

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТІЮКА»

Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права
Кафедра менеджменту і логістики



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор із науково-педагогічної
та навчальної роботи

А.М. Мартиненко

2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МЕНЕДЖМЕНТ

(назва навчальної дисципліни)

підготовки бакалавра

(назва ступеня вищої освіти)

спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля»

(шифр і назва спеціальності)

Полтава
2024 рік

Handwritten signature

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент» для студентів спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля», першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Складена відповідно до освітньої програми «Економіка бізнесу» 2024 року.

Розробник: Гришко В.В., доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н.

Погоджено

Гарант освітньої програми



О. Хадарцев

Робочу програму затверджена на засіданні кафедри менеджменту і логістики

Протокол від «26» серпня 2024 року № 2

Завідувач кафедри менеджменту і логістики



В.В. Гришко

« 26 » серпня 2024 року

Схвалено навчально-методичною комісією Навчально-наукового інституту фінансів, економіки, управління та права

Протокол від « 29 » серпня 2024 року № 1

Голова навчально-методичної комісії
«29» серпня 2024 року



Є.А. Карпенко

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни		
		форма навчання		
		денна	заочна	дистанційна
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 07 Управління і адміністрування	обов’язкова		
Загальна кількість годин – 120				
Модулів – 1	Спеціальність 076 «Підприємництво та торгівля»	Рік підготовки:		
Змістових модулів – 2		1-й	1-й	1-й
		Семестр		
		2-й	2-й	2-й
Індивідуальне завдання – не передбачено	Ступінь вищої освіти <u>бакалавр</u>	Лекції		
		24	6	0
		Практичні		
		24	6	0
		Лабораторні		
		0	0	0
		Самостійна робота		
		72	108	120
		Індивідуальна робота:		
		0	0	0
		Вид контролю		
		екзамен	екзамен	екзамен

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання - 48/72

для заочної форми навчання – 12/108

для дистанційної форми навчання – 0/120

2. Мета навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Менеджмент» входить до циклу професійної підготовки здобувачів вищої освіти, метою викладання якої є формування у студентів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, відповідних компетенцій на основі засвоєння основних теоретичних положень та опанування необхідними практичними навичками, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями, набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Дисципліна «Менеджмент» дозволяє сформувати у майбутніх фахівців здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сфері підприємницької, торговельної діяльності або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів організації і функціонування підприємницьких та торговельних структур і характеризується комплексністю та невизначеністю умов (ІК).

Дисципліна «Менеджмент» також дозволяє сформувати у майбутніх фахівців такі загальні та фахові компетенції, як:

ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях.

ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 7. Здатність працювати в команді.

ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

ЗК 10. Здатність діяти відповідально та свідомо.

СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких та торговельних структур.

СК 3. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів ринкових відносин.

СК 7. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.

СК 10. Здатність до бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків і результатів діяльності у сфері підприємництва та торгівлі з урахуванням ризиків.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Навчальна дисципліна «Менеджмент» є складовою циклу професійної підготовки фахівців освітнього ступеня «бакалавр» має міждисциплінарні взаємозв'язки з навчальними дисциплінами: «Політекономія», «Філософія».

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

Програмні результати вивчення дисципліни «Менеджмент» згідно освітньої програми:

ПРН2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій та торговельній діяльності.

ПРН4. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва та торгівлі.

ПРН5. Організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва та торгівлі.

ПРН6. Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей.

ПРН7. Демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати.

ПРН12. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких та торговельних структур.

ПРН13. Використовувати знання форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур.

ПРН17. Вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів.

ПРН20. Знати основи бізнес- планування, оцінювання кон'юнктури ринків та результатів діяльності підприємницьких та торговельних структур з урахуванням ризиків.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний порогів рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
90-100	A	Відмінно	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції Здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін.	Високий , що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.
82-89	B	Добре	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	Достатній , що забезпечує Здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
74-81	C	Добре	Здобувач в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	Достатній , конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.
64-73	D	Задовільно	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати	Середній , що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
			подібні завдання тим, що розглядались з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	положень дисципліни.
60-63	E	Достатньо	Здобувач має певні знання матеріалу, передбаченого робочою програмою, володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використанням основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній , що є мінімально допустимим у всіх складових навчальної дисципліни
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання екзамену/заліку	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни Здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у Здобувача відсутні.	Низький , не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/заліку.	Незадовільний , Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.

