

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»**

**Факультет філології, психології та педагогіки
Кафедра загального мовознавства та іноземних мов**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

А.М. Мартиненко

2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ІНОЗЕМНА МОВА»

(назва навчальної дисципліни)

підготовки **бакалавра**

(назва ступеня вищої освіти)

спеціальності **076 Підприємництво та торгівля**

(код і назва спеціальності)

**Полтава
2024 рік**

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова» для студентів спеціальності 076 Підприємництво та торгівля, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Складена відповідно до освітньої програми «Економіка бізнесу», 2024 року.

Розробник: Дмитріук С. С., асистент кафедри загального мовознавства та іноземних мов

Погоджено:

Гарант освітньої програми  Олександр ХАДАРЦЕВ

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри загального мовознавства та іноземних мов

Протокол від «27» серпня 2024 року № 2

Завідувач кафедри загального мовознавства та іноземних мов  Алла БОЛОТНІКОВА

«27» серпня 2024 року

Схвалено навчально-методичною комісією факультету філології, психології та педагогіки

Протокол від «29» серпня 2024 року № 1

Голова навчально-методичної комісії факультету  Віктор ЧЕРНИШОВ

«29» серпня 2024 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни					
		форма навчання					
		денна	заочна		дистанційна		
Кількість кредитів – 4	Галузь знань <u>07 Управління та адміністрування</u>	Обов’язкова					
Загальна кількість годин – 120							
Модулів – 2	Спеціальність <u>076 Підприємництво та торгівля</u>	Рік підготовки:					
Змістових модулів – 2		1-й					
		Семестр					
		1-й	2-й	1-й	2-й	1-й	2-й
Індивідуальне завдання – не передбачено	Ступінь вищої освіти <u>бакалавр</u>	Лекції					
		0 год.	0 год.	0 год.	0 год.	0 год.	0 год.
		Практичні					
		30 год.	30 год.	6 год.	6 год.	0 год.	0 год.
		Лабораторні					
		0 год.	0 год.	0 год.	0 год.	0 год.	0 год.
		Самостійна робота					
		30 год.	30 год.	54 год.	54 год.	60 год.	60 год.
		Індивідуальна робота: 0 год.					
		Вид контролю: екзамен (диференційований залік)					
		Диф. залік	Диф. залік	Диф. залік	Диф. залік	Диф. залік	Диф. залік

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 60/60

для заочної форми навчання – 12/108

для дистанційної форми навчання – 0/120

2. Мета навчальної дисципліни

Метою дисципліни «Іноземна мова» є розвиток іншомовної комунікативної компетенції на визначеному Програмою рівні B1+ (Незалежний користувач) для забезпечення ефективного спілкування майбутніх фахівців в академічній і професійній сферах у найбільш типових ситуаціях.

Завдання: розвиток іншомовних комунікативних умінь на рівні B1+ у читанні, аудіюванні, говорінні (діалогічному й монологічному мовленні) і письмі.

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сферах підприємницької, торговельної та біржової діяльності або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

СК9. Здатність до організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовою для вивчення дисципліни є попередні знання, здобуті в закладах середньої освіти.

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

Очікуваними результатами навчання з дисципліни «Іноземна мова» відповідно до освітньої програми «Економіка бізнесу» є:

ПРН3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами.

ПРН5. Організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

ПРН19. Застосовувати знання й уміння для забезпечення ефективної організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур з урахуванням ринкової кон'юнктури і діючих правових норм.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
90 – 100	A	Відмінно	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції Здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує	Високий , що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.

			його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін.	
82 – 89	В	Добре	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	Достатній, що забезпечує Здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
74 - 81	С	Добре	Здобувач загалом добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	Достатній, конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.
64 - 73	Д	Задовільно	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній, що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.
60 – 63	Е	Достатньо	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використанням основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке	Середній, що є мінімально допустимим у всіх складових навчальної дисципліни.

			розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	
35 - 59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання екзамену/заліку	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни Здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутні.	Низький , не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
0 – 34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/заліку.	Незадовільний , Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.

