НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Факультет філології, психології та педагогіки
Кафедра загального мовознавства та іноземних мов

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор із науково-педагогічної роботи
_____ Богдан КОРОБКО
«28» 08 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ІНОЗЕМНА МОВА»
(назва навчальної дисципліни)

Підготовки — Бакалавр
(назва ступеня вищої освіти)

Освітньої програми — Публічне управління та адміністрування
(назва освітньої програми)

Спеціальності — D4 Публічне управління та адміністрування
(код і назва спеціальності)

Полтава
2026 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова» для студентів спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Складена відповідно до освітньої програми «Публічне управління та адміністрування», 2026 року.

Розробник: Панасенко Євгеній Олександрович, старший викладач кафедри загального мовознавства та іноземних мов, доктор філософії з публічного управління та адміністрування

Погоджено:

Гарант освітньої програми _____ Аліна МИРОШНИЧЕНКО

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри загального мовознавства та іноземних мов

Протокол від «27» серпня 2026 року № 1

Завідувач кафедри: к. філол. наук., доц. _____ Алла БОЛОТНІКОВА

«27» серпня 2025 року

Схвалено навчально-методичною комісією факультету філології, психології та педагогіки

Протокол від «27» серпня 2026 року № 1

Голова навчально-методичної комісії _____ Віктор ЧЕРНИШОВ

«27» серпня 2026 року

© Панасенко Є.О., 2026 рік
© Національний університет
імені Юрія Кондратюка, 2026 рік

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="3">Найменування показників</td><td rowspan="3">Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма здобуття освіти</td></tr>
<tr><td>денна</td><td>дистанційна</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів – 4</td><td rowspan="2">Галузь знань

<u>D Бізнес, адміністрування та право</u></td><td colspan="2" rowspan="2">обов’язкова</td></tr>
<tr><td>Загальна кількість годин – 120</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Модулів – 2</td><td rowspan="6">Спеціальність

D4 Публічне управління та адміністрування</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Змістових модулів – 4</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>1-й, 2-й</td><td>1-й, 2-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Індивідуальне завдання – не передбачено.</td><td rowspan="11">Ступінь вищої освіти

перший (бакалаврський)</td><td>0 год.</td><td>0 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні, семінарські</td></tr>
<tr><td>40 год.</td><td>0 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td>0 год.</td><td>0 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>80 год.</td><td>120 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Індивідуальна робота:</td></tr>
<tr><td>0 год.</td><td>0 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю:
1-й семестр – диференційований залік,
2-й семестр – диференційований залік</td></tr>
</table>

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:

для денної форми здобуття освіти – 1-й семестр 20/40
2-й семестр 20/40

для дистанційної форми здобуття освіти – 1-й семестр 0/60
2-й семестр 0/60

2. Мета навчальної дисципліни

Системне формування професійно-орієнтованої англомовної комунікативної компетентності на рівні, передбаченому програмою, і розвиток мовленнєвих вмінь та мовних навичок у контексті реальних робочих і навчальних ситуацій, що забезпечує здатність студентів нефілологічних спеціальностей ефективно виконувати навчально-професійні та міжособистісні комунікативні завдання в академічному, професійному та цифровому середовищах, підвищення автономії навчання та готовності до подальшої професійної мобільності.

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

СК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовою вивчення навчальної дисципліни є знання, отримані в закладах середньої освіти.

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

РН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

РН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

РН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Сума балів	ЄКТС значення	Оцінка за національною шкалою	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
90 – 100	**A**	**Відмінно**	Здобувач вільно та грамотно висловлюється англійською у межах програмної тематики. Використовує широкий словниковий запас та складні граматичні конструкції з мінімальною кількістю помилок. Розуміє автентичні тексти та аудіо-матеріали рівня В1. Створює логічні, структуровані та креативні письмові роботи. Активно бере участь у дискусіях та демонструє високий рівень автономності.	**Високий**, що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.