6. Засоби діагностики результатів навчання

Поточний контроль: усне опитування, тестування, поточні контрольні роботи.

Підсумковий контроль: екзамен

7. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи менеджменту

Тема 1. Менеджмент як наукова система управління.

Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Менеджмент як система наукових знань та мистецтво управління. Рівні менеджменту. Закони, закономірності та принципи менеджменту. Еволюція управлінської думки.

Практичне заняття №1

Практичне заняття №2

Тема 2. Процес управління

Сутність процесу управління. Особливості процесу управління. Класифікація управлінських рішень. Методи прийняття управлінських рішень.

Практичне заняття №3

Практичне заняття №4

Тема 3. Основні функції і методи сучасного менеджменту.

Класифікація і характеристика функцій менеджменту. Сутність та класифікація методів менеджменту. Сутність та особливості економічних методів менеджменту. Сутність та особливості соціально-психологічних методів менеджменту. Сутність та особливості адміністративних методів менеджменту.

Практичне заняття №5

Практичне заняття №6

Змістовий модуль 2. Функції менеджменту. Забезпечення ефективної діяльності організації.

Тема 4. Планування як загальна функція менеджменту.

Сутність і зміст планування. Види планів. Сутність стратегічного, тактичного та оперативного планування. Аналіз зовнішнього і внутрішнього середовища.

Практичне заняття №7

Тема 5. Організація як загальна функція менеджменту.

Основи і поняття організації як функції управління. Організаційні структури управління організацією.

Практичне заняття №8

Тема 6. Мотивація як загальна функція менеджменту.

Основні поняття мотивації. Теорії мотивації: змістовні та процесійні. Сучасні підходи в мотивації персоналу.

Практичне заняття №9

Тема 7. Контроль як загальна функція менеджменту.

Сутність контролю. Етапи контролю. Види контролю.

Практичне заняття №10

Тема 8. Інформація і комунікація в менеджменті

Сутність інформації та її роль у бізнес-середовищі. Види інформації та джерела її отримання на підприємстві. Поняття та характеристика комунікацій. Види комунікацій. Поняття комунікаційного процесу.

Практичні заняття №11

Тема 9. Керівництво та лідерство.

Загальна характеристика керівництва. Характеристика та класифікація стилів керування. Теорії лідерства.

Практичне заняття №12

8. Структура навчальної дисципліни

а) для денної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Денна форма					
	усього	У тому складі				
		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи менеджменту.						
Тема 1. Менеджмент як наукова система управління	16	4	4			8
Тема 2. Процес управління	16	4	4			8
Тема 3. Основні функції і методи сучасного менеджменту	16	4	4			8
Разом за змістовим модулем 1	48	12	12			24
Змістовий модуль 2. Функції менеджменту. Забезпечення ефективної діяльності організації						
Тема 4. Планування як загальна функція менеджменту	12	2	2			8
Тема 5. Організація як загальна функція менеджменту	12	2	2			8
Тема 6. Мотивація як загальна функція менеджменту	12	2	2			8
Тема 7. Контроль як загальна функція менеджменту	12	2	2			8
Тема 8. Інформація і комунікації в менеджменті	12	2	2			8
Тема 9. Керівництво та лідерство	12	2	2			8
Разом за змістовим модулем 2	72	12	12			48
Усього годин	120	24	24			72