6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- диференційований залік;
- стандартизовані тести;
- презентації результатів виконаних завдань.

7. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному середовищі.

Тема 1. Communication basics

Talking to peers. Talking in formal environment. Phone calls. Present simple and continuous.

Практичне заняття № 1, 2, 3

Тема 2. Having fun and playing games

Fun and games. Learning and doing. Present perfect and past simple.

Практичне заняття № 4, 5, 6

Тема 3. Survive the drive

Transport. Men, women, children. Degrees of comparison. Future time.

Практичне заняття № 7, 8, 9

Тема 4. Manners

Bad and good manners. Modal verbs.

Практичне заняття № 10, 11, 12

Тема 5. Sport

Sporting superstitions. Relationship, past tenses.

Практичне заняття № 13, 14, 15

Змістовий модуль 2. Основи ділового спілкування.

Тема 6. Curriculum Vitae

Writing a CV. Passive voice.

Практичне заняття № 16, 17, 18

Тема 7. Interview

Writing a cover letter. Doing the job interview. Sequence of Tenses.

Практичне заняття № 19, 20, 21

Тема 8. Business etiquette basics

The right job for you. Three R's of business etiquette. Gerund and infinitive.

Практичне заняття № 22, 23, 24

Тема 9. Devices

Digital detox. Conditionals.

Практичне заняття № 25, 26, 27

Тема 10. Writing an email

Formal and informal emails. Relative clauses.

Практичне заняття № 28, 29, 30

8. Структура навчальної дисципліни

а) для денної форми навчання

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному середовищі.						
Тема 1. Communication basics	12		6			6
Тема 2. Having fun and playing games	12		6			6
Тема 3. Survive the drive	12		6			6
Тема 4. Manners	12		6			6
Тема 5. Sport	12		6			6
Разом за змістовим модулем 1	60		30			30
Змістовий модуль 2. Основи ділового спілкування.						
Тема 6. Curriculum Vitae	12		6			6
Тема 7. Interview	12		6			6
Тема 8. Business etiquette basics	12		6			6
Тема 9. Devices	12		6			6
Тема 10. Writing an email	12		6			6
Разом за змістовим модулем 2	60		30			30
Усього годин	120		60			60

б) для дистанційної форми навчання

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному середовищі.						
Тема 1. Communication basics	12		0			12
Тема 2. Having fun and playing games	12		0			12
Тема 3. Survive the drive	12		0			12
Тема 4. Manners	12		0			12
Тема 5. Sport	12		0			12
Разом за змістовим модулем 1	60		0			60
Змістовий модуль 2. Основи ділового спілкування.						
Тема 6. Curriculum Vitae	12		0			12
Тема 7. Interview	12		0			12
Тема 8. Business etiquette basics	12		0			12
Тема 9. Devices	12		0			12
Тема 10. Writing an email	12		0			12
Разом за змістовим модулем 2	60		0			60
Усього годин	120		0			120

в) для заочної форми навчання

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному середовищі						
Тема 1. Communication basics	12		2			10
Тема 2. Having fun and playing games	12					12
Тема 3. Survive the drive	12		2			10
Тема 4. Manners	12					12
Тема 5. Sport	12		2			10
Разом за змістовим модулем 1	60		6			54
Змістовий модуль 2. Основи ділового спілкування						
Тема 6. Curriculum Vitae	12		2			10
Тема 7. Interview	12					12
Тема 8. Business etiquette basics	12		2			10
Тема 9. Devices	12					12
Тема 10. Writing an email	12		2			10
Разом за змістовим модулем 2	60		6			54
Усього годин	120		12			108

9. Перелік питань для семінарських занять

№ заняття	Назва питань	Кількість годин		
		для денної форми	для заочної форми	для дистанційної форми
	Семінарські заняття не передбачені	-	-	-