82 – 89	**B**	**Добре**	Здобувач добре висловлюється англійською, допускаючи незначні помилки. Використовує достатній обсяг лексики та граматики для вільного спілкування. Розуміє основний зміст складних текстів та аудіо. Письмові роботи здебільшого чіткі та логічні. Бере активну участь у груповій роботі.	**Достатній**, що забезпечує здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
74 - 81	**C**	**Добре**	Здобувач достатньо володіє навичками спілкування, інколи потребує допомоги. Має достатній словниковий запас, що помітно впливає на точність висловлювань. Розуміє загальний зміст текстів, але виникають труднощі з деталями. Письмові роботи зрозумілі, але містять незначні граматичні помилки. Виконує завдання переважно правильно, але з певними недоліками.	**Достатній**, конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.
64 - 73	**D**	**Задовільно**	Здобувач має труднощі в усному мовленні, часто робить помилки. Використовує обмежений набір лексики та граматичних структур. Розуміння текстів поверхове, часто неповне. Письмові роботи мають проблеми зі структурою та точністю. Потребує значної допомоги викладача.	**Середній**, що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.
60 – 63	**E**	**Достатньо**	Здобувач володіє навичками англійської мови на мінімальному задовільному рівні. Робить систематичні помилки у мовленні та письмі. Лексичний запас досить обмежений. Розуміння матеріалу низьке. Виконує прості завдання.	**Середній,** що є мінімально допустимим у всіх складових навчальної дисципліни.

35 - 59	**FX**	**Незадовільно** з можливістю повторного складання екзамену/ диф.заліку	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутні.	**Низький**, не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
0 – 34	**F**	**Незадовільно** з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/заліку.	**Незадовільний**, здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.

6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

✓ **поточний контроль**

- виконання практичних завдань
- виконання завдань самостійної роботи

✓ **модульний контроль**

- контрольні роботи

✓ **підсумковий контроль**

- диференційований залік

7. Програма навчальної дисципліни

Перший семестр

МОДУЛЬ 1. Змістовий модуль 1. Handsome is as handsome does

Тема 1. Placement Test

What is the aim of the placement test?

What main types of tasks does the placement test include (vocabulary, grammar, reading, writing)?

How do the test results help determine the level of language proficiency?

Практичне заняття № 1

Тема 2. Heroes and Villains

What qualities are typical of heroes and villains?

How can you describe a person's appearance and character in English?

Which adjectives are commonly used to describe people?

How are comparative forms used to describe character traits?

Практичне заняття № 2

Тема 3. Vocabulary Practice. Character

What groups of adjectives describe personality traits?

What is the difference between clever, intelligent, and wise?
How are negative adjectives formed (prefixes un-, dis-, in-)?
How can you describe someone's character in a short paragraph?
Практичне заняття № 3

Тема 4. Grammar in use. Present Simple VS Present Continuous
When is the Present Simple tense used?
When is the Present Continuous tense used?
What time markers help identify each tense?
Which verbs are not normally used in Continuous forms (stative verbs)?
Практичне заняття № 4

Тема 5. Test Paper Module 1
Практичне заняття № 5

Змістовий модуль 2. Work done, have your fun

Тема 6. Lifestyles
How can you describe different lifestyles?
What vocabulary is used to talk about leisure, work and habits?
How can you compare life in the city and in the countryside?
Практичне заняття № 6

Тема 7. Vocabulary Practice. Places
How can you describe places and locations in English?
Which adjectives are used for describing places (quiet, crowded, modern, ancient)?
How can you ask for and give directions?
Практичне заняття № 7

Тема 8. Grammar in use. Comparatives and Superlatives and Infinitive VS –ing Forms
How are comparative and superlative forms of adjectives and adverbs formed?
When is the to-infinitive used and when is the –ing form used?
Which verbs are followed by –ing and which by to-infinitive?
How can these structures be used in sentences?
Практичне заняття № 8

Тема 9. Grammarway. The –ing Form
What are the functions of the –ing form in a sentence (participle, gerund)?
What mistakes are typical in using the –ing form?
How are expressions with go + –ing, spend time + –ing used correctly?
Практичне заняття № 9

Тема 10. Test paper Module 2
Writing a test paper
Практичне заняття № 10

Другий семестр
МОДУЛЬ 2. Змістовий модуль 3. Learn while you are young

Тема 11. Introductory Class
Speaking comprehension
Studies at school and at university
Практичне заняття № 11

Тема 12. Vocabulary practice

New words and other lexical items
Speaking
Практичне заняття № 12

Тема 13. Grammar in Use. Present Perfect. Present Perfect Continuous
What is the difference between Present Perfect and Present Perfect Continuous?
When do we use since and for?
Give examples of actions that have just finished.
How do we form negative and interrogative sentences in both tenses?
Which tense would you use: "I have painted the room" or "I have been painting the room"? Why?
Практичне заняття № 13

Тема 14. Useful Language. Expressing Hopes
Speaking and writing
Doing exercises
Практичне заняття № 14

Тема 15. Test Paper. Module 3
Writing a test paper
Практичне заняття № 15

Змістовий модуль 4. Some men are weather-wise, others are otherwise
Тема 16. Introductory Class
New words, practice and speaking
Doing activities
Практичне заняття № 16

