



Силабус навчальної дисципліни
«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»

Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітня програма	ОПП «Облік і оподаткування»
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Англійська, німецька, французька
Курс / семестр	2 курс, 3, 4 семестр; 3 курс, 5, 6 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	8
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції - 0 год. Практичні – 120 год. Самостійна робота – 120 год.
Форма підсумкового контролю	Диференційований залік (3-й, 4-й, 5-й семестр), екзамен (6-й семестр)
Кафедра	Кафедра загального мовознавства та іноземних мов, 319-Ц, https://nupp.edu.ua/page/kafedra-zagalnogo-movoznavstva-ta-inozemnikh-mov.html
Викладачі	Король Тетяна Григорівна, к. пед. н., доцент Середа Алла Валеріївна, ст. викладач
Контактна інформація викладачів	Король Т. Г.: tetianakoroluiimp@gmail.com Середа А. В.: alla.koshlata@gmail.com
Дні занять	За розкладом, відповідно до графіка навчального процесу
Консультації	Аудиторія 319-Ц відповідно до графіка
Мета навчальної дисципліни – формування іншомовної комунікативної компетентності на рівні В2 для забезпечення ефективного спілкування майбутніх фахівців в академічній і професійній сферах у найбільш типових ситуаціях.	
Результати вивчення навчальної дисципліни – ПРН16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній сфері. ПРН17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.	
Передумови для навчання Здобуті попередньо знання, сформовані навички та набуті комунікативні вміння на рівні В1+. Передумовами для вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є опанування навчальною дисципліною «Іноземна мова», з якою встановлено міждисциплінарні зв'язки на засадах інтеграції та науковості.	
Зміст навчальної дисципліни 2 курс Тема 1. Управління компанією. Тема 2. Основні відділи компанії та їхні функції. Тема 3. Профіль компанії. Тема 4. Історія успіху. Тема 5. Процес працевлаштування: вивчення ринку вакансій. Тема 6. Процес працевлаштування: як підготувати резюме. Тема 7. Процес працевлаштування: успішна співбесіда. Тема 8. Роздрібна торгівля: огляд закладів. Тема 9. Секрети успіху торговельних мереж. Тема 10. Найбільші торговельні мережі сучасності. Тема 11. Основні відділи супермаркету. Тема 12. Профіль сучасного споживача. Тема 13. Франшиза. Тема 14. Придбання франшизи: з чого розпочати? Тема 15. Модульна контрольна робота. Тема 16. Стиль керівництва й культурні особливості. Тема 17. Характерні особливості керівників з окремих країн: чого чекати? Тема 18. Корпоративна культура. Тема 19. Секрет успішного спілкування з закордонними партнерами. Тема 20. Банківська справа. Тема 21. Основні банківські послуги. Тема 22. Провідні банківські установи світу.	



Тема 23. Гроші. **Тема 24.** Екологічний бізнес. **Тема 25.** Стратегії екологічних компаній. **Тема 26.** Ринок цінних паперів. **Тема 27.** Інвестиції. **Тема 28.** Імпорт та експорт. **Тема 29.** Європейський Союз. **Тема 30.** Модульна контрольна робота.

3 курс

Тема 31. Бухгалтерський облік: основні терміни та концепції. **Тема 32.** Історія розвитку бухгалтерського обліку. **Тема 33.** Посади в галузі бухгалтерського обліку. **Тема 34.** Принципи бухгалтерського обліку. **Тема 35.** Креативний підхід до ведення фінансової звітності. **Тема 36.** Бухгалтер-фрілансер. **Тема 37.** Звіт про прибутки та збитки. **Тема 38.** Балансовий звіт. **Тема 39.** Укладання інших типів бухгалтерських звітів. **Тема 40.** Аналіз бухгалтерської звітності. **Тема 41.** Аналіз фінансових показників підприємства. **Тема 42.** Системи оподаткування. **Тема 43.** Види податків. **Тема 44.** Нарахування амортизації. **Тема 45.** Модульна контрольна робота. **Тема 46.** Розрахунок та виплата податків. **Тема 47.** Планування податкових видатків. **Тема 48.** Функції та роль аудитора. **Тема 49.** Види аудиту. **Тема 50.** Система «Аудитор-клієнт». **Тема 51.** Підготовка аудиторського звіту. **Тема 52.** Презентація аудиторського звіту. **Тема 53.** Управлінський бухгалтерський облік. **Тема 54.** Звіт про рух грошових коштів. **Тема 55.** Бюджет підприємства. **Тема 56.** Майбутнє бухгалтерського обліку й аудиту. **Тема 57.** Інвестування. **Тема 58.** Світові практики бухгалтерського обліку. **Тема 59.** Роль та місце бухгалтера в сучасному глобалізованому світі. **Тема 60.** Модульна контрольна робота.

