановленому порядку.

Звіт по практиці повинен містити такі складові:

- ~ Титульна сторінка (зразок подано у Методичних рекомендаціях).
- ~ Зміст.
- ~ Основний текст, який включає:

Вступ: характеристика об'єкта досліджень (назва органу державної влади) дослідження.

Основна частина, де відображається:

Нормативно-правові акти, які регламентують управлінську діяльність об'єкта дослідження.

Аналіз організаційної структури об'єкта дослідження.

Аналіз документів діловодства та системи електронного документообігу.

Особливості управлінської діяльності об'єкта дослідження.

Аналіз повноважень, форм, методів та порядку діяльності органу влади через сайти вказаних інституцій

Висновки та пропозиції: підсумки виконаної роботи, оцінка досягнутих результатів, визначення професійних компетентностей, рекомендації щодо вдосконалення діяльності бази практики.

Список використаних джерел (у відповідності до ДСТУ 8302:2015).

Додатки (за потреби: зразки документів, фото, таблиці, схеми, графіки).

Оформлений відповідно до усіх наведених вимог і прорецензований звіт з практики приймається викладачем-керівником практики від кафедри протягом тижня після її закінчення. Обсяг звіту має становити близько **20-30 друкованих сторінок**. Кількість сторінок в окремих розділах не регламентується.

Правила оформлення звіту з практики наведено у Методичних рекомендаціях.

Оформлений звіт здається керівникові практики від кафедри на перевірку. Прийнятий керівником звіт підлягає публічному захисту.

8. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання не передбачені

9. Критерії оцінювання результатів проходження практики

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом проходження практики.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Шкала, бали	Критерії оцінювання
90 – 100	Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики. Поданий здобувачем вищої освіти звіт з практики повністю розкриває поставлені відповідно до програми практики завдання, розділи містять повний та вичерпний опис проведеної роботи, аналіз її результатів проведений на високому рівні. Зроблені висновки є обґрунтованими, конкретними та відповідають поставленим завданням. За результатами роботи надані практичні рекомендації, спрямовані на покращення діяльності досліджуваного об'єкту. Достовірність викладеного у розділах матеріалу підтверджується необхідним пакетом документів, розташованих у додатках звіту. Звіт практики оформлений відповідно до вимог і поданий до захисту у визначений кафедрою термін. Здобувач вищої освіти вільно володіє змістом роботи, демонструє відмінні знання, отримані за результатами проходження практики, його відповіді на поставлені питання вичерпні та розгорнуті.
82 – 89	Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики. Поданий здобувачем вищої освіти звіт з практики повністю розкриває поставлені відповідно до програми практики завдання, але мають місце окремі недоліки, розділи містять повний опис проведеної роботи та аналіз її результатів. Зроблені висновки є обґрунтованими, конкретними та відповідають поставленим завданням. За результатами роботи надані практичні рекомендації. Достовірність викладеного у розділах матеріалу підтверджується пакетом документів, розташованих у додатках звіту, однак вони недостатньо використані у процесі аналізу. Звіт з практики має незначні недоліки у оформленні, подані до захисту у визначений кафедрою термін. Здобувач вищої освіти вільно володіє змістом роботи, демонструє знання процесів, досліджуваних під час проходження практики, його відповіді на поставлені питання конкретні та правильні.
74 – 81	Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики. Поданий здобувачем вищої освіти звіт з практики повністю розкриває поставлені відповідно до програми практики завдання, але мають місце окремі недоліки, розділи містять опис проведеної роботи, однак проведений аналіз містить неточності. Зроблені висновки є конкретними відповідають поставленим завданням, надано рекомендації, однак має місце недостатнє обґрунтування висновків та рекомендацій. Достовірність викладеного у розділах матеріалу підтверджується пакетом документів, розташованих у додатках звіту, однак пакет документів неповний та недостатньо використаний у процесі аналізу. Звіт поданий до захисту у визначений кафедрою термін, однак мають місце окремі зауваження щодо їх оформлення. Здобувач вищої освіти в цілому володіє змістом роботи, демонструє розуміння зв'язку отриманих результатів з практичним застосуванням, однак його відповіді на поставлені питання неповні або

