НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права
Кафедра фінансів, банківського бізнесу та оподаткування

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної роботи
_____ Богдан КОРОБКО
«28» 08 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ
(назва навчальної дисципліни)

Підготовки — Магістр
(назва ступеня вищої освіти)

Освітньої програми — «Фінанси, банківська справа та страхування»
(назва освітньої програми)

Спеціальності — D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
(код і назва спеціальності)

Полтава
2026 рік

Робоча програма з переддипломної практики для здобувачів вищої освіти спеціальності D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Складена відповідно до освітньої програми «Фінанси, банківська справа та страхування», 2025 року.

Розробник: Скриль В.В., доцент кафедри фінансів, банківського бізнесу та оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Погоджено:

Гарант освітньої програми _____ Л.А.Свистун

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри фінансів, банківського бізнесу та оподаткування

Протокол від «28» серпня 2026 року № 1

Завідувач кафедри фінансів, банківського бізнесу та оподаткування _____ (Л.А.Свистун)

«28» серпня 2026 року

Схвалено навчально-методичною комісією Навчально-наукового інституту фінансів, економіки, управління та права

Протокол від «28» серпня 2026 року № 1

Голова навчально-методичної комісії Навчально-наукового інституту фінансів, економіки, управління та права _____ Є. А. Карпенко

«28» серпня 2026 року

© Скриль В.В., 2026 рік
© Національний університет
Полтавська політехніка
імені Юрія Кондратюка, 2026 рік

1. Опис переддипломної практики

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>денна форма здобуття освіти</td><td>заочна форма здобуття освіти</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів – 9</td><td rowspan="2">Галузь знань

D «Бізнес, адміністрування та право»</td><td colspan="2" rowspan="2">обов’язкова</td></tr>
<tr><td>Загальна кількість годин – 270</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Індивідуальне завдання – не передбачено</td><td rowspan="3">Спеціальність

D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Ступінь вищої освіти

магістр</td><td>3-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>270 год.</td><td>270 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю:
диференційований залік</td></tr>
</table>

2. Мета та завдання практики

Переддипломна практика здобувачів є невід'ємною частиною процесу підготовки магістрів за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування» спеціальності D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», оскільки обов'язковою вимогою до кваліфікаційних робіт випускників закладів вищої освіти є практична цінність отриманих результатів дослідження. У зв'язку з цим кваліфікаційні роботи повинні бути виконані за матеріалами конкретного підприємства, установи або організації. Переддипломна практика є загальним підсумком навчання та підготовкою до написання кваліфікаційної роботи.

Метою переддипломної практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, здобутих під час навчання, удосконалення загальних і спеціальних (фахових) компетентностей, набуття практичних навичок самостійного виконання професійних завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, а також збирання, систематизація, аналіз і наукове опрацювання фактичних матеріалів діяльності бази практики з метою підготовки кваліфікаційної роботи та проведення досліджень, необхідних для розв'язання її наукового завдання.

Завдання переддипломної практики:

1. Ознайомлення з діяльністю підприємства, установи або організації, на матеріалах якої виконується кваліфікаційна робота, його організаційно-правовою формою, структурою управління, основними напрямами діяльності та особливостями функціонування в сучасних економічних умовах.
2. Дослідження організації фінансової діяльності суб'єкта господарювання, визначення його ролі у фінансово-економічній системі та особливостей формування й використання фінансових ресурсів.
3. Збір, систематизація та опрацювання інформаційних матеріалів, необхідних для виконання кваліфікаційної роботи, зокрема фінансової, статистичної, управлінської та іншої документації відповідно до теми дослідження.
4. Проведення аналізу фінансово-економічного стану підприємства, установи або організації, оцінювання динаміки основних фінансових показників, результативності діяльності, фінансової стійкості, ліквідності, платоспроможності та ділової активності.
5. Дослідження особливостей функціонування фінансового механізму суб'єкта господарювання, зокрема системи управління доходами, витратами, прибутком, грошовими потоками, фінансовими ризиками та джерелами фінансування.
6. Виявлення проблем і недоліків у фінансовій діяльності досліджуваного суб'єкта, визначення чинників, що впливають на ефективність використання фінансових ресурсів, фінансову стабільність та результати господарської діяльності.
7. Оцінювання впливу зовнішніх і внутрішніх факторів на фінансовий стан підприємства, установи або організації, зокрема економічних, ринкових, інвестиційних, інфляційних, воєнно-політичних та регуляторних чинників.
8. Застосування сучасних методів фінансового аналізу та економічних досліджень для обробки інформації, оцінювання фінансових показників і обґрунтування результатів дослідження відповідно до теми кваліфікаційної роботи.
9. Розроблення практичних рекомендацій щодо вдосконалення фінансової діяльності досліджуваного суб'єкта, підвищення ефективності управління фінансовими ресурсами, оптимізації фінансових результатів та мінімізації фінансових ризиків.
10. Обґрунтування напрямів удосконалення досліджуваних фінансових процесів з урахуванням сучасних тенденцій розвитку фінансової системи, цифровізації, принципів сталого розвитку та особливостей функціонування суб'єктів господарювання в умовах воєнного стану.
11. Формування аналітичної та практичної основи для виконання кваліфікаційної роботи, узагальнення результатів проведеного дослідження, підготовка обґрунтованих висновків і пропозицій відповідно до визначених мети та завдань магістерського дослідження.

