НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права
Кафедра фінансів, банківського бізнесу та оподаткування

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор із науково-педагогічної роботи
_____ Богдан КОРОБКО
_____ 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»
(назва навчальної дисципліни)

Підготовки: Бакалавр
(назва ступеня вищої освіти)

Освітньої програми: Публічне управління та адміністрування
(назва освітньої програми)

Спеціальності: 281 Публічне управління та адміністрування
(код і назва спеціальності)

Полтава
2026 рік

2

Робоча програма навчальної дисципліни «Публічні закупівлі» для студентів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Складена відповідно до освітньої програми «Публічне управління та адміністрування», 2024 року.

Розробник: Карпенко Є.А., доцент кафедри фінансів, банківського бізнесу та оподаткування

Погоджено:

Гарант освітньої програми _____ А.І. Мирошниченко

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри фінансів, банківського бізнесу та оподаткування

Протокол від «28» серпня 2026 року № 1

Завідувач кафедри фінансів, банківського бізнесу
та оподаткування _____ Л.А. Свистун

«28» серпня 2026 року

Схвалено навчально-методичною комісією ННІ ФЕУП

Протокол від «28» серпня 2026 року № 1

Голова навчально-методичної комісії _____ Є.А. Карпенко

«28» серпня 2026 року

© Карпенко Є.А.. 2026 рік
© Національний університет
імені Юрія Кондратюка, 2026 рік

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="3">Найменування показників</td><td rowspan="3">Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти</td><td>Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>Форма здобуття освіти</td></tr>
<tr><td>денна</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів – 6</td><td rowspan="2">Галузь знань

<u>28 Публічне управління та адміністрування</u></td><td rowspan="2">обов’язкова</td></tr>
<tr><td>Загальна кількість годин – 180</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Модулів – 1</td><td rowspan="6">Спеціальність

<u>281 «Публічне управління та адміністрування»</u></td><td>Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>3-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Змістових модулів – 1</td><td>Семестр</td></tr>
<tr><td>5-й</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Індивідуальне завдання – розрахунково-графічна робота – «Планування, організація, аналіз і контроль публічних закупівель»;</td><td>Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Ступінь вищої освіти

<u>бакалавр</u></td><td>36 год.</td></tr>
<tr><td>Практичні, семінарські</td></tr>
<tr><td>36 год.</td></tr>
<tr><td>Лабораторні</td></tr>
<tr><td>0 год.</td></tr>
<tr><td>Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>78 год.</td></tr>
<tr><td>Індивідуальна робота:
30 год.</td></tr>
<tr><td>Вид контролю: екзамен</td></tr>
</table>

Примітка.
Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми здобуття освіти – 72/108

2. Мета навчальної дисципліни

Мета: формування у студентів теоретичних знань та практичних навичок планування та здійснення публічних закупівель.

Завдання: вироблення у студентів умінь організовувати та здійснювати публічні закупівлі.

Вивчення дисципліни «Публічні закупівлі» дозволяє здобувачу вищої освіти сформувати наступні компетентності:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

СК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Опанування навчальної дисципліни ґрунтується на попередньому вивченні дисципліни «Бюджетна система», «Основи наукових досліджень» та «Економічна теорія».

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні сформувати наступні програмні результати навчання:

РН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

РН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

РН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

РН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

РН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	ЄКТС значення	Оцінка за національною шкалою	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
90 – 100	**A**	**Відмінно**	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін.	**Високий**, що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.
82 – 89	**B**	**Добре**	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	**Достатній**, що забезпечує здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
74 - 81	**C**	**Добре**	Здобувач загалом добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	**Достатній**, конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.
64 - 73	**D**	**Задовільно**	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постановку стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядались з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	**Середній**, що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.

60 – 63	**E**	**Достатньо**	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постановку стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень і володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використанням основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	**Середній,** що є мінімально допустимим у всіх складових навчальної дисципліни.
35 - 59	**FX**	**Незадовільно** з можливістю повторного складання екзамену	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутні.	**Низький**, не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
0 – 34	**F**	**Незадовільно** з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену.	**Незадовільний**, здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.

6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є: поточний контроль (усне опитування, виконання практичних робіт, тестування, виконання розрахунково-графічної роботи) та підсумковий контроль (у вигляді екзамену).

7. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ТА ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ ЗДІЙСНЕННЯ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ

Тема 1. Правові, організаційні та економічні засади здійснення публічних закупівель.

