НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права
Кафедра фінансів, банківського бізнесу та оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Проректор з науково-педагогічної роботи
_____Богдан КОРОБКО
«__» ____08_____2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ПРОФЕСІЙНА ІНОЗЕМНА МОВА»

(назва навчальної дисципліни)

Підготовки	Магістр (назва ступеня вищої освіти)
Освітньої програми	Фінанси, банківська справа та страхування (назва освітньої програми)
Спеціальності	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (код і назва спеціальності)

Полтава
2026 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Професійна іноземна мова» для здобувачів вищої освіти спеціальності D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Складена відповідно до освітньої програми «Фінанси, банківська справа та страхування», 2026 року.

Розробник: Король Тетяна Григорівна, доктор педагогічних наук, доцент кафедри загального мовознавства та іноземних мов

Погоджено:

Гарант освітньої програми
Фінанси, банківська справа та страхування _____ Людмила СВИСТУН

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри загального мовознавства та іноземних мов

Протокол від «27» серпня 2026 року № 1

Завідувач кафедри
Загального мовознавства та іноземних мов _____ Алла БОЛОТНІКОВА

«27» 08 2026 року

Схвалено навчально-методичною комісією факультету філології, психології та педагогіки

Протокол від «28» серпня 2026 року № 1

Голова навчально-методичної комісії _____ Віктор ЧЕРНИШОВ

«28» 08 2026 року

© Король Т. Г., 2026 рік
© Національний університет
«Полтавська політехніка»
імені Юрія Кондратюка,
2026 рік

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="3">Найменування показників</td><td rowspan="3">Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td colspan="2">форма здобуття освіти</td></tr>
<tr><td>денна</td><td>заочна</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів – 4</td><td rowspan="2">Галузь знань
D Бізнес, адміністрування та право</td><td colspan="2" rowspan="2">обов’язкова</td></tr>
<tr><td>Загальна кількість годин – 120</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Модулів – 1</td><td rowspan="6">Спеціальність
D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Змістових модулів – 5</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Індивідуальне завдання – не передбачено</td><td rowspan="9">Ступінь вищої освіти

магістр</td><td>0 год.</td><td>0 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні, семінарські</td></tr>
<tr><td>32 год.</td><td>12 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td>0 год.</td><td>0 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>88 год.</td><td>108 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Індивідуальна робота:
0 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю:
диференційований залік</td></tr>
</table>

Примітка.
Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:
для денної форми здобуття освіти – 32/88
для заочної форми здобуття освіти – 12/108

2. Мета навчальної дисципліни

Метою дисципліни «Професійна іноземна мова» є формування іншомовної комунікативної компетентності на визначеному Програмою рівні В2+ (Незалежний користувач) для забезпечення ефективного спілкування майбутніх фахівців в академічній і професійній сферах у найбільш типових ситуаціях.
Завдання: розвиток іншомовних комунікативних умінь на рівні В2+ у читанні, аудіюванні, говорінні (діалогічному й монологічному мовленні) і письмі в типових ситуаціях ділового мовлення.
ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання у сфері фінансів, банківської справи та страхування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
ЗК2. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК6. Навички міжособистісної взаємодії.
ЗК8. Здатність працювати в міжнародному контексті.
СК7. Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Дисципліна «Професійна іноземна мова» є складником циклу професійної підготовки фахівців освітнього ступеня «магістр», та побудована на основі засвоєних знань з попередніх спеціальних дисциплін. Теоретичною і методологічною базою вивчення дисципліни є освітні компоненти, що формують основу підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня».

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

Очікуваними результатами навчання з дисципліни «Професійна іноземна мова» відповідно до освітньої програми «Фінанси, банківська справа та страхування» є:
ПР04. Відшуковувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування.
ПР05. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень.
ПР06. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.
Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
90-100	**A**	**Відмінно**	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції Здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивчені інших дисциплін.	**Високий**, що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.
82-89	**B**	**Добре**	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	**Достатній**, що забезпечує здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
74-81	**C**	**Добре**	Здобувач в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	**Достатній**, конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.
64-73	**D**	**Задовільно**	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядались з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	**Середній**, що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.