12. Набуття практичних навичок професійної діяльності у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, удосконалення навичок роботи з фінансовою документацією, аналітичними інструментами та інформаційними ресурсами.

Переддипломна практика проводиться для формування таких компетентностей здобувачів вищої освіти (фахових), що визначені освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування»:

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання у сфері фінансів, банківської справи та страхування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

ЗК3. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК6. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК9. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

СК1. Здатність використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи та страхування у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності.

СК2. Здатність використовувати теоретичний та методичний інструментарій для діагностики і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання.

СК3. Здатність застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК5. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

СК6. Здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при розв'язанні складних задач і проблем у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК8. Здатність застосовувати інноваційні підходи в сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК 9. Здатність розробляти технічні завдання для проектування інформаційних систем у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК10. Здатність застосовувати теоретичні знання та практичні навички для оцінювання, забезпечення та підвищення рівня фінансової безпеки суб'єктів господарювання в умовах ризиків і загроз.

3. Передумови для проходження переддипломної практики

Передумовами проходження переддипломної практики на підприємствах різних галузей економіки та сфер діяльності, у закладах органів державного управління і фіскальних органів, фінансово-кредитних установах є дисципліни, які були опановані раніше на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

4. Очікувані результати проходження переддипломної практики

Програмні результати, досягнення яких забезпечує переддипломна практики:

ПР03. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

ПР06. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях.

ПР08. Вміти застосовувати інноваційні підходи у сфері фінансів, банківської справи та страхування та управляти ними.

ПР10. Здійснювати діагностику і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання.

ПР12. Обґрунтувати вибір варіантів управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи та страхування й оцінювати їх ефективність з урахуванням цілей, наявних обмежень, законодавчих та етичних аспектів.

ПР 13. Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів.

ПР 14. Вміти застосовувати теоретичні знання та практичні навички оцінювання, забезпечення та підвищення рівня фінансової безпеки суб'єктів господарювання вумовах ризиків і загроз.

5. Засоби діагностики результатів проходження практики

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів проходження практики є: диференційований залік; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; звіт.

6. Програма переддипломної практики

6.1. Вимоги до баз практики

Переддипломна практика проводиться на базах – в установах, організаціях і на підприємствах, на прикладі яких можна дослідити особливості прояву науково-прикладної проблеми та практичний досвід її розв'язання згідно з обраною темою кваліфікаційної роботи. Базами переддипломної практики, залежно від обраної теми дослідження, можуть бути підприємства різних галузей економіки і сфер діяльності, різних форм власності, які займаються господарською діяльністю, заклади органів державного управління і фіскальні органи, фінансово-кредитні установи. Перевага віддається таким організаціям, які мають можливості для реалізації цілей і завдань практики в більш повному обсязі. Підставою для призначення конкретної організації базою практики є наявність укладеного договору між університетом та даною організацією на проходження переддипломної практики групою здобувачів вищої освіти або індивідуальних договорів на підставі листів від організацій.

6.2. Обов'язки керівників практики та здобувачів вищої освіти при проходженні практики

Методичне керівництво практикою від кафедри фінансів, банківського бізнесу та оподаткування здійснює керівник практики від кафедри, який забезпечує організаційний і методичний супровід практики, узгодження її завдань із освітньою програмою та робочою програмою практики. Керівник практики від кафедри зобов'язаний: перевірити наявність договорів із базами практики та узгодити з керівниками від баз практики зміст завдань, передбачених програмою практики; до початку практики провести необхідні організаційні заходи, ознайомити здобувачів вищої освіти з метою, завданнями, порядком проходження практики, вимогами до звітної документації та критеріями оцінювання, провести інструктаж щодо дотримання вимог безпеки; надати здобувачам вищої освіти необхідні документи для проходження практики, зокрема направлення, робочу програму практики, календарний план, індивідуальне завдання та щоденник практики в разі його використання; забезпечувати консультаційну підтримку та методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання завдань практики; систематично контролювати виконання програми практики, дотримання встановлених строків, ведення щоденників і підготовку звітів; контролювати забезпечення належних і безпечних умов проходження практики та дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку, охорони праці й безпеки життєдіяльності; брати участь у комісійному захисті звітів з практики; перевіряти звітну документацію, узагальнювати результати практики, готувати пропозиції щодо вдосконалення її організації та змісту.

Керівник практики від підприємства, установи чи організації зобов'язаний: забезпечувати організаційний і професійний супровід здобувачів вищої освіти протягом усього періоду проходження практики; ознайомлювати здобувачів вищої освіти з правилами внутрішнього розпорядку, вимогами охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та іншими локальними вимогами бази практики; створювати належні умови для виконання завдань, передбачених програмою практики, у межах можливостей бази практики; сприяти доступу здобувачів вищої освіти до необхідних нормативних, інформаційних і звітних

документів, матеріалів та інших ресурсів відповідно до встановлених на базі практики вимог; надавати професійні консультації, сприяти формуванню практичних умінь і навичок та контролювати якість і своєчасність виконання завдань практики; інформувати керівника практики від кафедри про випадки невиконання здобувачем вищої освіти програми практики, порушення правил внутрішнього розпорядку або вимог безпеки; після завершення практики підготувати відгук про її проходження, оцінити роботу здобувача вищої освіти та підписати передбачені програмою практики звітні документи та завіряти печаткою звіт про проходження практики.