Поняття публічних закупівель. Місце та роль публічних закупівель в економіці країни, функції публічних закупівель. Економічна сутність публічних закупівель. Види закупівель (сталі закупівлі, екологічні публічні закупівлі, зелені закупівлі, соціальні закупівлі).

Цифровізація та її вплив на закупівлі (використання штучного інтелекту, електронні довірчі послуги, електронний документообіг). Основні терміни у сфері публічних закупівель.

Суб'єкти публічних закупівель. Принципи здійснення публічних закупівель та недискримінація учасників. Стратегія розвитку сфери публічних закупівель. Реформа сфери публічних закупівель у процесі європейської інтеграції.

Законодавче регулювання публічних закупівель. Види закупівель за вартісним критерієм. Виключення з під дії Закону «Про публічні закупівлі» та спеціальні правила для особливих сфер діяльності. Оборонні закупівлі.

Інституційна структура публічних закупівель. Уповноважений орган у сфері організації публічних закупівель. Роль та функції державної казначейської служби України, Державної аудиторської служби України та Рахункової палати України як органів державного контролю у сфері публічних закупівель. Функції Антимонопольного кабінету України як органу оскарження у сфері публічних закупівель. Державне підприємство «Прозоро» в системі публічних закупівель. Централізовані закупівельні організації. Участь громадських організацій у процедурі публічних закупівель.

Практичне заняття № 1
Практичне заняття № 2
Практичне заняття № 3

Тема 2. Організація закупівельної діяльності.

Поняття уповноваженої особи із публічних закупівель. Призначення уповноваженої особи у замовника. Етичні вимоги до організації закупівель. Поняття життєвого циклу публічних закупівель. Основні етапи проведення публічних закупівель. Управління системами закупівель, можливостями та адміністративним процесом. Основні етапи процесу планування публічних закупівель: визначення потреб замовника, затвердження річного плану та його опублікування. Особливості техніко-економічного обґрунтування закупівлі. Аналіз ринку та маркетингові дослідження у плануванні публічних закупівель. Попередні ринкові консультації як складова планування публічних закупівель. Визначення очікуваної вартості закупівлі. Вибір способу чи процедури публічних закупівель. Планування строків здійснення закупівель. Формування річного плану у взаємозв'язку з бюджетним процесом.

Практичне заняття № 4
Практичне заняття № 5
Практичне заняття № 6

Тема 3. Моделі, інструменти, способи та умови здійснення публічних закупівель.

Особливості централізованих закупівель. Переваги та виклики роботи з централізованою закупівельною організацією. Особливості здійснення закупівель без застосування електронної системи закупівель. Динамічна система закупівель та електронний маркетплейс.

Застосування процедури відкритих торгів: умови, строки та етапи, інформування щодо проведення процедури відкритих торгів. Проведення електронного аукціону та розкриття тендерних пропозицій. Розгляд, оцінка та відхилення тендерних пропозицій. Прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися. Особливості проведення відкритих торгів з публікацією англійською мовою. Умови застосування процедури «інноваційне партнерство». Порядок організації та проведення процедури закупівлі «інноваційне партнерство».

Порядок організації та проведення процедури закупівлі «конкурентний діалог». Порядок організації та проведення торгів з обмеженою участю. Порядок проведення переговорної процедури закупівлі. Поняття рамкових угод та закупівель для укладення зарезервованого контракту. Порядок проведення спільних закупівель.

Поняття, особливості підготовки та затвердження тендерної документації. Основні вимоги до змісту тендерної документації. Кваліфікаційні критерії та спосіб документального підтвердження відповідності учасників. Ознаки дискримінаційних вимог до учасників торгів.

Розкриття інформації та оцінка пропозиції і визначення переможця, поняття нецінових критеріїв. Вимоги щодо забезпечення пропозиції та виконання договору про закупівлю. Умови тендерної документації щодо закупівлі товарів, внесених до переліку товарів із підтвердженням ступеня локалізації виробництва.

Комунікація з учасниками публічних закупівель. Забезпечення роз'яснень та внесення змін до тендерних документів. Виправлення помилок у тендерних пропозиціях. Формальні помилки. Перевірка наявності аномально низької ціни на одиницю продукції. Відміна торгів та визнання їх такими, що не відбулися.

Практичне заняття № 7
Практичне заняття № 8
Практичне заняття № 9
Практичне заняття № 10
Практичне заняття № 11
Практичне заняття № 12

Тема 4. Договірна робота в системі публічних закупівель та вимірювання ефективності.