Тема 17. Vocabulary Practice
Reading and speaking
Doing exercises
Практичне заняття № 17

Тема 18. Grammar in Use. Past Simple and Past Continuous
What's the difference between Past Simple and Past Continuous?
When do we use when and while?
Complete the sentence: "I was walking home when…"
How do we form questions and negatives in these tenses?
Give examples of interrupted past actions.
Практичне заняття № 18

Тема 19. An Accurate Forecast
Reading and speaking
Vocabulary practice
Практичне заняття № 19

Тема 20. Test Paper. Module 4
Writing a test paper
Практичне заняття № 20

8. Структура навчальної дисципліни

а) для денної форми здобуття освіти

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Перший семестр						
Змістовий модуль 1. Handsome is as handsome does						
Тема 1. Placement test	6		2			4
Тема 2. Heroes and villains	6		2			4
Тема 3. Vocabulary practice. Character	6		2			4
Тема 4. Grammar in use. Present simple vs present continuous	6		2			4
Тема 5. Test paper Module 1	6		2			4
Разом за змістовий модуль 1	**30**		**10**			**20**
Змістовий модуль 2. Work done, have your fun						
Тема 6. Lifestyles	6		2			4
Тема 7. Vocabulary practice. Places	6		2			4
Тема 8. Grammar in use. Comparatives and superlatives and infinitive vs –ing forms	6		2			4
Тема 9. Grammarway. The –ing Form	6		2			4
Тема 10. Test paper Module 2	6		2			4
Разом за змістовий модуль 2	**30**		**10**			**20**
Усього годин за перший семестр	**60**		**20**			**40**
Другий семестр						
Змістовий модуль 3. Learn while you are young						
Тема 11. Introductory class	6		2			4
Тема 12. Vocabulary practice	6		2			4
Тема 13. Grammar in Use. Present Perfect. Present Perfect Continuous	6		2			4
Тема 14. Useful language. Expressing hopes	6		2			4
Тема 15. Test Paper. Module 3	6		2			4
Разом за змістовим модулем 3	**30**		**10**			**20**
Змістовий модуль 4. Some men are weather-wise, others are otherwise						
Тема 16. Introductory class	6		2			4
Тема 17. Vocabulary practice	6		2			4
Тема 18. Grammar in Use. Past Simple and Past Continuous	6		2			4
Тема 19. An accurate forecast	6		2			4
Тема 20. Test Paper. Module 4	6		2			4
Разом за змістовим модулем 4	**30**		**10**			**20**
Усього годин за другий семестр	**60**		**20**			**40**
Разом	**120**		**40**			**80**

б) для дистанційної форми здобуття освіти

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин	
	усього	у тому числі

		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Перший семестр						
Змістовий модуль 1. Handsome is as handsome does						
Тема 1. Placement test	6		0			6
Тема 2. Heroes and villains	6		0			6
Тема 3. Vocabulary practice. Character	6		0			6
Тема 4. Grammar in use. Present simple vs present continuous	6		0			6
Тема 5. Test paper Module 1	6		0			6
Разом за змістовий модуль 1	**30**		**0**			**30**
Змістовий модуль 2. Work done, have your fun						
Тема 6. Lifestyles	6					6
Тема 7. Vocabulary practice. Places	6					6
Тема 8. Grammar in use. Comparatives and superlatives and infinitive vs –ing forms	6					6
Тема 9. Grammarway. The –ing Form	6					6
Тема 10. Test paper Module 2	6					6
Разом за змістовий модуль 2	**30**					**30**
Усього годин за перший семестр	**60**					**60**
Другий семестр						
Змістовий модуль 3. Learn while you are young						
Тема 11. Introductory class	6					6
Тема 12. Vocabulary practice	6					6
Тема 13. Grammar in Use. Present Perfect. Present Perfect Continuous	6					6
Тема 14. Useful language. Expressing hopes	6					6
Тема 15. Test Paper. Module 3	6					6
Разом за змістовим модулем 3	**30**					**30**
Змістовий модуль 4. Some men are weather-wise, others are otherwise						
Тема 16. Introductory class	6					6
Тема 17. Vocabulary practice	6					6
Тема 18. Grammar in Use. Past Simple and Past Continuous	6					6
Тема 19. An accurate forecast	6					6
Тема 20. Test Paper. Module 4	6					6
Разом за змістовим модулем 4	**30**					**30**
Усього годин за другий семестр	**60**					**60**
Разом	**120**					**120**

