



Силабус навчальної дисципліни
«Ділове адміністрування»

Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	ОП «Логістика»
Освітній рівень	Другий (магістерський)
Статус дисципліни	Вибіркова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	1 курс, 2 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	4
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 20 год. Практичні заняття – 20 год.
Форма підсумкового контролю	Диференційований залік
Кафедра	Кафедра менеджменту і логістики, 323Ф, https://nuppp.edu.ua/page/kafedra-menedzhmentu-i-logistiki.html
Викладач (-і)	Чайкіна Аліна Олександрівна, доцент, к.е.н., доцент
Контактна інформація викладача (-ів)	alinachaikina@ukr.net
Дні занять	За розкладом, відповідно до графіку навчального процесу
Консультації	відповідно до графіку (аудиторія 323Ф)

Мета навчальної дисципліни – сформувати у студентів необхідні компетенції з менеджменту і адміністрування підприємницької діяльності, оволодіння ними знаннями, вміннями та навичками забезпечення ефективного управління та забезпечення сталого розвитку підприємств, організацій; формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань у галузі управління підсистемами організації на всіх стадіях її життєвого циклу у взаємозв'язку із зовнішнім та внутрішнім середовищем; підготовка професійних управлінських кадрів нового стилю мислення, які розуміють особливості економіки, мають знання, вміння та навички, які необхідні для прийняття та реалізації ефективних управлінських рішень.

Результати вивчення навчальної дисципліни – вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління; володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання; здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами; дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями; вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення; мають бути сформовані спеціальні професійні, соціальні та особистісні компетенції, накопичені знання щодо формування та функціонування механізмів ділового адміністрування у процесі управління організаціями; сукупності функцій і методів ділового адміністрування, що зумовлюють відповідні управлінські взаємовідносини в органах управління організацій різних форм і сфер діяльності.

Передумови для навчання

Навчальна дисципліна «Ділове адміністрування» є складовою циклу професійної підготовки фахівців освітнього ступеня «магістр» має міждисциплінарні взаємозв'язки з навчальними дисциплінами: «Менеджмент», «Основи підприємницької діяльності та відкриття власної справи», «Етика бізнесу», «Аналіз і планування діяльності підприємств», «Управління персоналом» та інших.



Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Економічна сутність підприємництва. Організаційно-правові форми підприємницької діяльності.
Тема 2. Державне регулювання та адміністрування бізнесу в сучасних умовах господарювання.
Тема 3. Еволюція організації.
Тема 4. Управління змінами. Роль менеджменту в управлінні змінами.
Тема 5. Діагностика управління, організаційний інжиніринг та організаційний дизайн.
Тема 6. Управління проєктами в системі менеджменту організації.
Тема 7. Управлінські моделі, керівництво та адміністрування в організації.
Тема 8. HR-менеджмент. Управління талантами.
Тема 9. Ризикозахищеність організації. Управління та адміністрування в умовах кризи.
Тема 10. Управління результативністю менеджменту організації.

Сторінка курсу на платформі Moodle

Розміщено: робоча програма дисципліни, робочий план (технологічна карта), матеріали лекцій, завдання до практичних занять, завдання для самостійної роботи студентів. <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=4538>

Рекомендовані джерела

Базова

1. Дорошенко М.П., Вороніна В.Л. Організаційна структура управління: сутність та класифікація. *Вчені записки Таврійського національного університету імені ВІ Вернадського. Серія: Економіка і управління*. 2019. № 30 (69). С. 52-56.
2. Монастирський Г.Л. Теорія організації. 2019. URL: <http://dSPACE.wunu.edu.ua/handle/316497/37776>
3. Бочарова Н.О., Бочарова Н.А. Гнучке керівництво як засіб вдосконалення ділового адміністрування за теорією життєвого циклу П. Херсі і К. Бланшара. 2019. URL: <http://elar.tsatu.edu.ua/handle/123456789/8143>
4. Бочарова Н.О. Сучасні новації в системі мотиваційного менеджменту персоналу в контексті управління та адміністрування підприємств. *Збірник наукових праць Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного (економічні науки)*. 2019. № 2(40). URL: <https://oj.tsatu.edu.ua/index.php/zbirnyk/article/view/506>
5. Васильєв О.Л. Ділове адміністрування. 2020. URL: <http://lib.kart.edu.ua/handle/123456789/4085>
6. Lartey F.M. Chaos, complexity, and contingency theories: a comparative analysis and application to the 21st century organization. *Journal of Business Administration Research*. 2020. № 9(1). С. 44-51.
7. Gigauri I. Influence of Covid-19 crisis on human resource management and companies' response: the expert study. *International Journal of Management Science and Business Administration*. 2020. № 6(6). С. 15-24.

Допоміжна

1. Yeke S. Digital intelligence as a partner of emotional intelligence in business administration. *Asia Pacific Management Review*. 2023. URL: <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1029313223000015>
2. Chaikina A. Innovative development of construction enterprise (on materials LLC "Lubnyzhitlobud 2010"). «Știință, educație, cultură», conferință științifico-practică internațională (2020; Chișinău). *Conferința științifico-practică internațională "Știință, educație, cultură": Сборник статей / науч. ком.: Захария С. К. (председатель) [и др.]. Комрат: КГУ, 2020 (Tipogr. "A&V Poligraf")*. С. 16-18.
3. Chaikina A.O. Features of strategy development formation at construction enterprise. *Інфраструктура ринку*. 2020. № 41. URL: <http://www.market-infr.od.ua/uk/>
4. Чайкіна А.О., Устенко О.С. Європейський досвід впровадження SMART-підходу на підприємстві. *Інфраструктура ринку*. 2020. № 42. URL: <http://www.market-infr.od.ua/uk/42-2020>
5. Kraus N., Zerniuk O., Chaikina A. (2020) Construction Enterprises Innovating Activities on the Basis of Industry 4.0 and "Deep" Digital Transformations. In: Onyshchenko V., Mammadova G., Sivitska S., Gasimov A. (eds) *Proceedings of the 2nd International Conference on Building Innovations. ICBI 2019. Lecture Notes in Civil Engineering*, vol 73. Springer, Cham (SCOPUS)



Система оцінювання результатів навчання

За результатами поточного контролю протягом семестру студент може отримати максимальну кількість балів – 70, за результатами підсумкового контролю – 30 балів; мінімальна сума балів, що дозволяє студенту бути атестованим з дисципліни, становить 60 балів. Більш детальну інформацію щодо оцінювання наведено в робочій програмі навчальної дисципліни.

Накопичування балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мак кількість балів
Виконання практичних завдань і активна участь у обговоренні теоретичних питань з теми, що розглядається на занятті	70
Диференційований залік	30
Максимальна кількість балів	100

Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та шкалі оцінювання Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	відмінно
82 - 89	B	добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	задовільно
60 - 63	E	
35 - 59	FX	незадовільно
1 - 34	F	

Політики навчальної дисципліни

Вивчення навчальної дисципліни потребує роботи з інформаційними джерелами, підготовки до лекцій і практичних занять, виконання усіх завдань згідно з навчальним планом.

Підготовка до практичних занять передбачає: ознайомлення з питаннями, які виносяться на заняття з відповідної теми; вивчення лекційного матеріалу. Рішення практичних завдань повинно демонструвати ознаки самостійності виконання здобувачем такої роботи, відсутність ознак повторюваності та плагіату.

Присутність здобувачів вищої освіти на практичних і лекційних заняттях є обов'язковою, важливою також є їх участь в обговоренні всіх питань теми. Пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників процесу навчання, дотримуватися дисципліни й часових (строкових)

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=4538>