Поняття публічного договору про закупівлю, строки його укладення та оприлюднення. Проект публічного договору як складова тендерної документації. Основні вимоги до публічного договору про закупівлю, порядок його укладання. Умови та порядок внесення змін до публічного договору про закупівлю. Контроль виконання договорів про закупівлю. Підстави та умови недійсності договору про закупівлю. Звіт про результати проведення закупівлі з використанням електронної системи закупівель.

Ефективність, результативність та функціональність як основні показники ефективності публічних закупівель. Оцінювання ефективності публічних закупівель. Інструменти аналізу публічних закупівель. Модуль аналітики biprozoro.

Практичне заняття № 13
Практичне заняття № 14
Практичне заняття № 15

Тема 5. Оскарження та контроль в публічних закупівель

Процедура оскарження в публічних закупівлях. Поняття суб'єкта оскарження. Підготовка скарги та її подання, строки подання та процедура розгляду скарг органом оскарження, строки призупинення в процедурі закупівлі. Загальна характеристика оскарження а Антимонопольному комітеті України. Особливості оскарження публічних закупівель в судах.

Сутність моніторингу процедури закупівель як засобу запобігання порушенням у процедурі закупівлі. Повноваження державних органів при здійсненні моніторингу публічних закупівель. Підстави для проведення моніторингу публічних закупівель. Етапи моніторингу публічних закупівель.

Здійснення контролю органами Державної аудиторської служби України. Громадський контроль у сфері публічних закупівель.

Практичне заняття № 16
Практичне заняття № 17
Практичне заняття № 18

8. Структура навчальної дисципліни

а) для денної форми здобуття освіти

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади та практичні аспекти здійснення публічних закупівель						
Тема 1. Правові, організаційні та економічні засади здійснення публічних закупівель	28	6	6			16
Тема 2. Організація закупівельної діяльності	28	6	6			16
Тема 3. Моделі, інструменти, способи та умови здійснення публічних закупівель	38	12	12			14
Тема 4. Договірна робота в системі публічних закупівель та вимірювання ефективності	28	6	6			16
Тема 5. Оскарження та контроль в публічних закупівель	28	6	6			16
Разом за змістовим модулем 1	**150**	**36**	**36**			**78**
Розрахунково-графічна робота	**30**				**30**	
Усього годин	**180**	**36**	**36**		**30**	**78**

9. Перелік питань для семінарських занять

Тема заняття та перелік питань	Кількість годин
	для денної форми
Семінарські заняття не передбачені	-

10. Перелік питань для практичних занять

Тема заняття та перелік питань	Кількість годин для денної форми
1	2
Практичне заняття 1. Основні поняття у сфері публічних закупівель 1. Поняття публічних закупівель. 2. Місце та роль публічних закупівель в економіці країни, функції публічних закупівель. 3. Економічна сутність публічних закупівель. 4. Види закупівель (сталі закупівлі, екологічні публічні закупівлі, зелені закупівлі, соціальні закупівлі). 5. Цифровізація та її вплив на закупівлі (використання штучного інтелекту, електронні довірчі послуги, електронний документообіг). 6. Основні терміни у сфері публічних закупівель.	2
Практичне заняття 2. Законодавче регулювання публічних закупівель 1. Суб'єкти публічних закупівель. 2. Принципи здійснення публічних закупівель та недискримінація учасників.	2

3. Стратегія розвитку сфери публічних закупівель. 4. Реформа сфери публічних закупівель у процесі європейської інтеграції. 5. Законодавче регулювання публічних закупівель. 6. Види закупівель за вартісним критерієм. 7. Виключення з під дії Закону «Про публічні закупівлі» та спеціальні правила для особливих сфер діяльності. 8. Оборонні закупівлі.	
Практичне заняття 3. Інституційна структура закупівель та організація закупівельної діяльності 1. Уповноважений орган у сфері організації публічних закупівель. 2. Роль та функції державної казначейської служби України, Державної аудиторської служби України та Рахункової палати України як органів державного контролю у сфері публічних закупівель. 3. Функції Антимонопольного кабінету України як органу оскарження у сфері публічних закупівель. 4. Державне підприємство «Прозоро» в системі публічних закупівель. 5. Централізовані закупівельні організації. 6. Участь громадських організацій у процедурі публічних закупівель.	2
Практичне заняття 4. Організація закупівельної діяльності у замовника 1. Поняття уповноваженої особи із публічних закупівель. 2. Призначення уповноваженої особи у замовника.	2
Практичне заняття 5. Планування публічної закупівлі Поняття життєвого циклу публічних закупівель. 1. Основні етапи проведення публічних закупівель. 2. Основні етапи процесу планування публічних закупівель: визначення потреб замовника, затвердження річного плану та його опублікування.	2
Практичне заняття 6. Техніко-економічного обґрунтування закупівлі 1. Аналіз ринку та маркетингові дослідження у плануванні публічних закупівель. 2. Попередні ринкові консультації як складова планування публічних закупівель. 3. Визначення очікуваної вартості закупівлі. 4. Вибір способу чи процедури публічних закупівель. 5. Планування строків здійснення закупівель. 6. Формування річного плану у взаємозв'язку з бюджетним процесом.	2
Практичне заняття 7. Централізовані й децентралізовані моделі здійснення закупівель 1. Особливості централізованих закупівель. 2. Переваги та виклики роботи з централізованою закупівельною організацією. 3. Особливості здійснення закупівель без застосування електронної системи закупівель. 4. Динамічна система закупівель та електронний маркетплейс.	2
Практичне заняття 8. Відкриті торги та інноваційне партнерство як конкурентні процедури закупівлі 1. Застосування процедури відкритих торгів: умови, строки та етапи, інформування щодо проведення процедури відкритих торгів. 2. Проведення електронного аукціону та розкриття тендерних пропозицій. 3. Розгляд, оцінка та відхилення тендерних пропозицій. 4. Прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.	2