60-63	**E**	**Достатньо**	Здобувач має певні знання матеріалу, передбаченого робочою програмою, володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використання м основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	**Середній,** що є мінімально допустимим у всіх складових навчальної дисципліни
35-59	**FX**	**Незадовільно** з можливістю повторного складання екзамену/ заліку	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни Здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у Здобувача відсутні.	**Низький**, не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивчені дисципліни.
0-34	**F**	**Незадовільно** З обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/заліку.	**Незадовільний**, здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.

6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

☑ **поточний контроль**

- виконання практичних завдань
- виконання завдань самостійної роботи

☑ **модульний контроль**

- модульна контрольна робота

☑ **підсумковий контроль**

- диференційований залік

7. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. ФІНАНСИ

Тема 1. Фінансова грамотність та корпоративні фінанси

Основи фінансової грамотності: управління особистим бюджетом, планування витрат і доходів, інвестиції для приватних осіб.

Практичне заняття № 1.

Тема 2. Міжнародні фінанси та сталий розвиток
Глобалізація фінансових ринків: переваги та виклики. Сталий розвиток у фінансах: ESG-інвестиції, «зелені» облігації, фінансування екологічних проєктів.
Практичне заняття № 2.

Змістовий модуль 2. БАНКІВСЬКА СПРАВА
Тема 3. Роль банків у фінансовій системі
Центральні банки та їхня функція у забезпеченні економічної стабільності. Комерційні банки: основні послуги та клієнтські сегменти. Взаємодія банків із міжнародними фінансовими інституціями.
Практичне заняття № 3.

Тема 4. Банківські послуги та інновації
Інвестиційний банкінг: ринки капіталу, корпоративні клієнти. Цифровий банкінг та фінтех-рішення. Кібербезпека та захист даних клієнтів
Практичне заняття № 4.

Тема 5. Управління ризиками та етика в банківській сфері
Основні види банківських ризиків: кредитний, ринковий, операційний. Методи управління ризиками. Етичні стандарти у взаємодії з клієнтами.
Практичне заняття № 5.

Змістовий модуль 3. СТРАХУВАННЯ
Тема 6. Основи страхування та передача ризиків
Принципи страхування: мета та функції. Механізм розподілу та передачі ризиків. Роль страхування у фінансовій системі.
Практичне заняття № 6

Тема 7. Види страхування
Життя та здоров'я: особисте страхування. Майнове страхування: нерухомість, транспорт, бізнес. Порівняння страхових продуктів у різних країнах.
Практичне заняття № 7

Тема 8. Перестрахування та глобальні ринки
Міжнародні перестрахувальні компанії. Виклики глобалізації у сфері страхування
Практичне заняття № 8

Тема 9. Етика та взаємодія з клієнтами
Етичні стандарти у страхуванні. Прозорість та довіра клієнтів. Соціальна відповідальність страхових компаній.
Практичне заняття № 9

Змістовий модуль 4. ФОНДОВИЙ РИНОК
Тема 10. Фондові біржі та їхній глобальний вплив
Основні міжнародні біржі. Взаємозв'язок фондових ринків із макроекономічними процесами. Вплив глобальних криз на фондові ринки.
Практичне заняття № 10

Тема 11. Аналіз акцій та поведінка інвесторів
Фундаментальний аналіз: фінансові показники компаній. Технічний аналіз: графіки, індикатори, тренди. Вплив інформації та новин на прийняття рішень.
Практичне заняття № 11

Тема 12. Регулювання та прозорість на ринку капіталу
Роль державних і міжнародних регуляторів. Прозорість та корпоративна звітність. Виклики та проблеми регулювання у цифрову епоху.
Практичне заняття № 12

Змістовий модуль 5. ДІЛОВІ ПЕРЕГОВОРИ, НАУКОВА КОМУНІКАЦІЯ ТА КУЛЬТУРНІ РОЗБІЖНОСТІ
Тема 13. Проведення досліджень англійською мовою, підготовка ревю, доповідей та анотацій.
Використання академічних баз даних та ресурсів. Структура та стиль академічного ревю. Структура академічної доповіді англійською мовою.
Практичне заняття № 13

Тема 14. Культурні відмінності у бізнес-комунікації
Вплив культурних норм на стиль спілкування. Приклади культурних бар'єрів у міжнародному бізнесі.
Практичне заняття № 14.

Тема 15. Міжкультурні переговори та глобальний бізнес
Управління культурними ризиками у міжнародних угодах. Етика та довіра у міжкультурних переговорах. Роль міжкультурної компетентності у глобальній кар'єрі.
Практичне заняття № 15-16

8. Структура навчальної дисципліни
а) для денної форми здобуття освіти

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Змістовий модуль 1. ФІНАНСИ						
Тема 1. Фінансова грамотність та корпоративні фінанси	**12**		2			10
Тема 2. Міжнародні фінанси та сталий розвиток	**12**		2			10
Разом за змістовим модулем 1	**24**		**4**			**20**
Змістовий модуль 2. БАНКІВСЬКА СПРАВА						
Тема 3. Роль банків у фінансовій системі	**8**		2			6
Тема 4. Банківські послуги та інновації	**8**		2			6
Тема 5. Управління ризиками та етика в банківській сфері	**8**		2			6
Разом за змістовим модулем 2	**24**		**6**			**18**
Змістовий модуль 3. СТРАХУВАННЯ						
Тема 6. Основи страхування та передача ризиків	**7**		2			5
Тема 7. Види страхування	**7**		2			5
Тема 8. Перестрахування та глобальні ринки	**7**		2			5
Тема 9. Етика та взаємодія з клієнтами	**7**		2			5
Разом за змістовим модулем 3	**28**		**8**			**20**
Змістовий модуль 4. ФОНДОВИЙ РИНОК						

Тема 10. Фондові біржі та їхній глобальний вплив	**7**		2			5
Тема 11. Аналіз акцій та поведінка інвесторів	**7**		2			5
Тема 12. Регулювання та прозорість на ринку капіталу	**7**		2			5
Разом за змістовим модулем 4	**21**		**6**			**15**
Змістовий модуль 5. ДІЛОВІ ПЕРЕГОВОРИ, НАУКОВА КОМУНІКАЦІЯ ТА КУЛЬТУРНІ РОЗБІЖНОСТІ						
Тема 13. Проведення досліджень англійською мовою, підготовка ревю, доповідей та анотацій.	**7**		2			5
Тема 14. Культурні відмінності у бізнес-комунікації	**7**		2			5
Тема 15. Міжкультурні переговори та глобальний бізнес	**9**		4			5
Разом за змістовим модулем 5	**23**		**8**			**15**
Усього годин	**120**		**32**			**88**

б) для заочної форми здобуття освіти

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Змістовий модуль 1. ФІНАНСИ						
Тема 1. Фінансова грамотність та корпоративні фінанси	**10**		2			8
Тема 2. Міжнародні фінанси та сталий розвиток	**10**					10
Разом за змістовим модулем 1	**20**		**2**			**18**
Змістовий модуль 2. БАНКІВСЬКА СПРАВА						
Тема 3. Роль банків у фінансовій системі	**10**		2			8
Тема 4. Банківські послуги та інновації	**10**					10
Тема 5. Управління ризиками та етика в банківській сфері	**10**					10
Разом за змістовим модулем 2	**30**		**2**			**28**
Змістовий модуль 3. СТРАХУВАННЯ						
Тема 6. Основи страхування та передача ризиків	**7**		2			5
Тема 7. Види страхування	**9**		2			7
Тема 8. Перестрахування та глобальні ринки	**7**					7
Тема 9. Етика та взаємодія з клієнтами	**5**					5
Разом за змістовим модулем 3	**28**		**4**			**24**
Змістовий модуль 4. ФОНДОВИЙ РИНОК						
Тема 10. Фондові біржі та їхній глобальний вплив	**7**		2			5
Тема 11. Аналіз акцій та поведінка інвесторів	**7**					7

Тема 12. Регулювання та прозорість на ринку капіталу	**7**					7
Разом за змістовим модулем 4	**21**		**2**			**19**
Змістовий модуль 5. ДІЛОВІ ПЕРЕГОВОРИ, НАУКОВА КОМУНІКАЦІЯ ТА КУЛЬТУРНІ РОЗБІЖНОСТІ						
Тема 13. Проведення досліджень англійською мовою, підготовка ревю, доповідей та анотацій.	**7**		2			5
Тема 14. Культурні відмінності у бізнес-комунікації	**7**					7
Тема 15. Міжкультурні переговори та глобальний бізнес	**7**					7
Разом за змістовим модулем 5	**21**		**2**			**19**
Усього годин	**120**		**12**			**108**