	неточні.
64 – 73	Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики. Поданий здобувачем вищої освіти звіт з практики в цілому розкриває поставлені відповідно до програми практики завдання (не менше 75 %), однак містить деякі помилки при вирішенні завдань практики, аналіз роботи, виконаної під час практики, неповний, не глибокий, містить деякі помилки. Зроблені висновки в переважній більшості відповідають поставленим завданням, однак має місце недостатнє та частково помилкове обґрунтування висновків та наданих рекомендацій. Достовірність викладеного у розділах матеріалу підтверджується пакетом документів, розташованих у додатках звіту, однак пакет документів неповний, не використаний або недостатньо використаний у процесі аналізу, частково неактуальний. Звіт поданий до захисту у визначений кафедрою термін, однак у оформленні допущені помилки. Під час захисту здобувач вищої освіти показує задовільний рівень володіння змістом роботи, допускає помилки у відповідях, неповно та неточно формулює причинно-наслідкові зв'язки між явищами і процесами, оперує фактами на рівні запам'ятовування.
60 – 63	Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики. Поданий здобувачем вищої освіти звіт з практики розкриває поставлені відповідно до програми практики завдання неповністю (але не менше 50 %), містить помилки при вирішенні завдань практики, аналіз роботи, виконаної під час практики, неповний, має поверхневий характер, має помилки, частково базується на недостовірних даних. Зроблені висновки відповідають поставленим завданням частково, відсутнє або недостатнє та іноді помилкове обґрунтування висновків та наданих рекомендацій. Звіт у додатках містить неповний або неактуальний пакет документів. Звіт поданий до захисту не у визначений кафедрою термін, у оформленні допущені помилки. Під час захисту здобувач вищої освіти показує мінімальний рівень володіння змістом роботи, допускає значні помилки у відповідях.
35-59	Здобувач вищої освіти виконав частково (менше 50 %) програму практики. Поданий здобувачем вищої освіти звіт з практики розкриває поставлені відповідно до програми практики завдання частково (менше 50 %), містить грубі помилки при вирішенні завдань практики; аналіз роботи, виконаної під час практики, неповний, має поверхневий характер, має помилки, базується на недостовірних даних або відсутній. Зроблені висновки відповідають поставленим завданням частково (менше 50 %), відсутнє або помилкове обґрунтування висновків та рекомендацій. Звіт у додатках містить неповний (менше 50 %) або неактуальний пакет документів. Порушено графік проходження практики. Звіт поданий до захисту не у визначений кафедрою термін, у оформленні допущені помилки. Недостатній обсяг пакету документів, передбачених програмою практики та/або методичними рекомендаціями. Під час захисту здобувач вищої освіти демонструє незадовільне володіння матеріалом звіту, нерозуміння змісту практики, відповідає не по суті питання, допускає грубі помилки у відповідях та показує неспроможність їх виправити.
0-34	Здобувач вищої освіти не виконав програму практики. Поданий здобувачем вищої освіти звіт з практики частково викладений та не розкриває поставлені відповідно до програми практики завдання, містить грубі помилки, базується на недостовірних даних або відсутній. Відсутні передбачені програмою практики та/або методичними рекомендаціями

	додатки. Порушено графік проходження практики. Звіт поданий до захисту не у визначений кафедрою термін, оформлені не відповідно до встановлених вимог. Відсутній необхідний обсяг пакету документів, передбачених програмою практики та/або методичними рекомендаціями. Під час захисту здобувач вищої освіти демонструє незадовільне володіння матеріалом звіту, нерозуміння змісту практики, відповідає не по суті питання, допускає грубі помилки у відповідях та показує неспроможність їх виправити.
--	---

10. Методи контролю

Підсумковим контролем є захист звіту з практики у формі диференційованого заліку. Він здійснюється відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті "Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка".

Розподіл балів, які отримують студенти за результатами навчальної практики

Результати проходження практики оцінюється за 100-бальною шкалою, із них:

Самостійна робота студента під час проходження практики	Диференційований залік (публічний захист звіту з практики)*	Сума
Підготовка та оформлення звіту з практики		
70	30	100

*Захисти звіту з навчальної практики є обов'язковими.