Здобувач вищої освіти під час проходження практики зобов'язаний: до початку практики ознайомитися з її програмою, отримати від керівника практики від кафедри індивідуальне завдання та консультації щодо оформлення звітної документації; своєчасно, відповідно до графіка освітнього процесу, прибути на базу практики; у повному обсязі виконувати завдання, передбачені програмою практики та індивідуальним завданням, а також вказівки керівників практики від кафедри й бази практики; дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики, вимог охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності; відповідально ставитися до виконання доручених завдань, дотримуватися встановлених строків їх виконання та вимог щодо використання інформації й документації бази практики; своєчасно повідомляти керівника практики від кафедри про обставини, які перешкоджають виконанню програми практики; своєчасно оформити та подати звітну документацію, передбачену робочою програмою практики, і захистити звіт у встановленому порядку та визначені строки.

Після завершення практики здобувач вищої освіти звітує про виконання програми практики та індивідуального завдання. Захист звіту проводиться перед комісією відповідно до вимог робочої програми практики. Оцінювання результатів практики здійснюється за визначеними критеріями з урахуванням виконання програми практики, індивідуального завдання, рівня досягнення програмних результатів навчання, якості звітної документації, відгуку керівника від бази практики та результатів захисту звіту.

6.3. Зміст переддипломної практики та розподіл бюджету часу

Зміст переддипломної практики визначається її програмою. З допомогою керівника практики з урахуванням теми кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти обирає тематичне завдання для проходження переддипломної практики.

Конкретний перелік питань програми переддипломної практики формується залежно від переліку питань, які необхідно розглянути, та складу аналітичних розрахунків, які передбачається здійснити, згідно із затвердженим керівником кваліфікаційної роботи індивідуальним завданням. На основі цього документа керівник кваліфікаційної роботи складає індивідуальне завдання для переддипломної практики.

За період переддипломної практики здобувачі вищої освіти відповідно до змісту практики виконують завдання, що мають бути відображені у окремих розділах звіту. Зміст переддипломної практики визначається її завданнями.

Терміни проходження практики визначаються графіком оствітнього процесу. Під час практики здобувач вищої освіти повинен виконати всі розділи програми.

Календарний графік проходження переддипломної практики

№	Зміст переддипломної практики	Протягом тижня
1	**Підготовчий етап проходження практики:** – Оформленя документації для проходженя практики; – Проходженя інструктажів з техніки безпеки; – Ознайомлення зі структурою та особливостями діяльності бази практики.	1

2	**Ознайомлення зі структурою та особливостями діяльності бази практики**; – Збір та систематизація інформації про базу практики, її організаційно-управлінську структуру, місію та основні напрями діяльності; – Аналіз функціональних підрозділів, пов'язаних із фінансовою роботою, їх функцій та взаємодії з іншими структурними підрозділами; – Ознайомлення з основними фінансовими процесами, системами планування, бюджетування, контролю, документообігу та звітності; – Ознайомлення із системами внутрішнього контролю, управління ризиками, комплаєнсу та цифровими інструментами фінансової діяльності; – Виявлення фінансово-економічних особливостей діяльності бази практики, джерел фінансування, фінансових потоків, ключових ризиків та сучасних чинників розвитку.	1
3	**Визначення мети кваліфікаційної роботи, об'єкта й предмета дослідження**: – аналіз проблематики та специфіки діяльності бази практики, визначення ключових фінансових проблем, ризиків і напрямів дослідження; – пошук, добір та опрацювання наукової літератури, нормативних, статистичних і аналітичних джерел за темою кваліфікаційної роботи; – аналіз та систематизація наукових підходів, концепцій, моделей і методів дослідження за визначеною проблематикою; – формування інформаційно-бібліографічної бази та теоретичної основи кваліфікаційної роботи, підготовка основних положень її теоретичної частини; – формулювання мети, об'єкта та предмета дослідження, їх узгодження з темою кваліфікаційної роботи та специфікою бази практики; – узгодження з керівником кваліфікаційної роботи сформованої мети, об'єкта, предмета та теоретичних підходів до дослідження.	1
4	**Збір, систематизація й узагальнення матеріалу для використання у кваліфікаційній роботі:** – визначення переліку даних та інформаційних матеріалів, необхідних для проведення дослідження відповідно до його мети, об'єкта й предмета; – збір та опрацювання внутрішньої інформації бази практики, зокрема фінансової звітності, планових, операційних, аналітичних матеріалів, внутрішніх документів і даних цифрових систем; – збір та опрацювання зовнішньої інформації: нормативно-правових актів, статистичних даних, галузевих аналітичних матеріалів, рейтингів, наукових і практичних джерел; – первинна обробка, структурування та систематизація зібраної інформації, формування масиву даних для подальшого аналізу, оцінювання та моделювання; – узагальнення зібраних матеріалів, проведення попереднього аналізу тенденцій і проблем, формування проміжних висновків та визначення основних напрямів подальшого дослідження.	2
5	**Оформлення комплекту звітних матеріалів про проходження практики**.	1
Усього		**6**

7. Підготовка звіту з практики

На основі зібраного під час практики фактичного матеріалу, здобутих знань і обсягу виконаних робіт здобувач вищої освіти відповідно до затвердженого індивідуального завдання для переддипломної практики складає звіт про проходження практики. Звіт повинен певним чином узагальнити здобутий магістрантом досвід практичної роботи і здатність самостійно виконувати роботи певного обсягу та спрямованості згідно з обраною темою дослідження за спеціальністю. Тому звіт повинен містити, насамперед, зібраний, відповідним чином опрацьований і систематизований фактичний матеріал, одержаний під час переддипломної практики.