9. Перелік питань для семінарських занять

Тема заняття та перелік питань	Кількість годин	
	для денної форми	для заочної форми
Семінарські заняття не передбачені		

10. Перелік питань для практичних занять

Тема заняття та перелік питань	Кількість годин	
	для денної форми	для заочної форми
Практичне заняття 1. Фінансова грамотність та корпоративні фінанси. 1. Як планувати особистий бюджет та уникати боргових пасток? 2. Власний і позиковий капітал: які переваги та ризики? 3. Як оцінити ефективність інвестиційного проекту? 4. Які фінансові рішення впливають на розвиток компанії?	2	2
Практичне заняття 2. Міжнародні фінанси та сталий розвиток. 1. Валютні ринки: які фактори впливають на курс валют? 2. Роль міжнародних фінансових інституцій (МВФ, Світовий банк) у глобальній економіці. 3. Глобалізація фінансових ринків: переваги та виклики. 4. ESG-інвестиції та «зелені» облігації: чи можуть вони бути прибутковими?	2	
Практичне заняття 3. Роль банків у фінансовій системі 1. Які функції виконують центральні банки у забезпеченні економічної стабільності? 2. Чим відрізняються комерційні банки від центральних? 3. Як банки взаємодіють із міжнародними фінансовими інституціями? 4. Чому регуляція та нагляд є важливими для банківської системи?	2	2
Практичне заняття 4. Банківські послуги та інновації 1. Які основні послуги надають роздрібні банки? 2. У чому полягає діяльність інвестиційних банків? 3. Як цифровий банкінг та фінтех змінюють клієнтський досвід?	2	

4. Які виклики створює кібербезпека для банківських установ?		
Практичне заняття 5. Управління ризиками та етика в банківській сфері 1. Які основні види банківських ризиків існують? 2. Як банки застосовують методи управління ризиками та комплаєнс? 3. Чому етичні стандарти важливі у взаємодії з клієнтами? 4. Як прозорість впливає на довіру до банківських інституцій?	2	
Практичне заняття 6. Основи страхування та передача ризиків 1. Які принципи лежать в основі страхування? 2. Як працює механізм передачі ризиків? 3. Чому страхування є важливим елементом фінансової системи?	2	2
Практичне заняття 7. Види страхування 1. У чому полягає різниця між особистим та майновим страхуванням? 2. Які особливості страхування життя та здоров'я? 3. Як працює страхування відповідальності? 4. Чим відрізняються страхові продукти у різних країнах?	2	2
Практичне заняття 8. Перестрахування та глобальні ринки 1. Що таке перестрахування і навіщо воно потрібне? 2. Яку роль відіграють міжнародні перестрахувальні компанії? 3. Як страхування пов'язане зі світовою економікою? 4. Які виклики створює глобалізація у сфері страхування?	2	
Практичне заняття 9. Етика та взаємодія з клієнтами 1. Які етичні стандарти існують у страхуванні? 2. Як прозорість впливає на довіру клієнтів? 3. Які конфлікти інтересів можуть виникати і як їх вирішувати? 4. Чому соціальна відповідальність важлива для страхових компаній	2	
Практичне заняття 10. Фондові біржі та їхній глобальний вплив 1. Яку роль відіграють фондові біржі у світовій економіці? 2. Які найбільші міжнародні біржі та їхні особливості? 3. Як глобальні кризи впливають на фондові ринки? 4. Чи відображають біржові індекси реальний стан економіки?	2	2
Практичне заняття 11. Аналіз акцій та поведінка інвесторів 1. У чому різниця між фундаментальним та технічним аналізом акцій? 2. Як психологія інвесторів впливає на ринок? 3. Які фактори викликають волатильність акцій? 4. Як новини та інформація змінюють інвестиційні рішення?	2	
Практичне заняття 12. Регулювання та прозорість на ринку капіталу 1. Яку роль відіграють державні та міжнародні регулятори? 2. Чому корпоративна звітність важлива для інвесторів? 3. Як забезпечується захист прав інвесторів? 4. Які виклики створює цифровізація для регулювання ринку?	2	
Тема 13. Проведення досліджень англійською мовою, підготовка ревю, доповідей та анотацій. 1. Формулювання дослідницької проблеми та гіпотези. 2. Використання академічної лексики для узагальнення та критики.	2	2

3. Використання візуальних матеріалів (слайди, графіки, таблиці). Техніки усної презентації та відповіді на запитання аудиторії.		
Практичне заняття 14. Культурні відмінності у бізнес-комунікації. 1. Як культурні норми формують стиль спілкування? 2. Чим відрізняються висококонтекстні та низькоконтекстні культури? 3. Які приклади непорозумінь виникають у міжнародних переговорах	2	
Практичне заняття 15-16. Міжкультурні переговори та глобальний бізнес 1. Які особливості переговорів у Європі, Азії та США? 2. Як управляти культурними ризиками у міжнародних угодах? 3. Чому етика та довіра є ключовими у міжкультурних переговорах? 4. Яку роль відіграє міжкультурна компетентність у глобальній кар'єрі?	4	
Усього	32	12

11. Перелік питань для лабораторних занять

Тема заняття та перелік питань	Кількість годин	
	для денної форми	для заочної форми
Лабораторні заняття не передбачені		

12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи здобувача є: проаналізувати та закріпити матеріал засвоєний в контексті роботи на практичних заняттях чи винесений на самостійне опрацювання, підготовка до практичних занять, підготовка до складання диференційованого заліку.
Види самостійної роботи здобувача:
- опрацювання навчального матеріалу;
- підготовка до практичних занять;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни;
- підготовка до виконання модульної контрольної роботи;
- відвідування консультацій (згідно з графіком консультацій кафедри);
- підготовка до складання диференційованого заліку за тематикою практичних занять та завданнями для самостійного опрацювання.

Питання
для самостійного вивчення здобувачами

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		для денної форми	для заочної форми
	Змістовий модуль 1. ФІНАНСИ		
	Тема 1. Фінансова грамотність та корпоративні фінанси		

1	Як особиста фінансова грамотність впливає на професійний розвиток?	5	4
2	Які фактори визначають оптимальну структуру капіталу компанії?	5	4
	Тема 2. Міжнародні фінанси та сталий розвиток		
3	Як глобалізація фінансових ринків впливає на економіку країн?	5	5
4	Чи можуть «зелені» інвестиції бути одночасно прибутковими та етичними?	5	5
	Змістовий модуль 2. БАНКІВСЬКА СПРАВА		
	Тема 3. Роль банків у фінансовій системі		
5	Які переваги та ризики має цифровий банкінг для клієнтів?	6	8
	Тема 4. Банківські послуги та інновації		
6	Створення власного резюме (за зразком)	6	10
	Тема 5. Управління ризиками та етика в банківській сфері		
7	Які основні види банківських ризиків існують і як їх мінімізувати?	6	10
	Змістовий модуль 3. СТРАХУВАННЯ		
	Тема 6. Основи страхування та передача ризиків		
8	Як страхування допомагає у зниженні фінансових ризиків? Які принципи лежать в основі страхових угод?	5	5
	Тема 7. Види страхування		
9	У чому полягає різниця між особистим та майновим страхуванням?	5	7
	Тема 8. Перестрахування та глобальні ринки		
10	Які виклики створює глобалізація для страхових компаній?	5	7
	Тема 9. Етика та взаємодія з клієнтами		
11	Які конфлікти інтересів можуть виникати у страхуванні та як їх вирішувати?	5	5
	Змістовий модуль 4. ФОНДОВИЙ РИНОК		
	Тема 10. Фондові біржі та їхній глобальний вплив		
12	Чому глобальні кризи призводять до падіння фондових індексів?	5	5
	Тема 11. Аналіз акцій та поведінка інвесторів		
13	Як психологія інвесторів впливає на волатильність ринку?	5	7
	Тема 12. Регулювання та прозорість на ринку капіталу		
14	Яку роль відіграють державні регулятори у захисті інвесторів?	5	7
	Змістовий модуль 5. ДІЛОВІ ПЕРЕГОВОРИ, НАУКОВА КОМУНІКАЦІЯ ТА КУЛЬТУРНІ РОЗБІЖНОСТІ		
	Тема 13. Проведення досліджень англійською мовою, підготовка ревю, доповідей та анотацій.		
15	Складіть критичне ревю (200 слів) до академічного тексту.	5	5

	Тема 14. Культурні відмінності у бізнес-комунікації		
16	Які приклади культурних бар'єрів можна навести у міжнародному бізнесі?	5	7
	Тема 15. Міжкультурні переговори та глобальний бізнес		
17	Чому міжкультурна компетентність є ключовою для успіху у глобальному бізнесі?	5	7
	Разом	**88**	**108**

13. Індивідуальні завдання

Не передбачено планом.

14. Методи навчання

При викладанні дисципліни застосовуються словесні, наочні та практичні методи навчання, а також пояснювально-ілюстративний метод.

Під час практичних занять використовуються практичні та пояснювально-ілюстративні (проблемний метод, метод інтерактивного навчання, метод контролю) методи навчання. Словесні (розповідь і пояснення) та наочні (ілюстрація, демонстрація) методи навчання застосовуються під час індивідуальних та групових консультацій.

Формування soft-skills забезпечується через використання інтерактивних, практико-орієнтованих та проблемо-центрованих методів навчання, зокрема роботу у командах, що дозволяє стимулювати комунікацію, саморефлексію, розвиває критичне мислення.

Мультимедійне обладнання, що використовується на заняттях, включає в себе систему дистанційного навчання Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», програмне забезпечення MS Windows, MS Office (Access, Word, Excel, PowerPoint), аудіо та відео матеріали відповідно до запланованої тематики занять.

15. Методи контролю

Поточний контроль успішності засвоєнням здобувачами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань під час практичних занять, оцінювання виконання здобувачами самостійної роботи. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому практичному занятті. Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння здобувачем певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі написання модульної контрольної роботи), проводиться наприкінці другого змістового модулю за рахунок аудиторного заняття, під час групових консультацій або ж за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу здобувачів. На підставі результатів модульного контролю здійснюється міжсесійний контроль (атестація).

Підсумковий контроль здійснюється у формі диференційованого заліку.

16. Розподіл балів, які отримують студенти
Схема нарахування балів з навчальної дисципліни «Професійна іноземна мова»
за видами робіт (денна форма здобуття освіти)

Види робіт/контролю	*Перелік тем*															
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	Тема 11	Тема 12	Тема 13	Тема 14	Тема 15	
	Практичне заняття															
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**
Виконання практичних завдань	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Виконання завдань самостійної роботи	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Модульна контрольна робота		1			1				1			1				2
Всього за темами	**4**	**5**	**4**	**4**	**5**	**4**	**4**	**4**	**5**	**4**	**4**	**5**	**4**	**4**	**4**	**6**
Диференційований залік	***30***															
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	***100***															

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни «Професійна іноземна мова»
Шкала та критерії оцінювання відповіді за результатами роботи
на практичних заняттях (денна форма здобуття освіти)

Бали	Критерії оцінювання
3	Питання розкрито повністю, що свідчить про відмінне засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання. Здобувач вільно володіє науково-понятійним апаратом.
1,5	Механічне відтворення матеріалу з деякими помилками, неточності у використанні науково-понятійного апарату.
0	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи
(денна форма здобуття освіти)

Бали	Критерії оцінювання
1	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
0,5	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не у повному обсязі, містить несуттєві помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.

Шкала та критерії оцінювання модульної виконання контрольної роботи (денна форма здобуття освіти)

Бали теми 1-14	Бали теми 15	Критерії оцінювання
1	2	Відповідь надана у письмовій формі, повна (не менше 90% потрібної інформації) та правильна.
0.8	1.6	Відповідь надана у письмовій формі, достатньо повна (не менше 75% потрібної інформації) або повна з незначними неточностями.
0.6	1.2	Відповідь надана у письмовій формі, неповна (не менше 60% потрібної інформації) з несуттєвими помилками.
0.4	0.8	Відповідь надана у письмовій формі, коротка (менше 30% потрібної інформації) із помилками.
0.2	0.4	Відповідь надана у письмовій формі, коротка (менше 15% потрібної інформації) із помилками
0	0	Відповідь відсутня.

Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами складання диференційованого заліку у формі тестування (денна форма здобуття освіти)

№	Завдання	Бали	Критерії оцінювання
1	Тестування	0-30	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів (1×30=30), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Розподіл балів, які отримують студенти
Схема нарахування балів з навчальної дисципліни «Професійна іноземна мова» за видами робіт (заочна форма здобуття освіти)

Види робіт/контролю	*Перелік тем*															
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	Тема 11	Тема 12	Тема 13	Тема 14	Тема 15	
	Практичне заняття															
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**
Виконання практичних завдань	2		2			2	2			2			2			
Виконання завдань самостійної роботи	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Модульна контрольна робота		2			2				2			2				2
Всього за темами	**5**	**5**	**5**	**3**	**5**	**5**	**5**	**3**	**5**	**5**	**3**	**5**	**5**	**3**	**3**	**5**
Диференційований залік	***30***															
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	***100***															

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни «Професійна іноземна мова»
Шкала та критерії оцінювання відповіді за результатами роботи
на практичному занятті (заочна форма здобуття освіти)

Бали	Критерії оцінювання
2	Питання розкрито повністю, що свідчить про відмінне засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання. Здобувач вільно володіє науково-понятійним апаратом.
1	Механічне відтворення матеріалу з деякими помилками, неточності у використанні науково-понятійного апарату.
0	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи
(заочна форма здобуття освіти)

Бали	Критерії оцінювання
3	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
1.5	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не у повному обсязі, містить несуттєві помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.

Шкала та критерії оцінювання виконання модульної контрольної роботи
(заочна форма здобуття освіти)

Бали	Критерії оцінювання
2	Відповідь надана у письмовій формі, повна (не менше 90% потрібної інформації) та правильна.
1.6	Відповідь надана у письмовій формі, достатньо повна (не менше 75% потрібної інформації) або повна з незначними неточностями.
1.2	Відповідь надана у письмовій формі, неповна (не менше 60% потрібної інформації) з несуттєвими помилками.
0.8	Відповідь надана у письмовій формі, коротка (менше 30% потрібної інформації) із помилками.
0.4	Відповідь надана у письмовій формі, коротка (менше 15% потрібної інформації) із помилками
0	Відповідь відсутня.

Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти
за результатами складання диференційованого заліку у формі тестування
(заочна форма здобуття освіти)

№	Завдання	Бали	Критерії оцінювання
1	Тестування	0-30	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів (1×30=30), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для диференційованого заліку
90 – 100	**A** – відмінно	**5** – відмінно
82 – 89	**B** – дуже добре	**4** – добре
74 – 81	**C** – добре	
64 – 73	**D** – задовільно	**3** – задовільно
60 – 63	**E** – достатньо	
35 – 59	**FX** – незадовільно з можливістю повторного складання	**2 –** незадовільно
0 – 34	**F** – незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них: при семестровому контролі у вигляді диференційованого заліку на поточний контроль відведено 70 балів (для допуску до диференційованого заліку необхідно мати не менше 35 балів поточної успішності).

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином:

- робота на практичних заняттях (виконання практичних завдань, а в разі їх пропусків з поважної причини — індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) до 70 балів.

Присутність на лекціях і практичних заняттях не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності здобувача на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Здобувач, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 35 балів), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

2. Підсумковий контроль. Підсумковим контролем є диференційований залік. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

17. Методичне забезпечення

1. Гунченко Ю.В., Король Т. Г. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Професійна іноземна мова» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського рівня освіти) спеціальності D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок Національного університету "Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка". Полтава, 2026. 25 с.

18. Рекомендована література

Базова

1. Ільченко О.М. Англійська для науковців. The Language of Science : Підручник. 8 вид., доопрац. К.: Видавниче підприємство "ЕДЕЛЬВЕЙС", 2024. 334 с.
2. Сухова А.В. *Ділова англійська мова: навчально-методичний посібник для студентів спеціальності «Переклад» і студентів економічних спеціальностей.* Харків: НТУ «ХПІ», 2016. 76 с.
3. Business English vocabulary revised edition: the most comprehensive business English dictionary. Premier English Learning Publishing, 2022. 56 p.
4. Buhlig R. Business English: a practice book. Jaipur : DigiCat, 2022. 306 p.
5. Duckworth M., Hughes J., Turner R. Business Result: Upper-Intermediate Student's Book with Online Practice. Second Edition. Oxford University Press, 2018. 157p.
6. Caplan, N. A., Johns. A. *Essential Actions for Academic Writing: A Genre-Based Approach.* Kindle Edition. University of Michigan Press, 2022. 346 p.
7. Chambers A. B. The new century standard letter-writer: business, family and social correspondence, love-letters, etiquette, synonyms, legal forms, etc. Jaipur : DigiCat, 2022. 189 p.
8. Curry, M.J. *An A to W of Academic Literacy: Key Concepts and Practices for Graduate Students.* Kindle Edition University of Michigan Press, 2021. 136 p.
9. Fang, Z. *Demystifying Academic Writing: Genres, Moves, Skills, and Strategies*. Kindle Edition Routledge, 2021. 286 p.
10. Murphy R. *English Grammar in Use Book with Answers and Interactive eBook: A Self-study Reference and Practice.* Book for Intermediate Learners of English. 5th Edition. Cambridge University Press, 2019. 392 p.
11. Nunan D., Choi J. Clarity and coherence in academic writing: using language as a resource. Journal of English for Academic Purposes. Routledge, New York and London, 2023. Volume 66.

Допоміжна

1. Академічне письмо : навчальний посібник / укладачі : Т. М. Костирко, С. В. Ларенкова, І. В. Бондар, М. С. Жигалкіна. Миколаїв : НУК, 2022. 116 с.
2. Гунченко Ю.В. Особливості комплексного дослідження економічної терміносистеми на матеріалі складних іменників-економічних термінів. *Науковий вісник Міжнародного Гуманітарного Університету*. Серія: Філологія : зб. наук. пр. Одеса : Гельветика, 2021. Вип. 48, т. 4. С. 49-51.
3. Король, Т. Г. *Translation Kit 4U. Part I: навчальний посібник*. Полтава: Видавництво «Астрая», 2024. 337 с.
4. Король Т. Г. Англійська мова. Збірник тестових завдань з читання фінансової фахової літератури. Полтава: ФОП Мирон І. А., 2015. 100 с.
5. Ageicheva A., Bolotnikova A., Hunchenko Y., Aheicheva O. English Multicomponent Construction Economics Terms as a Means of Professional Texts Cohesiveness. *Lecture Notes in Civil Engineering*. Proceedings of the 4th International Conference on Building Innovations. ICBI 2022 / Onyshchenko V., Mammadova G., Sivitska S., Gasimov A. (eds). Vol 299. Springer, Cham., 2023. P. 613-621.
6. Ashley A. *A Handbook of Commercial Correspondence*. London : Oxford, 2007
7. Brieger N., Sweeny S. *The Language of Business English*. USA : Prentice Hall, 1994
8. Business English vocabulary 2022 revised edition: the most comprehensive business English dictionary. Premier English Learning Publishing, 2022. 56 p.
9. Gudkova Business English: the educational textbook / N. Gudkova. Kyiv : KNUTD, 2024. 104 p.
10. Ebert R., Griffin R. *Business Essentials*. USA: Pearson, 2019. 675 p.
11. Fisher R., Ury W. *Getting to Yes: Negotiating Agreement without Giving in*. London : Penguin, 2011. 240 p.
12. Fletcher J. *Conducting Effective Interviews*. London: Kogan Page Ltd, 1996. 178 p.

13. Murphy R. *English Grammar in Use* / Raymond Murphy. 4 th ed. Cambridge: Cambridge UP, 2012. 399 p.
14. Nunan D., Choi J. Clarity and coherence in academic writing: using language as a resource. Journal of English for Academic Purposes. Routledge, New York and London, 2023. Volume 66. DOI: https://doi.org/10.1016/j.jeap.2023.101313
15. Tullis G., Trappe T. *New Insights into Business*. Pearson Longman, 2007.
16. Tullis G., Trappe T. *Intelligent Business*. Pearson Longman, 2006.

19. Інтернет-ресурси

1. Сторінка курсу на платформі Moodle. URL: https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=8026
2. Business English Resources: https://www.businessenglishresources.com/general-english/
3. Business English Vocabulary: https://www.englishclub.com/business-english/vocabulary.htm
4. Learning English: Cambridge Assessment English: https://www.cambridgeenglish.org/learning-english/