9. Перелік питань для семінарських занять

Тема заняття та перелік питань	**Кількість годин**	
	для денної форми	для дистанційної форми
Семінарські заняття не передбачені		

10. Перелік питань для практичних занять

Тема заняття та перелік питань	Кількість годин	
	для денної форми	для дистанційної форми
Практичне заняття 1. Placement Test What is the aim of the placement test? What main types of tasks does the placement test include (vocabulary, grammar, reading, writing)? How do the test results help determine the level of language proficiency?	2	0
Практичне заняття 2. Heroes and Villains What qualities are typical of heroes and villains? How can you describe a person's appearance and character in English? Which adjectives are commonly used to describe people? How are comparative forms used to describe character traits?	2	0
Практичне заняття 3. Vocabulary Practice: Character What groups of adjectives describe personality traits? What is the difference between clever, intelligent, and wise? How are negative adjectives formed (prefixes un-, dis-, in-)? How can you describe someone's character in a short paragraph?	2	0
Практичне заняття 4. Grammar in Use. Present Simple vs Present Continuous When is the Present Simple tense used? When is the Present Continuous tense used? What time markers help identify each tense? Which verbs are not normally used in Continuous forms (stative verbs)?	2	0
Практичне заняття 5. Test Paper Module 1	2	0
Практичне заняття 6. Lifestyles How can you describe different lifestyles? What vocabulary is used to talk about leisure, work and habits? How can you compare life in the city and in the countryside?	2	0
Практичне заняття 7. Vocabulary Practice. Places How can you describe places and locations in English? Which adjectives are used for describing places (quiet, crowded, modern, ancient)? How can you ask for and give directions?	2	0
Практичне заняття 8. Grammar in Use. Comparatives and Superlatives and Infinitive VS –ing Forms How are comparative and superlative forms of adjectives and adverbs formed? When is the to-infinitive used and when is the –ing form used? Which verbs are followed by –ing and which by to-infinitive? How can these structures be used in sentences?	2	0
Практичне заняття 9. Grammarway. The –ing Form What are the functions of the –ing form in a sentence (participle, gerund)? What mistakes are typical in using the –ing form? How are expressions with go + –ing, spend time + –ing used correctly?	2	0

Практичне заняття 10. Test paper Module 2	2	0
Разом	**20**	**0**
Практичне заняття 11. Introductory Class Speaking comprehension Studies at school and at university	2	0
Практичне заняття 12. Vocabulary practice New words and other lexical items Speaking	2	0
Практичне заняття 13. Grammar in Use. Present Perfect. Present Perfect Continuous What is the difference between Present Perfect and Present Perfect Continuous? When do we use since and for? Give examples of actions that have just finished. How do we form negative and interrogative sentences in both tenses? Which tense would you use: "I have painted the room" or "I have been painting the room"?	2	0
Практичне заняття 14. Useful Language. Expressing Hopes Speaking and writing Doing exercises	2	0
Практичне заняття 15. Test Paper. Module 3	2	0
Практичне заняття 16. Тема 22. Introductory Class New words, practice and speaking Doing activities	2	0
Практичне заняття 17. Vocabulary Practice Reading and speaking Doing exercises	2	0
Практичне заняття 18. Grammar in Use. Past Simple and Past Continuous What's the difference between Past Simple and Past Continuous? When do we use when and while? Complete the sentence: "I was walking home when…" How do we form questions and negatives in these tenses? Give examples of interrupted past actions.	2	0
Практичне заняття 19. An Accurate Forecast Reading and speaking Vocabulary practice	2	0
Практичне заняття 20. Test Paper. Module 4	2	0
Разом	**20**	**0**
Всього	**40**	**0**

11. Перелік питань для лабораторних занять

Тема заняття та перелік питань	**Кількість годин**	
	для денної форми	для дистанційної форми
Лабораторні заняття не передбачені		

12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи студентів є формування і розвиток іншомовної комунікативної компетентності, необхідної для майбутньої професійної діяльності, а також удосконалення навичок самостійного здобуття знань. Самостійна робота спрямована на:

- закріплення, поглиблення та розширення знань, отриманих під час аудиторних занять;
- розвиток навичок читання, аудіювання, говоріння та письма іноземною мовою;
- засвоєння професійної термінології та вміння використовувати її в усному й письмовому мовленні;
- формування умінь працювати з іншомовними джерелами інформації (текстами, статтями, електронними ресурсами);
- розвиток навичок перекладу, реферування й анотування автентичних текстів за фахом;
- виховання навичок самоорганізації, критичного мислення та відповідальності за результати власного навчання.

