

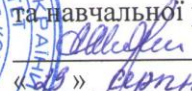
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА
ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права
Кафедра фінансів, банківського бізнесу та оподаткування



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

 А.М. Мартиненко
«25» серпня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ОПОДАТКУВАННЯ»

(назва навчальної дисципліни)

підготовки

бакалавра

(назва ступеня вищої освіти)

спеціальності

076 Підприємництво та торгівля

(код і назва спеціальності)

Полтава
2024 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «**Бухгалтерський облік та оподаткування**» для студентів спеціальності **076 Підприємництво та торгівля** першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Складена відповідно до освітньої програми «**Економіка бізнесу**», 2024 року.

Розробник: Коба О.В., доцент кафедри фінансів, банківського бізнесу та оподаткування, кандидат технічних наук

Погоджено:

Гарант освітньо-професійної програми  (О.В.Хадарцев)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри економіки, підприємництва та маркетингу

Протокол від «26» серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри фінансів, банківського бізнесу та оподаткування  (В.А. Кулик)
«26» серпня 2024 року

Схвалено навчально-методичною комісією інституту

Протокол від «29» серпня 2024 року № 1

Голова навчально-методичної комісії  (Є.А. Карпенко)
«29» серпня 2024 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни		
		форма навчання		
		денна	заочна	дистанційна
Кількість кредитів – 4	Галузь знань <u>07 Управління та адміністрування</u>	обов’язкова		
Загальна кількість годин – 120				
Модулів – 1	Спеціальність <u>076 Підприємництво та торгівля</u>	Рік підготовки:		
Змістових модулів – 1		2-й	2-й	2-й
		Семестр		
		4-й	4-й	4-й
Індивідуальне завдання – не передбачено	Ступінь вищої освіти <u>бакалавр</u>	Лекції		
		24 год.	6 год.	0
		Практичні, семінарські		
		24 год.	6 год.	0
		Лабораторні		
		0 год.	0 год.	0
		Самостійна робота		
		72 год.	108 год.	120 год.
Індивідуальна робота:				
-				
Вид контролю: диференційований залік				

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 48/72

для заочної форми навчання – 12/108

для дистанційної форми навчання – 0/120

2. Мета навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік та оподаткування» відноситься до складу обов'язкових компонент освітньої програми бакалавра зі спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» та має на меті формування системи знань з теорії і практики ведення бухгалтерського обліку й оподаткування на підприємстві.

Для досягнення мети поставлені такі основні завдання:

- вивчення методів організації та ведення бухгалтерського обліку й оподаткування на підприємстві на підставі використання національних стандартів;
- набуття навичок формування, опрацювання і використання облікової інформації для управління бізнесом.

Вивчення навчальної дисципліни забезпечує **формування та розвиток у студентів компетентностей**, визначених освітньо-професійною програмою:

Інтегральна компетентність (ІК):

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сфері підприємницької, торговельної діяльності або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів організації і функціонування підприємницьких, торговельних структур і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях.

ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК):

СК 6. Здатність здійснювати діяльність з дотримання вимог нормативно-правових документів у сфері підприємництва та торгівлі.

СК 7. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, та торговельних структур.

СК 8. Здатність застосовувати основи обліку та оподаткування в підприємницькій і торговельній діяльності.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Необхідно попереднє вивчення навчальної дисципліни економіка підприємства.

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

Формулювання результатів навчання базується на результатах навчання, визначених освітньою програмою «Економіка бізнесу» (програмних результатах навчання) спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля»:

ПРН4. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва і торгівлі.

ПРН5. Організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва та торгівлі.

ПРН16. Знати нормативно-правове забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур і застосовувати його на практиці.

ПРН18. Знати основи обліку та оподаткування в підприємницькій і торговельній діяльності.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний поріг рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
90 – 100	A	Відмінно	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції Здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін.	Високий , що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.
82 – 89	B	Добре	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	Достатній , що забезпечує Здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
74 - 81	C	Добре	Здобувач загалом добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	Достатній , конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.
64 - 73	D	Задовільно	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядались з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній , що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.
60 – 63	E	Достатньо	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних	Середній , що є мінімально допустимим у всіх складових

			завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використання м основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	навчальної дисципліни.
35 - 59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання екзамену/ заліку	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни Здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутні.	Низький, не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
0 – 34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/заліку.	Незадовільний, Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.