Критерії оцінювання підготовки та оформлення звіту з практики

Шкала, бали	Критерії оцінювання
55 – 70	Здобувач вищої освіти повністю виконав вимоги до звіту відповідно до програми навчальної практики. Звіт повністю розкриває поставлені завдання, розділи містять повний та вичерпний опис проведеної роботи, аналіз її результатів проведений на високому рівні з урахуванням особливості управлінської діяльності об'єкта досліджень. Зроблені висновки є обґрунтованими, конкретними, відповідають завданням навчальної практики. Достовірність матеріалу підтверджується повним пакетом документів у додатках (нормативні акти, звіти, документи, приклади аналітичних записок). Звіт оформлений відповідно до вимог (структура, обсяг, стиль), поданий у визначений термін.
41 – 54	Здобувач вищої освіти повністю виконав вимоги до звіту, але мають місце окремі недоліки. Звіт розкриває завдання практики, розділи містять повний опис роботи та аналіз результатів, але аналіз містить незначні неточності. Висновки обґрунтовані, рекомендації надані. Пакет документів у додатках підтверджує матеріал, але недостатньо використаний в аналізі. Звіт має незначні недоліки в оформленні, поданий у термін.
37 – 40	Здобувач вищої освіти виконав вимоги до звіту, але з окремими недоліками. Звіт розкриває завдання, описує роботу, але аналіз містить неточності. Висновки конкретні, рекомендації надані, але недостатньо обґрунтовані. Пакет документів неповний, недостатньо використаний. Звіт поданий у термін, але з зауваженнями

Шкала, бали	Критерії оцінювання
	до оформлення.
32 – 36	Здобувач вищої освіти виконав вимоги до звіту в цілому (не менше 75%), але з помилками. Аналіз неповний, неглибокий, містить помилки. Висновки відповідають завданням переважно, але обґрунтування частково помилкове. Пакет документів неповний або неактуальний. Звіт поданий у термін, але з помилками в оформленні.
30 – 31	Здобувач вищої освіти виконав вимоги до звіту неповністю (не менше 50%), з помилками. Аналіз поверхневий, базується частково на недостовірних даних. Висновки відповідають завданням частково, обґрунтування недостатнє. Пакет документів неповний. Звіт поданий не у термін, з помилками в оформленні.
17 – 29	Здобувач вищої освіти виконав вимоги до звіту частково (менше 30%), з грубими помилками. Аналіз неповний або відсутній, базується на недостовірних даних, не розкриває ключові завдання. Пакет документів неповний або відсутній. Звіт поданий не у термін, з помилками.
0 – 16	Здобувач вищої освіти не виконав вимоги до звіту або виконав частково з грубими помилками. Звіт не розкриває завдання, базується на недостовірних даних, відсутні ключові елементи (аналіз, висновки, рекомендації). Додатки неповні. Звіт поданий не у термін, оформлений не відповідно до вимог.

Критерії оцінювання захисту практики

Шкала, бали	Критерії оцінювання
27 – 30	Під час публічного захисту здобувач вищої освіти вільно володіє змістом навчальної практики, демонструє відмінні знання, набуті під час проходження. Відповіді на питання вичерпні, розгорнуті, з обґрунтуванням висновків та рекомендацій. Презентація результатів (досліджень, завдань) на високому рівні, з урахуванням програмних результатів (аналіз інформації, генерування ідей, порівняльний аналіз функцій та повноважень).
24 – 26	Здобувач вільно володіє змістом, демонструє знання управлінських процесів, відповіді конкретні та правильні, але менш розгорнуті. Презентація добра, з обґрунтуванням.
22 – 23	Здобувач в цілому володіє змістом, демонструє розуміння зв'язків з практикою (прийняття рішень, проекти), але відповіді неповні або неточні. Презентація задовільна.
19 – 21	Здобувач показує задовільний рівень володіння, допускає помилки у відповідях щодо компетентностей (міждисциплінарний підхід). Презентація неповна.
10 – 18	Здобувач демонструє незадовільне володіння, нерозуміння змісту (завдання, компетентності), відповідає не по суті, з грубими помилками. Презентація поверхнева.
0 – 9	Здобувач демонструє незадовільне володіння, нерозуміння практики, грубі помилки без виправлення. Презентація відсутня або не по суті.