5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися. 6. Особливості проведення відкритих торгів з публікацією англійською мовою. 7. Умови застосування процедури «інноваційне партнерство». 8. Порядок організації та проведення процедури закупівлі «інноваційне партнерство».	
Практичне заняття 9. Інші закупівлі 1. Порядок організації та проведення процедури закупівлі «конкурентний діалог». 2. Порядок організації та проведення торгів з обмеженою участю. 3. Порядок проведення переговорної процедури закупівлі. 4. Поняття рамкових угод та закупівель для укладення зарезервованого контракту. 5. Порядок проведення спільних закупівель.	2
Практичне заняття 10. Тендерна документація 1. Поняття, особливості підготовки та затвердження тендерної документації. 2. Основні вимоги до змісту тендерної документації. 3. Кваліфікаційні критерії та спосіб документального підтвердження відповідності учасників. 4. Ознаки дискримінаційних вимог до учасників торгів.	2
Практичне заняття 11. 1. Розкриття та оцінка тендерної пропозиції. 2. Розкриття інформації та оцінка пропозиції і визначення переможця, поняття нецінових критеріїв. 3. Вимоги щодо забезпечення пропозиції та виконання договору про закупівлю. 4. Умови тендерної документації щодо закупівлі товарів, внесених до переліку товарів із підтвердженням ступеня локалізації виробництва.	2
Практичне заняття 12. Комунікаційний процес у публічних закупівлях 1. Комунікація з учасниками публічних закупівель. 2. Забезпечення роз'яснень та внесення змін до тендерних документів. 3. Виправлення помилок у тендерних пропозиціях. 4. Формальні помилки. 5. Перевірка наявності аномально низької ціни на одиницю продукції. 6. Відміна торгів та визнання їх такими, що не відбулися.	2
Практичне заняття 13. **Договірна робота в системі публічних закупівель** 1. Поняття публічного договору про закупівлю, строки його укладення та оприлюднення. 2. Проект публічного договору як складова тендерної документації. 3. Основні вимоги до публічного договору про закупівлю, порядок його укладання. Умови та порядок внесення змін до договору про закупівлю. 4. Контроль виконання договорів про закупівлю. 5. Підстави та умови недійсності договору про закупівлю. 6. Звіт про результати проведення закупівлі з використанням електронної системи закупівель.	2
Практичне заняття 14. Ефективність публічних закупівель 1. Ефективність, результативність та функціональність як основні показники ефективності публічних закупівель. 2. Оцінювання ефективності публічних закупівель.	2
Практичне заняття 15. Аналіз публічних закупівель	2

1. Інструменти аналізу публічних закупівель. 2. Модуль аналітики biprozoro.	
Практичне заняття 16. Оскарження в публічних закупівель 1. Процедура сокарження в публічних закупівлях. 2. Поняття суб'єкта оскарження. 3. Підготовка скарги та її подання, строки подання та процедура розгляду скарг органом оскарження, строки призупинення в процедурі закупівлі. 4. Загальна характеристика оскарження а Антимонопольному комітеті України. 5. Особливості оскарження публічних закупівель в судах.	2
Практичне заняття 17. Моніторинг публічних закупівель 1. Сутність моніторингу процедури закупівель як засобу запобігання порушенням у процедурі закупівлі. 2. Підстави для проведення моніторингу публічних закупівель. 2. Етапи моніторингу публічних закупівель.	2
Практичне заняття 18. Державний та громадський контроль публічних закупівель 1. Здійснення контролю органами Державної аудиторської служби України. 2. Громадський контроль у сфері публічних закупівель.	2
Усього годин	**36**

11. Перелік питань для лабораторних занять

Тема заняття та перелік питань	Кількість годин
	для денної форми
Лабораторні заняття не передбачені	

12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи студента є: навчитися користуватися бібліотечними фондами і каталогами, працювати з літературними джерелами та нормативно-правовими актами, складати конспекти, аналізувати матеріал та робити висновки.