6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- екзамен;
- опитування;
- тестування;
- виконання практичних завдань;
- виконання завдань самостійної роботи.

7. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні і практичні засади бухгалтерського обліку на підприємстві

Тема 1. Господарський облік, його суть і характеристика

Господарський облік, його сутність, види і функції. Сутність статистичного, оперативно-технічного та бухгалтерського обліку. Особливості бухгалтерського обліку.

Принципи ведення обліку і формування звітності. Фінансовий, управлінський: їх сутність, особливості ведення. Організація бухгалтерського обліку в Україні. Міжнародні і національні стандарти фінансового обліку.

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Об'єкт, предмет і метод бухгалтерського обліку. Основні поняття бухгалтерського обліку: господарські засоби, господарські процеси; господарські операції, об'єкти бухгалтерського обліку.

Класифікація господарських засобів за видами і розміщенням. Класифікація господарських засобів за джерелами утворення і цільовим призначенням

Практичне заняття № 1

Тема 3. Бухгалтерський баланс

Бухгалтерський баланс: сутність, форма. Побудова і зміст бухгалтерського балансу: актив і пасив балансу, статті балансу, розділи балансу, взаємозв'язок розділів активу і пасиву балансу. Рівність підсумків активу і пасиву балансу. Склад і оцінка статей балансу.

Зміни в балансі під впливом господарських операцій. Типи змін в балансі під впливом господарських операцій.

Практичне заняття № 2

Практичне заняття № 3

Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Рахунки бухгалтерського обліку: сутність, графічне зображення. Рахунки бухгалтерського обліку як спосіб поточного обліку. Взаємозв'язок рахунків бухгалтерського обліку з балансом. Активні і пасивні рахунки. Схема активних і пасивних рахунків. Порядок ведення записів на активних і пасивних рахунках. Поняття обороту по рахунку. Визначення кінцевих залишків на рахунках. Синтетичний рахунок, субрахунки, аналітичні рахунки, їх взаємозв'язок. План рахунків бухгалтерського обліку, його призначення, характеристика і зміст.

Сутність подвійного запису, його контрольного значення. Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські записи, їх види.

Узагальнення поточного бухгалтерського обліку. Оборотна відомість, її побудова і аналітичне значення. Оборотні відомості по синтетичних та аналітичних рахунках. Контрольне значення оборотної відомості. Зв'язок між оборотною відомістю і балансом.

Основна бухгалтерська процедура.

Практичне заняття № 4

Практичне заняття № 5

Тема 5. Документація, інвентаризація

Первинне спостереження в обліку, Документація, її сутність і значення у бухгалтерському обліку, контролі, оперативній роботі, пов'язаній з організацією бізнесу. Види бухгалтерських документів, їх класифікація. Вимоги до змісту і оформлення бухгалтерських документів. Реквізити документів. Документообіг. Документування господарських операцій.

Інвентаризація як спосіб первинного спостереження і документування господарських операцій, контролю за збереженням майна підприємства та уточнення показників поточного бухгалтерського обліку. Види інвентаризації. Постійно діючі інвентаризаційні комісії, їх функції. Робочі інвентаризаційні комісії, їх функції. Порядок проведення інвентаризації і виявлення її результатів. Регулювання інвентаризаційних різниць.

Практичне заняття № 6

Практичне заняття № 7

Тема 6. Облік основних господарських процесів

Облік процесу заготівлі і придбання матеріальних цінностей. Облікові моделі. Розподіл транспортно-заготівельних витрат.

Облік процесу виробництва продукції. Класифікація витрат на виробництво. Схеми обліку витрат на виробництво.

Облік процесу реалізації продукції. Касовий метод. Метод нарахування. Схеми обліку процесу реалізації продукції. Визначення фінансового результату від реалізації продукції.

Практичне заняття № 8

Практичне заняття № 9

Практичне заняття № 10

Тема 7. Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку на підприємстві

Облікові реєстри, їх сутність і значення. Види облікових реєстрів. Класифікація облікових реєстрів.

Форми бухгалтерського обліку, їх сутність і порядок застосування.

Тема 8. Основи фінансової звітності

Сутність і види звітності. Мета складання фінансової звітності. Вимоги до фінансової звітності. Склад і структура фінансових звітів, особливості їх складання.

Практичне заняття № 11**Практичне заняття № 12****8. Структура навчальної дисципліни****а) для денної форми навчання**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Теоретичні і практичні засади бухгалтерського обліку на підприємстві						
Тема 1. Господарський облік, його суть і характеристика	16	2	-			14
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	14	2	2			10
Тема 3. Бухгалтерський баланс	12	2	4			6
Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	16	4	4			8
Тема 5. Документація, інвентаризація	16	4	4			8
Тема 6. Облік основних господарських процесів	16	4	6			6
Тема 7. Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку на підприємстві	16	2	-			14
Тема 8. Основи фінансової звітності	14	4	4			6
Разом за змістовим модулем 1	120	24	24	-	-	72
Усього годин	120	24	24	-	-	72

б) для заочної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Теоретичні і практичні засади бухгалтерського обліку на підприємстві						
Тема 1. Господарський облік, його суть і характеристика	16	-	-			16
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	14	1	1			12
Тема 3. Бухгалтерський баланс	12	1	1			10
Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	16	2	2			12
Тема 5. Документація, інвентаризація	16	-	-			16
Тема 6. Облік основних господарських процесів	16	2	2			12
Тема 7. Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку на підприємстві	16	-	-			16
Тема 8. Основи фінансової звітності	14	-	-			14
Разом за змістовим модулем 1	120	6	6	-	-	108
Усього годин	120	6	6	-	-	108

в) для дистанційної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Теоретичні і практичні засади бухгалтерського обліку на підприємстві						
Тема 1. Господарський облік, його суть і характеристика	16					16
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	14					14
Тема 3. Бухгалтерський баланс	12					12
Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	16					16
Тема 5. Документація, інвентаризація	16					16
Тема 6. Облік основних господарських процесів	16					16
Тема 7. Облікові регістри і форми бухгалтерського обліку на підприємстві	16					16
Тема 8. Основи фінансової звітності	14					14
Разом за змістовим модулем 1	120	-	-	-	-	120
Усього годин	120	-	-	-	-	120

9. Перелік питань для семінарських занять

№ заняття	Назва питань	Кількість годин		
		для денної форми	для заочної форми	для дистанційної форми
	Семінарські заняття не передбачені	-	-	-

10. Перелік питань для практичних занять

№ заняття	Назва питань	Кількість годин для денної форми	Кількість годин для заочної форми	Кількість годин для дистанційної форми
1	2	3	4	5
Змістовий модуль 1. Теоретичні і практичні засади бухгалтерського обліку та оподаткування на підприємстві				
1	Групування господарських засобів підприємства 1. Класифікація господарських засобів підприємства за видами і розміщенням 2. Класифікація господарських засобів за джерелами утворення та цільовим призначенням.	2	-	-
2	Складання бухгалтерського балансу 1. Сутність бухгалтерського балансу, його форма. 2. Характеристика розділів активу балансу. 3. Характеристика розділів пасиву балансу.	2	1	-
3	Виявлення впливу господарських операцій на баланс 1. Зміни в балансі під впливом господарських операцій. 2. Типи змін в балансі під впливом господарських операцій.	2	1	-