Питання
для самостійного вивчення студентами

№ з/п	Перелік завдань	Кількість годин	
		для денної форми	для дистанційної форми
Перший семестр			
Модуль 1. Змістовий модуль 1. Handsome is as handsome does			
Тема 1. Placement Test			
1	• Learn brief facts about Roald Dahl. • Predict the story based on the title “The Umbrella Man”. • Write 5–6 sentences about what you expect from the story.	4	6
Тема 2. Heroes and Villains			
2	• Read the first fragment of the text. • Identify the main idea of this part. • Write down 8–10 new vocabulary items.	4	6
Тема 3. Vocabulary Practice. Character			
3	• Provide synonyms/antonyms for the new words. • Use 5 vocabulary items in your own sentences.	4	6
Тема 4. Grammar in Use. Present Simple VS Present Continuous			
4	• Read the next part of the story. • Answer 5 comprehension questions (Who? What? Why? How?). • Identify the emotional tone of the episode.	4	6
Тема 5. Test Paper Module 1			
8	• Create a mini-list of collocations (e.g., follow someone, hurry along, umbrella handle). • Use each collocation in an original sentence.	4	6
Змістовий модуль 2. Work done, have your fun			
Тема 6. Lifestyles			
9	• Find examples of Present Simple, Past Simple, and Present Continuous in the text. • Explain why the author uses these tenses in specific	4	6

	contexts.		
Тема 7. Vocabulary Practice. Places			
10	• Summarize the ending in 6–8 sentences. • Identify the author's message or implied moral lesson.	4	6
Тема 8. Grammar in Use. Comparatives and Superlatives and Infinitive VS –ing Forms			
11	• Identify examples of irony or humour in the story. • Explain how Roald Dahl creates a surprise effect.	4	6
Тема 9. Grammarway. The –ing Form			
12	• Retell part of the story from the mother's or the daughter's point of view (8–10 sentences).	4	6
Тема 10. Test Paper Module 2			
15	• Write a 20–25 sentence essay on one topic: "Character Analysis of the Umbrella Man" "Humour and Irony in the Story" "Moral Lessons Behind the Old Man's Trick" • Use vocabulary and ideas collected from previous tasks.	4	6
Усього годин за перший семестр		**40**	**60**
Другий семестр			
Модуль 2. Змістовий модуль 3. Learn While You are Young			
Тема 11. Introductory Class			
16	• Learn several facts about Somerset Maugham. • Predict what the story may be about based on the name "Jane". • Write 5–6 sentences about expectations and what themes might appear.	4	6
Тема 12. Vocabulary Practice			
17	• Read the beginning of the story. • Identify the main characters introduced in this part. • Write down 8–10 new words or expressions.	4	6
Тема 13. Grammar in Use. Present Perfect. Present Perfect Continuous			
18	• Provide synonyms/antonyms for the new vocabulary. • Use 5 items in your own sentences. • Explain how these words help describe Jane's personality.	4	6
Тема 14. Useful language. Expressing Hopes			
19	• Read the next fragment of the story. • Answer 5 comprehension questions. • Identify the first conflict or tension in the story.	4	6
Тема 15. Writing notes. Test Paper. Module 3			
21	• Summarize this part in 6–8 sentences. • Identify changes in characters' attitudes or relationships.	4	6
Змістовий модуль 4. Some Men are Weather-Wise, Others are Otherwise			
Тема 16. Introductory Class			
22	• Choose a dialogue from the story. • Rewrite it in reported speech. • Create your own dialogue (8–10 lines) that could fit the story.	4	6
Тема 17. Vocabulary Practice			
23	• Create a mini-list of collocations (e.g., social expectations, emotional reaction, behave properly). • Use each collocation in original sentences.	4	6
Тема 18. Grammar in Use. Past Simple and Past Continuous			

24	• Find 5 examples of these tenses. • Explain the author's use of them. • Transform some sentences into a different tense.	4	6
Тема 19. An Accurate Forecast			
25	• Summarize the ending in 6–8 sentences. • Explain how the conflicts or misunderstandings were resolved.	4	6
Тема 20. Test Paper. Module 4			
30	Write a 20–25 sentence essay on one of the topics: • Character Transformation of Jane • Social Expectations and Personal Identity in "Jane" • Narrator's Attitude and Its Influence on the Story • Maugham's Use of Humor to Explore Human Behavior	4	6
Усього годин за другий семестр		**40**	**60**
Усього		**80**	**120**

13. Індивідуальне завдання

Не передбачено планом.