Письмовий звіт з практики разом із щоденником подається у встановлений термін керівнику практики від кафедри для перевірки, рецензування і допуску до захисту. Письмова рецензія керівника практики від кафедри заноситься до щоденника практиканта. Звіт з практики має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти програми практики. Обов'язковим є наявність висновків та пропозицій. Розділи і окремі питання звіту повинні бути чітко визначені, викладені в логічній послідовності і конкретизовані. Таблиці, ілюстрований матеріал, додатки повинні бути змістовими і оформленими відповідно до стандартів.

8. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання не передбачено.

9. Критерії оцінювання результатів проходження практики

Критерієм успішного проходження здобувачем вищої освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом проходження переддипломної практики. Мінімальний порогів рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Шкала та критерії оцінювання результатів проходження практики

Шкала, бали	Критерії оцінювання
90 – 100	Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики. За результатами її проходження отримано позитивний відгук керівника практики. Поданий звіт про проходження практики повною мірою розкриває зміст поставлених програмою завдань. У його розділах послідовно та ґрунтовно висвітлено виконану роботу, наведено результати проведеного дослідження та здійснено їх детальний аналіз. Сформульовані висновки є обґрунтованими, конкретними, логічно узгодженими з отриманими результатами та відповідають визначеним завданням практики. За результатами проведеного дослідження розроблено практичні рекомендації, спрямовані на вдосконалення діяльності досліджуваного об'єкта. Викладені у звіті матеріали підтверджені необхідними документами, що містяться в додатках. Звіт і щоденник практики оформлено відповідно до встановлених вимог та подано до захисту у визначений термін. Під час захисту здобувач вищої освіти продемонстрував ґрунтовне знання змісту виконаної роботи, вільно орієнтується в матеріалах звіту та виявив високий рівень засвоєння результатів проходження практики. На поставлені запитання надає повні, аргументовані та змістовні відповіді.
82 – 89	Здобувач вищої освіти виконав програму практики в повному обсязі та отримав позитивний відгук керівника практики. Поданий звіт охоплює основні завдання, визначені програмою практики, та містить опис виконаної роботи й аналіз отриманих результатів. Водночас у роботі наявні окремі недоліки, що не мають суттєвого характеру. Сформульовані у звіті висновки є обґрунтованими, конкретними та відповідають визначеним завданням

	практики. За результатами проведеної роботи запропоновано практичні рекомендації щодо вдосконалення діяльності досліджуваного об'єкта. Наведені у звіті матеріали підтверджені відповідними документами, що містяться в додатках, проте окремі з них недостатньою мірою використані для обґрунтування проведеного аналізу. Звіт і щоденник практики загалом відповідають установленим вимогам, хоча містять незначні недоліки в оформленні, та подані до захисту у визначений термін. Під час захисту здобувач вищої освіти продемонстрував достатньо вільне володіння змістом виконаної роботи та розуміння основних процесів, досліджених під час проходження практики. На поставлені запитання надає конкретні, правильні та змістовні відповіді.
74 – 81	Здобувач вищої освіти виконав програму практики в повному обсязі та отримав позитивний відгук керівника практики. Поданий звіт охоплює завдання, визначені програмою практики, і містить опис виконаної роботи, проте проведений аналіз окремих результатів характеризується неточностями та потребує доопрацювання. Сформульовані висновки загалом відповідають поставленим завданням і мають конкретний характер. За результатами проведеної роботи надано практичні рекомендації, однак їх обґрунтування, як і окремих висновків, є недостатнім. Достовірність наведених у звіті матеріалів частково підтверджується документами, представленими в додатках. Водночас пакет підтвердних матеріалів є неповним, а наявні документи недостатньою мірою використані під час проведення аналізу. Звіт і щоденник практики подані до захисту у визначений кафедрою термін, проте містять окремі зауваження щодо їх оформлення та відповідності встановленим вимогам. Під час захисту здобувач вищої освіти в цілому орієнтується у змісті виконаної роботи та демонструє розуміння взаємозв'язку отриманих результатів із можливостями їх практичного застосування. Водночас відповіді на окремі поставлені запитання є неповними або містять неточності.
64 – 73	Здобувач вищої освіти виконав програму практики в повному обсязі та отримав позитивний відгук керівника практики. Поданий звіт загалом розкриває завдання, визначені програмою практики, обсяг виконання яких становить не менше 75 %. Водночас під час виконання окремих завдань допущено певні помилки. Аналіз результатів роботи, виконаної під час практики, є неповним, недостатньо глибоким і в окремих випадках містить неточності. Сформульовані висновки переважно відповідають поставленим завданням, проте їх обґрунтування та запропонованих рекомендацій є недостатнім і частково містить помилки. Рекомендації загалом пов'язані з результатами проведеної роботи, але потребують більшої аргументованості та конкретизації. Достовірність наведених у звіті матеріалів підтверджується документами, представленими в додатках. Водночас пакет підтвердних матеріалів є неповним, окремі документи не використані або недостатньо використані під час проведення аналізу, а частина з них не відповідає актуальному стану досліджуваного об'єкта. Звіт і щоденник практики подані до захисту у визначений кафедрою термін, проте в їх оформленні допущено окремі помилки та відхилення від установлених вимог. Під час захисту здобувач вищої освіти демонструє задовільний рівень володіння змістом виконаної роботи. У відповідях на поставлені запитання допускає окремі помилки, не завжди повно й точно визначає причинно-наслідкові зв'язки між досліджуваними явищами та процесами. Відповіді переважно ґрунтуються на відтворенні засвоєної інформації та фактичного матеріалу.