1	2	3	4	5
4	Відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку 1. Рахунки бухгалтерського обліку: сутність, графічне зображення. Рахунки бухгалтерського обліку як спосіб поточного обліку 2. Сутність подвійного запису, його контрольного значення. Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські записи, їх види.	2	1	-
5	Основна бухгалтерська процедура 1. Етапи основної бухгалтерської процедури та взаємозв'язок між ними	2	1	-
6	Документальне оформлення господарських операцій 1. Класифікація документів. 2. Реквізити бухгалтерських документів. 3. Документальне оформлення господарських операцій з грошовими коштами, основними засобами, запасами	2	-	-
7	Інвентаризація господарських засобів 1. Документальне оформлення організації, проведення інвентаризації та відображення в обліку її результатів 2. Регулювання інвентаризаційних різниць господарських засобів	2	-	-
8	Облік процесу постачання 1. Облік процесу заготівлі і придбання матеріальних цінностей: господарські операції. Облікові моделі. 2. Розподіл транспортно-заготівельних витрат.	2	1	-
9	Облік процесу виробництва. 1. Облік процесу виробництва продукції. Класифікація витрат на виробництво. 2. Схеми обліку витрат на виробництво.	2	1	-
10	Облік процесу реалізації продукції 1. Облік процесу реалізації продукції. Касовий метод. Метод нарахування. 2. Схеми обліку процесу реалізації продукції.	2	-	-
11	Складання фінансової звітності підприємства 1. Порядок складання і подання фінансової звітності. 2. Звіт про фінансові результати	2	-	-
12	Формування фінансової звітності підприємства 1. Звіт про рух грошових коштів. 2. Звіт про власний капітал.	2		
	Разом за змістовним модулем 1	24	6	-
	Усього годин	24	6	--

11. Перелік питань для лабораторних занять

№ заняття	Назва питань	Кількість годин		
		для денної форми	для заочної форми	для дистанційної форми
	Лабораторні заняття не передбачені			

12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи студента є: навчитися користуватися бібліотечними фондами і каталогами, працювати з історичними та літературними джерелами, складати

конспекти, аналізувати матеріал, порівнювати різні наукові концепції та робити висновки.

Види самостійної роботи студента:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- підготовка до практичних занять;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за матеріалами та списками літератури;
- підготовка до поточного тестування;
- відвідування консультацій (згідно графіку консультацій кафедри);
- підготовка двох контрольних робіт для здобувачів дистанційної форми навчання;
- підготовка до складання екзамену за контрольними питаннями.

№ з/п	Назва питань	Кількість годин		
		для денної форми	для заочної форми	для дистанційної форми
1	Організація господарського обліку: центральні органи, організація обліку в бухгалтерії.	8	8	8
2	Стандартизація бухгалтерського обліку. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку.	6	8	8
3	Класифікація господарських засобів за видами і розміщенням.	6	6	8
4	Класифікація господарських засобів за джерелами утворення і цільовим призначенням	4	6	6
5	Сутність і зміст статей активу балансу	4	6	6
6	Сутність і зміст статей пасиву	2	4	6
7	План рахунків бухгалтерського обліку, його призначення, характеристика і зміст.	4	4	8
8	Класифікація рахунків за їх економічним змістом – основа для побудови плану рахунків.	2	4	4
9	Класифікація рахунків за структурою і призначенням.	2	4	4
10	Роль документів у бухгалтерському обліку, контролі, документальній ревізії, оперативній роботі, пов'язаній з організацією господарської діяльності.	4	8	8
11	Порядок проведення інвентаризації і виявлення її результатів	4	8	8
12	Порядок обліку транспортно-заготівельних витрат	2	4	4
13	Класифікація витрат підприємства	2	4	6
14	Порядок розподілу загальновиробничих витрат	2	4	6
15	Класифікація облікових реєстрів	2	6	6
16	Форми бухгалтерського обліку, їх сутність і історичний розвиток	4	4	4
17	Меморіально-ордерна форма бухгалтерського обліку. Журнально-ордерна та журнальна форма бухгалтерського обліку. Автоматизована форма бухгалтерського обліку	8	6	6
18	Порядок складання Звіту про фінансові результати	2	4	4
19	Порядок складання Звіту про власний капітал	2	4	4
20	Порядок складання Звіту про рух грошових коштів	2	6	6
	Разом	72	108	120

13. Індивідуальне завдання

Індивідуальна робота студентів при вивченні дисципліни «Бухгалтерський облік та оподаткування» не передбачена.