14. Методи навчання

При викладанні дисципліни застосовуються словесні (пояснювально-іллюстративний, репродуктивний), наочні (демонстративний, ілюстративний) та практичний (метод проблемного викладення, частково-пошуковий або евристичний, дослідницький, аналітичний, дедуктивний) методи навчання.

Також використовуються інтерактивні методи навчання: робота в малих групах, мозкові атаки, рольові ігри, тощо.

У процесі навчання застосовуються сучасні інструменти та обладнання, зокрема: комп'ютерна техніка, аудіо- та відеоматеріали.

Застосування зазначених методів і інструментів спрямоване на формування та розвиток soft skills, зокрема: комунікативних навичок, критичного та аналітичного мислення, уміння працювати в команді, навичок вирішення проблем, тайм-менеджменту, відповідальності, самостійності та здатності до професійної міжкультурної комунікації англійською мовою.

15. Методи

Поточний контроль успішності засвоєння студентами навчального матеріалу здійснюється шляхом опитування й оцінювання знань студентів під час практичних занять, оцінювання виконання студентами самостійної роботи, проведення і перевірки письмових контрольних робіт, або в ході індивідуальних співбесід зі студентами під час консультацій.

Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння студентом певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів у формі написання студентами контрольних робіт, проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять.

Підсумковий контроль здійснюється у формі семестрового диференційованого заліку.

16. Розподіл балів, які отримують студенти

Схема нарахування балів для денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни «Іноземна мова» за видами робіт

Перший семестр										
Види робіт/контроль	***Перелік тем***									
	Тема 1. Placement test	*Тема2 . Heroes and villains*	*Тема 3. Vocabulary practice. Character*	*Тема 4. Grammar in use. Present simple vs present con-tinuous*	*Тема 5. Test paper Module 1*	*Тема 6. Lifestyles*	*Тема 7. Vocabulary practice. Places*	*Тема 8. Grammar in use. Comparatives and superlatives and infinitive vs –ing forms*	*Тема 9. Grammarway. The –ing form*	*Тема 10. Test paper Module 2*
	Практичне заняття									
	1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
Виконання практичних завдань	*5*	*5*	*5*	*5*		*5*	*5*	*5*	*5*	
Виконання завдань самостійної роботи										*20*
Модульна контрольна робота					*5*					*5*
Всього за темами	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*	*25*
Диференційований залік	*30*									
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	***100***									

Другий семестр	
Види робіт/контроль	***Перелік тем***

	Тема 11. Introductory class	*Тема 12. Vocabulary practice*	*Тема 13. Grammar in Use. Present Perfect. Present Perfect Continuous*	*Тема 14. Useful language. Expressing hope*	*Тема 15. Test paper Module 3*	*Тема 16. Introductory class*	*Тема 17. Vocabulary practice*	*Тема 18. Grammar in Use. Past Simple and Past Continuous*	*Тема 19. An accurate forecast*	*Тема 20. Module Test Paper 4*
	Практичне заняття									
	1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
Виконання практичних завдань	*5*	*5*	*5*	*5*		*5*	*5*	*5*	*5*	
Виконання завдань самостійної роботи										*20*
Модульна контрольна робота					*5*					*5*
Всього за темами	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*	*25*
Диференційований залік	*30*									
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	***100***									

Схема нарахування балів для денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни «Іноземна мова» за видами робіт

Перший семестр	
Види робіт/контролю	***Перелік тем***

	Тема 1. Placement test	*Тема2 . Heroes and villains*	*Тема 3. Vocabulary practice. Character*	*Тема 4. Grammar in use. Present simple vs present con-tinuous*	*Тема 5. Test paper Module 1*	*Тема 6. Lifestyles*	*Тема 7. Vocabulary practice. Places*	*Тема 8. Grammar in use. Comparatives and superlatives and infinitive vs –ing forms*	*Тема 9. Grammarway. The –ing form*	*Тема 10. Test paper Module 2*
	Практичне заняття									
	1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
Виконання практичних завдань										
Виконання завдань самостійної роботи										*50*
Модульна контрольна робота					*10*					*10*
Всього за темами					*10*					*60*
Диференційований залік	*30*									
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	***100***									