10. Перелік питань для практичних занять

№ заняття	Назва питань	Кількість годин		
		для денної форми	для заочної форми	для дистанційної форми
1-3	Talking to peers. Talking in formal environment. Phone calls. Present simple and continuous.	6	2	-
4-6	Fun and games. Learning and doing. Present perfect and past simple.	6	-	-
7-9	Transport. Men, women, children. Degrees of comparison.	6	2	-
10-12	Bad and good manners. Modal verbs.	6	-	-
13-15	Sporting superstitions. Relationship, past tenses.	6	2	-
16-18	Writing a CV. Passive voice.	6	2	-
19-21	Writing a cover letter. Doing the job interview. Sequence of Tenses.	6	-	-
22-24	The right job for you. Three R's of business. Gerund and infinitive.	6	2	-
25-27	Digital detox. Conditionals.	6	-	-
28-30	Formal and informal emails. Relative clauses	6	2	-
	Усього	60	12	-

11. Перелік питань для лабораторних занять

№ заняття	Назва питань	Кількість годин		
		для денної форми	для заочної форми	для дистанційної форми
	Лабораторні заняття не передбачені	-	-	-

12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи студента є: навчитися користуватися бібліотечними фондами і каталогами, працювати з історичними та літературними джерелами, складати конспекти, аналізувати матеріал, порівнювати різні наукові концепції та робити висновки.

Види самостійної роботи студента:

- опрацювання навчального матеріалу;
- підготовка до практичних занять;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни;
- підготовка до складання диференційного заліку за контрольними питаннями.

**Питання
для самостійного вивчення студентами**

№ з/п	Назва питань	Кількість годин		
		для денної форми	для заочної форми	для дистанційної форми
1	ЛО теми № 1, підготовка телефонних діалогів для різних ситуацій	6	10	12
2	ЛО теми № 2, вивчення ідіом про проведення часу	6	12	12
3	ЛО теми № 3, вивчення усталених виразів	8	10	12
4	ЛО теми № 4, підготовка презентації «Good manners»	6	12	12
5	ЛО теми № 5, підготовка презентації про улюблений вид спорту	6	10	12
6	ЛО теми № 6, написання власного резюме (CV)	6	10	12
7	ЛО теми № 7, написання супровідного листа	6	12	12
8	ЛО теми № 8, написання есе про професію своєї мрії	6	10	12
9	ЛО теми № 9, розробка вікторини до теми	6	12	12
10	ЛО теми № 10, написання двох видів електронних листів: офіційних та неофіційних	6	10	12
	Разом	60	108	120

13. Індивідуальне завдання

Не передбачено планом.

14. Методи навчання

При викладанні дисципліни застосовуються словесні, наочні та практичні методи навчання.

Словесні та наочні методи навчання використовуються під час індивідуальних та групових консультацій, практичні – при проведенні практичних.

До числа наочних методів, які застосовуються при викладанні дисципліни, належать: ілюстрація, демонстрація.

15. Методи контролю

Поточний контроль успішності засвоєннями студентами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань студентів під час практичних занять, оцінювання виконання студентами самостійної роботи та індивідуальних завдань, проведення і перевірки письмових контрольних робіт, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі студентами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань студентів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому практичному занятті. Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння студентом певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування чи написання студентами контрольних робіт), проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять або самостійної роботи для дистанційної форми навчання, під час групових консультацій або ж за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу студентів. На підставі результатів модульного контролю здійснюється міжсесійний контроль (атестація).

Підсумковий контроль здійснюється у формі диференційованого заліку (1-й і 2-й семестри).

16. Схема нарахування балів*
з навчальної дисципліни «Іноземна мова» за видами робіт

а) для денної форми навчання:

Види робіт/контролю	Перелік тем																																
	Тема 1. Commu- nication basics			Тема 2. Having fun and playing games			Тема 3. Survive the drive			Тема 4. Manners			Тема 5. Sport			Тема 6. Curricu- lum Vitae			Тема 7. Inter- view			Тема 8. Business etiquette basics			Тема 9. Devices			Тема 10. Writing an email					
	Модуль 1 (1 семестр)															Модуль 2 (2 семестр)																	
	Практичне заняття																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Виконання практичних за- вдань (під час аудиторних практичних занять)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	23	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
Тестування			2			2			2			2			2			2			2			2			2			2			
Виконання завдань самостій- ної роботи (оцінюється за фактом виконаних і зданих письмових робіт)	3			3			3			3			3			3			3			3			3			3			3		
Всього за темами	14			14			14			14			14			14			14			14			14			14			14		
Всього за модулями	70															70																	
Диференційований залік	30															30																	
Всього за результатами ви- вчення навчальної дисциплі- ни	100															100																	

*В Таблиці вказана максимальна кількість балів, які можна набрати за видами робіт

б) для дистанційної форми навчання:

Види робіт/контролю	Перелік тем																													
	Тема 1. Communication basics			Тема 2. Having fun and playing games			Тема 3. Survive the drive			Тема 4. Manners			Тема 5. Sport			Тема 6. Curriculum Vitae			Тема 7. Interview			Тема 8. Business etiquette basics			Тема 9. Devices			Тема 10. Writing an email		
	Модуль 1															Модуль 2														
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Виконання практичних завдань (на порталі дистанційного навчання)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Тестування			2			2			2			2			2			2			2			2			2			
Виконання завдань самостійної роботи (оцінюється за фактом виконаних і зданих письмових робіт)	9			9			9			9			9			9			9			9			9					
Всього за темами	14			14			14			14			14			14			14			14			14					
Всього за модулями 1-2	70															70														
Диференційований залік	30															30														
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	100															100														

*В Таблиці вказана максимальна кількість балів, які можна набрати за видами робіт

б) для заочної форми навчання:

Види робіт/контролю	Перелік тем																																
	Тема 1. Communication basics			Тема 2. Having fun and playing games			Тема 3. Survive the drive			Тема 4. Manners			Тема 5. Sport			Тема 6. Curriculum Vitae			Тема 7. Interview			Тема 8. Business etiquette basics			Тема 9. Devices			Тема 10. Writing an email					
	Модуль 1															Модуль 2																	
	Практичне заняття																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Виконання практичних завдань (під час аудиторних практичних занять)		3						3						3			3					3							3				
Виконання практичних завдань (на порталі дистанційного навчання)	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1		1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1			
Тестування						2						2									2						2						
Виконання завдань самостійної роботи (оцінюється за фактом виконаних і здааних письмових робіт)	9			9			9			9			9			9			9			9			9			9			9		
Всього за темами	14			14			14			14			14			14			14			14			14			14			14		
Всього за модулями 1-2	70															70																	
Диференційований залік	30															30																	
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	100															100																	

*В Таблиці вказана максимальна кількість балів, які можна набрати за видами робіт

Шкала та критерії оцінювання виконання практичних завдань (під час аудиторних практичних занять)

Бали	Критерії оцінювання
3	Виконано завдання практичної роботи в повному обсязі, належним чином оформлено висновки, у яких відображено здатність до практичного застосування отриманих знань.
1,5	Виконано завдання практичної роботи із несуттєвими помилками або не в повному обсязі, оформлено висновки, які частково розкривають практичне завдання.
0	Не виконано практичну роботу або виконано із суттєвими помилками.

Шкала та критерії оцінювання виконання практичних завдань (на порталі дистанційного навчання)

Бали	Критерії оцінювання
1	Виконано завдання практичної роботи в повному обсязі, належним чином оформлено висновки, у яких відображено здатність до практичного застосування отриманих знань.
0,5	Виконано завдання практичної роботи із несуттєвими помилками або не в повному обсязі, оформлено висновки, які частково розкривають практичне завдання.
0	Не виконано практичну роботу або виконано із суттєвими помилками.

Оцінювання тестування:

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів (наприклад, $0,2 \times 10 = 2$);
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Бали			Критерії оцінювання
для денної форми	для заочної форми	для дистанційної форми	
3	9	9	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
1,5	4,5	4,5	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не у повному обсязі, містить несуттєві помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0	0	0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.

Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами складання диференційованого заліку

Завдання	Бали	Критерії оцінювання
1. Тестування	0-30	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($1 \times 30 = 30$), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A – відмінно	5 – відмінно
82 – 89	B – дуже добре	4 – добре
74 – 81	C – добре	
64 – 73	D – задовільно	3 – задовільно
60 – 63	E – достатньо	
35 – 59	FX – незадовільно з можливістю повторного складання	2 – незадовільно
0 – 34	F – незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	

Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

– при семестровому контролі у вигляді диференційованого заліку на поточний контроль може бути відведено від 70 до 100 балів (для допуску до диференційованого заліку необхідно мати не менше 35 балів поточної успішності).

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

- робота на практичних заняттях (відповіді на практичних, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних практичних занять) та самостійна робота – до 70 балів.

Присутність на практичних заняттях не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов’язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Студент, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 35 балів), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

2. Підсумковий контроль Підсумковим контролем є у I та II семестрах є диференційований заліки, які здійснюються відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»».

17. Методичне забезпечення

1. Мангура С.І. Методичні вказівки з граматики англійської мови для студентів 1-4 курсів усіх напрямів підготовки. Полтава Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2021. 32 с.

2. Методичні вказівки з дисципліни «Іноземна мова» (англійська) на тему «Telephoning» для студентів усіх спеціальностей денної форми навчання / укл. О. Л. Балацька. Полтава : Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. 38 с.

18. Рекомендована література

Базова

1. Foley M., Hall D. (2016). My Grammar Lab. B1/B2. Student's book. Pearson Education. 385 p.
2. Foley M., Hall D. (2016). My Grammar Lab. C1/C2. Student's book. Pearson Education. 410 p.
3. Latham-Koenig Ch., Oxenden C., Lambern J. (2023). English File. Intermediate. Student's book Fourth edition. Oxford University Press. 170 p.
4. Latham-Koenig Ch., Oxenden C., Lambern J. (2023). English File. Intermediate. Workbook Fourth edition. Oxford University Press. 80 p.
5. Mann M., Taylore-Knowles S. (2022). Destination C1 & C2. Grammar and Vocabulary. Macmillan Education. 312 p.
6. Mann M., Taylore-Knowles S. (2023). Destination B2. Grammar and Vocabulary. Macmillan Education. 256 p.
7. Mann M., Taylore-Knowles S. Destination B1: Grammar and Vocabulary; [with Answer Key], Macmillan Education, 2008. 256 p.
8. Murphy R. Grammar in Use Intermediate Student's Book with Answers: Self-study Reference and Practice for Students. Cambridge University Press, 2019. 396 p.
9. Hewings M. (2023). Advanced Grammar in Use. Fourth Edition with key and eBook. Cambridge University Press. 320 p.
10. Soars L., J. (2019). New Headway. Intermediate. Student's Book. Oxford University Press. 160 p.
11. Soars L., J. (2019). New Headway. Intermediate. Workbook. Oxford University Press. 95 p.
12. Swan, M. (2021). Practical English Usage (4th ed.). Oxford University Press. 768 c.

Допоміжна

1. Azar, B. S., & Hagen, S. A. (2022). Understanding and Using English Grammar (5th ed.). Pearson Education. 488 c.
2. Dooley J., Evans V. (2016). Grammarway 3. Student's book. Express Publishing. 272 p.
3. Dooley J., Evans V. (2016). Grammarway 4. Student's book. Express Publishing. 278 p.
4. Kindersley D. (2019). English for Everyone: English Grammar Guide Practice Book. Penguin Random House. 360 p.
5. Eastwood J. (2019). Oxford Practice Grammar Tests. Intermediate. Oxford Press. 71 p.
6. Yule G. (2019). Oxford Practice Grammar Tests. Advanced. Oxford Press. 50 p.

19. Інформаційні ресурси

1. Сторінка курсу на платформі Moodle: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=6003>
2. Ресурси Британської ради: <https://learnenglish.britishcouncil.org/general-english>
3. Електронні додатки для вивчення англійської мови: <https://learnenglish.britishcouncil.org/apps>
4. General English, Writing & Grammar Resources: <https://www.bjupress.com/resources/english/teaching-english-resources.php>
5. Tag Archives: General English: <https://www.english.com/blog/tag/general-english/>