

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права
Кафедра економіки, підприємництва та маркетингу



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

А.М. Мартиненко

2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ТЕХНОЛОГІЇ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА КАР'ЄРНОГО ЗРОСТАННЯ»

підготовки бакалавра

спеціальності 076 Підприємництво та торгівля

Полтава
2024 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни		
		форма навчання		
		денна	заочна	дистанційна
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 07 Управління та адміністрування	вибіркова		
Загальна кількість годин – 120				
Модулів – 1	Спеціальність 076 Підприємництво та торгівля	Рік підготовки:		
Змістових модулів – 2		4-й	4-й	4-й
		Семестр		
		7	7	7
Індивідуальне завдання – розрахунково-графічна робота на тему «Складання резюме та написання супровідного листа для працевлаштування»	Ступінь вищої освіти бакалавр	Лекції		
		20 год.	6 год.	0 год.
		Практичні		
		22 год.	6 год.	0 год.
		Лабораторні		
		0 год.	0 год.	0 год.
		Самостійна робота		
		58 год.	88 год.	100 год.
Індивідуальна робота				
20 год.	20 год.	20 год.		
Вид контролю: диференційований залік				

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

- для денної форми навчання – 42/78;
- для заочної форми навчання – 12/108;
- для дистанційної форми навчання – 0/120.

2. Мета навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Технології працевлаштування та кар'єрного зростання» відноситься до складу вибірових компонент освітньої програми бакалавра «Економіка бізнесу» зі спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» та має на меті формування у студентів системи компетентностей на основі оволодіння теоретичними знаннями та практичними навичками щодо ефективного працевлаштування та побудови успішної кар'єри.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає **формування та розвиток у студентів компетентностей**, визначених освітньою програмою:

Загальні компетентності (ЗК)
Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях
Здатність виявляти ініціативу та підприємливість
Здатність діяти відповідально та свідомо
Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)
Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів ринкових відносин
Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумови для вивчення дисципліни «Технології працевлаштування та кар'єрного зростання» є навчальні дисципліни, які мають бути вивчені студентами раніше: «Економіка праці й соціально-трудові відносини», «Мотивація поведінки та діяльності людини».

Вивчення курсу базується на Законах України, Указах Президента України, постановах Кабінету Міністрів України та інших нормативних актах та документах, які регулюють та впливають на діяльність підприємства, стан соціально-трудових відносин та функціонування ринку праці.

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

Формулювання результатів навчання базується на результатах навчання, визначених освітньою програмою «Економіка бізнесу» спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля».

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

- застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій та торговельній діяльності;
- демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати;
- демонструвати базові й структуровані знання у сфері підприємництва та торгівлі для подальшого використання на практиці;
- використовувати знання форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур;
- вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний поріг рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
90 – 100	A	Відмінно	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції Здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін.	Високий , щоповністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.
82 – 89	B	Добре	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	Достатній , що забезпечує Здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
74 - 81	C	Добре	Здобувач загалом добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	Достатній , конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.
64 - 73	D	Задовільно	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній , що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.
60 – 63	E	Достатньо	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє	Середній , що є мінімально допустимим у

			постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використанням основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	всіх складових навчальної дисципліни.
35 - 59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання екзамену/заліку	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни Здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутні.	Низький, не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
0 – 34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/заліку.	Незадовільний, Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.

6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- диференційований залік;
- стандартизовані тести;
- захист розрахунково-графічної роботи;
- виконання практичних завдань;
- виконання завдань самостійної роботи.

7. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Основні чинники успішного працевлаштування та його правове забезпечення.

Тема 1. Проблеми працевлаштування: сучасні тренди, виклики та шляхи їх подолання.

Причини виникнення проблем у працевлаштуванні. Сучасні тренди та виклики розвитку ринку праці. Подолання страхів під час пошуку роботи та працевлаштування. Шляхи розвитку самозайнятості на ринку праці. Аналіз динаміки попиту і пропозиції на ринку праці. Нормативна база та органи регулювання зайнятості населення. Моніторинг попиту та професійних вимог до претендентів на посади, що потребують кваліфікації

бакалавра з підприємництва та торгівлі. Сутнісна характеристика професіограми майбутнього фахівця.

Практичне заняття 1.

Тема 2. Алгоритм пошуку роботи та специфіка роботи з посередниками у працевлаштуванні.

Отримання інформації про вакансії. Послуги державної служби зайнятості. Послуги посередницьких структур у працевлаштуванні. Аналіз інформації сайтів з працевлаштування за напрямками. Техніки розміщення оголошень про пошук роботи та пропозиції своїх послуг роботодавцям. Техніки та інструменти комунікацій щодо пошуку роботи та працевлаштування. Самооцінювання власних професійних можливостей.

Практичне заняття 2.

Тема 3. Технології самопрезентації.

Портфоліо для пошуку роботи та кар'єрного просування. Загальні вимоги до написання резюме. Види резюме та їх особливості й призначення. Правила складання та розміщення особистого резюме. Складання супровідного листа до резюме, його специфіка та функції. Вироблення якостей та навичок для ефективної самопрезентації.

Практичне заняття 3.

Тема 4. Проходження тестування, співбесід та інтерв'ю при працевлаштуванні.

Поняття, зміст та функції тестування при проходженні співбесіди безпосередньо у потенційного роботодавця та у рекрутинговій компанії. Види та методи тестування. Особливості підготовки до проходження різних видів тестів. Підготовка до інтерв'ю з роботодавцем. Види інтерв'ю (структуроване, за компетенціями, CASE-інтерв'ю, стрес-інтерв'ю). Підготовка та проходження співбесіди з роботодавцем. Особливості і стратегії поведінки під час співбесіди та після її проходження.

Практичне заняття №4.

Практичне заняття №5.

Тема 5. Перші кроки на робочому місці: період адаптації, комунікативна культура і компетентність.

Поняття позиціонування «Я – компанія». Ознаки та атрибути корпоративної культури компанії. Визначення видів та адекватна інтерпретація основних комунікативних процесів. Трудова та психологічна адаптація на робочому місці. Особливості початкової соціалізації у робочому колективі. Комунікативна компетентність як основний чинник ефективного старту та майбутнього кар'єрного зростання. Види ділових комунікацій.

Практичне заняття 6.

Тема 6. Правове регулювання трудових відносин. Загальний порядок прийняття на роботу.

Правове регулювання трудових відносин між роботодавцем і працівником. Поняття, форма, зміст і строки трудового договору. Контракт як особлива форма трудового договору. Загальний порядок укладення трудового договору. Загальні підстави припинення трудового договору. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу. Трудова дисципліна і засоби її забезпечення. Загальні підстави й умови матеріальної відповідальності працівників. Документи, необхідні для укладення трудового договору. Випробування при прийнятті на роботу.

Практичне заняття №7.

Змістовий модуль 2. Технології планування і побудови кар'єри та техніки професійного розвитку.

Тема 7. Основи самоменеджменту та самоіміджування.

Самоменеджмент як основа розвитку особистості, технологія і функції самоменеджменту. Напрями самоменеджменту. Взаємозв'язок самоменеджменту та тайм-менеджменту. Технологія стрес-менеджменту. Форми іміджування. Конструювання іміджу. Самооцінка, самоосвіта, самовиховання, самоіміджування. Поняття «Я-концепції» та її місце у технології іміджування. Формування особистого бренду та його просування.

Практичне заняття №8.**Тема 8. Кар'єрний розвиток особистості. Види, етапи і моделі розвитку кар'єри.**

Кар'єрні орієнтації сучасної особистості. Психологічні основи розвитку кар'єри особистості. Основи динаміки професійної кар'єри. Техніки саморозвитку особистості та професійного розвитку. Напрями професійного вдосконалення. Поняття і види кар'єри, рівні та напрями її розвитку. Моделі та напрями професійної кар'єри. Методи і форми планування кар'єрного розвитку. Потенційні можливості особистості як чинник розвитку її професійної кар'єри. Вибір індивідуального стилю професійної кар'єри.

Практичне заняття №9.**Практичне заняття №10.****Тема 9. Технології подолання конфліктів особистості в процесі розвитку кар'єри.**

Гендерні проблеми розвитку кар'єри та особистості. Гендерні стереотипи у професійній діяльності та гендерна дискримінація на робочому місці. Гендерно-рольовий конфлікт особистості у процесі кар'єрного розвитку. Причини і наслідки виникнення конфліктних ситуацій у роботі та шляхи їх попередження і розв'язання. Формування ефективних копінг-стратегій та способів вирішення конфліктів як чинник кар'єрного розвитку особистості. Коучинг як інструмент розвитку компетенцій та професійної кар'єри.

Практичне заняття №11.

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		лек	пр	лаб	інд	с.р.
Тема 7. Основи самоменеджменту та самоіміджування	12	-	-	-	-	12
Тема 8. Кар'єрний розвиток особистості. Види, етапи і моделі розвитку кар'єри.	16	2	2	-	-	12
Тема 9. Технології подолання конфліктів особистості в процесі розвитку кар'єри.	12	-	-	-	-	12
Разом за змістовим модулем 2	40	2	2	0	0	36
Усього годин	120	6	6	0	20	88

а) для дистанційної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		лек	пр	лаб	інд	с.р.
Змістовий модуль 1. Основні чинники успішного працевлаштування та його правове забезпечення						
Тема 1. Проблеми працевлаштування: сучасні тренди, виклики та шляхи їх подолання.	8	-	-	-	-	8
Тема 2. Алгоритм пошуку роботи та специфіка роботи з посередниками у працевлаштуванні.	8	-	-	-	-	8
Тема 3. Технології самопрезентації.	28	-	-	-	10	18
Тема 4. Проходження тестування, співбесід та інтерв'ю при працевлаштуванні.	20	-	-	-	10	10
Тема 5. Перші кроки на робочому місці: період адаптації, комунікативна культура і компетентність.	8	-	-	-	-	8
Тема 6. Правове регулювання трудових відносин. Загальний порядок прийняття на роботу.	8	-	-	-	-	8
Разом за змістовим модулем 1	80	0	0	0	20	60
Змістовий модуль 2. Технології планування і побудови кар'єри та техніки професійного розвитку						
Тема 7. Основи самоменеджменту та самоіміджування	12	-	-	-	-	12
Тема 8. Кар'єрний розвиток особистості. Види, етапи і моделі розвитку кар'єри.	16	-	-	-	-	16
Тема 9. Технології подолання конфліктів особистості в процесі розвитку кар'єри.	12	-	-	-	-	12
Разом за змістовим модулем 2	40	0	0	0	0	40
Усього годин	120	0	0	0	20	100

9. Перелік питань для семінарських занять

№ з/п	Назва питань	Кількість годин		
		для денної форми	для заочної форми	для дистанційної форми
—	Семінарські заняття не передбачені	-	-	-

10. Перелік питань для практичних занять

№ з/п	Назва питань	Кількість годин		
		для денної форми	для заочної форми	для дистанційної форми
Змістовий модуль 1. Основні чинники успішного працевлаштування та його правове забезпечення				
1	Тема 1. Проблеми працевлаштування: сучасні тренди, виклики та шляхи їх подолання. Основні напрями регулювання ринку праці та зайнятості. Шляхи розвитку самозайнятості на ринку праці. Аналіз динаміки попиту і пропозиції на ринку праці. Моніторинг попиту та професійних вимог до претендентів на посади.	2	-	-
2	Тема 2. Алгоритм пошуку роботи та специфіка роботи з посередниками у працевлаштуванні. Аналіз інформації сайтів з працевлаштування за напрямками. Самооцінювання власних професійних можливостей.	2	-	-
3	Тема 3. Технології самопрезентації. Правила складання та розміщення особистого резюме. Складання супровідного листа до резюме.	2	2	-
4	Тема 4. Проходження тестування, співбесід та інтерв'ю при працевлаштуванні. Особливості підготовки до тестування.	2	2	-
5	Підготовка до інтерв'ю. Підготовка до співбесіди. Особливості поведінки під час співбесіди. Складання плану проходження інтерв'ю.	2		-
6	Тема 5. Перші кроки на робочому місці: період адаптації, комунікативна культура і компетентність. Трудова та психологічна адаптація на робочому місці. Особливості початкової соціалізації у робочому колективі. Комунікативна компетентність.	2	-	-
7	Тема 6. Правове регулювання трудових відносин. Загальний порядок прийняття на роботу. Загальний порядок укладення та припинення трудового договору. Документи, необхідні для укладення трудового договору. Випробування при прийнятті на роботу.	2	-	-

	Разом за змістовим модулем 1	14	4	0
Змістовий модуль 2. Технології планування і побудови кар'єри та техніки професійного розвитку				
№ з/п	Назва питань	Кількість годин		
		для денної форми	для заочної форми	для дистанційної форми
8	Тема 7. Основи самоменеджменту та самоіміджування. Напрями самоменеджменту. Взаємозв'язок самоменеджменту та тайм-менеджменту. Технологія стрес-менеджменту. Форми іміджування. Конструювання іміджу.	2	-	-
9	Тема 8. Кар'єрний розвиток особистості. Види, етапи і моделі розвитку кар'єри.	2	2	-
10	Техніки саморозвитку особистості та професійного розвитку. Напрями професійного вдосконалення. Моделі та напрями професійної кар'єри. Методи і форми планування кар'єрного розвитку. Психологічні чинники розвитку кар'єри.	2		-
11	Тема 9. Технології подолання конфліктів особистості в процесі розвитку кар'єри. Технології надання психологічної допомоги при вирішенні проблем у кар'єрі та подолання конфліктів. Формування ефективних копінг-стратегій та способів вирішення конфліктів. Причини і наслідки виникнення конфліктних ситуацій у роботі та шляхи їх попередження і розв'язання	2	-	-
	Разом за змістовим модулем 2	8	2	0
	Разом	22	6	0

11. Перелік питань для лабораторних занять

№ з/п	Назва питань	Кількість годин		
		для денної форми	для заочної форми	для дистанційної форми
—	Лабораторні заняття не передбачені	-	-	-

12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи студента є: навчитися користуватися бібліотечними фондами і каталогами, працювати з літературними джерелами та інформаційними ресурсами, складати конспекти, аналізувати матеріал, порівнювати різні наукові концепції та робити висновки.

Види самостійної роботи студента:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- підготовка до практичних занять;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни;
- підготовка до тестування;
- відвідування консультацій (згідно графіку консультацій кафедри);
- підготовка до складання диференційованого заліку за контрольними питаннями.

Питання для самостійного вивчення студентами

№ з/п	Назва питань	Кількість годин		
		для денної форми	для заочної форми	для дистанційної форми
Змістовий модуль 1. Основні чинники успішного працевлаштування та його правове забезпечення				
1	Тема 1. Проблеми працевлаштування: сучасні тренди, виклики та шляхи їх подолання. Основні напрями регулювання ринку праці та зайнятості. 1. Причини виникнення проблем у працевлаштуванні молоді. 2. Шляхи розвитку самозайнятості на ринку праці.	4	8	8
2	Тема 2. Алгоритм пошуку роботи та специфіка роботи з посередниками у працевлаштуванні. 1. Дослідження перспектив пошуку роботи і кон'юнктури ринку праці у сфері підприємництва та торгівлі	4	7	8
3	Тема 3. Технології самопрезентації. 1. Особливості формування портфоліо випускника спеціальності «Підприємництво та торгівля». 2. Підготовка до відеопрезентації та розміщення відеоматеріалів.	14	15	18
4	Тема 4. Проходження тестування, співбесід та інтерв'ю при працевлаштуванні. 1. Підготовка до співбесіди. 2. Розроблення плану інтерв'ю. 3. Мова, міміка і жести та зовнішній вигляд на співбесіді. 4. Специфіка проходження співбесід та інтерв'ю на посаду у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.	4	7	10
5	Тема 5. Перші кроки на робочому місці: період адаптації, комунікативна культура і компетентність. 1. Планування програми адаптації на робочому місці. 2. Як успішно вписатися в колектив. Синдром «офісної Попелюшки». 3. Мій перший робочий день. 4. Етика і психологія ділових комунікації в процесі здійснення професійної діяльності. Комунікативна культура компанії. 5. Проведення ділових переговорів працівниками економічних служб і підрозділів компанії.	4	8	8
6	Тема 6. Правове регулювання трудових відносин. Загальний порядок прийняття на роботу. 1. Процедури оформлення на роботу та звільнення з роботи. 2. Трудова дисципліна та її забезпечення.	4	7	8
	Разом за змістовим модулем 1	34	52	60

Змістовий модуль 2. Технології планування і побудови кар'єри та техніки професійного розвитку				
7	Тема 7. Основи самоменеджменту та самоіміджування. 1. Форми іміджування. Конструювання іміджу. 2. Самооцінка, самоосвіта, самовиховання, самоіміджування. 3. Формування особистого бренду та його просування.	8	12	12
8	Тема 8. Кар'єрний розвиток особистості. Види, етапи і моделі розвитку кар'єри. 1. Проблеми щодо розвитку професійної кар'єри маркетолога в умовах ринкового середовища. 2. Вибір інструментів для побудови кар'єри у сфері маркетингової діяльності. 3. Моделювання власної кар'єри. 4. Напрями розвитку кар'єри у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.	8	12	16
9	Тема 9. Технології подолання конфліктів особистості в процесі розвитку кар'єри. 1. Проблеми сексизму і гендерної дискримінації у розвитку кар'єри чоловіків і жінок, молоді та представників різних соціальних груп. 2. Психологія кар'єри та коучинг-технології. 3. Протистояння маніпуляціям і вирішення конфліктів. 4. Інструменти коучингу та можливості стати коучем.	8	12	12
Разом за змістовим модулем 2		24	36	40
Разом		58	88	100

13. Індивідуальні завдання (20 годин)

Навчальним планом підготовки бакалаврів спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» передбачено виконання розрахунково-графічної роботи. Тема розрахунково-графічної роботи «Складання резюме та написання супровідного листа для працевлаштування» пов'язана з питаннями ефективної самопрезентації при пошуку роботи. Вимоги до її підготовки та приклади наведено в окремих методичних рекомендаціях.

14. Методи навчання

При викладанні дисципліни застосовуються словесні, наочні та практичні методи навчання. Словесні і наочні використовуються під час аудиторних занять. Під час проведення лекцій використовуються такі словесні методи як розповідь, пояснення та наочні методи: ілюстрація плакатів, демонстрація слайдів, тощо.

Під час проведення практичних занять використовується розв'язок розрахункових практичних завдань, розгляд кейсів та ситуацій. В процесі навчання використовуються технічні засоби навчання, зокрема Інтернет-ресурс дистанційного навчання, комп'ютерна програма Excel для автоматизації розрахунків, візуалізації та аналізу результатів, онлайн-сервіси для створення професійні документів, такі як резюме, листи-супроводи та інші: Novoresume, CV Engineer, Hloom, CakeResume.

15. Методи контролю

Поточний контроль успішності засвоєннями студентами навчального матеріалу здійснюється шляхом опитування й оцінювання знань студентів під час практичних занять, оцінювання виконання студентами самостійної роботи, проведення і перевірки письмових контрольних робіт, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі студентами під час

консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань студентів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому практичному занятті. На підставі результатів поточного контролю здійснюється міжсесійний контроль (атестація).

Підсумковий контроль – диференційований залік, проводиться в письмовій формі під час екзаменаційної сесії за умови виконання графіку навчального процесу при наявності рейтингової оцінки за теоретичний курс 35 і більше балів. Диференційований залік проводиться відповідно навчального плану в формі тестування. За власним бажанням студента, після складання тесту, з метою уточнення (підвищення) оцінки він може відповісти на 1-2 додаткових запитання (за вибором викладача).

16. Розподіл балів, які отримують студенти

Нарахування балів з навчальної дисципліни за видами робіт

а) для денної форми навчання

Види робіт/контролю	Перелік тем										
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4		Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8		Тема 9
	Практичне заняття										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тестування	2	2	2	2		2	2	2	2		2
Виконання практичних завдань	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Виконання завдань самостійної роботи	2	2	2	2	-	2	2	2	2	2	2
Всього за темами	6	6	6	8		6	6	6	10		6
Розрахунково-графічна робота	10										
Диференційований залік	30										
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	100										

б) для заочної форми навчання

Види робіт/контролю	Перелік тем								
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9
	Практичне заняття								
	-	-	1	2	-	-	-	3	-
Тестування	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Виконання практичних завдань	-	-	2	2	-	-	-	2	-
Виконання завдань самостійної роботи	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Всього за темами	6	6	8	8	6	6	6	8	6
Розрахунково- графічна робота	10								
Диференційований залік	30								
Всього за	100								

результатами вивчення навчальної дисципліни	
--	--

в) для дистанційної форми навчання

Види робіт/контролю	Перелік тем								
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9
Виконання контрольних робіт	30					30			
Всього за темами	30					30			
Розрахунково-графічна робота	10								
Диференційований залік	30								
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	100								

Шкала та критерії оцінювання виконання практичних завдань

Бали	Критерії оцінювання
2	Виконано завдання практичної роботи в повному обсязі, належним чином оформлено висновки, в яких відображено здатність до практичного застосування отриманих знань.
1	Виконано завдання практичної роботи із несуттєвими помилками або не в повному обсязі, оформлено висновки, які частково розкривають практичне завдання.
0	Не виконано практичну роботу або виконано із суттєвими помилками.

Оцінювання тестування:

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів: $0,2 \cdot 10 = 2$;
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Бали денна форма	Бали заочна форма	Критерії оцінювання
2	4	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
1	2	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не у повному обсязі, містить несуттєві помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0	0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.

Шкала та критерії оцінювання виконання контрольної роботи №1, №2 для дистанційної форми навчання

Бали	Критерії оцінювання
25-30	Відповідь надана у письмовій формі, повна (не менше 90% потрібної інформації) та правильна.
19-24	Відповідь надана у письмовій формі, достатньо повна (не менше 75% потрібної

	інформації) або повна з незначними неточностями.
13-18	Відповідь надана у письмовій формі, неповна (не менше 60% потрібної інформації) з несуттєвими помилками.
7-12	Відповідь надана у письмовій формі, коротка (менше 30% потрібної інформації) із помилками.
1-6	Відповідь надана у письмовій формі, коротка (менше 15% потрібної інформації) із суттєвими помилками
0	Відповідь відсутня.

Шкала та критерії оцінювання виконання розрахунково-графічної роботи

Бали	Критерії оцінювання
9-10	Відповідь надана у письмовій формі, повна (не менше 90% потрібної інформації) та правильна.
7-8	Відповідь надана у письмовій формі, достатньо повна (не менше 75% потрібної інформації) або повна з незначними неточностями.
5-6	Відповідь надана у письмовій формі, неповна (не менше 60% потрібної інформації) з несуттєвими помилками.
3-4	Відповідь надана у письмовій формі, коротка (менше 30% потрібної інформації) із помилками.
1-2	Відповідь надана у письмовій формі, коротка (менше 15% потрібної інформації) із суттєвими помилками
0	Відповідь відсутня.

Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти результатами складання диференційованого заліку

Завдання	Бали	Критерії оцінювання
Тестування	0-30	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($1 \times 30 = 30$), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала оцінювання результатів вивчення навчальної дисципліни

Сума балів	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A- відмінно	Відмінно
82-89	B – дуже добре	Добре
74-81	C - добре	
64-73	D - задовільно	Задовільно
60-63	E - достатньо	
35-59	FX – незадовільно з можливістю повторного складання	Незадовільно
0-34	F – незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них: 70 балів відведено на поточний контроль, а 30 балів – на підсумковий (для допуску до диференційованого заліку необхідно мати не менше 35 балів поточної успішності).

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

- робота на практичних заняттях (відповіді, виконання практичних завдань, захист індивідуальних робіт, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) – до 70 балів.

Присутність на лекціях і практичних заняттях не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Студент, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку не менше 35 балів, допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

2. Підсумковий контроль Підсумковим контролем є диференційований залік. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті імені Юрія Кондратюка».

17. Методичне забезпечення

1. Методичні рекомендації щодо змісту та організації самостійної роботи з дисципліни «Технології працевлаштування та кар'єрного зростання» для студентів спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти / Укл. Т.О. Галайда. – Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2024. – 26 с.

2. Методичні рекомендації щодо змісту та організації практичних занять з дисципліни «Технології працевлаштування та кар'єрного зростання» для студентів першого рівня вищої освіти спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» / Укл. Т.О. Галайда. – Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2024. – 15 с.

3. Методичні вказівки до виконання розрахунково-графічної роботи з дисципліни «Технології працевлаштування та кар'єрного зростання» для студентів спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля». першого (бакалаврського) рівня вищої освіти / Укл. Т.О. Галайда. – Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2024. – 20 с.

4. Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з дисципліни «Технології працевлаштування та кар'єрного зростання» для студентів спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти дистанційної форми навчання / Укл. Т.О. Галайда. – Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2024. – 18 с.

18. Рекомендована література

Базова

1. Greenhaus, Jeffrey H.; Callanan, Gerard A.; and Godshalk, Veronica M., "Career Management for Life, 5th edition" (2018). *College of Business & Public Management Faculty Books*. URL: https://digitalcommons.wcupa.edu/cbpafaculty_books/18.

2. Grigorieva O.V., Halaida T.O., Kuznetsova Yu.I. Factors of successful employment in speciality: workbook for students. Poltava: PolNTU, 2017. 58 p.

3. Ігнатович О.М., Заєць І.В., Татаурова-Осика Г.П., Шевенко А.М. Кар'єрне консультування: практичний посібник. Кропивницький: Імекс-ЛТД, 2020. 282 с.

4. Коропецька О.М. Психологічні основи професійної орієнтації та самореалізації особистості: навчальний посібник. К.: КНТ, 2016. 438 с.

5. Процес пристосування до роботи. URL: https://www.dcz.gov.ua/assets/pdfs/ukr_accommprocess_0.pdf

6. Психологія особистості: навчальний посібник. За заг. ред. Є.М. Суліми. Ірпінь: Університет державної фіскальної служби України, 2021. 338 с.

7. Робота із соціальними мережами. Посібник з питань використання соціальних мереж, розроблений Департаментом преси і публічної інформації Консультативної місії ЄС в Україні. Київ, 2020р. URL: <https://salolii/66D5bf7>

8. Саприкіна М. Планування кар'єри: 6 кроків до успіху. К.: Видавництво «Юстон», 2017. 32 с.
9. Трудове право України: підручник. За ред. проф. О. М. Ярошенко. Харків: Вид-во 2022. 376 с.
10. Харченко Н., Шпиг Н., Скрипник М., Куниця Т. Мистецтво самопрезентації. К.: Шкільний світ, 2018. 120 с.
11. Чуйко О.М. Куравська Н.В. Гендер і кар'єра: навч. посібник. Івано-Франківськ: Супрун В.П., 2019. 372 с.

Допоміжна

1. Бойко О.Т., Головач Т.М., Сковронська І.Ю. Introduction to Business Speaking. Вступ до ділового спілкування: навчальний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2016. 248 с.
2. Ivanytska S.B., Halaida T.O., Kuznetsova Yu.I. Employment Management: workbook for students. Potava: PoltNTU, 2018. 89 p.
3. Josh Bersin (2017) Catch the wave: The 21st-century career Deloitte Review, issue 21 URL: <https://www2.deloitte.com/us/en/insights/deloitte-review/issue-21/changing-nature-of-careers-in-21st-century.html>
4. Балушак Г.Ф., Мар'єнко Т.М., Хромей Г.В. Розвиток навичок для кар'єри: навчальний посібник. За наук. ред. В.Л. Нікітюка. Івано-Франківськ, «ЛілеяНВ», 2015. 160 с.
5. Григор'єва О.В., Галайда Т.О. Чинники успішного працевлаштування за фахом: навчальний посібник для студентів. Полтава: ПолтНТУ імені Юрія Кондратюка, 2015. 97 с.
6. Лугова В.М., Голубев С.М. Основи самоменеджменту та лідерства: навч. посіб. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с.
7. Навички для успішної кар'єри [курс для здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти]. К.: 2020. 300 с.
8. Плотницька І. Ораторське мистецтво. Київ: Центр учбової літератури, 2022. 110 с.
9. Пришак, М.Д., Лесько О.Й. Етика та психологія ділових відносин: навч. посіб. Вінниця: ВНТУ, 2016. 151 с.
10. Професійна орієнтація : підручник [для студентів]. За ред. О. М. Ігнатович. Кіровоград : Імекс-ЛТД, 2014. 240 с.
11. Селютін В.М. Самоменеджмент: навч. посіб. Х.: ХДУХТ, 2017. 206 с.
12. Тихомирова Є.Б., Постоловський С.Р. Конфліктологія та теорія переговорів: підручник. 2-ге вид., випр. Суми: Університетська книга, 2024. 240 с.
13. Щербакова І.М., Харченко Т.Г. Психологія: теорія і практика: навчальний посібник. Суми: Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2023. 364 с.

19. Інформаційні ресурси

1. Дистанційний курс «Технології працевлаштування та кар'єрного зростання». URL: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=4146>
2. Career Hub – експертна платформа Центру «Розвиток КСВ», яка об'єднує молодь, роботодавців, державні органи та освітні заклади для кар'єрного розвитку молоді – від школи до успішної реалізації у професії. URL: <https://careerhub.in.ua/>
3. Закон України «Про зайнятість населення». URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5067-17>
4. Кодекс законів про працю України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>
5. Обласний молодіжний центр. Полтавська область. Полтава. URL: <https://youthcenters.net.ua/oblasniy-molodigniy-tsentr/>
6. Офіційний Інтернет-портал Державної служби зайнятості України. Сервіс з он-лайн тестування «ПЛАТФОРМА З ПРОФОРІЄНТАЦІЇ ТА РОЗВИТКУ КАР'ЄРИ». URL: <http://profi.dcz.gov.ua/>

7. Офіційний сайт Державної служби зайнятості. URL: <http://www.dcz.gov.ua/>
8. Офіційний сайт Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка». Випускнику. Працевлаштування. URL: <https://nupp.edu.ua/page/pracevlashtuvannya.html>
9. Офіційний сайт Полтавського обласного центру зайнятості. URL: <https://pol.dcz.gov.ua/>
10. Сайт пошуку роботи №1 в Україні. URL: <https://www.work.ua/>
11. Самопрезентація при співбесіді – головний крок до успіху. URL: <https://marketer.ua/ua/self-presentation-during-the-interview-is-the-main-step-to-success/>Сучасне резюме та пошук роботи онлайн. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/employment>
12. Як знайти роботу своєї мрії. Онлайн-курс. URL: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/dreamjobsearch/>
13. Як знайти роботу: Найкращі методи та поради. URL: <https://bizmag.com.ua/yak-znajty-robotu/>