Другий семестр	
Види робіт/контролю	***Перелік тем***

	Тема 11. Introductory class	*Тема 12. Vocabulary practice*	*Тема 13. Grammar in Use. Present Perfect. Present Perfect Continuous*	*Тема 14. Useful language. Expressing hope*	*Тема 15. Test paper Module 3*	*Тема 16. Introductory class*	*Тема 17. Vocabulary practice*	*Тема 18. Grammar in Use. Past Simple and Past Continuous*	*Тема 19. An accurate forecast*	*Тема 20. Module Test Paper 4*
	Практичне заняття									
	1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
Виконання практичних завдань										
Виконання завдань самостійної роботи										*50*
Модульна контрольна робота					*10*					*60*
Всього за темами					*10*					*25*
Диференційований залік	*30*									
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	***100***									

Шкала та критерії оцінювання відповіді за результатами виконання практичних занять

Бали	**Критерії оцінювання**
5	Питання розкрито повністю, що свідчить про відмінне засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання. Студент вільно володіє науково-понятійним апаратом.

4	Питання розкрито на достатньому хорошому рівні, що свідчить про достатнє засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання. Студент вільно володіє науково-понятійним апаратом
3	Питання розкрито не повністю, що свідчить про достатнє засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання. Студент достатньо вільно володіє науково-понятійним апаратом.
1	Питання розкрито погано, що свідчить про не достатнє засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання. Студент не володіє науково-понятійним апаратом вільно.
0	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Шкала та критерії оцінювання відповіді за результатами модульних контрольних робіт

Бали	**Критерії оцінювання**
5	Студент повністю, логічно і послідовно розкрив зміст питань роботи; демонструє глибокі, системні знання; правильно використовує термінологію, граматику й лексику; відповіді аргументовані, приклади доречні; відчутна самостійність і вміння узагальнювати.
4	Робота загалом правильна, але неповна або частково фрагментарна; є кілька помилок у термінах, формулюваннях або прикладах; логіка відповіді порушена частково; рівень володіння мовним матеріалом середній.
3	Робота поверхова, розкрито лише частину питань; спостерігається невпевнене володіння матеріалом, помітні логічні, граматичні та лексичні помилки; приклади відсутні або недоречні.
2	Робота неповна або з великою кількістю помилок; студент виявляє часткове розуміння теми; логічна структура відсутня; термінологія й граматика використані неправильно.
1	Робота неповна або з великою кількістю помилок; студент виявляє часткове розуміння теми; логічна структура відсутня; термінологія й граматика використані неправильно.
0	Робота відсутня.

Шкала та критерії оцінювання виконання самостійної роботи

Бали	Критерії оцінювання
20	Робота виконана повністю. Повне розкриття теми; високий рівень самостійності.
15-19	Робота загалом виконана правильно, але неповна або частково фрагментарна; є кілька помилок у термінах, формулюваннях або прикладах; логіка відповіді порушена частково.

10-14	Робота поверхова, розкрито лише частину питань; спостерігається невпевнене володіння матеріалом, помітні логічні, граматичні та лексичні помилки.
5-9	Робота неповна або з великою кількістю помилок; студент виявляє часткове розуміння теми; логічна структура відсутня; термінологія й граматика використані неправильно.
1-4	Робота неповна або з великою кількістю помилок; студент виявляє часткове розуміння теми; логічна структура відсутня; термінологія й граматика використані неправильно.
0	Самостійну роботу не подано або вона відсутня.

Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти
за результатами складання диференційованого заліку у формі тестування

№	Завдання	Бали	Критерії оцінювання
1	Тестування	0-30	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів (з 1 по 10 питання – по 2 бали, з 11 по 20 – по 1 балу), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	**A** – відмінно	**5** – відмінно
82 – 89	**B** – дуже добре	**4** – добре
74 – 81	**C** – добре	
64 – 73	**D** – задовільно	**3** – задовільно
60 – 63	**E** – достатньо	
35 – 59	**FX** – незадовільно з можливістю повторного складання	**2** – незадовільно
0 – 34	**F** – незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них: 70 відведено на поточний контроль, 30 балів відведено на диференційований залік.

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином: робота на практичних заняттях (виконання практичних завдань) – до 70 балів.

Присутність на практичних не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів. При тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

2. Підсумковий контроль Підсумковим контролем є диференційований залік. Здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

17. Методичне забезпечення

1. Панасенко Є.О. Методичні рекомендації з дисциплін «Іноземна мова (загального і професійного спрямування)»: для здобувачів вищої освіти спеціальностей «Право», Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», «Облік і оподаткування», «Економіка», «Менеджмент», «Маркетинг», «Публічне управління та адміністрування», «Логістика», «Геодезія та землеустрій» — Полтава : Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2026. 16 с.