14. Методи навчання

Види робіт/контролю	Перелік тем													
	Тема 1	Тема 2	Тема 3		Тема 4		Тема 5		Тема 6		Тема 7	Тема 8		
	Практичне заняття													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12
Опитування		1	1		1		1	1	1	1	1		1	1
Виконання практичних завдань		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2
Тестування		3		3		4		3			4			3
Виконання завдань самостійної роботи	2	2		2		2		2			2	2		2
Всього за темами	2	5	3	4	3	4	3	5	3	3	5	2	3	5
Диференційований залік	30													
Всього за результа- тами вивчення нав- чальної дисципліни	100													

Бали	Критерії оцінювання
1	Питання розкрито повністю, що свідчить про відмінне засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання. Студент вільно володіє науково-понятійним апаратом.
0,5	Механічне відтворення матеріалу з деякими помилками, неточності у використанні науково-понятійного апарату.
0	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Бали	Критерії оцінювання
1	Виконано завдання практичної роботи в повному обсязі, належним чином оформлено висновки, в яких відображено здатність до практичного застосування отриманих знань.
0,5	Виконано завдання практичної роботи із несуттєвими помилками або не в повному обсязі, оформлено висновки, які частково розкривають практичне завдання.
0	Не виконано практичну роботу або виконано із суттєвими помилками.

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів (за темами 1, 2, 3, 5, 7, 8: $0,3 \times 10 = 3$; за темами 4, 6: $0,4 \times 10 = 4$);
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Бали	Критерії оцінювання
2	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
1	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не у повному обсязі, містить несуттєві помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.

[illegible]

Шкала та критерії оцінювання виконання практичних завдань

Бали	Критерії оцінювання
1	Виконано завдання практичної роботи в повному обсязі, належним чином оформлено висновки, в яких відображено здатність до практичного застосування отриманих знань.
0,5	Виконано завдання практичної роботи із несуттєвими помилками або не в повному обсязі, оформлено висновки, які частково розкривають практичне завдання.
0	Не виконано практичну роботу або виконано із суттєвими помилками.

Оцінювання тестування:

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів (за темами 1, 7: $0,3 \times 10 = 3$; за темами 2, 3, 4, 5, 6, 8: $0,4 \times 10 = 4$);
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Бали	Критерії оцінювання
4	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
2	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не у повному обсязі, містить несуттєві помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.

Нарахування балів з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік та оподаткування» за видами робіт дистанційна форма навчання

Види робіт/контролю	Перелік тем							
	Тема 1.	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5.	Тема 6.	Тема 7.	Тема 8
Контрольна робота	35				35			
Диференційований залік	30							
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	100							

Шкала та критерії оцінювання виконання контрольної роботи

Бали	Критерії оцінювання
35	Відповідь надана у письмовій формі, повна (не менше 90% потрібної інформації) та правильна.
30	Відповідь надана у письмовій формі, достатньо повна (не менше 75% потрібної інформації) або повна з незначними неточностями.
25	Відповідь надана у письмовій формі, неповна (не менше 60% потрібної інформації) з несуттєвими помилками.
20	Відповідь надана у письмовій формі, коротка (менше 30% потрібної інформації) із помилками.
15	Відповідь надана у письмовій формі, коротка (менше 15% потрібної інформації) із суттєвими помилками
0	Відповідь відсутня.

Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами складання диференційованого заліку

Вид завдання	Бали	Критерії оцінювання
1. Тестування	0-30	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($1 \times 30 = 30$), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Оцінювання знань (рейтингова оцінка) з навчальної дисципліни здійснюється за сумою балів, отриманих у процесі вивчення дисципліни, приведена до 100-бальної шкали. За рейтинговою оцінкою визначають також оцінку ECTS (від А до F) та національну оцінку «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» згідно з обов'язковою для всіх навчальних дисциплін таблицею:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Рейтингова оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A – відмінно	5 – відмінно
82 – 89	B – дуже добре	4 – добре
74 – 81	C – добре	
64 – 73	D – задовільно	
60 – 63	E – достатньо	3 – задовільно
35 – 59	FX – незадовільно з можливістю повторної атестації	
0 - 34	F – незадовільно з обов'язковим повторним вивчення дисципліни	2 – незадовільно

Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них: при підсумковому контролі у вигляді диференційованого заліку 70 балів відведено на поточний контроль, а 30 балів – на підсумковий (для допуску до диференційованого заліку необхідно мати не менше 35 балів поточної успішності).

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний): робота на практичних заняттях: опитування, тестування, виконання практичних завдань, поточної контрольної роботи, завдань самостійної роботи – до 70 балів).

