

OK 34

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»**

**Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права
Кафедра економіки, підприємництва та маркетингу**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи



Анатолій МАРТИНЕНКО

2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

підготовки бакалавра
(назва ступеня вищої освіти)

освітньої програми Маркетинг
(назва освітньої програми)

спеціальності 075 Маркетинг
(шифр і назва спеціальності)

Полтава
2023 рік

Handwritten signature

Робоча програма з переддипломної практики для здобувачів першого рівня вищої освіти спеціальності 075 «Маркетинг».

Складена відповідно до освітньої програми «Маркетинг» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти 2023 року.

Розробник: к.е.н., доцент, доцент кафедри економіки, підприємництва та маркетингу Андрій СКРИЛЬНИК

Погоджено

Гарант освітньої програми



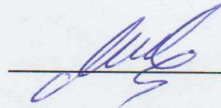
Андрій СКРИЛЬНИК

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри економіки, підприємництва та маркетингу

Протокол від «29» серпня 2023 року № 13

Завідувач кафедри економіки,
підприємництва та маркетингу

«29» серпня 2023 року



Марина ЧИЖЕВСЬКА

Схвалено навчально-методичною комісією
навчально-наукового інституту фінансів,
економіки, управління та права

Протокол від «31» серпня 2023 року № 1

Голова навчально-методичної комісії
навчально-наукового інституту фінансів,
економіки, управління та права

«31» серпня 2023 року



Євгенія КАРПЕНКО

© Скрильник А.С., 2023 рік

© Національний університет імені
Юрія Кондратюка, 2023 рік

1. Опис переддипломної практики

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика практики		
		форма навчання		
		денна	заочна	дистанційна
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>07 Управління та адміністрування</u>	обов'язкова		
Загальна кількість годин – 90				
	Спеціальність <u>075 Маркетинг</u>	Рік підготовки:		
		4-й	4-й	4-й
		Семестр		
		8-й	8-й	8-й
		Самостійна робота		
		90 год.	90 год.	90 год.
Вид контролю: диференційований залік				

2. Мета та завдання практики

Практична підготовка студентів закладів вищої освіти є обов'язковою компонентною освітньо-професійної програми для здобуття освітнього рівня бакалавр і має на меті набуття студентом особистісних і професійних компетентностей, пов'язаних з проведенням наукових досліджень, оформленням і публікацією отриманих наукових результатів.

Метою переддипломної практики є узагальнення, закріплення та поглиблення отриманих під час навчання в університеті знань та навичок зі спеціальності 075 «Маркетинг», а також отримання практичних навичок щодо вирішення маркетингових управлінських проблем на підприємствах, оволодіння професійним досвідом і умінням самостійної трудової діяльності, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, знаряддями праці в галузі їх спеціальності 075 «Маркетинг».

Об'єктом переддипломної практики є маркетингова діяльність підприємств, організацій, установ.

Предметом переддипломної практики виступає діяльність окремого суб'єкту економіки або сфера/ринок, на якому здійснюється маркетингова діяльність, що відповідає напряму дипломного дослідження студента та узгоджується з темою його дипломної роботи

Завдання переддипломної практики:

- закріпити теоретичні знання та практичні навички зі спеціальності 075 «Маркетинг»;
- розвинути навички самостійної роботи по проведенню маркетингового дослідження щодо діяльності підприємства (організації, установи), його структурних одиниць;

- вивчити організаційно-управлінські аспекти господарської діяльності об'єкта практики, ознайомитись з методами організації маркетингових процесів, технологією, засвоєння прийомів техніко-економічних розрахунків;
- ознайомитись з управлінськими та фінансово-економічними аспектами забезпечення конкурентоздатності профільної діяльності підприємства;
- оволодіння методами маркетингової діяльності, ознайомлення із здійсненням товарної та цінової політики, організацією просування товарів, плануванням маркетингу та його контролем;
- розробити рекомендації по вдосконаленню маркетингової діяльності підприємства;
- збір і аналіз інформації по проблемі, самостійно обраній студентом, для подальшого опрацювання у наукових роботах.

У результаті проходження переддипломної практики студенти спеціальності 075 «Маркетинг» поглиблюють знання та досвід в сфері наступних компетенцій:

Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 4	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
ЗК 5	Здатність проявляти визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків
ЗК 7	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
ЗК 8	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
ЗК 9	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК12	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
ЗК14	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо
Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)	
СК 2	Здатність критично аналізувати й узагальнювати положення предметної області сучасного маркетингу
СК 3	Здатність використовувати теоретичні положення маркетингу для інтерпретації та прогнозування явищ і процесів у маркетинговому середовищі
СК 5	Здатність коректно застосовувати методи, прийоми та інструменти маркетингу
СК 7	Здатність визначати вплив функціональних областей маркетингу на результати господарської діяльності ринкових суб'єктів
СК 8	Здатність розробляти маркетингове забезпечення розвитку бізнесу в умовах невизначеності.
СК11	Здатність аналізувати поведінку ринкових суб'єктів та визначати особливості функціонування ринків.
СК12	Здатність обґрунтовувати, презентувати і впроваджувати результати досліджень у сфері маркетингу.
СК13	Здатність планування і провадження ефективної маркетингової діяльності ринкового суб'єкта в крос-функціональному розрізі.

3. Передумови для проходження переддипломної практики

Передумовами проходження переддипломної практики на промислових підприємствах, а також на госпрозрахункових підприємствах є дисципліни, які мають бути вивчені здобувачами раніше, зокрема такі як: «Маркетингові комунікації», «Виробнича практика», «Маркетингове ціноутворення», «Маркетинг підприємств виробничої та невиробничої сфери» та ін.

4.Очікувані результати проходження переддипломної практики

Формулювання результатів проходження переддипломної практики базується на результатах, визначених освітньою програмою (програмних результатах навчання), відповідно до матриці відповідності програмних результатів ОПП.

Програмні результати практики за ОПП:

P1. Демонструвати знання і розуміння теоретичних основ та принципів провадження маркетингової діяльності.

P2. Аналізувати і прогнозувати ринкові явища та процеси на основі застосування фундаментальних принципів, теоретичних знань і прикладних навичок здійснення маркетингової діяльності.

P3. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань у сфері маркетингу.

P4. Збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію.

P5. Виявляти й аналізувати ключові характеристики маркетингових систем різного рівня, а також особливості поведінки їх суб'єктів.

P7. Використовувати цифрові інформаційні та комунікаційні технології, а також програмні продукти, необхідні для належного провадження маркетингової діяльності та практичного застосування маркетингового інструментарію.

P10. Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта.

P11. Демонструвати вміння застосовувати міждисциплінарний підхід та здійснювати маркетингові функції ринкового суб'єкта. P12. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

P12. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

P13. Відповідати за результати своєї діяльності, виявляти навички підприємницької та управлінської ініціативи.

P16. Відповідати вимогам, які висуваються до сучасного маркетолога, підвищувати рівень особистої професійної підготовки.

5. Засоби діагностики результатів проходження практики

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів проходження практики можуть бути:

- диференційований залік;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- звіт;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

6. Програма переддипломної практики

6.1. Вимоги до баз практики і робочі місця

Базами переддипломної практики можуть бути підприємства, організації та установи будь-якої форми власності пріоритетних для університету галузей економіки, що здійснюють маркетингову діяльність та/ або потребують вирішення маркетингової управлінської проблеми.

Перевага віддається таким організаціям, які мають можливості для реалізації цілей і завдань практики в більш повному обсязі. Підставою для призначення конкретної організації базою практики є наявність укладеного договору між університетом та даною організацією на проходження переддипломної практики групою здобувачів вищої освіти або індивідуальних договорів на підставі листів від організацій. На визначених базах практики майбутній фахівець повинен отримати певні практичні навички виконання конкретної роботи з маркетингу. У зв'язку з цим робочі місця здобувачів вищої освіти можуть знаходитися у різних структурних підрозділах, наприклад, відділ маркетингу, планово-економічному відділі, відділі збуту тощо.

6.2. Обов'язки керівників практики та здобувачів вищої освіти при проходженні практики

Методичне керівництво практикою від університету здійснює кафедра економіки, підприємництва та маркетингу. Керівник від університету зобов'язаний стежити за правильною організацією практики, систематично контролювати її проходження, а також консультувати здобувача вищої освіти з усіх питань, пов'язаних з проходженням практики. По закінченні практики керівник від університету перевіряє звіт та щоденник з практики, інформує про проведення публічного захисту, за результатами якого виставляється остаточна оцінка.

Керівники практики від установи чи організації створюють нормальні умови для роботи здобувача вищої освіти при проходженні практики, забезпечують їх необхідними нормативними та звітними документами, проводять індивідуальні бесіди з конкретних питань програми практики, контролюють якість та строки виконання робіт. Після закінчення практики підписують і завіряють печаткою звіт про проходження практики, складають відгук і характеристику на здобувача вищої освіти, який проходив практику.

Здобувач вищої освіти при проходженні практики зобов'язаний:

- до початку практики одержати від керівника практики від кафедри консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- вчасно, згідно з графіком навчального процесу, прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівників;
- вивчити і дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики, правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- своєчасно подати керівнику практики від кафедри звітну документацію, що вимагається програмою практики, й скласти залік з практики.

6.3. Зміст переддипломної практики та розподіл бюджету часу

Структура переддипломної практики студентів визначається змістом навчальних дисциплін, які є обов'язковими для спеціальності 075 «Маркетинг», та необхідністю

інформаційно-аналітичного забезпечення виконання кваліфікаційної роботи бакалавра.

Під час переддипломної практики студент здійснює підбір необхідних матеріалів для підготовки звіту з практики, виявлення актуальних проблем підприємств, галузі, сфери з метою формування напрямів свого подальшого наукового дослідження та написання випускової роботи.

За період переддипломної практики здобувачі вищої освіти відповідно до змісту практики виконують завдання, що мають бути відображені у окремих розділах звіту. Зміст переддипломної практики визначається її завданнями.

Практика триває 2 тижні для здобувачів вищої освіти 4 курсу. Робочий день практиканта - 8 годин при п'ятиденному робочому тижні.

Етапи практики	Термін виконання
	ак. год.
1. Вступна бесіда, з керівником практики від підприємства та погодження календарного плану з керівником практики від підприємства та від кафедри	4
2. Ознайомлення із структурою та напрямками виробничо-господарської діяльності підприємства (організації, установи), аналіз внутрішнього та зовнішнього середовища підприємства.	24
3. Виконання індивідуальної програми практики. Планування маркетингового дослідження. Збір первинної та вторинної бухгалтерської, фінансової, статистичної та маркетингової інформації згідно програми практики. Збір інформації по конкретній проблемі науково-консультативного характеру.	24
3. Обробка та аналіз одержаної інформації.	16
4. Оформлення результатів практики у звіт та щоденник.	16
5. Підготовка до захисту	6
Всього (3 кредити)	90

Під час практики здобувач вищої освіти повинен виконати всі розділи програми.

7. Підготовка звіту з практики

Звіт з проходження практики – це основний підсумковий документ, що надає можливість проаналізувати і оцінити діяльність студента під час проходження практики. Звіт, що відображає результати виконання завдань програми, має бути складений за час проходження практики, перевірений на базі практики керівником практики, оцінений у характеристиці-відгуку про роботу студента у друкованому вигляді за один день до закінчення практики надається для перевірки та оцінювання керівнику практики від університету.

Звіт з практики повинен відображати тільки самостійну роботу здобувача вищої освіти в організації, установі. Переказ у звіті матеріалів, викладених в інструкціях, підручниках, лекціях не допускається. Письмовий звіт з практики разом із щоденником подається у встановлений термін (не пізніше ніж через тиждень після закінчення практики) керівнику практики від університету для перевірки, рецензування і допуску до захисту. Письмова рецензія керівника практики від кафедри заноситься до щоденника практиканта. Звіт з практики має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти програми практики. Обов'язковим є наявність висновків та пропозицій. Розділи і окремі питання звіту повинні бути чітко визначені, викладені в логічній послідовності і конкретизовані. Таблиці,

ілюстрований матеріал, додатки повинні бути змістовими і оформленими відповідно до вимог стандартів.

8. Індивідуальні завдання (Індивідуальні завдання не передбачено)

9. Критерії оцінювання результатів проходження практики

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом проходження переддипломної практики.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Шкала та критерії оцінювання результатів проходження практики

Шкала, бали	Критерії оцінювання
90 – 100	Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики. Надано позитивний відгук від керівника практики. Поданий здобувачем вищої освіти звіт з практики повністю розкриває поставлені відповідно до програми практики завдання, розділи містять повний та вичерпний опис проведеної роботи, аналіз її результатів проведений на високому рівні. Зроблені висновки є обґрунтованими, конкретними та відповідають поставленим завданням. За результатами роботи надані практичні рекомендації, спрямовані на покращення діяльності досліджуваного об'єкту. Достовірність викладеного у розділах матеріалу підтверджується необхідним пакетом документів, розташованих у додатках звіту. Звіт і щоденник практики оформлені відповідно до вимог і подані до захисту у визначений кафедрою термін. Здобувач вищої освіти вільно володіє змістом роботи, демонструє відмінні знання, отримані за результатами проходження практики, його відповіді на поставлені питання вичерпні та розгорнуті.
82 – 89	Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики. Надано позитивний відгук від керівника практики. Поданий здобувачем вищої освіти звіт з практики повністю розкриває поставлені відповідно до програми практики завдання, але мають місце окремі недоліки, розділи містять повний опис проведеної роботи та аналіз її результатів. Зроблені висновки є обґрунтованими, конкретними та відповідають поставленим завданням. За результатами роботи надані практичні рекомендації. Достовірність викладеного у розділах матеріалу підтверджується пакетом документів, розташованих у додатках звіту, однак вони недостатньо використані у процесі аналізу. Звіт і щоденник практики мають незначні недоліки у оформленні, подані до захисту у визначений кафедрою термін. Здобувач вищої освіти вільно володіє змістом роботи, демонструє знання процесів, досліджуваних під час

	проходження практики, його відповіді на поставлені питання конкретні та правильні.
74 – 81	Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики. Надано позитивний відгук від керівника практики. Поданий здобувачем вищої освіти звіт з практики повністю розкриває поставлені відповідно до програми практики завдання, але мають місце окремі недоліки, розділи містять опис проведеної роботи, однак проведений аналіз містить неточності. Зроблені висновки є конкретними відповідають поставленим завданням, надано рекомендації, однак має місце недостатнє обґрунтування висновків та рекомендацій. Достовірність викладеного у розділах матеріалу підтверджується пакетом документів, розташованих у додатках звіту, однак пакет документів неповний та недостатньо використаний у процесі аналізу. Звіт і щоденник подані до захисту у визначений кафедрою термін, однак мають місце окремі зауваження щодо їх оформлення. Здобувач вищої освіти в цілому володіє змістом роботи, демонструє розуміння зв'язку отриманих результатів з практичним застосуванням, однак його відповіді на поставлені питання неповні або неточні.
64 – 73	Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики. Надано позитивний відгук від керівника практики. Поданий здобувачем вищої освіти звіт з практики в цілому розкриває поставлені відповідно до програми практики завдання (не менше 75 %), однак містить деякі помилки при вирішенні завдань практики, аналіз роботи, виконаної під час практики, неповний, не глибокий, містить деякі помилки. Зроблені висновки в переважній більшості відповідають поставленим завданням, однак має місце недостатнє та частково помилкове обґрунтування висновків та наданих рекомендацій. Достовірність викладеного у розділах матеріалу підтверджується пакетом документів, розташованих у додатках звіту, однак пакет документів неповний, не використаний або недостатньо використаний у процесі аналізу, частково неактуальний. Звіт і щоденник подані до захисту у визначений кафедрою термін, однак у оформленні допущені помилки. Під час захисту здобувач вищої освіти показує задовільний рівень володіння змістом роботи, допускає помилки у відповідях, неповно та неточно формулює причинно-наслідкові зв'язки між явищами і процесами, оперує фактами на рівні запам'ятовування.
60 – 63	Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики. Надано позитивний відгук від керівника практики. Поданий здобувачем вищої освіти звіт з практики розкриває поставлені відповідно до програми практики завдання неповністю (але не менше 50 %), містить помилки при вирішенні завдань практики, аналіз роботи, виконаної під час практики, неповний, має поверхневий характер, має помилки, частково базується на

	<p>недостовірних даних. Зроблені висновки відповідають поставленим завданням частково, відсутнє або недостатнє та іноді помилкове обґрунтування висновків та наданих рекомендацій. Звіт у додатках містить неповний або неактуальний пакет документів. Звіт і щоденник подані до захисту не у визначений кафедрою термін, у оформленні допущені помилки. Під час захисту здобувач вищої освіти показує мінімальний рівень володіння змістом роботи, допускає значні помилки у відповідях.</p>
35-59	<p>Здобувач вищої освіти виконав частково (менше 50 %) програму практики та/або надано негативний відгук від керівника практики. Поданий здобувачем вищої освіти звіт з практики розкриває поставлені відповідно до програми практики завдання частково (менше 50 %), містить грубі помилки при вирішенні завдань практики; аналіз роботи, виконаної під час практики, неповний, має поверхневий характер, має помилки, базується на недостовірних даних або відсутній. Зроблені висновки відповідають поставленим завданням частково (менше 50 %), відсутнє або помилкове обґрунтування висновків та рекомендацій. Звіт у додатках містить неповний (менше 50 %) або неактуальний пакет документів. Порушено графік проходження практики. Звіт і щоденник подані до захисту не у визначений кафедрою термін, у оформленні допущені помилки. Недостатній обсяг пакету документів, передбачених програмою практики та/або методичними рекомендаціями. Під час захисту здобувач вищої освіти демонструє незадовільне володіння матеріалом звіту, нерозуміння змісту практики, відповідає не по суті питання, допускає грубі помилки у відповідях та показує неспроможність їх виправити.</p>
0-34	<p>Здобувач вищої освіти не виконав програму практики та/або надано негативний відгук від керівника практики. Поданий здобувачем вищої освіти звіт з практики частково викладений та не розкриває поставлені відповідно до програми практики завдання, містить грубі помилки, базується на недостовірних даних або відсутній. Відсутні передбачені програмою практики та/або методичними рекомендаціями додатки. Порушено графік проходження практики. Звіт і щоденник подані до захисту не у визначений кафедрою термін, оформлені не відповідно до встановлених вимог. Відсутній необхідний обсяг пакету документів, передбачених програмою практики та/або методичними рекомендаціями. Під час захисту здобувач вищої освіти демонструє незадовільне володіння матеріалом звіту, нерозуміння змісту практики, відповідає не по суті питання, допускає грубі помилки у відповідях та показує неспроможність їх виправити.</p>

10. Методи контролю

Підсумковим контролем є диференційований залік. Він здійснюється відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті "Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка".

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти за результатами проходження переддипломної практики

Результати проходження переддипломної практики оцінюється за 100-бальною шкалою, із них:

Самостійна робота здобувача вищої освіти під час проходження практики		Диференційований залік (публічний захист звіту з практики)	Сума
Підготовка та оформлення ЗВІТУ (включаючи фотозвіт) з практики	Підготовка та оформлення ЩОДЕННИКА з практики		
60	10	30	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Значення оцінки ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно	відмінно
82-89	B	дуже добре	добре
74-81	C	добре	
64-73	D	задовільно	задовільно
60-63	E	достатньо	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного захисту звіту	незадовільно
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним проходженням практики	

11. Методичне забезпечення

1. *Методичні рекомендації до проходження переддипломної практики для студентів спеціальності 075 «Маркетинг» ступеня вищої освіти «Бакалавр» усіх форм навчання.* / Уклад. А.С. Скрильник, В.В. Добрянська, О.А. Івасенко - Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2023. 32 с.

(Електронна версія в електронній бібліотеці Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»).

12. Рекомендована література

Базова

1. *Господарський кодекс України : Закон України від 16.01.2003 № 436–IV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15> (дата звернення: 30.06.2023 р.).*

2. Податковий кодекс України : Закон України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 30.06. 2023 р).

3. Цивільний кодекс України : Закон України від 16.01.2003 № 435–IV. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/435–15> (дата звернення: 30.06. 2023 р).

4. Бюджетний кодекс України : Закон України від 08.07.2010 р. № 2456-VI. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17> (дата звернення: 30.06. 2023 р).

5. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996 – XIV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 30.06. 2023 р).

6. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 07.11.2018 р. № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15> (дата звернення: 30.06. 2023 р).

7. Про електронні довірчі послуги : Закон України від 13.02.2020 р. № 2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19> (дата звернення: 30.06. 2023 р).

8. Про Національний банк України : Закон України від 20.05.1999 р. № 679-XIV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/679-14> (дата звернення: 30.06. 2023 р).

Допоміжна

1. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00> (дата звернення: 30.06. 2023 р).

2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. 2023 р).

3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99> (дата звернення: 30.06. 2023 р).

4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 237. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99> (дата звернення: 30.06. 2023 р).

5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00> (дата звернення: 30.06. 2023 р).

19. Інформаційні ресурси

1. Сторінка курсу на платформі Moodle: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=1529>.

2. Міжнародні стандарти фінансової звітності / http://minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?showHidden=1&art_id=408095&cat_id=408093&ctime=1423500775962