**Сторінка курсу
на платформі
Moodle**

Розміщено: робоча програма дисципліни, завдання до практичних занять, завдання для самостійної роботи студентів.

1. <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=4926>
2. <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=2724>

Рекомендовані джерела

1. Ashley A. A Handbook of Commercial Correspondence. London : Oxford, 2020
2. Business Vocabulary in Use. Bill Mascull Cambridge University Pres.2019
3. Ebert R., Griffin R. *Business Essentials*. USA: Prentice Hall, 2019.
4. Hughes J., Naunton J. *Business Result. Intermediate*. 2nd edition. Oxford University Press. 2019.
5. Professional English in Use. Management. Arthur McKeown, Rose Write. Cambridge University Press. 2020
6. Tullis G., Trappe T. *New Insights into Business*. Pearson Longman, 2020
7. Tullis G., Trappe T. *Intelligent Business*. Pearson Longman, 2019.
8. Стогній І. В. English for Accountants (англ. мовою): навчальний посібник. Київ, 2020. 99 с.
9. Frendo E., Mahoney S. *English for Accounting*. Oxford University Press, 2019. 62 p.
10. Byrne A. *Practical Accounts and Bookkeeping in Easy Steps 2nd Edition*. In *Easy Steps*, 2019, 288 p.
11. Evans V. *Round Up 3*. – London: Longman, 2020.
12. Murphy R. *Grammar in Use Intermediate Student's Book with Answers: Self-study Reference and Practice for Students*. Cambridge University Press, 2019. 386 p.
13. Comfort I. *Effective Presentation*. Oxford University Press, 2019.
14. Grant D., McLarty R. *Business Basics. New Edition*. Oxford University Press, 2021.
15. Robbins S. *First Insights into Business*. Longman, 2020.
16. MacKenzie I. *English for the Financial Sector*. Cambridge University Press, 2019. 159 p.



Система оцінювання результатів навчання :

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

– при семестровому контролі у вигляді диференційованого заліку на поточний контроль відводиться 70 балів (для допуску до диференційованого заліку необхідно мати не менше 35 балів поточної успішності).

– при семестровому контролі у вигляді екзамену на поточний контроль відводиться 50 балів (для допуску до екзамену необхідно мати не менше 25 балів поточної успішності).

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в робочій навчальній програмі дисципліни.

Накопичування балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Виконання завдань на практичному занятті	70 / 50
Залік / екзамен	30 / 50
Максимальна кількість балів	100

Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та шкалі оцінювання Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	відмінно
82 - 89	B	добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	задовільно
60 - 63	E	
35 - 59	FX	незадовільно
1 - 34	F	

Політики навчальної дисципліни

Вивчення навчальної дисципліни потребує роботи на практичних заняттях, підготовки до них, виконання усіх завдань згідно з навчальним планом.

Підготовка до практичних занять передбачає виконання відповідних вправ, ознайомлення з питаннями, які виносяться на заняття з відповідної теми; опрацювання й засвоєння нових лексичних одиниць. Виконання практичних завдань повинно демонструвати ознаки самостійності виконання здобувачем такої роботи.

Присутність здобувачів вищої освіти на практичних заняттях є обов'язковою, важливою також є їх активна участь у роботі на занятті. Пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників процесу навчання, дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни

1. <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=4926>
2. <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=2724>

Силабус затверджено на засіданні
кафедри загального мовознавства та іноземних мов
30 серпня 2023 року Протокол № 1