Види самостійної роботи студента:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- підготовка до практичних занять;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни;
- відвідування консультацій (згідно графіку консультацій кафедри);
- підготовка до складання екзамену.

Питання
для самостійного вивчення студентами

№ п/п	Перелік питань	Кількість годин
		для денної форми
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи та методика обліку основних операцій банків		
Тема 1. Правові, організаційні та економічні засади здійснення публічних закупівель		
1	Види закупівель (сталі закупівлі, екологічні публічні закупівлі, зелені закупівлі, соціальні закупівлі).	4

2	Цифровізація та її вплив на закупівлі (використання штучного інтелекту, електронні довірчі послуги, електронний документообіг).	4
3	Реформа сфери публічних закупівель у процесі європейської інтеграції.	4
4	Оборонні закупівлі.	4
Тема 2. Організація закупівельної діяльності.		
5	Управління системами закупівель, можливостями та адміністративним процесом.	4
6	Аналіз ринку та маркетингові дослідження у плануванні публічних закупівель.	4
7	Вибір способу чи процедури публічних закупівель.	4
8	Формування річного плану у взаємозв'язку з бюджетним процесом.	4
Тема 3. Моделі, інструменти, способи та умови здійснення публічних закупівель		
9	Переваги та виклики роботи з централізованою закупівельною організацією.	3
10	Порядок проведення спільних закупівель.	3
11	Ознаки дискримінаційних вимог до учасників торгів.	3
12	Вимоги щодо забезпечення пропозиції та виконання договору про закупівлю.	3
13	Умови тендерної документації щодо закупівлі товарів, внесених до переліку товарів із підтвердженням ступеня локалізації виробництва.	2
Тема 4. Договірна робота в системі публічних закупівель та вимірювання ефективності.		
14	Проект договору як складова тендерної документації.	4
15	Контроль виконання договорів про закупівлю.	4
16	Оцінювання ефективності публічних закупівель.	4
17	Інструменти аналізу публічних закупівель.	4
Тема 5. Оскарження та контроль в публічних закупівель		
18	Загальна характеристика оскарження а Антимонопольному комітеті України.	4
19	Особливості оскарження публічних закупівель в судах.	4
20	Повноваження державних органів при здійсненні моніторингу публічних закупівель.	4
21	Аналітичні інструменти як елемент громадського контролю у сфері публічних закупівель.	4
	Разом	**78**

13. Індивідуальне завдання

В процесі самостійного вивчення дисципліни студент виконує розрахунково-графічну роботу на тему «Планування, організація, аналіз і контроль публічних закупівель». Загальний обсяг часу складає 30 годин.

Студент виконує завдання щодо планування, організації і контролю публічних закупівель, а також проводить аналіз існуючих закупівель з використанням модуля аналітики biprozoro. Детально вимоги до розрахунково-графічної роботи описано у методичній розробці: Карпенко Є.А. Методичні рекомендації до виконання розрахунково-графічної роботи з дисципліни «Публічні закупівлі» для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 281, D4 «Публічне управління та адміністрування» усіх форм навчання. Полтава: Полтавська політехніка, 2025. 13 с.

14. Методи навчання

При викладанні дисципліни застосовуються словесні, наочні та практичні методи навчання.

Словесні та наочні методи навчання використовуються під час лекцій та практичних занять, індивідуальних та групових консультацій.

Під час проведення лекцій та практичних занять використовуються такі словесні методи як розповідь і пояснення.

До числа наочних методів, які застосовуються при викладанні дисципліни, належать: ілюстрація, демонстрація.

Для формування soft skills використовуються такі методи навчання, як робота в малих групах, кейс-методи та дискусії.

На практичних заняття використовуються електронні платформи: prozorro, dozorro, YouControl, електронні майданчики (зокрема https://zakupivli.pro/), публічний модуль аналітики bi.prozorro.