б) для заочної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Денна форма					
	усього	У тому складі				
		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи менеджменту, види та зміст управлінської діяльності						
Тема 1. Менеджмент як наукова система управління	16	2	2			12
Тема 2. Процес управління	16	2	2			12
Тема 3. Основні функції і методи сучасного менеджменту	16	2	2			12
Разом за змістовим модулем 1	48	6	6			36
Змістовий модуль 2. Функції менеджменту. Забезпечення ефективної діяльності організації						
Тема 4. Планування як загальна функція менеджменту	12	0	0			12
Тема 5. Організація як загальна функція менеджменту	12	0	0			12
Тема 6. Мотивація як загальна функція менеджменту	12	0	0			12
Тема 7. Контроль як загальна функція менеджменту	12	0	0			12
Тема 8. Інформація і комунікації в менеджменті	12	0	0			12
Тема 9. Керівництво та лідерство	12	0	0			12
Разом за змістовим модулем 2	72	0	0			72
Усього годин	120	6	6			108

в) для дистанційної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Денна форма					
	усього	У тому складі				
		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи менеджменту, види та зміст управлінської діяльності						
Тема 1. Менеджмент як наукова система управління	12	0	0			12
Тема 2. Процес управління	12	0	0			12
Тема 3. Основні функції і методи сучасного менеджменту	12	0	0			12
Разом за змістовим модулем 1	36	0	0			36
Змістовий модуль 2. Функції менеджменту. Забезпечення ефективної діяльності організації						
Тема 4. Планування як загальна функція менеджменту	14	0	0			14
Тема 5. Організація як загальна функція менеджменту	14	0	0			14
Тема 6. Мотивація як загальна функція менеджменту	14	0	0			14
Тема 7. Контроль як загальна функція менеджменту	14	0	0			14
Тема 8. Інформація і комунікації в менеджменті	14	0	0			14
Тема 9. Керівництво та лідерство	14	0	0			14
Разом за змістовим модулем 2	84	0	0			84
Усього годин	120	0	0			120

9. Теми семінарських занять

№ заняття	Назва питань	Кількість годин		
		для денної форми	для заочної форми	для дистанційної форми
	Семінарські заняття не передбачені	-	-	-

10. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин для		
		Денної форми	Заочної форми	Дистанційної форми

1,2	Тема 1. Менеджмент як наукова система управління. 1.Сутність менеджменту, його предмет, об'єкт та основні завдання. 2. Закони, закономірності та принципи менеджменту. 3.Поняття «менеджмент» і «управління», роль менеджерів та завдання підприємств. 4. Еволюція управлінської думки.	4	2	-
3,4	Тема 2. Процес управління. 1.Процес управління як сукупність взаємопов'язаних функцій, методів, управлінських рішень та інших категорій менеджменту. 2. Класифікація управлінських рішень. 3. Управлінський цикл, управлінські процедури.	4	2	-
5,6	Тема 3. Основні функції і методи сучасного менеджменту. 1. Функції менеджменту (конкретні та загальні) як види управлінської діяльності. 2. Сутність і класифікація методів сучасного менеджменту.	4	2	-
7	Тема 4. Планування як загальна функція менеджменту. 1.Сутність планування. Форми планування та види планів. 2.Основні елементи системи планування. 3. Особливості стратегічного планування. 4. Особливості тактичного та оперативного планування.	2	-	-
8	Тема 5. Організація як загальна функція менеджменту. 1.Сутність функції організації. Поняття та складові організаційної діяльності. 2.Вертикальна та горизонтальна координація. 3.Сутність організаційної структури управління. 4. Види організаційних структур управління	2	-	-
9	Тема 6. Мотивація як загальна функція менеджменту. 1.Поняття мотивації. Принципи врахування інтересів у мотивації. 2.Взаємозв'язок потреб, стимулів, цілей і винагород працівника в процесі мотивації. 3. Теорії мотивації.	2	-	-
10	Тема 7. Контроль як загальна функція менеджменту. 1.Сутність і зміст контролю. 2. Процес контролю, його етапи. 3.Розробка стандартів і критеріїв, співставлення з ними реальних результатів.	2	-	-

11	Тема 8. Інформація і комунікація в менеджменті. Практичне заняття №15 1.Інформація, її види та роль в менеджменті. 2.Поняття комунікативного процесу. 3.Різновиди комунікацій. Перешкоди в комунікаціях. 4.Засоби комунікацій, їх переваги та недоліки	2	-	-
12	Тема 9. Керівництво та лідерство 1.Поняття та загальна характеристика керівництва, місце і роль керівника в системі управління. 2.Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту. 3. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада. 4. Теорії лідерства.	2	-	-
	Усього	24	6	-

11. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Лабораторні роботи не передбачені	-

12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи студента є: навчитися користуватися бібліотечними фондами і каталогами, працювати з історичними та літературними джерелами, складати конспекти, аналізувати матеріал, порівнювати різні наукові концепції та робити висновки.

Види самостійної роботи студента:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- підготовка до практичних занять;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни;
- підготовка до тестування;
- відвідування консультацій (згідно графіку консультацій кафедри);
- підготовка до складання екзамену за контрольними питаннями.

Питання для самостійного вивчення студентами

№ з/п	Назва теми	Кількість годин для		
		Денної форми	Заочної форми	Дистанційної форми
1	Тема 1. Менеджмент як наукова система управління. 1. Організація як об'єкт управління. Поняття й	8	12	12

	ознаки організації. Організація як відкрита динамічна система. Життєвий цикл організації 2. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації			
2	Тема 2. Процес управління. 1. Особливості процесу управління. 2. Управлінське рішення як результат управлінської діяльності. 3. Моделі прийняття управлінських рішень. 4. Підходи до прийняття рішень. Різновиди технологій прийняття рішень. Якість управлінських рішень.	8	12	12
3	Тема 3. Основні функції і методи сучасного менеджменту. 1. Особливості формування функцій менеджменту. 2. Класифікація і характеристика функцій менеджменту. 3. Механізм взаємодії методів, принципів і функцій менеджменту.	8	12	12
4	Тема 4. Планування як загальна функція менеджменту. 1. Стратегічне планування і розробка стратегії. Планування реалізації стратегії. 2. Оперативне планування на засадах застосування адміністративних та економічних важелів. 3. Бізнес планування.	8	12	14
5	Тема 5. Організація як загальна функція менеджменту. 1. Повноваження, обов'язки, відповідальність. Процес делегування повноважень і відповідальності. 2. Методи вибору організаційної структури управління. 3. Єдиначальність: поняття, сутність. 4. Централізація і децентралізація. 5. Проектування організаційних структур.	8	12	14
6	Тема 6. Мотивація як загальна функція менеджменту. 1. Значення людського фактора в управлінні організацією. 2. Психологічні та фізіологічні особливості працівника. 3. Засоби мотиваційного впливу. 4. Стимулювання праці: цілі, принципи, види і форми.	8	12	14
7	Тема 7. Контроль як загальна функція менеджменту. 1. Види контролю: попередній, поточний, кінцевий. 2. Поведінкові аспекти контролю.	8	12	14
8	Тема 8. Інформація і комунікація в менеджменті. 1. Класифікація інформації. 2. Вимоги, які висуваються до інформації. 3. Комунікаційний процес, елементи та етапи процесу. Комунікаційні перешкоди.	8	12	14
9	Тема 9. Керівництво та лідерство.	8	12	14

	1.Форми впливу та влади. 2.Сутність і основи лідерства 3. Сучасні теорії лідерства.			
	Разом	72	108	120

13. Індивідуальні завдання

Не передбачено.

14. Методи навчання

При викладанні дисципліни застосовуються словесні, наочні та практичні методи навчання.

Словесні і наочні використовуються під час лекцій, практичні при проведенні практичних занять.

Під час проведення лекцій використовуються такі словесні методи як розповідь, пояснення та наочні методи: ілюстрація.

Під час проведення практичних занять застосовуються наочні спостереження та словесні бесіди: вступні, поточні, репродуктивні, евристичні, підсумкові; студентами виконуються вправи: тренувальні, творчі, усні, практичні.

15. Методи контролю

Поточний контроль успішності засвоєння студентами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань студентів під час практичних занять, оцінювання виконання студентами самостійної роботи та індивідуальних завдань, проведення і перевірки письмових контрольних робіт, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі студентами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань студентів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому семінарському занятті. Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння студентом певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування чи написання студентами контрольних робіт), проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять або самостійної роботи для дистанційної форми навчання, під час групових консультацій або ж за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу студентів. На підставі результатів модульного контролю здійснюється міжсесійний контроль (атестація).

Підсумковий контроль здійснюється у формі семестрового екзамену.

16. Розподіл балів, які отримають студенти

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни «Менеджмент» за видами робіт

<i>самостійної роботи</i>									
Всього за темами	7	7	6	5	5	5	5	5	5
Екзамен	50								
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	100								

б) для дистанційної форми навчання

<i>Види робіт/контролю</i>	<i>Перелік тем</i>								
	<i>Тема 1. Менеджмент як наукова система управління.____</i>	<i>Тема 2 Процес управління _____</i>	<i>Тема 3. Основні функції і методи сучасного менеджменту.____</i>	<i>Тема 4. Планування як загальна функція менеджменту _____</i>	<i>Тема 5. Організація як загальна функція менеджменту.____</i>	<i>Тема 6. Мотивація як загальна функція менеджменту.____</i>	<i>Тема 7. Контроль як загальна функція менеджменту.____</i>	<i>Тема 8. Інформація і комунікація в менеджменті _____</i>	<i>Тема 9. Керівництво та лідерство _____</i>
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Виконання завдань самостійної роботи</i>	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<i>Виконання розрахункової роботи</i>									5
Всього за темами	5	5	5	5	5	5	5	5	10
Екзамен	50								
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	100								

Шкала та критерії оцінювання відповіді за результатами опитування

Бали		Критерії оцінювання
заочна	денна	
1	2	Питання розкрито повністю, що свідчить про відмінне засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання. Студент вільно володіє науково-понятійним апаратом.
0,5	1	Механічне відтворення матеріалу з деякими помилками, неточності у використанні науково-понятійного апарату.
0	0	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів

	навчання у здобувача вищої освіти.
--	------------------------------------

Оцінювання тестування:

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($0,1 \times 10 = 1$);
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала та критерії оцінювання виконання практичних завдань

Бали	Критерії оцінювання
1	Виконано завдання практичної роботи в повному обсязі, належним чином оформлено висновки, в яких відображено здатність до практичного застосування отриманих знань.
0,5	Виконано завдання практичної роботи із несуттєвими помилками або не в повному обсязі, оформлено висновки, які частково розкривають практичне завдання.
0	Не виконано практичну роботу або виконано із суттєвими помилками.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Бали		Критерії оцінювання
денна	заочна, дист.	
1	5	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
0,5	3	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не у повному обсязі, містить несуттєві помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0	0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.

Шкала та критерії оцінювання виконання поточної контрольної роботи

Бали	Критерії оцінювання
2	Відповідь надана у письмовій формі, повна (не менше 90% потрібної інформації) та правильна.
1,6	Відповідь надана у письмовій формі, достатньо повна (не менше 75% потрібної інформації) або повна з незначними неточностями.
1,2	Відповідь надана у письмовій формі, неповна (не менше 60% потрібної інформації) з несуттєвими помилками.
0,8	Відповідь надана у письмовій формі, коротка (менше 30% потрібної інформації) із помилками.
0,4	Відповідь надана у письмовій формі, коротка (менше 15% потрібної інформації) із суттєвими помилками
0	Відповідь відсутня.

Шкала та критерії оцінювання виконання розрахункової роботи (РР)

Бали	Критерії оцінювання
5	Відповідь надана у письмовій формі, повна (не менше 90% потрібної інформації) та правильна.
4	Відповідь надана у письмовій формі, достатньо повна (не менше 75% потрібної інформації) або повна з незначними неточностями.
3	Відповідь надана у письмовій формі, неповна (не менше 60% потрібної інформації) з несуттєвими помилками.
2	Відповідь надана у письмовій формі, коротка (менше 30% потрібної інформації) із помилками.
1	Відповідь надана у письмовій формі, коротка (менше 15% потрібної інформації) із суттєвими помилками
0	Відповідь відсутня.

**Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти
за результатами складання екзамену**

Завдання	Бали	Критерії оцінювання
1. Тестування	0-30	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($1 \times 10 = 10$), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.
2. Питання макс. 20 балів	16-20	Питання розкриті повністю, відповідь обґрунтована, логічно побудована, що свідчить про високий засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
	11-15	Питання розкриті, матеріал викладений у логічній послідовності, відповідь правильна або із незначними неточностями, що свідчить про достатній рівень засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
	6-10	Питання розкриті в цілому, відповідь містить несуттєві помилки, що свідчить про середній рівень засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
	0-5	Механічне відтворення матеріалу із суттєвими помилками, що не може свідчити про формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену, курсової роботи
90-100	A - відмінно	5-відмінно
82-89	B -дуже добре	4-добре
74-81	C -добре	
64-73	D -задовільно	3-задовільно
60-63	E -достатньо	
35-59	FX - незадовільно з можливістю	2-незадовільно

	повторного складання	
0-34	Ф- незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

– при підсумковому контролі у вигляді екзамену 50 балів відведено на поточний контроль, а 50 балів – на підсумковий (для допуску до екзамену необхідно мати не менше 25 балів поточної успішності);

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

- робота на практичних заняттях (усні відповіді, виконання практичних завдань, тестування, виконання контрольної роботи, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять), виконання самостійної роботи та контрольних робіт для дистанційної форми навчання – до 50 балів.

Присутність на лекціях і практичних заняттях не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів. При тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Студент, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 25 балів), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

2. Підсумковий контроль Підсумковим контролем є екзамен або. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті імені Юрія Кондратюка».

17. Методичне забезпечення

1. Гришко В.В. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти економічних спеціальностей усіх форм навчання. – Полтава: Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2023. 129 с.

2. Гришко В.В. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Менеджмент» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти економічних спеціальностей усіх форм навчання. – Полтава: Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2023. 51 с.

3. Гришко В.В. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів з дисципліни «Менеджмент» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти економічних спеціальностей усіх форм навчання. – Полтава: Національний університет імені Юрія Кондратюка. – 2023. – 25 с.

18. Рекомендована література

Базова

1. Войтко С.В., Мельниченко А.А. Лідерство та антикризовий менеджмент: Підручник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, вид-во «Політехніка», 2021. 194 с.
2. Комунікативний менеджмент: Навчальний посібник / М.І. Васильченко, В.В. Гришко. – Полтава: ПолтНТУ, 2018. 208 с.

3. Кравченко М. О., Бояринова К. О., Копішинська К. О. Управління ризиками: навчальний посібник. КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 432 с.
4. Менеджмент: Підручник / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2021. 856 с.
5. Менеджмент: Навчальний посібник / Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с
6. Основи менеджменту: Конспект лекцій : навч. посіб.; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова.. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021.166 с.
7. Самоменеджмент: навчальний посібник / С. К. Василик, О. В. Майстренко, К. Р. Немашкало та ін. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 150 с
8. Сіренко Н.М., Лункіна Т.І., Бурковська А.В. Соціальна відповідальність: навч. посіб. Миколаїв : МНАУ, 2021. 216 с.
9. Сушик І.В., Сушик О.Г., Мартинюк Я.М., В.В. Вісин. Етика бізнесу: навч. посібник. Луцьк: РВВ Луцький НТУ, 2019. 268 с.
10. Шкільняк М.М, Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент: Навчальний посібник. Тернопіль: Крок, 2017 р. 252 с.

Допоміжна

11. Principles of Management. Publisher: University of Minnesota Libraries Publishing, 2015.– 709 p.
12. Bakalo N., Gryshko V., Sushchenko O. Features of Management and Modeling of Business Processes of Tourist Enterprises// ECONOMICS AND REGION Vol. 4 (79) 2020.p.54-63.
13. Boldureva L., Shahla Alizada, Gryshko V., Hunchenko M. Construction Management Based on European Experience of Using Smart-City Technology. 2021, p. 607-614.
14. Управління бізнес-процесами: Підручник / під ред. О.І. Амоші. – Київ: Видавництво "Економіка", 2015. – 320 с.

19. Інформаційні ресурси

1. Сторінка курсу на платформі Moodle: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=5253>
2. Інформаційний ресурс URL: <https://www.management.com.ua/>