60 – 63	Здобувач вищої освіти виконав програму практики в повному обсязі та отримав позитивний відгук керівника практики. Поданий звіт частково розкриває завдання, визначені програмою практики, обсяг виконання яких становить не менше 50 %. Під час виконання окремих завдань допущено помилки. Проведений аналіз результатів роботи є неповним, має переважно поверхневий характер, містить неточності та окремі помилки, а його окремі положення ґрунтуються на недостатньо достовірних даних. Сформульовані висновки лише частково відповідають поставленим завданням. Їх обґрунтування, як і запропонованих рекомендацій, є недостатнім, а в окремих випадках містить помилкові положення. Практичні рекомендації сформульовані неповною мірою та недостатньо пов'язані з результатами проведеного аналізу. Додатки до звіту містять неповний та/або неактуальний пакет документів, що підтверджує результати проходження практики. Наявні матеріали недостатньою мірою забезпечують підтвердження наведених у звіті результатів. Звіт і щоденник практики подані до захисту із порушенням установленого кафедрою терміну. В їх оформленні допущено окремі помилки та невідповідності встановленим вимогам. Під час захисту здобувач вищої освіти демонструє мінімальний рівень володіння змістом виконаної роботи. У відповідях на поставлені запитання допускає суттєві помилки, має труднощі з поясненням результатів проведеної роботи та недостатньо орієнтується в основних положеннях звіту.
35-59	Здобувач вищої освіти виконав програму практики частково (менше 50 %) та/або отримав негативний відгук від керівника практики. Звіт з практики містить неповне (менше 50 %) висвітлення передбачених програмою завдань, грубі помилки у їх виконанні, неповний або поверхневий аналіз результатів практики, що може ґрунтуватися на недостовірних даних або бути відсутнім. Висновки лише частково (менше 50 %) відповідають визначеним завданням, їх обґрунтування є недостатнім або помилковим; рекомендації відсутні чи не мають належного обґрунтування. Додатки містять неповний (менше 50 %) або неактуальний пакет документів, передбачений програмою практики та методичними рекомендаціями. Порушено встановлений графік проходження практики. Звіт і щоденник подано до захисту з порушенням визначених кафедрою термінів; в оформленні наявні суттєві недоліки та помилки. Пакет документів, передбачений програмою практики та/або методичними рекомендаціями, подано не в повному обсязі. Під час захисту здобувач вищої освіти демонструє незадовільне знання змісту та результатів практики, не орієнтується в матеріалах звіту, на поставлені запитання відповідає неповно або не по суті, допускає грубі помилки та не здатний самостійно їх виправити.
0-34	Здобувач вищої освіти не виконав програму практики та/або отримав негативний відгук від керівника практики. Звіт з практики подано частково, він не розкриває передбачені програмою завдання, містить грубі помилки, ґрунтується на недостовірних даних або відсутній. Передбачені програмою практики та/або методичними рекомендаціями додатки відсутні або подані не в повному обсязі. Порушено встановлений графік проходження практики. Звіт і щоденник подано до захисту з порушенням визначеного кафедрою терміну та з недотриманням установлених вимог до оформлення. Не подано необхідний пакет документів, передбачений програмою практики та/або методичними рекомендаціями. Під час захисту здобувач вищої освіти демонструє незадовільне знання змісту практики та матеріалів звіту, не орієнтується у виконаних завданнях, на запитання відповідає неповно або не по суті, допускає грубі помилки та не здатний самостійно їх виправити.

10. Методи контролю

Підсумковим контролем є диференційований залік у формі звіту з практики. Він здійснюється відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті "Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка".

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти за результатами проходження переддипломної практики

Результати проходження практики переддипломної оцінюється за 100-бальною шкалою, із них:

Самостійна робота здобувача вищої освіти під час проходження практики			Диференційований залік (**Оцінювання захисту звіту про проходження переддипломної практики**)	Сума
Результати оцінювання здобувача керівником від бази практики	**Оцінювання змістовних аспектів звіту про проходження переддипломної практики** (включаючи фотозвіт)	**Оцінювання організаційних аспектів проходження переддипломної практики**		
30	40	10	20	100

Шкала та критерії оцінювання результатів проходження практики

Оцінювання результатів роботи здобувача вищої освіти керівником базою практики	
21-30	Здобувач вищої освіти повністю або переважно виконав програму переддипломної практики, дотримувався графіку та правил внутрішнього розпорядку, продемонстрував належний рівень професійних знань і здатність застосовувати їх під час виконання практичних завдань. Виявляв відповідальність, самостійність, ініціативність, належну комунікацію та дотримувався професійної етики.
11-20	Здобувач вищої освіти загалом виконав програму переддипломної практики та основні завдання, однак у роботі мали місце окремі недоліки щодо дотримання графіку, виконання практичних завдань, застосування теоретичних знань або взаємодії з працівниками бази практики. Виявлені недоліки не перешкоджали виконанню основних завдань практики.
0-10	Здобувач вищої освіти виконав програму переддипломної практики не в повному обсязі, допускав істотні порушення графіку або правил внутрішнього розпорядку, продемонстрував недостатній рівень професійних знань і практичних навичок. Виявляв низький рівень самостійності та відповідальності, що негативно вплинуло на результати проходження практики.
Оцінювання результатів роботи здобувача вищої освіти керівником від кафедри	
Оцінювання змістовних аспектів звіту про проходження переддипломної практики	
36-40	Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики. Надано позитивний відгук від керівника практики. Поданий здобувачем вищої освіти звіт з практики повністю розкриває поставлені відповідно до програми практики завдання, розділи містять повний та вичерпний опис проведеної роботи, аналіз її результатів проведений на високому рівні. Зроблені висновки є обґрунтованими, конкретними та відповідають поставленим завданням. За результатами роботи надані практичні рекомендації, спрямовані на покращення діяльності досліджуваного об’єкту. Достовірність викладеного у розділах

	матеріалу підтверджується необхідним пакетом документів, розташованих у додатках звіту. Звіт з практики має незначні недоліки у оформленні, поданий до захисту у визначений термін.
21-35	Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики. Надано позитивний відгук від керівника практики. Поданий здобувачем вищої освіти звіт з практики повністю розкриває поставлені відповідно до програми практики завдання, але мають місце окремі недоліки, розділи містять опис проведеної роботи, однак проведений аналіз містить неточності. Зроблені висновки є конкретними відповідають поставленим завданням, надано рекомендації, однак має місце недостатнє обґрунтування висновків та рекомендацій. Достовірність викладеного у розділах матеріалу підтверджується пакетом документів, розташованих у додатках звіту, однак пакет документів неповний та недостатньо використаний у процесі аналізу. Звіт подано до захисту у визначений термін, однак мають місце окремі зауваження щодо офомлення.
6-20	Здобувач вищої освіти виконав частково (менше 50 %) програму практики та/або надано відгук із зауваженнями від керівника практики. Поданий здобувачем вищої освіти звіт з практики розкриває поставлені відповідно до програми практики завдання частково (менше 50 %), містить помилки при вирішенні завдань практики; аналіз роботи, виконаної під час практики, неповний, має поверхневий характер, має помилки, базується на неповних даних або відсутній. Зроблені висновки відповідають поставленим завданням частково (менше 50 %), частково помилкове обґрунтування висновків та рекомендацій. Звіт у додатках містить неповний (менше 50 %) або неактуальний пакет документів. Порушено графік проходження практики. Звіт подано до захисту не у визначений термін, у оформленні допущені помилки. Недостатній обсяг пакету документів, передбачених програмою практики та/або методичними рекомендаціями.
0-5	Здобувач вищої освіти не виконав програму практики та/або надано негативний відгук від керівника практики. Поданий здобувачем вищої освіти звіт з практики частково викладений та не розкриває поставлені відповідно до програми практики завдання, містить грубі помилки, базується на недостовірних даних або відсутній. Відсутні передбачені програмою практики та/або методичними рекомендаціями додатки. Порушено графік проходження практики. Звіт подано до захисту не у визначений термін, оформлений не відповідно до встановлених вимог. Відсутній необхідний обсяг пакету документів, передбачених програмою практики та/або методичними рекомендаціями.
Оцінювання організаційних аспектів проходження переддипломної практики	
9-10	Матеріал структурований, викладений чітко, стисло, зрозуміло. Щоденник практики оформлений відповідно до вимог і поданий до захисту у визначений термін.
6-8	Матеріал структурований, викладений чітко, стисло, зрозуміло, але текст містить стилістичні помилки та/або незначні невідповідності вимогам. Щоденник практики має незначні недоліки у оформленні, поданий до захисту у визначений термін.
3-5	Матеріал структурований, однак викладений не стисло, не чітко, текст містить граматичні та/або стилістичні помилки. Щоденник подано до захисту не у визначений термін, у оформленні допущені помилки
0-2	Структура та оформлення роботи в цілому не відповідають вимогам. Матеріал викладено нечітко, не стисло, текст містить значну кількість граматичних та/або стилістичних помилок. Щоденник подано до захисту не у визначений термін, оформлено не відповідно до встановлених вимог.

