



**ПРОГРАМА**

**виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи  
у віддаленому (дистанційному) режимі  
за спеціальністю «071 Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми  
«Облік і оподаткування» (ID 24713)  
за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти  
у Закладі вищої освіти Національний університет  
«Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою Першотравневий проспект, 24, м. Полтава 79005

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 27 лютого 2024</b>		
0930–0950	<b>Організаційна зустріч-відеоконференція</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи. Гарант ОП
0950–1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи.
1000–1030	<b>Зустріч-відеоконференція 1</b> з керівництвом та менеджментом	Члени експертної групи Керівники ЗВО: Ректор <i>або</i> Перший проректор, Директор Навчально-наукового інституту фінансів, економіки, управління та права, Гарант ОП
1030–1040	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи:
1040–1120	<b>Зустріч-відеоконференція 2</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи Гарант ОП, Науково-педагогічні працівники, які беруть участь в реалізації ОП
1120–1130	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1130–1200	Обідня перерва	
1200–1240	<b>Зустріч-відеоконференція 3</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП <i>З кожного курсу по 2-3 особи</i>
1240–1250	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1250–1320	<b>Зустріч-відеоконференція 4</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи Представники студентського парламенту, студентської ради інституту, студентської ради гуртожитків, в яких проживають здобувачі, які навчаються на ОП
1320-1330	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
1330–1410	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1410–1420	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1420–1500	<b>Зустріч-відеоконференція 5</b> зі стейкхолдерами (роботодавцями, представниками академічної	Члени експертної групи Представники стейкхолдерів

	<b>спільноти)</b>	
1500–1700	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
<b>День 2 – 28 лютого 2024</b>		
0900–0940	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи Відповідальні особи за огляд МТБ
0940–0950	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
0950–1030	<b>Зустріч-відеоконференція 6</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку інфраструктури, уповноважений з антикорупційної діяльності; начальник відділу ліцензування та акредитації, директор департаменту організації навчального процесу, акредитації та ліцензування, заступник директора навчально - наукової бібліотеки; керівник центру академічної мобільності міжнародного відділу,
1030–1040	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1040–1120	<b>Зустріч-відеоконференція 7</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи директор департаменту організації навчального процесу, акредитації та ліцензування, начальник відділу кадрів, практичний психолог психологічної служби університету, начальник відділу охорони праці, головний бухгалтер, керівник центру культури і студентської творчості
1120-1130	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
1130–1200	Обідня перерва	
1200–1210	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1210–1250	<b>Резервна зустріч-відеоконференція</b>	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1250–1300	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
1300–1340	<b>Зустріч-відеоконференція 8</b> з випускниками ОП	Члени експертної групи Випускники ОП останніх 5 років (8–10 осіб)
1340–1400	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
1400–1440	<b>Зустріч-відеоконференція 9</b> з авторами відомостей про	Члени експертної групи Автори відомостей самооцінювання

	самооцінювання	
1440–1500	Підведення підсумків зустрічі 9	Члени експертної групи
1500-15440	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи Ректор або Перший проректор, Директор Навчально-наукового інституту фінансів, економіки, управління та права, Завідувач кафедри фінансів, банківського бізнесу та оподаткування, Гарант ОП
<b>День 3 – 29 лютого 2024</b>		
0900–1800	« <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи