**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**
**«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»**

**Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права**
**Кафедра фінансів, банківського бізнесу та оподаткування**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**
Проректор з науково-педагогічної роботи
_____ Богдан КОРОБКО
«__» _____ 2026 року

# РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

# «КОРПОРАТИВНІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ»

(назва навчальної дисципліни)

Підготовки: Магістр
(назва ступеня вищої освіти)

Освітньої програми: Фінанси, банківська справа та страхування
(назва освітньої програми)

Спеціальності: D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
(код і назва спеціальності)

**Полтава**
**2026 рік**

Робоча програма навчальної дисципліни «Корпоративні інформаційні системи» для здобувачів спеціальності D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», другого (магістерського) рівня вищої освіти. Складена відповідно до освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» 2026 року.

Розробник: Худолій Ю.С. к.е.н. доцент кафедри фінансів, банківського бізнесу та оподаткування

**Погоджено**

Гарант освітньої програми: _____ к.е.н. доцент Л. А Свистун

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри фінансів, банківського бізнесу та оподаткування

**Протокол від «28» серпня 2026 року № 1**

Завідувач кафедри фінансів, банківського бізнесу та оподаткування _____ (Л.А. Свистун)
(підпис) (прізвище та ініціали)

« 28 » серпня 2026 року

Схвалено навчально-методичною комісією навчально-наукового інституту фінансів, економіки, управління та права

**Протокол від «28» серпня 2026 року № 1**

Голова навчально-методичної комісії навчально-наукового інституту фінансів, економіки, управління та права _____ (Є.А. Карпенко)
(підпис)

«28» серпня 2026 року

©Худолій Ю.С. 2026 рік
©Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2026 рік

## 1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="3">Найменування показників</td><td rowspan="3">Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td colspan="2">форма здобуття освіти</td></tr>
<tr><td>денна</td><td>заочна</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів – 4<br>Загальна кількість годин – 120</td><td>Галузь знань<br>D – Бізнес, адміністрування та право</td><td>вибіркова</td><td>вибіркова</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Модулів – 1</td><td rowspan="4">D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Змістових модулів – 2</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Індивідуальне завдання: розрахунково-графічна робота</td><td rowspan="9">Ступінь вищої освіти<br><br>другий (магістерський)</td><td>16 год.</td><td>6 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні</td></tr>
<tr><td>16 год.</td><td>6 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td>0 год.</td><td>0 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>64 год.</td><td>84 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Індивідуальна робота:</td></tr>
<tr><td colspan="2">24 год</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю:</td></tr>
<tr><td colspan="2">екзамен</td></tr>
</table>

**Примітка**.
Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми здобуття освіти – 32/88

для заочної форми здобуття освіти – 12/108

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Дисципліна «Корпоративні інформаційні системи» відноситься до вибіркових дисциплін циклу професійної підготовки.

Основна *мета* цієї дисципліни – формування у здобувачів теоретичних знань і практичних навичок щодо сучасних підходів до управління корпоративними структурами, використання інформаційних систем для підтримки управлінських рішень, оптимізації бізнес-процесів, аналізу та прогнозування діяльності підприємств на основі цифрових технологій.

Навчальна дисципліна «Корпоративні інформаційні системи» використовується для формування таких основних програмних компетентностей здобувачів вищої освіти (загальних та спеціальних), що визначені освітньою програмою «Фінанси, банківська справа та страхування»:

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання у сфері фінансів, банківської справи та страхування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

Здатність розробляти технічні завдання для проектування інформаційних систем у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

## 3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовою вивчення дисципліни «Корпоративні інформаційні системи» є попередньо опановані дисципліни другого (магістерського) рівня вищої освіти.

## 4. Очікувані результати навчання з дисципліни

Навчальна дисципліна «Корпоративні інформаційні системи» використовується для формування таких програмних компетентностей:

Відшуковувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування.

Вміти застосовувати інноваційні підходи у сфері фінансів, банківської справи та страхування та управляти ними.

## 5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний порогів рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

| Сума балів | Значення ЄКТС | Оцінка | Критерій оцінювання | Рівень компетентності |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **90-100** | **A** | **Відмінно** | Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції Здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивчені інших дисциплін. | **Високий**, що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. |

| Сума балів | Значення ЄКТС | Оцінка | Критерій оцінювання | Рівень компетентності |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **82-89** | **B** | **Добре** | Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. | **Достатній,** що забезпечує Здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач. |
| **74-81** | **C** | **Добре** | Здобувач в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні.<br>Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення. | **Достатній,** Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. |
| **64-73** | **D** | **Задовільно** | Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень.<br>Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядались з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача. | **Середній,** що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни. |
| **60-63** | **E** | **Достатньо** | Здобувач має певні знання матеріалу, передбаченого робочою програмою, володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використання м основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв’язків з іншими дисциплінами. | **Середній,** що є мінімально допустимим у всіх складових навчальної дисципліни |
| **35-59** | **FX** | **Незадовільно з можливістю повторного складання екзамену/ заліку** | Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни Здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у Здобувача відсутні. | **Низький,** не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивчені дисципліни. |

| Сума балів | Значення ЄКТС | Оцінка | Критерій оцінювання | Рівень компетентності |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 0-34 | F | **Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни** | Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/заліку. | **Незадовільний,** Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни. |

## 6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- поточний контроль:
  - виконання практичних завдань;
  - виконання завдань самостійної роботи
  - розрахунково-графічна робота;
- модульний контроль:
  - тестування;
- підсумковий контроль:
  - екзамен.

## 7. Програма навчальної дисципліни

### ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ОСНОВИ ПОБУДОВИ КОРПОРАТИВНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ.

**Тема 1. Корпоративні інформаційні системи та їхня роль в управлінні організацією.**

Вплив цифровізації на корпоративне управління. Концепція корпоративних інформаційних систем (КІС). Приклади використання КІС у великих корпораціях.

**Практичне заняття № 1.**

**Тема 2. Класифікація автоматизованих корпоративних інформаційних систем.**

Класифікація КІС за функціональним призначенням. Класифікація КІС за масштабом застосування. Класифікація КІС за спеціалізацією. Класифікація КІС за технологічними платформами.

**Практичне заняття № 2.**

**Тема 3. Архітектура і структура КІС. Процесний підхід до розробки КІС.**

Огляд архітектури КІС. Структура КІС. Стандарт опису архітектури підприємства (TOGAF). Основні принципи процесного підходу. Етапи розробки КІС за процесним підходом.

**Практичне заняття № 3.**

### ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ВИКОРИСТАННЯ КІС ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В УПРАВЛІННІ БІЗНЕС-ПРОЦЕСАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ.

**Тема 4. MRP, ERP-системи та їх використання.**

Визначення MRP (Material Requirements Planning) систем та їхніх основних функціональних можливостей. Сучасні MRP-системи та приклади успішного використання MRP. Визначення ERP (Enterprise Resource Planning) системи та її основні складові. Сучасні ERP-системи. Приклади успішного використання ERP-систем.

**Практичне заняття № 4.**

**Тема 5. CRM-системи та їх використання.**

Визначення CRM (Customer Relationship Management) основні поняття в галузі управління взаємодією з клієнтами. Основні функції CRM. Типи CRM-систем. Інтеграція з іншими системами. Приклади успішного впровадження CRM.

**Практичне заняття № 5.**

**Тема 6. SCM-системи та їх використання.**

Визначення SCM (Supply Chain Management), основні поняття в галузі управління ланцюгами поставок. Основні складові SCM. Технології та інструменти SCM. Інновації в SCM. Приклади успішного впровадження стратегії SCM.

**Практичне заняття № 6.**

**Тема 7. Управління даними та аналітика в корпоративних системах.**

Big Data, BI (Business Intelligence). Використання штучного інтелекту та машинного навчання у КІС. Методи прийняття управлінських рішень на основі даних.

**Практичне заняття № 7.**

**Тема 8. Автоматизація бізнес-процесів та управління змінами.**

BPM (Business Process Management). Роботизація бізнес-процесів (RPA). Виклики автоматизації та цифрової трансформації.

**Практичне заняття № 8.**

## 8. Структура навчальної дисципліни
### а) для денної форми здобуття освіти

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | денна форма | | | | | |
| | усього | у тому числі | | | | |
| | | л | п | лаб | інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Змістовий модуль 1. ОСНОВИ ПОБУДОВИ КОРПОРАТИВНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ** | | | | | | |
| Тема 1. Корпоративні інформаційні системи та їхня роль в управлінні організацією. | 12 | 2 | 2 | - | - | 8 |
| Тема 2. Класифікація автоматизованих корпоративних інформаційних систем. | 12 | 2 | 2 | - | - | 8 |
| Тема 3. Архітектура і структура КІС. Процесний підхід до розробки КІС. | 12 | 2 | 2 | - | - | 8 |
| **Разом за змістовим модулем 1** | **36** | **6** | **6** | **-** | **-** | **24** |
| **Змістовий модуль 2. ВИКОРИСТАННЯ КІС ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В УПРАВЛІННІ БІЗНЕС-ПРОЦЕСАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ** | | | | | | |
| Тема 4. MRP, ERP-системи та їх використання. | 12 | 2 | 2 | – | – | 8 |
| Тема 5. CRM-системи та їх використання. | 12 | 2 | 2 | – | – | 8 |
| Тема 6. SCM-системи та їх використання. | 12 | 2 | 2 | – | – | 8 |
| Тема 7. Управління даними та аналітика в корпоративних системах. | 12 | 2 | 2 | – | – | 8 |
| Тема 8. Автоматизація бізнес-процесів та управління змінами. | 12 | 2 | 2 | – | – | 8 |
| **Разом за змістовим модулем 2** | **60** | **10** | **10** | – | – | **40** |
| **РГР** | **24** | – | – | – | **24** | – |
| **Усього годин** | **120** | **16** | **16** | – | **24** | **64** |

**б) для заочної форми здобуття освіти**

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | заочна форма | | | | | |
| | усього | у тому числі | | | | |
| | | л | п | лаб | інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Змістовий модуль 1. ОСНОВИ ПОБУДОВИ КОРПОРАТИВНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ** | | | | | | |
| Тема 1. Корпоративні інформаційні системи та їхня роль в управлінні організацією. | 12 | 2 | – | – | – | 10 |
| Тема 2. Класифікація автоматизованих корпоративних інформаційних систем. | 12 | – | 2 | – | – | 10 |
| Тема 3. Архітектура і структура КІС. Процесний підхід до розробки КІС. | 11 | – | – | – | – | 11 |
| **Разом за змістовим модулем 1** | **35** | **2** | **2** | – | – | **31** |
| **Змістовий модуль 2. ВИКОРИСТАННЯ КІС ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В УПРАВЛІННІ БІЗНЕС-ПРОЦЕСАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ** | | | | | | |
| Тема 4. MRP, ERP-системи та їх використання. | 12 | 2 | – | – | – | 10 |
| Тема 5. CRM-системи та їх використання. | 12 | – | 2 | – | – | 10 |
| Тема 6. SCM-системи та їх використання. | 12 | 2 | – | – | – | 10 |
| Тема 7. Управління даними та аналітика в корпоративних системах. | 12 | – | 2 | – | – | 10 |
| Тема 8. Автоматизація бізнес-процесів та управління змінами. | 13 | – | – | – | – | 13 |
| **Разом за змістовим модулем 2** | **61** | **4** | **4** | **–** | **–** | **53** |
| **РГР** | **24** | – | – | – | **24** | – |
| **Усього годин** | **120** | **6** | **6** | **–** | **24** | **84** |

## 9. Перелік питань для семінарських занять

| № з/п | Тема заняття та перелік питань | Кількість годин |
|---|---|---|
| | Семінарські заняття не передбачені | |

## 10. Перелік питань для практичних занять

| № з/п | Тема заняття та перелік питань | Кількість годин | |
|---|---|---|---|
| | | для денної форми | для заочної форми |
| 1. | **Корпоративні інформаційні системи та їхня роль в управлінні організацією**<br>Знайти інформацію про використання КІС у SAP, Microsoft, Oracle. Використати офіційні сайти компаній або аналітичні звіти (Statista). Створити короткий звіт (1 сторінка у Google Docs) або презентацію у Google Slides. | 2 | – |
| 2. | **Класифікація автоматизованих корпоративних інформаційних систем**<br>Використати Miro або Lucidchart для створення схеми, що відображає всі чотири класифікації. Вписати приклади систем (SAP, 1С, Microsoft Dynamics) у відповідні категорії. Створити таблицю у Google Sheets, де будуть представлені реальні КІС з їх класифікацією. Колонки: Назва КІС, Функціональне призначення, Масштаб застосування, Спеціалізація, Технологічна платформа.<br>Заповнити таблицю мінімум 5 прикладами. | 2 | 2 |
| 3. | **Архітектура і структура КІС. Процесний підхід до розробки КІС.**<br>Використати Draw.io або Lucidchart для побудови типової архітектури КІС (сервери, бази даних, API, клієнтські додатки). | 2 | – |

| № з/п | Тема заняття та перелік питань | Кількість годин | |
|---|---|---|---|
| | | для денної форми | для заочної форми |
| | Виділити рівні системи: презентаційний, бізнес-логіки, даних. Аналіз стандарту TOGAF: знайти на сайті Open Group офіційну інформацію про TOGAF; написати короткий підсумок (0,5–1 сторінка) про архітектурні принципи. Використання Bizagi Modeler для побудови бізнес-процесів підприємства. | | |
| 4. | **MRP, ERP-системи та їх використання.** Робота з модулем MRP. Створення продукту у системі Odoo та налаштування списку матеріалів (BOM). Налаштування автоматичного розрахунку потреб у матеріалах (MRP). Робота з ERP-системою. Налаштування процесу закупівлі матеріалів через ERP-систему. Відстеження виконання замовлення та його вплив на складські залишки. | 2 | – |
| 5. | **CRM-системи та їх використання.** Робота з CRM-системою. Створення профілю клієнта в HubSpot CRM. Створення та автоматизація воронки продажів (lead → deal → closed). Відстеження історії комунікації з клієнтом. Обробка платежів у системі масових електронних платежів. Створення тестового рахунку у PayPal Sandbox або Stripe. Імітація проведення транзакції та перевірка статусу оплати. | 2 | 2 |
| 6. | **SCM-системи та їх використання.** Оптимізація ланцюга постачань у Odoo SCM. Додавання постачальника та налаштування правил закупівель. Визначення мінімального рівня запасів для автоматичного замовлення товарів. Аналіз змін процесу постачань у разі затримок. | 2 | – |
| 7. | **Управління даними та аналітика в корпоративних системах.** Аналіз продажів та клієнтів у Power BI або Google Data Studio. Завантаження набору даних про продажі (Excel/CSV). Побудова дашборду із візуалізацією (графіки, таблиці, діаграми). Виявлення основних трендів (наприклад, найпопулярніші товари, динаміка продажів). | 2 | 2 |
| 8. | **Автоматизація бізнес-процесів та управління змінами.** Автоматизація процесу обробки заявок у Power Automate або Zapier. Налаштування автоматичної обробки заявок з Google Forms та відправка даних у Google Sheets. Створення сповіщення про нову заявку в Slack або Email. Оцінка ефективності автоматизації. | 2 | – |
| **Разом** | | **16** | **6** |

## 11. Перелік питань для лабораторних робіт

| № з/п | Тема заняття та перелік питань | Кількість годин |
|---|---|---|
| | Лабораторні заняття не передбачені | |

## 12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи здобувача є удосконалення навичок критичного аналізу інформації, отриманої з різноманітних джерел; поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих на лекціях та практичних заняттях; порівняння різних наукових концепцій та вміння робити обґрунтовані висновки.

Види самостійної роботи здобувача:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- підготовка до практичних занять;
- виконання розрахунково-графічної роботи;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури,

рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни;
- підготовка до виконання модульної контрольної роботи (тестування);
- відвідування консультацій (згідно графіку консультацій кафедри);
- підготовка до складання екзамену за контрольними питаннями.

**Питання для самостійного вивчення здобувачами**

| № з/п | Тема заняття та перелік питань | Кількість годин | |
|---|---|---|---|
| | | для денної форми | для заочної форми |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1. | Тема 1. Корпоративні інформаційні системи та їхня роль в управлінні організацією.<br>Еволюція корпоративних інформаційних систем. Приклади використання КІС у світових компаніях (SAP, Oracle, Microsoft Dynamics). Вплив цифрової трансформації на корпоративне управління. | 8 | 10 |
| 2. | Тема 2. Класифікація автоматизованих корпоративних інформаційних систем.<br>Класифікація КІС за функціональним призначенням (ERP, CRM, SCM, HRM тощо). КІС для великих корпорацій та малого бізнесу: особливості та відмінності. Сучасні технологічні платформи для КІС (локальні, хмарні, мобільні рішення). | 8 | 10 |
| 3. | Тема 3. Архітектура і структура КІС. Процесний підхід до розробки КІС.<br>Основні рівні архітектури КІС (інтерфейс, бізнес-логіка, база даних). Порівняння архітектури централізованих та розподілених КІС. Використання TOGAF для моделювання корпоративних архітектур. Основи BPM (Business Process Management). Інструменти для моделювання бізнес-процесів (BPMN, ARIS, Visio). Agile, Waterfall, DevOps у розробці КІС. | 8 | 11 |
| 4. | Тема 4. MRP, ERP-системи та їх використання.<br>Порівняння популярних ERP-систем (SAP, Oracle, Microsoft Dynamics). Вплив ERP на цифрову трансформацію підприємств. Взаємозв'язок ERP із SCM, CRM та іншими модулями. | 8 | 10 |
| 5. | Тема 5. CRM-системи та їх використання.<br>Порівняння HubSpot, Zoho, Salesforce. Взаємозв'язок CRM з маркетинговими системами. Безпека онлайн-платежів (PayPal, Stripe, Apple Pay). | 8 | 10 |
| 6. | Тема 6. SCM-системи та їх використання.<br>Логістичні рішення в SAP SCM. Використання IoT у ланцюгах постачань. SCM у роздрібній торгівлі та виробництві. | 8 | 10 |
| 7. | Тема 7. Управління даними та аналітика в корпоративних системах.<br>Основи Power BI та Google Data Studio. Хмарні рішення для управління даними (AWS, Google Cloud). Вплив AI та ML на бізнес-аналітику. | 8 | 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. | Тема 8. Автоматизація бізнес-процесів та управління змінами.<br>Автоматизація процесів у різних сферах бізнесу. Виклики та ризики автоматизації бізнес-процесів. Тренди автоматизації бізнес-процесів. | 8 | 13 |
| | Разом | **64** | **84** |

## 13. Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота здобувача передбачає:

– виконання розрахунково-графічної роботи;

– консультації щодо виконання розрахунково-графічної роботи.

Навчальним планом дисципліни «Корпоративні інформаційні системи» передбачається виконання розрахунково-графічної роботи. Тематика розрахунково-графічних робіт наведена на сторінці дистанційного курсу навчальної дисципліни. На підготовку та захист розрахунково-графічної роботи виділяється 24 години.

Рекомендації щодо виконання розрахунково-графічної роботи представлені у Методичних вказівках до виконання розрахунково-графічної роботи з дисципліни «Корпоративні інформаційні системи» для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» всіх форм здобуття освіти. Полтава: НУ «Полтавська політехніка ім. Юрія Кондратюка», 2026. 35 с.

## 14. Методи навчання

При викладанні дисципліни застосовуються словесні, наочні та практичні методи навчання.

Словесні та наочні методи навчання використовуються під час лекцій, практичних занять, індивідуальних та групових консультацій; практичні – при проведенні практичних занять.

Під час проведення лекцій та практичних занять використовуються такі словесні методи як розповідь і пояснення,

До числа наочних методів, які застосовуються при викладанні дисципліни, належать: ілюстрація, демонстрація, презентація.

Під час проведення практичних занять застосовуються наочні спостереження та словесні бесіди: вступні, поточні, евристичні, підсумкові; здобувачами виконуються вправи: тренувальні, творчі, усні, практичні, технічні.

Інструменти, обладнання та програмне забезпечення дисципліни: мультимедійне обладнання (проєктор, інтерактивна дошка, комп’ютер для викладача); комп’ютерний клас із доступом до Інтернету; робочі місця здобувачів, обладнані комп’ютерами або ноутбуками.

Програмне забезпечення та інформаційні ресурси: офісні пакети (MS Office / LibreOffice) для обробки аналітичної інформації; доступ до баз даних НБУ, Держстату України, міжнародних фінансових організацій (МВФ, Світовий банк, ЄЦБ, BIS); система дистанційного навчання (Moodle).

Методи навчання, які дозволяють формувати soft skills: робота в малих групах (обговорення проблем функціонування та впровадження КІС); кейс-метод (аналіз практичних ситуацій щодо впровадження ERP, CRM, SCM, BI та управління цифровою трансформацією); проблемне навчання (пошук та обґрунтування рішень щодо оптимізації бізнес-процесів і вибору інформаційних систем); дискусії та дебати (обґрунтування альтернативних управлінських та технологічних рішень); навчальні симуляції та робота з реальними даними (прийняття рішень на основі BI-аналітики); презентації та взаємооцінювання результатів командної роботи.

## 15. Методи контролю

Поточний контроль успішності засвоєння здобувачами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом оцінювання знань здобувачів під час практичних занять, оцінювання виконання здобувачами самостійної роботи та розрахунково-графічної роботи, або в ході індивідуальних співбесід зі здобувачами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань здобувачів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому практичному занятті.

Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння здобувачем певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування), проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять, під час групових консультацій або ж за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу здобувачів. На підставі результатів модульного контролю здійснюється міжсесійний контроль (атестація).

Підсумковий контроль здійснюється у формі семестрового екзамену.

## 16. Розподіл балів, які отримують здобувачі

**Схема нарахування балів для денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни «Корпоративні інформаційні системи» за видами робіт**

| ***Види робіт/контролю*** | ***Перелік тем*** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Тема 1* | *Тема 2* | *Тема 3* | *Тема 4* | *Тема 5* | *Тема 6* | *Тема 7* | *Тема 8* |
| | *Практичне заняття* | | | | | | | |
| | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| ***Модульний контроль*** | | | *3* | | | | | *3* |
| ***Виконання практичних завдань*** | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* |
| ***Виконання завдань самостійної роботи*** | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* |
| ***Всього за темами*** | ***3*** | ***3*** | ***6*** | ***3*** | ***3*** | ***3*** | ***3*** | ***6*** |
| ***Індивідуальне завдання – розрахунково-графічна робота*** | ***20*** | | | | | | | |
| ***Екзамен*** | ***50*** | | | | | | | |
| ***Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни*** | ***100*** | | | | | | | |

*В таблиці вказана максимальна кількість балів, які можна набрати за видами робіт

**Схема нарахування балів для заочної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни «Корпоративні інформаційні системи» за видами робіт**

| ***Види робіт/контролю*** | ***Перелік тем*** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Тема 1* | *Тема 2* | *Тема 3* | *Тема 4* | *Тема 5* | *Тема 6* | *Тема 7* | *Тема 8* |
| | *Практичне заняття* | | | | | | | |
| | | *1* | | | *2* | | *3* | |
| ***Модульний контроль*** | | | *3* | | | | | *3* |
| ***Виконання практичних завдань*** | | *4* | | | *4* | | *4* | |
| ***Виконання завдань самостійної роботи*** | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* |
| ***Всього за темами*** | ***1*** | ***5*** | ***4*** | ***1*** | ***5*** | ***1*** | ***5*** | ***4*** |
| ***Індивідуальне завдання – розрахунково-графічна робота*** | ***24*** | | | | | | | |
| ***Екзамен*** | ***50*** | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| ***Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни*** | ***100*** |

*В таблиці вказана максимальна кількість балів, які можна набрати за видами робіт

**Шкала та критерії оцінювання виконання практичних завдань**

| Бали для денної форми здобуття освіти | Бали для заочної форми здобуття освіти | Критерії оцінювання |
|---|---|---|
| 2 | 3-4 | Виконано завдання практичної роботи в повному обсязі, належним чином оформлено висновки, в яких відображено здатність до практичного застосування отриманих знань. |
| 1 | 1-2 | Виконано завдання практичної роботи із несуттєвими помилками або не в повному обсязі, оформлено висновки, які частково розкривають практичне завдання. |
| 0 | 0 | Не виконано практичну роботу або виконано із суттєвими помилками. |

**Оцінювання модульного контролю у формі тестування:**

−кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів *(0,15×20=3);*

−правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

**Шкала та критерії оцінювання виконання індивідуального завдання (розрахунково-графічної роботи)**

| Бали для денної форми здобуття освіти | Бали для заочної форми здобуття освіти | Критерії оцінювання |
|---|---|---|
| 16-20 | 19-24 | Виконання індивідуального завдання здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні. Завдання виконане без використання ШІ, або з мінімальним використанням. |
| 11-15 | 13-18 | Виконання індивідуального завдання здійснене у повному обсязі, містить помилки та неточності, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на середньому рівні. Завдання виконане з незначним використанням ШІ. |
| 6-10 | 7-12 | Виконання індивідуального завдання здійснене не у повному обсязі, містить помилки та неточності, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній. Завдання виконане з використанням ШІ в значних обсягах. |
| 0-5 | 0-6 | Індивідуальне завдання не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками. Завдання виконане повністю ШІ. |

**Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи**

| Бали для денної форми здобуття освіти | Бали для заочної форми здобуття освіти | Критерії оцінювання |
|---|---|---|
| 1 | 1 | Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні. Завдання виконане без використання ШІ, або з мінімальним використанням. |
| 0,5 | 0,5 | Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, містить помилки та неточності, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній. Завдання виконане з незначним використанням ШІ. |
| 0 | 0 | Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками. Завдання виконане із використанням ШІ в значних обсягах. |

**Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами складання екзамену**

| № | Завдання | Бали | Критерії оцінювання |
|---|---|---|---|
| **1** | Тестування | 0-40 | Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів (1×40=40), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів. |
| **2** | 1 Завдання (макс. 10 балів) | 8-10 | Завдання виконане повністю, відповідь та висновки обґрунтовані, логічно побудовані, що свідчить про високий рівень засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання. |
| | | 5-7 | Завдання виконане із незначними помилками, матеріал викладений у логічній послідовності, відповідь правильна або із незначними неточностями, висновки викладено лаконічно, що свідчить про достатній рівень засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання. |
| | | 3-4 | Завдання виконане із помилками, відповідь та висновки містять несуттєві помилки, що свідчить про середній рівень засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання. |
| | | 0-2 | Завдання не виконане або виконане із суттєвими помилками, що не може свідчити про формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти. |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою |
|---|---|---|
| | | для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики |
| 90 – 100 | **A** | 5 – відмінно |
| 82 – 89 | **B** | 4 – добре |
| 74 – 81 | **C** | |
| 64 – 73 | **D** | 3 – задовільно |
| 60 – 63 | **E** | |
| 35 – 59 | **FX** | 2 – незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | 2 – незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**Правила модульно-рейтингового оцінювання знань**

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них до 50 балів здобувач може отримати впродовж семестру, решта 50 балів припадає на підсумковий контроль.

**1. Поточний контроль.** Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

– робота на практичних заняттях (відповіді на практичних заняттях, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних практичних занять) – до 50 балів).

Присутність на лекціях і практичних заняттях не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності здобувача на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Здобувач, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 25 балів), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

**2. Підсумковий контроль** Підсумковим контролем є екзамен. Він здійснюється у формі письмового тесту відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

## 17. Методичне забезпечення

1. Худолій Ю.С. Методичні вказівки до виконання розрахунково-графічної роботи з дисципліни «Корпоративні інформаційні системи» для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» всіх форм здобуття освіти. Полтава: НУ «Полтавська політехніка ім. Юрія Кондратюка», 2026. 35 с.

## 18. Рекомендована література

**Базова література**

1. Гілдер Д. Життя після Google. Занепад великих даних і становлення блокчейн-економіки. Київ: BookChef, 2021. 320 с.
2. Денісова О. О., Сендзюк М. А. Інформаційні системи в економіці: підручник. Київ: КНЕУ, 2023. 311 с.
3. Інформаційні системи і технології. Частина 2: навчальний посібник. Азарова А. О., Юрчук Н. П., Нікіфорова Л. О., Шиян А. А. Вінниця: ВНТУ, 2024. 160 с.
4. Основи інформаційно-аналітичної діяльності: навч. посіб. / І. В. Захарова, Л. Я. Філіпова, І. С. Задорожний, Д. А. Тарасенко; 2-е вид., випр. і допов. Черкаси: Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова, 2024. 347 с.
5. Паршина О. А., Паршин Ю. І., Косарєв В. М. Інформаційні системи і технології в управлінні об'єктами критичних інфраструктур: навч. Посібник. Дніпро: УМСФ. 2024. 260 с.
6. Управлінські інформаційні системи: навч. посіб. С. В. Глушко, А. В. Шайкан - 2-ге вид., стер. Львів: Магнолія, 2023. 320 с.
7. Упровадження цифрових інструментів у процесі становлення системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та якості освітньої діяльності. Методичні рекомендації / Упоряд. С. М. Панченко, В. В. Бойко. Суми: ФОП Цьома С. П., 2026. 72 с.

**Допоміжна**

1. Оксамитна Л., Пряха Р. Особливості сучасних ERP-систем управління бізнес-процесами підприємства. Управління розвитком складних систем. 2022. № 51. С. 31–40. DOI: https://doi.org/10.32347/2412-9933.2022.51.31-40.

2. Худолій Ю. С., Андрієць Т. Р. Аналіз використання фінансових інновацій в банківській сфері України. Ефективна економіка. 2024. № 11. DOI: https://doi.org/10.32702/2307-2105.2024.11.79.

3. Худолій Ю. С., Свистун Л. А. Трансформація роздрібного банкінгу під впливом Fintech. Економіка і регіон. 2023. № 4 (91). С. 206–214. DOI: https://doi.org/10.26906/EiR.2023.4(91).3214.

4. Шевченко Н. Ю., Турлакова С. С., Латишева О. В. Корпоративні інформаційні ERP- та MES-системи в стратегічному розвитку та підвищенні операційної ефективності підприємств. Вісник економічної науки України. 2022. № 2 (43). С. 79–84. DOI: https://doi.org/10.37405/1729-7206.2022.2(43).79-84.

5. Garzón Castrillón M. A. El concepto de gobierno corporativo. Revista Científica Visión de Futuro. 2021. Vol. 25, núm. 2. URL: https://doi.org/10.36995/j.visiondefuturo.2021.25.02R.005.en.

6. Hlushko A., Khudolii Yu. Financial technologies as a factor in the innovative development of the banking system. Intellectual capital is the foundation of innovative development '2025: Chapters of Monographs. Monographic series «European Science». Karlsruhe, Germany: ScientificWorld-NetAkhatAV, 2025. Book 38, Part 3. P. 19–27. DOI: https://doi.org/10.30890/2709-2313.2025-38-03.

7. Khudolii, Y., Hlushko, A. The impact of innovation and fintech on the banking business. ScienceRise. 2023. № (3). P. 41-50. DOI: https://doi.org/10.21303/2313-8416.2023.003218.

8. Khudolii Y., Kosolapenko V. Особливості застосування чат-ботів на основі штучного інтелекту у фінансовій сфері. Економіка і регіон. 2023. № 3 (90). С. 97–103. DOI: https://doi.org/10.26906/EiR.2023.3(90).3036.

9. Kuhuparuw V. J., Elyta, Al Qadrie S. R. F. Customer Relationship Management and Information Security in the Development of Small and Medium Enterprises in the Era of Digitalization as Strengthening Human Resources. International Journal of Multidisciplinary Research & Reviews. 2024. Vol. 3, No. 1. P. 39–58. DOI: https://doi.org/10.56815/ijmrr.v3.i1.2024/39-58.

10. Hu Z., Uhryn D., Ushenko Y., Yatsko O., Kodrianu O., Kovalchuk M., Tomka Y. Corporate information system for exchange rate analysis and commodity money forecasting. Proceedings of SPIE. 2024. Vol. 12938. 129380N. DOI: https://doi.org/10.1117/12.3009679.

11. What is corporate governance? ICAEW. URL: https://www.icaew.com/technical/corporate-governance/principles/principles-articles/does-corporate-governance-matter.

## 19. Інтернет-ресурси

1. Дистанційний курс навчальної дисципліни «Корпоративні інформаційні системи» Полтава, 2026. (https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=6621).

2. Пояснення TOGAF: методологія корпоративної архітектури. URL: https://www.advisedskills.com/uk/blog/enterprise-architecture/togaf-explained-an-enterprise-architecture-methodology.

3. Освітній курс на платформі Prometheus «Від початківця до експерта в ШІ». URL: https://prometheus.org.ua/prometheus-free/ai-expert/.

4. Освітній курс на платформі Prometheus «Аналіз даних та статистичне виведення на мові R». URL: https://prometheus.org.ua/prometheus-free/data-analysis-statistics/.