Оцінювання захисту звіту про проходження переддипломної практики	
14-20	Здобувач вищої освіти під час захисту демонструє вміння застосовувати глибокі теоретичні знання для практичного вирішення актуальних питань; вільно формулює основні положення роботи та дає правильні, змістовні, розгорнуті, логічно побудовані відповіді на питання; вільно, на високому рівні обґрунтовує рішення поставлених у роботі завдань; повністю та глибоко володіє матеріалом. Відповіді можуть містити незначні неточності, які здобувач зумів повністю виправити після того, як на них було акцентовано увагу з боку членів комісії. Високий рівень якості доповіді: доповідь логічна, послідовна, змістовна. Захист супроводжується необхідними наочними матеріалами, які розкривають сутність роботи, здобувач вміло оперує ними.
11-15	Здобувач вищої освіти під час захисту в цілому демонструє вміння застосовувати теоретичні знання для практичного вирішення актуальних питань; вільно формулює основні положення роботи, володіє матеріалом та обґрунтовує рішення поставлених у роботі завдань на середньому рівні. Відповіді на питанні повні, логічні, але містять незначні неточності, які здобувач не зумів повністю виправити після того, як на них було акцентовано увагу з боку членів комісії. Рівень якості доповіді середній: доповідь логічна, послідовна, змістовна, з незначними неточностями. Захист супроводжується необхідними наочними матеріалами, які в цілому розкривають сутність роботи, здобувач оперує ними на середньому рівні.
6-10	Здобувач вищої освіти під час захисту володіє змістом роботи та обґрунтовує запропоновані рішення поставлених у роботі завдань на достатньому рівні, доповідь прочитана за текстом. Відповіді на запитання нечіткі, неповні, порушена логічність їх викладення, містять помилки та неточності, які здобувач не зумів виправити після того, як на них було акцентовано увагу з боку членів комісії. Рівень якості доповіді достатній: доповідь в цілому логічна, послідовна, однак не повною мірою розкриває зміст роботи, містить неточності та/або помилки. Захист супроводжується необхідними наочними матеріалами, які недостатньо повно розкривають сутність роботи, здобувач оперує ними невпевнено, але на достатньому рівні.
0-5	Здобувач вищої освіти під час захисту не володіє або частково, на низькому рівні володіє змістом роботи, не демонструє здатність обґрунтувати рішення поставлених у роботі завдань; доповідь прочитана за текстом, викладена нечітко та невпевнено. Відповіді на запитання відсутні, фрагментарні або із суттєвими помилками, які здобувач не зумів виправити після того, як на них було акцентовано увагу з боку членів комісії. Рівень якості доповіді низький: у доповіді порушена логічна послідовність викладення основних положень дослідження, не розкривається зміст роботи, доповідь містить суттєві помилки. Захист супроводжується наочними матеріалами, які не розкривають зміст роботи, здобувач ними не оперує, або необхідні наочні матеріали відсутні.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	**A** – відмінно	**5** – відмінно
82 – 89	**B** – дуже добре	**4** – добре
74 – 81	**C** – добре	

64 – 73	**D** – задовільно	**3** – задовільно
60 – 63	**E** – достатньо	
35 – 59	**FX** – незадовільно з можливістю повторного складання	**2 –** незадовільно
0 – 34	**F** – незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

11. Методичне забезпечення

1. Онищенко С.В., Скриль В.В., Глушко А.Д., Маслій О.А. Методичні вказівки до організації та проходження переддипломної практики для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування» Полтава: НУПП, 2026. – 48 с.

12. Рекомендована література

Базова

1. Положення про організацію і проведення практики здобувачів вищої освіти національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка». URL: https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/doc/all/polozhennia-pro-praktiku.pdf.
2. Діджиталізація у фінансах: навчальний посібник / Н.С. Ситник, І.Б. Назаркевич, О.Я. Мищишин. – Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2025. – 287 с.
3. Страхування : навчальний посібник / [Ситник Н. С., Стасишин А. В., Попович Д. В.]. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2025. – 512 с.
4. Фінансова безпека держави: навчальний посібник / [Ситник Н.С., Гукалюк А.В., Стасишин А.В., Слобода Л.Я.] – Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2024. – 680 с.
5. Магопець, О. А. Фінансовий аналіз : навч. посіб. / О. А. Магопець, Н. С. Шалімова, О. М. Черновол ; М-во освіти і науки України, Центральноукраїн. нац. техн. ун-т. – [2-ге вид., випр. та доп.]. – Кропивницький : ЦНТУ, 2022. – 230 с.
6. Гайбура Ю.А. Фінансовий аналіз: навч. посіб. / Ю.А. Гайбура. – Кам'янець-Подільський : ПДАТУ, 2021. – 176 с.
7. Фінансовий аналіз : навчальний посібник / О. В. Богданюк [та ін.] ; За ред. І. Д. Лазаришиної. - К. : НУБіП України, 2025. - 199 с.
8. Ситник Н. С., Смолінська С.Д., Ясіновська І.Ф. Фінанси підприємств: навчальний посібник / за заг. ред. Н. С. Ситник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 402 с.
9. Марусяк Н.Л. Фінансовий аналіз: навч. посібник. Чернівці : Чернівец. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 172 с.
10. Самайчук С. І., Крикунова В. М., Танклевська Н. С. Фінансовий аналіз : навч. посіб. (стереотипне вид.). Олді+. 2025. 216 с.
11. Мацук З. А. Фінансові послуги на ринку цінних паперів України: теорія та практика: монографія. Київ: КНЕУ, 2018. 367 с.
12. Ринок фінансових послуг : [підручник] / [П. П. Гаврилко та ін.]. Львів : Ужгород. торг.-екон. ін-т Держ. торг.-екон. ун-ту, 2026. 211 с.
13. Ринок фінансових послуг : підручник / [Приказюк Н. В. та ін.]; за ред. Н.В. Приказюк. 2-ге вид., випр. й допов. Одеса : Гельветика, 2024. 785 с.
14. Банківська система : підручник / [М. Крупка, Є. Андрущак, Н. Пайтра та ін.] ; за ред. д-ра екон. наук, проф. М. Крупки. 2-ге вид., переробл. І доповн. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2023. 524 с.
15. Макогон В.В., Ставерська Т.О., Микитась А.В. Фінансовий менеджмент в банку: навч. посіб. Харків, 2024. 364 с.
16. Фінансовий менеджмент у банку. Навч.посіб. / Журавльова Т.О., Макаренко Ю.П., Турова Л.Л., Сірко А.Ю. Дніпро: Пороги, 2021. 360 с.

17. Верланов Ю. Ю. Фінансовий менеджмент : навчальний посібник. Вид. 2-ге. – Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2021. – 336 с.