15. Методи контролю

Поточний контроль успішності засвоєння студентами навчального матеріалу здійснюється шляхом опитування й оцінювання знань студентів під час практичних занять, оцінювання виконання студентами самостійної роботи, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі студентами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань студентів доводиться до їхнього відома на першому занятті.

Підсумковий контроль здійснюється у формі екзамену.

16. Розподіл балів, які отримують студенти

Схема нарахування балів для денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни «Публічні закупівлі» за видами робіт

Види робіт/ контролю	***Перелік тем***																	
	Тема 1			*Тема 2*			*Тема 3*						*Тема 5*			*Тема 6*		
	Практичне заняття																	
	1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
Опитування		*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	
Поточне тестування			*1*			*1*						*1*			*1*			*1*
Виконання практичних завдань	*0.5*	0.5	0.5	0.5	*0.5*	0.5	0.5	0.5	*0.5*	0.5	0.5	0.5	*0.5*	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Виконання завдань самостійної роботи	*1*			*1*			*1*						*1*			*1*		
Всього за темами	***5.5***			***6.5***			***11***						***6.5***			***5.5***		
Індивідуальне завдання – розрахунково-графічна робота	***15***																	
Екзамен	***50***																	

Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	***100***

*В таблиці вказана максимальна кількість балів, які можна набрати за видами робіт

Шкала та критерії оцінювання відповіді за результатами опитування

Бали для денної форми здобуття освіти	**Критерії оцінювання**
1	Питання розкрито повністю, що свідчить про відмінне засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання. Студент вільно володіє науково-понятійним апаратом.
0,5	Механічне відтворення матеріалу з деякими помилками, неточності у використанні науково-понятійного апарату.
0	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Шкала та критерії оцінювання виконання практичних завдань

Бали для денної форми здобуття освіти	Критерії оцінювання
0,5	Виконано завдання практичної роботи в повному обсязі, належним чином оформлено висновки, в яких відображено здатність до практичного застосування отриманих знань.
0,25	Виконано завдання практичної роботи із несуттєвими помилками або не в повному обсязі, оформлено висновки, які частково розкривають практичне завдання.
0	Не виконано практичну роботу або виконано із суттєвими помилками.

Оцінювання тестування:

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів *(0,1×10=1);*
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала та критерії оцінювання виконання розрахунково-графічної роботи

Бали	Критерії оцінювання
13-15	Виконання індивідуального завдання здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
9-12	Виконання індивідуального завдання здійснене у повному обсязі, містить помилки та неточності, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на середньому рівні.

5-8	Виконання індивідуального завдання здійснене не у повному обсязі, містить помилки та неточності, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0-4	Індивідуальне завдання не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Бали для денної форми здобуття освіти	Критерії оцінювання
1	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
0,5	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, містить помилки та неточності, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.

Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти результатами складання екзамену

№	Вид завдання	Бали	Критерії оцінювання
1	Тестування	0-10	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів (0,5×20=10), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.
2	Теоретичне питання	16-20	Питання розкрито повністю, відповідь обґрунтована, логічно побудована, що свідчить про високий засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
		11-15	Питання розкрите, матеріал викладено у логічній послідовності, відповідь правильна або із незначними неточностями, що свідчить про достатній рівень засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
		6-10	Питання розкрито в цілому, відповідь містить несуттєві помилки, що свідчить про середній рівень засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
		0-5	Механічне відтворення матеріалу із суттєвими помилками, що не може свідчити про формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.
3	Практичне	16-20	Завдання вирішено повністю та правильно, виклад рішеннч здійснено чітко, у логічній послідовності, відповідь обґрунтована, що свідчить про високий рівень засвоєння матеріалу відповідно до програмних результатів навчання та здатності його застосування під час вирішення практичних завдань.
		11-15	Завдання вирішено правильно або із незначними неточностями, виклад рішення здійснено у логічній послідовності, відповідь до-

	завдання		статньо обґрунтована, що свідчить про достатній рівень засвоєння матеріалу відповідно до програмних результатів навчання та здатності його застосування під час вирішення практичних завдань.
		6-10	Завдання вирішено, однак рішення містить помилки, порушена логічність викладу матеріалу, що свідчить про середній рівень засвоєння теоретичного матеріалу відповідно до програмних результатів навчання та здатності його застосування під час вирішення практичних завдань.
		0-5	Відсутнє вирішення завдання або вирішення з суттєвими помилками, що не може свідчити про формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	**A** – відмінно	**5** – відмінно
82 – 89	**B** – дуже добре	**4** – добре
74 – 81	**C** – добре	
64 – 73	**D** – задовільно	**3** – задовільно
60 – 63	**E** – достатньо	
35 – 59	**FX** – незадовільно з можливістю повторного складання	**2 –** незадовільно
0 – 34	**F** – незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	

Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

– при підсумковому контролі у вигляді екзамену 50 балів відведено на поточний контроль, а 50 балів – на підсумковий.

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином:

- робота на практичних заняттях (усні та письмові відповіді, виконання *практичних завдань,* а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять), виконання завдань розрахунково-графічної роботи – до 50 балів.

Присутність на лекціях і практичних заняттях не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов’язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів. При тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

2. Підсумковий контроль Підсумковим контролем є екзамен. Здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

17. Методичне забезпечення

1. Карпенко Є.А. Методичні рекомендації та завдання до практичних занять з дисципліни «Публічні закупівлі» для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» усіх форм навчання. Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2024. 60 с.

2. Карпенко Є.А. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Публічні закупівлі» для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» усіх форм навчання. Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2024. 168 с..

3. Карпенко Є.А. Методичні рекомендації до виконання розрахунково-графічної роботи з дисципліни «Публічні закупівлі» для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 281, D4 «Публічне управління та адміністрування» усіх форм навчання. Полтава: Полтавська політехніка, 2025. 13 с.

18. Рекомендована література

Базова

1. Бровдій А. М. Організація публічних закупівель : навч. посібник / А. М. Бровдій ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова. 2018. 183 с.

2. Закупівлі у громадах. Посібник для розпорядників бюджетних коштів. За ред. Ангела Бочі. Київ. 2020. – 40 с. https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/559/posibnik_zakupivli_2020.-MR.pdf.

3. Карлін М.І. Основи публічних закупівель: конспект лекцій. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки. Електронне видання. 2023. 93 с.

4. Кушал, І. Публічні закупівлі : навч. посіб. / І. Кушал. К. : Східноукр. нац. ун-т ім. В. Даля, 2023. 100 с.

5. Попик Ю. та ін. Посібник для уповноважених осіб із закупівель товарів, робіт, послуг у військових частинах Збройних Сил України. Офісу підтримки змін Міністерства оборони України, "Проєкту реформи оборонних закупівель". 2024. 73 с. https://turbota.mil.gov.ua/wp-content/uploads/2024/10/posibnyk-po-zakupivlyam.pdf

6. Публічні закупівлі : навч. посібник / кол. уклад. за заг. ред. Е.О. Юрія. Чернівці : Чернівец. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 200 с.

7. Швидка, Т.І. Законодавче регулювання публічних закупівель : навч. посіб. / Т.І. Швидка. 4-те вид., перероб. і доп. Х. : Право, 2024. 240 с.

8. Bauccio-Teschlog, Theresa R. M.; King, Ronald L.; Tommie Jr., William J. Introduction to Procurement in the Public Sector (Cornerstones of Public Procurement, 4th ed.). New York / London / Abingdon: Routledge (Taylor & Francis Group), 2025. 262 p.

9. Grandia, Jolien; Volker, Leentje (Eds.). Public Procurement: Theory, Practices and Tools. Cham: Palgrave Macmillan, 2023. 157 p.

Допоміжна

10. Карпенко Є.А., Биба В.В., Фурманчук О.С. Контроль публічних закупівель: сучасний стан та досвід Республіки Польща. Науково-виробничий журнал «Бізнес-навігатор». 2025. Випуск 4 (81). С. 242 - 248 https://www.business-navigator.ks.ua/journals/2025/81_2025/39.pdf

11. Карпенко Є.А. Визначення очікуваної вартості предмета закупівлі як невід'ємна складова процесу планування публічних закупівель. Проблеми та перспективи розвитку фінансової системи в сучасних умовах : збірник матеріалів II Міжнародної науковопрактичної інтернет-конференції (м. Полтава, 09–10 квітня 2020 року). Полтава: ПУЕТ, 2020. 167 с. С. 11–12.

12. Карпенко Є.А., Матієнко-Зубенко І.І., Турова Л.Л. Обліково-фінансові аспекти контролінгу в системі ефективного управління інноваційно орієнтованих підприємств в умовах діджиталізації. Формування ринкових відносин в Україні. 2022. № 3(250)/2022. С. 130-136.

13. Карпенко Є.А., Костиря Я.В. Особливості визначення предмета закупівлі в контексті змін у законодавстві. Бухгалтерський облік, контроль та аналіз в умовах інституціональних змін : зб. матер. Всеукраїнської науково-практичної конференції (з міжнародною участю) (м. Полтава, 22 жовтня 2020р.). / за ред. Пилипенко К.А. Полтава : ПДАА, 2020. С. 736–739.

