



Силабус навчальної дисципліни
«Адміністративне право України»

Спеціальність	081 Право
Освітня програма	Право
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	1 курс, 2 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	7
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції - 42 год.
	Практичні - 42 год.
	Самостійна робота – 126 год.
Форма підсумкового контролю	екзамен
Кафедра	Публічного управління, адміністрування та права, 218 - А, https://nupp.edu.ua/page/kafedra-publichnogo-upravlinnya-administruvannya-ta-prava.html
Викладач (-і)	Єрмак Олександр Олександрович, д.ю.н., доц. https://nupp.edu.ua/page/profil-vikladacha-ermak-oleksandr-oleksandrovich.html
Контактна інформація викладача (-ів)	feup.Yermak@nupp.edu.ua
Дні занять	За розкладом, відповідно до графіку навчального процесу
Консультації	Аудиторія 210 а відповідно до графіку
<p>Мета навчальної дисципліни – формування у студентів необхідних теоретичних знань про зміст та сутність публічного адміністрування та інструменти здійснення управлінської діяльності органами державної влади та місцевого самоврядування; ознайомлення з теоретичними положеннями та практикою діяльності публічної адміністрації, як суб'єкта, що має на меті найповніше забезпечення реалізації громадянами їх прав, свобод та законних інтересів; ознайомлення з особливостями впровадження Концепції адміністративної реформи в Україні; формування знань щодо статусу державних службовців та особливостями проходження державної служби та служби в органах місцевого самоврядування; набуття знань щодо юридичної відповідальності за адміністративні правопорушення та порядку застосування адміністративних стягнень.</p> <p><i>Результати навчання:</i></p> <p>РН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>РН2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.</p> <p>РН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>РН8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>РН13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.</p>	



Передумови для навчання

Попередньо опановані дисципліни: філософія, етика, логіка, правознавство.

Зміст навчальної дисципліни

- Тема 1. Адміністративне право як галузь національного права
- Тема 2. Адміністративно-правові норми.
- Тема 3. Адміністративно-правові відносини.
- Тема 4. Поняття та види суб'єктів адміністративного права.
- Тема 5. Публічна служба. Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування.
- Тема 6. Правові форми публічного адміністрування.
- Тема 7. Адміністративні процедури.
- Тема 8. Адміністративний договір.
- Тема 9. Надання публічних (адміністративних послуг).
- Тема 10. Електронна демократія. Електронне урядування.
- Тема 11. Поняття та види методів публічного адміністрування.
- Тема 12. Поняття та види заходів адміністративного примусу.
- Тема 13. Адміністративно-правові режими.
- Тема 14. Адміністративна відповідальність.
- Тема 15. Адміністративне стягнення за адміністративне правопорушення.
- Тема 16. Провадження у справах про адміністративні правопорушення.
- Тема 17. Правове регулювання економічної діяльності.
- Тема 18. Публічне управління у сфері адміністративно-політичної діяльності.

**Сторінка курсу
на платформі
Moodle**

Розміщено: силабус навчальної дисципліни, робоча програма дисципліни, глосарій, матеріали лекцій, завдання до практичних занять, завдання для самостійної роботи студентів, завдання для міжсесійного контролю знань, перелік питань та тестових завдань для підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти. <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=3339>

Рекомендовані джерела

1. Адміністративне право України. Загальна частина. Академічний курс: [підручник] / за заг. ред. О. М. Бандурка. – Вид. 2-ге. – Х. : Золота миля, 2012. – 584 с.
2. Адміністративне право: підручник / Ю.П.Битяк (кер. авт. кол.), І.М. Балакарева, І.В.Бойко та ін.; за заг. ред. Ю.П.Битяка. – Харків: Право, 2020. – 392 с.
3. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Видання третє. К.: Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466 с.
4. Загальне адміністративне право: підручник / [Гриценко І.С., Мельник Р.С., Пухтецька А.А. та інші]; за заг. ред. І.С. Гриценка. – К.: Юрінком інтер, 2015. – 568 с.
5. Коломoeць Т.О. Адміністративне право України: Підручник. – Вип. 2, змін. і доп. / За заг. ред. Т.О.Коломoeць. – К.: Істина, 2012. – 528 с. 4. Я. Зейкан, О. Яновська Кримінальний процес: основні аспекти адвокатської діяльності: посібник викладача /авт. кол.: К.: ТОВ «7КО». 2010. 235с.



Система оцінювання результатів навчання		
<p>За результатами поточного контролю протягом семестру студент може отримати максимально 50 балів, за результатами підсумкового контролю 50 балів; мінімальна сума балів, що дозволяє студенту бути атестованим з дисципліни – 60 балів.</p> <p>Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в робочій навчальній програмі дисципліни.</p>		
Накопичування балів з навчальної дисципліни		
Види навчальної роботи	Мах кількість балів	
Виконання завдань на практичному занятті	30	
Виконання модульних контрольних робіт	20	
Екзамен	50	
Максимальна кількість балів	100	
Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та шкалі оцінювання Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»		
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	відмінно
82 - 89	B	добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	задовільно
60 - 63	E	
35 - 59	FX	
1 - 34	F	незадовільно
Політики навчальної дисципліни		
<p>Вивчення навчальної дисципліни потребує роботи з інформаційними джерелами, підготовки до лекцій і практичних занять, виконання усіх завдань згідно з навчальним планом.</p> <p>Підготовка до практичних занять передбачає: ознайомлення з питаннями, які виносяться на заняття з відповідної теми; вивчення лекційного матеріалу. Рішення практичних завдань повинно демонструвати ознаки самостійності виконання здобувачем такої роботи, відсутність ознак повторюваності та плагіату.</p> <p>Присутність здобувачів вищої освіти на практичних і лекційних заняттях є обов'язковою, важливою також є їх участь в обговоренні всіх питань теми. Пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників процесу навчання, дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.</p>		
<p>Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни (https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=3339).</p>		

Силабус затверджено на засіданні кафедри «Публічного управління, адміністрування та права» 28 серпня 2023 р. Протокол № 1