18. Джон Доер, Володимир Савчук, Кріс Бредлі, Мартін Гірт, Свен Сміт. Міряй важливе. Менеджмент в умовах невизначеності. Стратегія за межами «хокейної ключки» (комплект із 3 книг). Видавництво «Лабораторія». 2024. 1088 с.

19. Кіаран Волш. Ключові показники менеджменту. 100+ фінансових коефіцієнтів для ефективного управління компанією. Навчальний посібник. Наш Формат. 2023. 432 с.

20. Brealey R. A., Myers S. C., Allen F. Principles of Corporate Finance. 14th ed. New York :McGraw-Hill Education, 2023. 1040 p.

21. Птащенко Л. О. Фінансовий менеджмент: підручник. Видавництво SBA Print. 2026.416 с.

22. Brigham E. F., Ehrhardt M. C. Financial Management: Theory and Practice. 16th ed.Boston: Cengage Learning, 2022. 1216 p.

23. Грубляк О.М., Жаворонок А.В., Харабара В.М. Ринок фінансових послуг,інструментів і технологій : навч. посіб. Чернівці : Чернівец. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2025. 384 с.

24. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання : ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. К.: Держспоживстандарт України, 2007. 47 с.

25. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення: ДСТУ 3008-15. URL: https://science.kname.edu.ua/images/dok/derzhstandart_3008_2015.pdf.

26. Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила: ДСТУ 3582:2013. URL: http://library.nulau.edu.ua/ BIBLIOTEKA/SAIT/nauka/GOST/5_DSTU_3582-97.pdf.

27. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015. URL: https://nv-oneu.com.ua/downloads/dstu-8302-2015.pdf

Допоміжна

1. Конституція України : від 28.06.1996 No 254к/96-ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text.

2. Бюджетний кодекс України Кодекс України від 08.07.2010 No 2456VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text.

3. Податковий кодекс України : Кодекс України від 02.12.2010 No 2755VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text.

4. Митний кодекс України : Кодекс України від 13.03.2012 No 4495-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text.

5. Цивільний кодекс України : Кодекс України від 16.01.2003 No 435-IV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text.

6. Земельний кодекс України : Кодекс України від 25.10.2001 No 2768-III.URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text.

7. Про банки і банківську діяльність : Закон України від 07.12.2000No 2121-III. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2121-14#Text.

8. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 No 1556VII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text.

9. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 No 996-XIV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text.

10. Про затвердження положень про Державну податкову службу України та Державну митну службу України : Постанова Каб. Міністрів України від 06.03.2019 No 227. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2272019-п#Text.

11. Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України : Постанова Каб. Міністрів України від 15.04.2015 No 215. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/215-2015-п#Text.

12. Про Національний банк України: Закон України від 20.05.1999 р.No 679-XIV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/679-14#Text3.

13. Про фінансові послуги та фінансові компанії : Закон України від 14.12.2021 No 1953-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1953-20#Text.
14. Про акціонерні товариства : Закон України від 27.07.2022 No 2465-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2465-20#Text.
15. Про академічну доброчесність: Закон України від 18.12.2025 року № 4742-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4742-20#Text.
16. Інструкція про порядок регулювання діяльності банків в Україні :Постанова Правління Національного банку України від 28.08.2001 № 368. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0841-01#Text.
17. Положення про організацію системи управління ризиками в банках України та банківських групах : постанова Правління Національного банку України від 11.06.2018 № 64. URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0064500-18#Text.
18. Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України: наказ Міністерства освіти і науки України № 93 від 08.04.93. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93.
19. Політика щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка». https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/main/page/akadem-dobrochesnist/polityka-z-akademdobrochesnosti.pdf.
20. Політика використання штучного інтелекту в освітньому процесі та науковій діяльності Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка». URL: https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/doc/polozhennia/politika_vikoristannia_shi_nupp_2026.pdf.
21. Порядок подання академічних творів та навчальних робіт для перевірки на дотримання академічної доброчесності. URL: https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/main/page/akadem-dobrochesnist/poriadok-podannia-akademtvoriv-na-perevirku.pdf.
22. Порядок подання та розгляду повідомлень про ознаки порушення академічної доброчесності. URL: https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/main/page/akadem-dobrochesnist/poriadok-rozgliadu-povidomlen.pdf.
23. Положення про Комісію з академічної доброчесності та уповноважених осіб Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка». URL: https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/main/page/akadem-dobrochesnist/polozhennia-pro-komisiiu-z-akademdobrochesnosti.pdf.
24. Bank Management, Finance and Sustainability. Editors: D. Aristei, M. Gallo. Basel: MDPI, 2022. 290 p. URL: https://www.mdpi.com/books/reprint/5038-bank-management-finance-and-sustainability.

13. Інтернет-ресурси

1. Скриль В.В. Дистанційний курс з переддипломної практики. Полтава: Національний університет Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка, 2026. (Інтернет-ресурс дистанційного навчання Національного університету Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка: https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=7009.
2. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: https://www.rada.gov.ua/.
3. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України.URL: https://www.kmu.gov.ua/.
4. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: http://www.minfin.gov.ua/.
5. Офіційний сайт Державної казначейської служби України. URL:https://www.treasury.gov.ua/ua.
6. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: https://stat.gov.ua/
7. Стратегія розвитку фінансового сектору України. 2025. URL:https://bank.gov.ua/ua/news/all/strategiya-rozvitku-finansovogo-sektoru-ukrayini.