14. Кулик В.А., Карпенко Є.А. Торги з обмеженою участю: порядок проведення та необхідність застосування підприємствами та установами в Україні. Науковий вісник Полтавського університету економіки і торгівлі, 2019. № 4. С. 22 – 30.

15. Методичний посібник з публічних закупівель. ГО “Трансперенсі Інтернешнл Україна” у співпраці з ДП “Прозорро”. 83 с. https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/575/1.pdf.

16. Inna Ippolitova, Yurii Beketov, Vadym Tatarinov, Viktoriia Dobrianska, Yevheniia Karpenko. The use of digital marketing for optimizing the logistics supply chain and cost control . Збірник наукових праць «Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії та практики». 2024. №. Том 5 № 58 (2024). С. 512-521

17. Kulyk, V., & Karpenko, Y. (2023). Process-Oriented Management of Production Inventories: Accounting and Analytical Aspects. Problems of Modern Transformations. Series: Economics and Management, (9). https://doi.org/10.54929/2786-5738-2023-9-09-01

18. Viktoriya Kulyk, Yevheniya Karpenko, Michal Hora. Creation of united territorial communities in Poltava region. Sborník z mezinárodní vědecké conference «Účetnictví a auditing v procesu světové harmonizace», 8. – 10. září 2020. Praha. Vysoká škola ekonomická v Praze, Nakladatelství Oeconomica, 2020. P. 98-103.

19. Yevheniia Karpenko. The State Of Public Procurement in the Poltava Region. Current issues of economic development: problems, perspectives, international experiences : International scientific conference (March 10-11, 2023. Klaipeda, Lithuania). Riga, Latvia : “Baltija Publishing”, 2023. 224 pages. P. 142-145

20. A.Dmytrenko, O.Furmanchuk, O. Kravchenko, Ye. Karpenko, O. Koba, John O. Aiyedogbon. Macroeconomic analysis and forecasting of foreign direct investment inflow: evidence from Ukraine. Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії та практики. № 6(47). 2022. P.66-76

19. Нормативно-правова база

21. Директива 2014/24/ЄС Європейського Парламенту та Ради від 26 лютого 2014 року щодо здійснення державних закупівель та про визнання недійсною Директиви 2004/18/ЄС URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/984_052-14#Text.

22. Про публічні закупівлі: Закон України від 27.05.2026 № 4888-IX / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4888-20#n1403.

23. Про Антимонопольний комітет України: Закон України від 26 липня 1993 р. № 3659-XII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3659-12#Text

24. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні: Закон України від 26 січня 1993 р. № 2939-XII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-12#n31

25. Про рахункову палату: Закон України від 2 липня 2015 р. № 576-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/576-19#n355#Text

26. Порядок проведення перевірок закупівель Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами: Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 р. № 631. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/631-2013-%D0%BF#n9.

27. Про Стратегію реформування системи державних закупівель «Дорожня карта»: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 р. № 175-р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/175-2016-%D1%80#Text

20. Інтернет-ресурси

1. Сторінка курсу на платформі Moodle: https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=6824.
2. Веб-портал Уповноваженого органу з питань закупівель: https://prozorro.gov.ua/uk
3. Інформаційний ресурс у сфері публічних закупівель: https://infobox.prozorro.org/
4. Навчальна платформа електронного майданчика zakupivli.pro: https://blog.zakupivli.pro
5. Онлайн сервіс YouControl: https://youcontrol.com.ua/
6. Офіційний сайт Міністерства фінансів України: https://mof.gov.ua/uk/
7. Офіційний сайт Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України: https://me.gov.ua/
8. Офіційний сайт Державної аудиторської служби України: https://dasu.gov.ua/
9. Офіційний сайт Антимонопольного комітету України: https://amcu.gov.ua/
10. Публічний модуль аналітики bi.prozorro: https://bi.prozorro.org/
11. Сайт громадського контролю держзакупівель: https://dozorro.org/
12. Ресурси неформальної освіти

- «Публічні закупівлі: від теорії до практики»: https://prometheus.org.ua/prometheus-free/public-procurement-basics/
- «Управління публічними закупівлями»: https://prometheus.org.ua/prometheus-free/public-procurement-management/
- «Оборонні закупівлі: базовий курс» https://prometheus.org.ua/prometheus-free/defense-procurement-basic-course/
- Foundations of Public Procurement; https://www.naspo.org/procurement-u/course-catalog/101-foundations-of-public-procurement/