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену, диференційованого заліку, курсового проєкту (роботи), практики
90 – 100	A – відмінно	5 – відмінно
82 – 89	B – дуже добре	4 – добре
74 – 81	C – добре	
64 – 73	D – задовільно	3 – задовільно
60 – 63	E – достатньо	
35 – 59	FX – незадовільно з можливістю повторного складання	2 – незадовільно
0 – 34	F – незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

11. Методичне забезпечення

1. Діденко О.Г. Методичні рекомендації до проходження навчальної практики «Вступ до фаху» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» денної форми навчання. Полтава: Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2025. 16 с.

12. Рекомендована література

Базова

1. Стандарт вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування. Київ: Міністерство освіти і науки України, 2018. 13 с. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-Publ.upr.ta.administruvannya-bakalavr.21.01.22.pdf>
2. GOV.UK Service Manual. URL: <https://www.gov.uk/service-manual>
3. U.S. Web Design System. URL: (USWDS) <https://designsystem.digital.gov>
4. The Open Data Handbook (by Open Knowledge Foundation. URL: <https://opendatahandbook.org>
5. The Government Analytics Handbook: Leveraging Data to Strengthen Public Administration Daniel Rogger, Christian Schuster. World Bank, 2023. URL: <https://www.worldbank.org/en/publication/government-analytics>

Допоміжна

1. Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України»: наказ Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 р. № 93 (зі змінами) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>
2. Положення «Про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»: наказ Національного університету імені Юрія Кондратюка № 109 від 24.07.2024 р. URL: <https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>

3. Положення «Про організацію і проведення практики здобувачів вищої освіти Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»: наказ Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» № 250 від 05.11.2021 р. URL: <https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/doc/all/polozhennia-pro-praktiku.pdf>
4. Положення «Про семестровий контроль в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»: наказ Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» № 74 від 30.04.2020. URL: <https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/doc/polozhennia/semestr-kontrol.pdf>
5. Про вищу освіту: закон України від 01.07.2014 р. (зі змінами) № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
6. Про освіту: закон України від 05.09.2017 р. (зі змінами) №2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
7. Про запобігання корупції : Закон України від 14 жовтн. 2014 р. № 1700-VII. Редакція від 03 серпн. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>

13. Інформаційні ресурси

1. Сторінка курсу на платформі Moodle: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=6843>
2. Веб-сайт Верховної Ради України – <http://www.rada.gov.ua>
3. Веб-сайт Президента України – <https://www.president.gov.ua/>
4. Веб-сайт Кабінету Міністрів України – <https://www.kmu.gov.ua/>
5. Веб-сайт Міністерства юстиції України – <http://www.minjust.gov.ua>
6. Веб-сайт Міністерства закордонних справ України – <https://mfa.gov.ua/>
7. Веб-сайт Конституційного суду України – <https://minjust.gov.ua/ua>
8. Веб-сайт Верховного Суду – <https://supreme.court.gov.ua/supreme/>
9. Веб-сайт Єдиного державного реєстру судових рішень України – www.reyestr.court.gov.ua/
10. Веб-портал «Судова влада України» – <http://dsa.court.gov.ua/dsa/>
11. Веб-сайт ООН – <https://www.un.org/>
12. Веб-сайт Управління Верховного комісара ООН з прав людини – https://www.ohchr.org/en/ohchr_homepage
13. Веб-сайт ЄС – <https://www.eeas.europa.eu>
14. Веб-сайт ЄСПЛ – <https://echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=home>
15. Веб-сайт ОБСЄ – <https://www.osce.org/>
16. Веб-сайт Ради Європи – <https://www.coe.int/en/web/portal/home>
17. Генеральна прокуратура України. URL: <https://old.gp.gov.ua>
18. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <https://www.kmu.gov.ua>
19. Єдиний державний веб-портал відкритих даних. Розділ. Розпорядники. URL: <https://data.gov.ua/organization>
20. Система місцевого самоврядування. URL: <https://politosvita.ba.org.ua/decentralization/modul-12-systema-mistsevogo-samovryaduvannya-ukrayiny>