

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Факультет філології, психології та педагогіки
Кафедра українознавства, культури та документознавства



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор із науково-
педагогічної та навчальної
роботи

А. М. Мартиненко
«30» серпня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»
(назва навчальної дисципліни)

підготовки бакалавра

(назва ступеня вищої освіти)

спеціальності 076 ПІДПРИЄМНИЦТВО ТА ТОРГІВЛЯ

(код і назва спеціальності)

Полтава
2024 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів спеціальності 076 Підприємництво та торгівля першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Складена відповідно до освітньої програми «Економіка бізнесу» 2024 року.

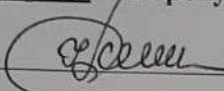
Розробник: Дерев'янка Л. І., доцент кафедри українознавства, культури та документознавства, к.філол.н., доцент

Погоджено

Гарант освітньої програми  Олександр ХАДАРЦЕВ

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри українознавства, культури та документознавства

Протокол від «28» серпня 2024 року № 1

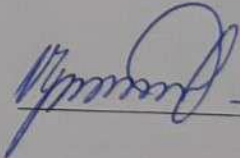
Завідувач кафедри  Ірина ПЕРЕДЕРІЙ

«28» серпня 2024 року

Схвалено навчально-методичною комісією факультету філології, психології та педагогіки

Протокол від «29» серпня 2024 року № 1»

Голова навчально-методичної комісії

 Віктор ЧЕРНИШОВ

«29» серпня 2024 року

© Дерев'янка Л. І., 2024 рік

© Національний університет

імені Юрія Кондратюка, 2024 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни		
		форма навчання		
		денна	заочна	дистанційна
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>07 Управління та адміністрування</u>	обов’язкова		
Загальна кількість годин – 90				
Модулів – 1	Спеціальність 076 Підприємництво та торгівля	Рік підготовки:		
Змістових модулів – 1		1-й	1-й	1-й
		Семестр		
		1-й	1-й	1-й
Індивідуальне завдання – не передбачено	Ступінь вищої освіти <u>бакалавр</u>	Лекції		
		8 год.	6 год.	0
		Практичні, семінарські		
		22 год.	4 год.	0
		Лабораторні		
		0 год.	0 год.	0
		Самостійна робота		
		60 год.	80 год.	90 год.
Індивідуальна робота: 0 год.				
Вид контролю: екзамен				

Примітка. Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 30 / 60

для заочної форми навчання – 10 / 80

для дистанційної форми – 0 / 90

2. Мета навчальної дисципліни

Програма вивчення обов'язкової навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Економіка бізнесу» підготовки бакалавра за спеціальністю 076 Підприємництво та торгівля.

Мета: вдосконалення здатності спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, застосовувати знання у практичних ситуаціях, спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня, здатності до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел, формування комунікативної компетентності студентів, набуття комунікативного досвіду, вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері.

Завдання дисципліни спрямовані на формулювання чіткого й правильного розуміння ролі державної мови у професійній діяльності; забезпечення досконалого володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення; вироблення навичок самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні; розвиток творчого мислення студентів; виховання поваги до української літературної мови, до мовних традицій; формування навичок оперування фаховою термінологією, редагування, коригування та перекладу наукових текстів. Завдання дисципліни забезпечують формування у студентів таких **програмних компетентностей:**

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сфері підприємницької, торговельної діяльності або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів організації і функціонування підприємницьких, торговельних структур і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Сформовані раніше навички, здобуті знання та набуті вміння. Оволодіння знаннями з навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» ґрунтується на знаннях отриманих в закладах середньої освіти.

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

Програма вивчення обов'язкової навчальної дисципліни передбачає поглиблення теоретичних знань та вдосконалення практичних (орфографічних, пунктуаційних, граматичних) навичок майбутніх фахівців у галузі. Вона покликана забезпечити формування в майбутніх фахівців умінь правильно використовувати різні мовні засоби відповідно до комунікативних намірів; влучно висловлювати думки для успішного розв'язання проблем і завдань у професійній діяльності; сприймати, відтворювати, редагувати тексти офіційно-ділового й наукового стилів; складати різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують специфіку цих документів.

Програмні результати навчання.

ПРН 2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки, вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій та торговельній діяльності.

ПРН 3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною мовою.

ПРН 10. Діяти соціально відповідально на основі етичних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний порогів рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
90-100	А	Відмінно	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в повністю забезпечує обов'язи, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції Здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін.	Високий , що забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.
82-89	В	Добре	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	Достатній , що забезпечує Здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.

74-81	C	Добре	Здобувач в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	Достатній, Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.
64-73	D	Задовільно	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній, що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.
60-63	E	Достатньо	Здобувач має певні знання матеріалу, передбаченого робочою програмою дисципліни, володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використанням основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній, що є допустимим у всіх складових навчальної дисципліни

35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання екзамену/заліку	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни Здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у Здобувача відсутні.	Низький, не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/заліку.	Незадовільний, Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.

6. Засоби діагностики результатів навчання

Під час вивчення дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: екзамен, стандартизовані тести для здійснення поточного / проміжного контролю успішності засвоєння студентами навчального матеріалу (здійснюється під час проведення практичних занять);

підсумкова контрольна робота у вигляді стандартизованого письмового відкритого і закритого тестування (здійснюється на останньому практичному занятті) для проведення підсумкового контролю успішності засвоєння студентами навчального матеріалу; презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

7. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1. ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. МОВА ЯК ЗАСІБ ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ.

Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Культура професійного мовлення.

Предмет і завдання курсу, його наукові основи. Поняття національної та літературної мови. Найістотніші ознаки літературної мови. Професійна мовнокомунікативна компетенція. Мовні норми. Мовне законодавство та мовна політика в Україні. Українська мова серед інших мов світу. Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. Комунікативні ознаки культури мови. Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. Мистецтво аргументації. Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу. Словники у професійному мовленні. Типи словників. Роль словників у підвищенні мовленнєвої культури.

Практичне заняття 1.

Практичне заняття 2.

Практичне заняття 3.

Практичне заняття 4.

Тема 2. Офіційно-діловий стиль української літературної мови у професійному спілкуванні.

Функціональні стилі української мови та сфера їхнього застосування. Основні ознаки функціональних стилів. Офіційно-діловий стиль сучасної української літературної мови: становлення та розвиток. Особливості використання мовних засобів в офіційно-діловому стилі. Документ як основний вид офіційно-ділового стилю. Класифікація та реквізити документів. Вимоги до тексту документа і його оформлення.

Практичне заняття 5.

Практичне заняття 6.

Практичне заняття 7.

Тема 3. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.

Становлення і розвиток наукового стилю української мови.

Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки. Мовні засоби наукового стилю.

Оформлювання результатів наукової діяльності. План, тези, конспект як важливі засоби організації розумової праці. Анотування і реферування наукових текстів. Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлювання покликань. Реферат як жанр академічного письма. Складові реферату. Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до наукової статті. Основні вимоги до виконання та оформлювання курсової та кваліфікаційних робіт. Рецензія, відгук як критичне осмислення наукової праці. Науковий етикет.

Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлення покликань. Вимоги до оформлення цитат у науковій роботі.

Практичне заняття 8 .

Практичне заняття 9.

Тема 4. Українська термінологія в професійному спілкуванні.

Історія і сучасні проблеми української термінології. Теоретичні засади термінознавства та лексикографії. Термін та його ознаки. Термінологія як система. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія. Термінологія вибраного фаху. Способи творення термінів певного фаху. Нормування, кодифікація і стандартизація термінів. Українські електронні термінологічні словники.

Практичне заняття 10 .

Практичне заняття 11.

8. Структура навчальної дисципліни

а) для денної форми навчання

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Мова як засіб професійного спілкування.						
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Культура професійного мовлення.	26	2	8			16
Тема 2. Офіційно-діловий стиль української літературної мови у професійному спілкуванні.	28	2	6			20
Тема 3. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.	20	2	4			14

Тема 4. Українська термінологія в професійному спілкуванні.	16	2	4			10
Усього годин	90	8	22			60

б) для заочної форми навчання

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	Інд.	С.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Мова як засіб професійного спілкування.						
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Культура професійного мовлення.	26	2	-			24
Тема 2. Офіційно-діловий стиль української літературної мови у професійному спілкуванні.	28	2	2			24
Тема 3. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.	20	2	-			18
Тема 4. Українська термінологія в професійному спілкуванні.	16	-	2			14
Усього годин	90	6	4			80

в) для дистанційної форми навчання

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	Інд.	С.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Мова як засіб професійного спілкування.						
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Культура професійного мовлення.	26	-	-			26
Тема 2. Офіційно-діловий стиль української літературної мови у професійному спілкуванні.	28	-	-			28
Тема 3. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.	20	-	-			20
Тема 4. Українська термінологія в професійному спілкуванні.	16	-	-			16
Усього годин	90	-	-			90

9. Перелік питань для семінарських занять

№ заняття	Назва питань	Кількість годин		
		для денної форми	для заочної форми	для дистанційної форми
	Семінарські заняття не передбачені			

10. Перелік питань для практичних занять

№ заняття	Назва питань	Кількість годин		
		для денної форми	для заочної форми	для дистанційної форми
1	1. Мова як суспільне явище. Основні функції мови.	2	-	-

	2. Українська національна та літературна мова. Види мовних норм. 3. Нормативно-правова база утвердження української мови як державної в Україні.			
2	1. Культура мови і культура мовлення. Комунікативні ознаки культури мовлення. 1. Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. 2. Мистецтво аргументації. Мовні засоби переконування. 3. Словники у професійному мовленні, їхня роль словників у підвищенні мовленнєвої культури.	2	-	-
3, 4	1. Функції та види бесід. Співбесіда з роботодавцем. 2. Етикет телефонної розмови. Етичні питання використання мобільних телефонів. 3. Мистецтво перемовин. 4. Збори як форма прийняття колективного рішення. 5. Форми організації дискусій. 6. „Мозковий штурм”. Технологія його проведення. 7. Особливості проведення різних видів нарад. 8. Візитна картка. Особливості оформлення.	4	-	-
5	1. Офіційно-діловий стиль сучасної української літературної мови: становлення та розвиток. Кліше. 2. Особливості використання мовних засобів у офіційно-діловому стилі. 3. Документ як основний вид офіційно-ділового стилю. Класифікація та реквізити документів. 4. Вимоги до тексту документа і його оформлення.	2	2	-
6-7	1. Заява. Види заяв. 2. Особливості викладу відомостей про особу в автобіографії. 3. Резюме. Типи та структура резюме. 4. Характеристика. Основні вимоги до написання. Реквізити характеристики. 5. Види наказів щодо особового складу. Особливості укладання. 6. Трудовий договір, контракт, трудова угода: призначення, особливості оформлення.	2	-	-
8	1. Пресреліз. Види пресрелізів. 2. Особливості оформлення звітів. 3. Службові записки. Реквізити службових записок. Правила оформлення. 4. Протокол, витяг з протоколу. 5. Типи службових листів. Реквізити листів та їхнє оформлення. 6. Особливості оформлення доручення та розписки.	2	-	-
9-10	1. Особливості наукового стилю сучасної української літературної мови. 2. Оформлення результатів наукової діяльності:	4	2	-

	а) план, тези, конспект як важливий засіб організації розумової праці; б) анотування і реферування наукових текстів. 3. Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до наукової статті. 4. Основні вимоги до виконання та оформлення курсової та кваліфікаційних робіт. 5. Рецензія, відгук як критичне осмислення наукової праці. 6. Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлення покликань. Вимоги до оформлення цитат у науковій роботі.			
11	1. Основні етапи становлення і розвитку української термінології. 2. Термін та його ознаки. Термінологія як система. 3. Види та структура термінів. Джерела та способи творення термінів певного фаху. 4. Сучасні проблеми української термінології.	2	-	-
	Усього	22	4	-

11. Перелік питань для лабораторних занять

№ заняття	Назва питань	Кількість годин		
		для денної форми	для заочної форми	для дистанційної форми
	Лабораторні заняття не передбачені*			

12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи студента є: навчитися користуватися бібліотечними фондами і каталогами, працювати з історичними та літературними джерелами, складати конспекти, аналізувати матеріал, порівнювати різні наукові концепції та робити висновки.

Види самостійної роботи студента:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- підготовка до практичних занять;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни;
- відвідування консультацій (згідно з графіком консультацій кафедри);
- підготовка до складання екзамену за контрольними питаннями.

Питання для самостійного вивчення студентами

№ з/п	Назва питань	Кількість годин		
		для денної форми	для заочної форми	для дистанційної форми
1	Рідна мова – основа інтелектуального й духовного розвитку особистості. Походження і становлення української мови.	3	4	4

2	Основні зміни в редакції українського Правопису 2019 року	3	4	4
3	Особливості державної мовної політики в Україні на сучасному етапі	3	4	4
4	Сучасна мовна ситуація в Україні	3	4	4
5	Принципи та правила документування. Вимоги до укладання й оформлення організаційно-розпорядчої документації.	3	4	4
6	Особливості укладання довідково-інформаційних документів.	3	4	4
7	Епістолярний стиль. Мовні особливості сучасного ділового листування.	3	4	4
8	Особливості оформлювання документації щодо особового складу.	3	4	4
9	Службовий мовний етикет усної форми ділового спілкування.	3	4	4
10	Соціальна значущість культури ділового мовлення.	3	4	4
11	Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування.	3	4	5
12	Публічний виступ як різновид ділового спілкування.	3	4	5
13	Термінологія обраного фаху.	3	4	5
14	Основні вимоги до науково-технічної термінології.	3	4	5
15	Терміни і поняття. Зв'язки між терміном і поняттям.	3	4	5
16	Загальна характеристика особливостей термінологічних одиниць.	3	4	5
17	Синонімічні відношення в науково-технічній термінології, їхні особливості.	3	4	5
18	Власне-українські та запозичені терміноназиви.	3	4	5
19	Сучасні проблеми української науково-технічної термінології.	3	4	5
20	Нормативність писемного мовлення. Лексичні норми української мови	3	4	5
	Разом	60	80	90

13. Індивідуальне завдання

Не передбачено планом.

14. Методи навчання

Під час викладання дисципліни застосовуються словесні, наочні та практичні методи навчання.

Словесні та наочні методи навчання використовуються під час лекцій, практичних занять, індивідуальних та групових консультацій, практичні – під час виконання студентами самостійної роботи.

Під час проведення лекцій та практичних занять використовуються такі словесні методи як розповідь і пояснення.

До числа наочних методів, які застосовуються під час викладання дисципліни, належать ілюстрація, презентація.

15. Методи контролю

Контрольні заходи складаються з поточного, модульного та підсумкового контролю у формі екзамену.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня знань студентів із певної теми змістового модуля. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять визначається викладачем.

Модульний контроль проводиться у формі письмової модульної контрольної роботи, яка складається із питань закритого (тести з кількома варіантам відповідей) та відкритого (завдання на граматику, редагування документа) тестування.

Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену й містить усі теми курсу, винесені на лекції, практичні заняття та на самостійне опрацювання.

16. Розподіл балів, які отримують студенти (для екзамену)

Нарахування балів з навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» за видами робіт

Види робіт/контролю	Перелік тем										
	Тема 1				Тема 2			Тема 3		Тема 4	
	Практичне заняття										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Опитування	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Тестування		2	2		2		2		2	2	2
Виконання практичного блоку до практичного завдання	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Письмова робота на практичному занятті	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1
Виконання завдань самостійної роботи	1				1			1		1	
Усього за темами	16				14			9		11	
Екзамен	50										
Усього за результатами вивчення навчальної дисципліни	100										

Шкала та критерії оцінювання відповіді за результатами опитування

Бали	Критерії оцінювання
1	Питання розкрито повністю, що свідчить про відмінне засвоєння матеріалу відповідно до вказаних програмних результатів навчання. Студент вільно володіє науково-понятійним апаратом, говорить чітко, грамотно.

0,5	Механічне відтворення матеріалу з деякими лексичними та граматичними помилками, неточності у використанні науково-понятійного апарату.
0	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливості оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Оцінювання тестування:

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($0,2 \times 10 = 2$);
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала та критерії оцінювання виконання практичного блоку до практичного заняття

Бали	Критерії оцінювання
1	Виконано практичний блок до практичного заняття в повному обсязі, без орфографічних, лексичних, граматичних і пунктуаційних помилок і відображено здатність до практичного застосування отриманих знань.
0,5	Виконано практичний блок до практичного заняття з несуттєвими орфографічними, лексичними, граматичними чи пунктуаційними помилками або не в повному обсязі.
0	Не виконано практичний блок до практичного заняття або виконано із суттєвими орфографічними, лексичними, граматичними чи пунктуаційними помилками.

Шкала та критерії оцінювання виконання письмової роботи на практичному занятті

Бали	Критерії оцінювання
1	Виконано письмову роботу на практичному занятті в повному обсязі, без орфографічних, лексичних, граматичних і пунктуаційних помилок і відображено здатність до практичного застосування отриманих знань.
0,5	Виконано письмову роботу на практичному занятті з несуттєвими орфографічними, лексичними, граматичними чи пунктуаційними помилками або не в повному обсязі.
0	Не виконано письмову роботу на практичному занятті або виконано із суттєвими орфографічними, лексичними, граматичними чи пунктуаційними помилками.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Бали	Критерії оцінювання
1	Виконання завдань самостійної роботи здійснене в повному обсязі, не містить орфографічних, лексичних, граматичних і пунктуаційних помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
0,5	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не в повному обсязі, містить несуттєві орфографічні, лексичні, граматичні чи пунктуаційні помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими орфографічними, лексичними, граматичними чи пунктуаційними помилками.

**Нарахування балів з навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» за видами робіт
заочна форма навчання**

<i>Види робіт/контролю</i>	<i>Перелік тем</i>			
	<i>Тема 1</i>	<i>Тема 2</i>	<i>Тема 3</i>	<i>Тема 4</i>
	<i>Практичне заняття</i>			
	-	1	-	2
<i>Опитування</i>		5		5
<i>Тестування</i>	5	5	5	5
<i>Виконання практичного блоку до практичного завдання</i>	-	5		5
<i>Виконання завдань самостійної роботи</i>	5	-	5	-
<i>Усього за темами</i>	10	15	10	15
<i>Екзамен</i>	50			
<i>Усього за результатами вивчення навчальної дисципліни</i>	100			

Шкала та критерії оцінювання відповіді за результатами опитування

Бали	Критерії оцінювання
5	Питання розкрито повністю, що свідчить про відмінне засвоєння матеріалу відповідно до вказаних програмних результатів навчання. Студент вільно володіє науково-понятійним апаратом, говорить чітко, грамотно.
2,5	Механічне відтворення матеріалу з деякими лексичними та граматичними помилками, неточності у використанні науково-понятійного апарату.
0	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливості оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Оцінювання тестування:

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($0,5 \times 10 = 5$);
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала та критерії оцінювання виконання практичного блоку до практичного заняття

Бали	Критерії оцінювання
5	Виконано практичний блок до практичного заняття в повному обсязі, без орфографічних, лексичних, граматичних і пунктуаційних помилок і відображено здатність до практичного застосування отриманих знань.

2,5	Виконано практичний блок до практичного заняття з несуттєвими орфографічними, лексичними, граматичними чи пунктуаційними помилками або не в повному обсязі.
0	Не виконано практичний блок до практичного заняття або виконано із суттєвими орфографічними, лексичними, граматичними чи пунктуаційними помилками.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Бали	Критерії оцінювання
5	Виконання завдань самостійної роботи здійснене в повному обсязі, не містить орфографічних, лексичних, граматичних і пунктуаційних помилок помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
2,5	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не в повному обсязі, містить несуттєві орфографічні, лексичні, граматичні чи пунктуаційні помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими орфографічними, лексичними, граматичними чи пунктуаційними помилками.

Нарахування балів з навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» за видами робіт дистанційна форма навчання

Види робіт/контролю	Перелік тем			
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4
Контрольна робота	25		25	
Усього за темами	50			
Екзамен	50			
Усього за результатами вивчення навчальної дисципліни	100			

Шкала та критерії оцінювання виконання контрольної роботи № 1, 2

Бали	Критерії оцінювання
21-25	Відповідь надана у письмовій формі, повна (не менше 90% потрібної інформації) та правильна.
16-20	Відповідь надана у письмовій формі, достатньо повна (не менше 75% потрібної інформації) або повна з незначними неточностями.
11-15	Відповідь надана у письмовій формі, неповна (не менше 60% потрібної інформації) з несуттєвими помилками.

6-10	Відповідь надана у письмовій формі, коротка (менше 30% потрібної інформації) із помилками.
0-5	Відповідь надана у письмовій формі, коротка (менше 15% потрібної інформації) із суттєвими помилками або відсутня

Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти результатами складання екзамену

Вид завдання	Бали	Критерії оцінювання
1. Питання. (макс. 10 балів)	9-10	Питання розкрито повністю, відповідь обґрунтована, логічно побудована, що свідчить про високий рівень засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
	6-8	Питання розкрите, матеріал викладено в логічній послідовності, відповідь правильна або з незначними неточностями, що свідчить про достатній рівень засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
	3-5	Питання розкрито в цілому, відповідь містить несуттєві помилки, що свідчить про середній рівень засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
	0-2	Механічне відтворення матеріалу із суттєвими помилками, що не може свідчити про формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.
2. Тестування	0-20	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($1 \times 20 = 20$), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.
3. Практичне завдання	16-20	Завдання виконано повністю та правильно: документ укладено грамотно, у логічній послідовності; у ньому наявні всі передбачені реквізити; у тексті документа відсутні орфографічні, лексичні, граматичні та пунктуаційні помилки, що свідчить про високий рівень засвоєння матеріалу відповідно до програмних результатів навчання та здатності його застосування під час вирішення практичних завдань.
	11-15	Завдання виконано правильно або із незначними неточностями: документ укладено в логічній послідовності; у ньому майже всі передбачені реквізити; у тексті документа є несуттєві орфографічні, лексичні, граматичні або пунктуаційні помилки, що свідчить про достатній рівень засвоєння матеріалу відповідно до програмних результатів навчання та здатності його застосування під час вирішення практичних завдань.
	6-10	Завдання виконано, але укладений документ містить помилки, порушена логічність викладу тексту, наявні орфографічні, лексичні, граматичні чи пунктуаційні помилки, що свідчить про середній рівень засвоєння теоретичного матеріалу відповідно до програмних результатів навчання та здатності його застосування під час вирішення практичних завдань.
	0-5	Відсутнє виконання завдання або виконання з порушенням послідовності викладу відомостей у тексті документа, з пропущеними важливими реквізитами, із суттєвими

		орфографічними, лексичними, граматичними чи пунктуаційними помилками, що не може свідчити про формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.
--	--	---

Оцінювання знань (рейтингова оцінка) з навчальної дисципліни здійснюється за сумою балів, отриманих у процесі вивчення дисципліни, приведена до 100-бальної шкали. За рейтинговою оцінкою визначають також оцінку ECTS (від A до F) та національну оцінку «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» згідно з обов'язковою для всіх навчальних дисциплін таблицею:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, диференційованого заліку, курсового проєкту (роботи), практики
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	
60 – 63	E	задовільно
35 – 59	FX	
		незадовільно з можливістю повторного складання
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них до 50 балів студент може отримати впродовж семестру, решта 50 балів припадає на підсумковий контроль.

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються таким чином (розподіл орієнтовний):

- робота на практичних заняттях (відповіді на заняттях, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних практичних занять) – до 50 балів;

Присутність на лекціях і практичних заняттях не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Студент, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 25 балів), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

2. Підсумковий контроль Підсумковим контролем є екзамен. Він здійснюється у письмовій формі й містить тестові завдання, теоретичне питання й практичне завдання (укладання документа) відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

17. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни „Українська мова (за професійним спрямуванням) ” для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

I та II курсів усіх спеціальностей денної форми навчання (Укладачі: Дорошенко С. М., к. філол. н., доцент, доцент кафедри українознавства, культури та документознавства, Дерев'янка Л. І., к. філол. н., доцент, доцент кафедри українознавства, культури та документознавства Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2022. 19 с.).

18. Рекомендована література

Базова

1. Берегова Г. Д. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. Київ: ЦУЛ, 2020. 340 с.
2. Власенко Л. А., Дубічинський В. В., Кримець О. М. Фахова українська мова. Київ: ЦУЛ, 2019. 274 с.
3. Гарбар І. В., Гарбар А. І. Культура мовлення: навч. посіб. Миколаїв: НУК, 2023. 228 с.
4. Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням. Київ: ЦУЛ, 2019. 624 с.
5. Зубков М. Норми й культура української мови фахової спрямованості. Київ: Арії, 2023. 565 с.
6. Етика ділового спілкування: навч. посіб. / Т. Б. Гриценко та ін. Київ, 2021. 334 с.
7. Кацавець Р. Ділова українська мова. За новим Українським правописом: навчальний посібник. Київ, 2022. 342 с.
8. Корж А. В. Українська мова професійного спрямування. Київ: КНТ, 2020. 296 с.
9. Микитюк О. Сучасна українська мова: навч. посіб. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2023. 440 с.
10. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спрямування. Київ, 2023. 252 с.
11. Онуфрієнко Г. С. Науковий стиль української мови: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2021. 239 с.
12. Плотницька І. Ділова українська мова. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 256 с.
13. Радишевська М. Новий довідник. Українська мова (Правопис 2019 р.). Київ: Рідна мова, 2020. 164 с.
14. Тетарчук І., Дяків Т. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. для підготовки до іспитів. Київ: Центр навчальної літератури, 2020. 186 с.
15. Тетарчук І. В. Ділова українська мова. Київ: ЦУЛ, 2020. 156 с.
16. Український правопис: довідник. Офіц. текст. Київ: Паливода А. В., 2019. 352 с.
17. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посіб. для студентів усіх напрямів підготовки денної та заочної форм навчання / А. В. Лисенко, Т. К. Ісаєнко, С. М. Дорошенко Полтава: ПолтНТУ, 2015. 280 с.
18. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. Київ: Алерта, 2023. 536 с.
19. Шевчук С. Українське ділове мовлення. Київ: Алерта. 2022. 312 с.
20. Українська мова (за професійним спрямуванням) / Г. Л. Вознюк та ін. Львів, 2024.
21. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник / С. М. Луцак та ін. Київ, 2024. 351с.

Допоміжна

1. Білявська Т. М. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч.-метод. посіб. Миколаїв: СПД Румянцева, 2018. 86 с.
2. Галузинська Л. І., Науменко Н. В., Колосюк В. О. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. Київ: Знання, 2008. 430 с.

3. Д'яков А.С., Кияк Т.Р., Куделько З.Б. Основи термінотворення: Семантичні та соціолінгвістичні аспекти. Київ: Видавничий дім «КМ Академія», 2000. 216 с.
4. Зарицький М. С. Актуальні проблеми українського термінознавства: підручник для студентів вищих навч. закл. Київ: Політехніка; ТОВ «Фірма «Періодика», 2004. 128 с.
5. Скороходько Е. Ф. Термін у науковому тексті (до створення терміноцентричної теорії наукового дискурсу). Київ: Логос, 2006. 99 с.
6. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування: навч. посіб. Київ: Знання, 2006. 291 с.
7. Сербенська О. Культура усного мовлення: практикум: навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2004. 214 с.

19. Інформаційні ресурси

1. Сторінка курсу «Українська мова за професійним спрямуванням» на платформі Moodle. URL: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=935>
<https://www.academia.edu/>
2. Мова – ДНК нації. URL: <https://ukr-mova.in.ua/>
3. Є-мова. Вивчай українську. URL: <https://emova.language-ua.online/>
4. Лайфхаки з української мови. URL: <https://ukr-lifehacks.ed-era.com/>
5. Тренажер з правопису української мови. Вправи онлайн. URL: <https://webpen.com.ua/>
6. Лінгвістичний портал MOVA.info. URL: <http://www.mova.info/>
7. Словотвір. Майданчик для пошуку, обговорення та відбору влучних відповідників до запозичених слів. URL: <https://slovotvir.org.ua/>
8. Офіційний сайт української мови. URL: <http://ukrainskamova.com/>
9. Словопедія: Словники. URL: <http://slovopedia.org.ua/>