18. Рекомендована література

Базова

1. A way to Success: English for university students. Reader / H. B. Тучина, H. O. Зайцева, I. M. Каминін та ін. Харків : Фоліо, 2008. 270 с.
2. A Way to Success: English for University Students. Year 1 (Student's Book): 2-ге вид., випр. та доп. H.B.Тучина, I.B.Жарковська, H.O.Зайцева та ін.; худож.-оформлювач Г. В. Кісель. Харків : Фоліо, 2015. 336 с.: іл.
3. Business English. Ділова англійська мова: навчальний посібник / упорядн. О.В. Мудра, Н.В. Цинтар. Чернівці, 2023. 185 с.
4. Guskaroska, Agata. Oral Communication for Non-Native Speakers of English, 2nd Edition. Iowa : Iowa State University Digital Press, 2025. 143 p.
5. Murphy, R. English Grammar in Use. 5th ed. Cambridge : Cambridge University Press, 2019. 380 p.
6. Nikolenko A.G. English Lexicolgy: theory and Practice: Навч. посібник для вищих навч. закладів. Vinnytsa: Nova Knyha, 2020. 527 с.
7. O'Keeffe, M., Dubicka, I. Business Partner B1 Coursebook & eBook with MyEnglishLab & Digital Resources. Pearson, 2021. 180 p.
8. Redman Stuart. English Vocabulary in Use. Vocabulary Reference and Practice [Fourth Edition]. Cambridge University Press, 2020. 264 p.
9. Ділова англійська мова : навчальний посібник / укладачі: Надія Василівна Кіш, Олександра Любомирівна Канюк, Наталія Іванівна Годованець. Ужгород : Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2024. 128 с.
10. Стасюк Т. В. Ділова англійська мова : навч. посіб. / Т. В. Стасюк, О. С. Резунова ; МОН України ; Дніпровський держ. аграр.-екон. ун-т. Дніпро : Видавництво ПП Вахмістров О. Є., 2023. 268 с.

Допоміжна

1. Панасенко Є.О. Англійська мова професійного спрямування: виклики та перспективи. *Філософія мови та нові тенденції в перекладознавстві й лінгвістиці :* матеріали V міжнародної науково-практичної конференції (м. Київ, 28 березня 2025 року): Київ: УДУ імені Михайла Драгоманова, 2025. С. 74-76. URL: https://fif.udu.edu.ua/images/Conferences/2025/280325.pdf

2. Панасенко Є.О. Англійська мова як геополітичний феномен у контексті сприйняття публічними управлінцями в Україні. Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: Філологія. Журналістика. Київ: ТНУ імені В.І. Вернадського, 2024. Том 35 (74). № 4. С. 41-44. doi: https://doi.org/10.32782/2710-4656/2024.4.2/07
3. Панасенко Є.О. Лінгвістичний вектор розвитку українського суспільства у контексті євроінтеграційних процесів. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія: Філологія. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2024. № 66. С. 130-133. doi: https://doi.org/10.32782/2409-1154.2024.66.28
4. Панасенко Є.О. Мультилінгвізм у суспільно-політичному вимірі України. Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: Філологія. Журналістика. Київ: ТНУ імені В.І. Вернадського, 2024. Том 35 (74). № 3. С. 77-81. doi: https://doi.org/10.32782/2710-4656/2024.3.1/14
5. Панасенко Є.О. Проблеми перекладу комп'ютерної лексики з англійської на українську мову. Лінгвістика. Збірник наукових праць. Полтава: ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», 2024. № 2 (50). С. 108-117. doi: https://doi.org/10.12958/2227-2631-2024-2-50-108-117
6. Панасенко Є.О. Формування професійної англомовної компетентності здобувачів вищої освіти нефілологічних спеціальностей в Україні. Причорноморські філологічні студії. Науковий журнал. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2025. № 7. С. 101-106. doi: https://doi.org/10.32782/bsps-2025.1.15
7. Panasenko Ye. Multilingualism and globalization as the phenomena of interlingual and intercultural communication. Colloquium-journal (Warsaw. Poland). 2019. № 9 (33). P. 38-42.

19. Інформаційні ресурси

1. Сторінка курсу на платформі Moodle: https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=7118
2. British Council. Learn English. URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/ (Дата звернення: 18.08.2025).
3. Cambridge Dictionary. URL: https://dictionary.cambridge.org/ (Дата звернення: 18.08.2025).
4. Longman Dictionary of Contemporary English. URL: https://www.ldoceonline.com/ (Дата звернення: 18.08.2025).
5. Oxford Learner's Dictionaries. URL: https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ (Дата звернення: 18.08.2025).