Виконання контрольних робіт для дистанційної форми навчання – до 70 балів.

Присутність на лекціях і практичних заняттях не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Студент, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 35 балів), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

2. Підсумковий контроль. Підсумковим контролем є диференційований залік. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті імені Юрія Кондратюка».

17. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни "Бухгалтерський облік та оподаткування" для студентів спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» першого

(бакалаврського) рівня вищої освіти усіх форм навчання. Полтава: НУ імені Юрія Кондратюка, 2024. 44 с.

18. Рекомендована література

Базова

1. Бухгалтерський облік : підручник / О. В. Фоміна, С. Я. Король, А. П. Шаповалова та ін.; за заг. ред. О. В. Фоміної. Київ : Держ. торг.-екон. ун-т, 2024. 224 с.
2. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388 с.
3. Лобода Н., Чабанюк О. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Київ: Алерта, 2022. 224 с.
4. Яковенко С.Л. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. ЛФ. ХАДФК, 2023. 362с.

Допоміжна

1. Господарський кодекс України: Закон України від 16 січня 2003 р. № 436-IV/ Верховна Рада України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15> (дата звернення: 30.07.2024).
2. Податковий кодекс України: Закон України від 02 грудня 2010 р. № 2755-VI. / Верховна Рада України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 30.07.2024).
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 липня 1999 р. №996-XIV / Верховна Рада України. URL: zakon.rada.gov.ua/go/996-14 (дата звернення: 30.07.2024).
4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291 / Міністерство фінансів України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11> (дата звернення: 30.07.2024).
5. Про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій України: наказ Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291 / Міністерство фінансів України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99> (дата звернення: 30.07.2024).
6. Про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: наказ Міністерства Фінансів України від 24 травня 1995 р. № 88 / Міністерство фінансів України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95> (дата звернення: 30.07.2024).
7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 р. № 73 / Міністерство фінансів України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13> (дата звернення: 30.07.2024).
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246 / Міністерство фінансів України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99/conv> (дата звернення: 30.07.2024).
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99> (дата звернення: 30.07.2024).
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 31.12.99 р. № 318 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00> (дата звернення: 30.07.2024).
11. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14> (дата звернення: 30.07.2024).
12. Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ). URL: <http://dtkt.com.ua/show/0sid034.html> (дата звернення: 30.07.2024).

13. Галушак І. Є., Луців Н. Л. Бухгалтерський облік і звітність в системі управління підприємством. *Актуальні проблеми розвитку економіки регіону*. 2021. Вип. 17(1). С. 233-245.

14. Tumanian A.. Behavioral aspects of accounting and auditing. *Economics. Finances. Law*. 2023. № 12. С. 108-111.

15. Holovchak Y., Holovchak H., Pysarchuk O. Digitalization of accounting: advantages and challenges in the era of digital technologies. *Economics. Finances. Law*. 2023. № 11. С. 38-42.

16. Koba O., Koshlyak D. Assessment of the efficiency of application of accounting outsourcing by the business entity. *Економіка і регіон*. 2023. № 2. С. 103-111.

17. Koba O., Koshlyak D. Current state of the accounting outsourcing market in Ukraine. *Економіка і регіон*. 2023. № 3. С. 104-112.

19. Інформаційні ресурси

1. <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=2740> - дистанційний курс навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування» для студентів спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля».

2. <http://www.minfin.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства фінансів України

5. <http://www.ukrstat.gov.ua> – офіційний сайт Державної служби статистики України

6. <http://www.bank.gov.ua> – офіційний сайт Національного банку України

7. <http://www.ukr.buhgalter.com.ua> - спеціалізований інформаційно-аналітичний ресурс для бухгалтерів, аудиторів,

8. <http://www.nau.ua> - інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України (НАУ)».

9. <http://www.balance.ua> - електронна версія газети «Баланс»

10. <http://www.vobu.com.ua> – електронна версія газети «Все про бухгалтерський облік»

11. <http://www.uasaa.org> – офіційний сайт асоціації бухгалтерів і аудиторів

12. <http://www.nbuv.gov.ua> – офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського