

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права
Кафедра публічного управління, адміністрування та права



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор із науково-педагогічної та
навчальної роботи

А.М. Мартиненко
А.М. Мартиненко

«30» *квітня* 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ»

(назва навчальної дисципліни)

Підготовки	<u>Магістр</u> (назва ступеня вищої освіти)
Освітньої програми	<u>«Бізнес-право»</u> (назва освітньої програми)
Спеціальності	<u>081 Право</u> (код і назва спеціальності)

Полтава
2024 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Правове регулювання публічних закупівель»
для здобувачів спеціальності 081 «Право» другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності

Складена відповідно до освітньої програми «Бізнес-право», 2024 року.

Розробник: Черненко О. М., канд. юрид. наук, доцент кафедри публічного управління,
адміністрування та права Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія
Кондратюка»

Погоджено

Гарант освітньої програми  В. Ю. Оксін

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри публічного управління, адміністрування
та права

Протокол від «26» квітня 2024 року № 17

Завідувач кафедри публічного управління, адміністрування та права

 (І. О. Кульчій)

«26» квітня 2024 року

Схвалено навчально-методичною комісією навчально-наукового інституту фінансів,
економіки, управління та права

Протокол від «30» квітня 2024 року № 10

Голова навчально-методичної комісії

 (С. А. Карпенко)

«30» квітня 2024 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		Форма здобуття освіти	
		денна	заочна
Кількість кредитів – 4	Галузь знань <u>08 Право</u>	вибіркова	
Загальна кількість годин – 120			
Модулів – 1	Спеціальність <u>081 Право</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 1		1-й	1-й
		Семестр	
		2-й	2-й
		Лекції	
Індивідуальне завдання – не передбачено;	Ступінь вищої освіти <u>магістр</u>	20 год.	10 год.
		Практичні	
		20 год.	10 год.
		Лабораторні	
		- год.	- год.
		Самостійна робота	
		80 год.	100 год.
		Індивідуальна робота: - год.	
		Вид контролю: диференційований залік	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми здобуття освіти – 40/80

для заочної форми здобуття освіти – 20/100

2. Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування знань про правове регулювання порядку здійснення публічних закупівель, процедури їх оскарження та порядку притягнення до відповідальності за порушення у сфері публічних закупівель.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає **формування та розвиток у здобувачів компетентностей**, визначених освітньою програмою, зокрема:

Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.

Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.

Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.

Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.

Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.

Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.

Здатність утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.

Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.

Здатність здійснювати правничу діяльність в сфері бізнесу.

3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Здобутий освітній ступінь бакалавра зі спеціальності 081 «Право» або 293 «Міжнародне право».

Також, передумовами для вивчення навчальної дисципліни «**Правове регулювання публічних закупівель**» є здобуті результати навчання із дисциплін, які мають бути попередньо опановані, зокрема: «Професійні стандарти юридичної етики та комунікації», «Сучасні тенденції господарського права та процесу» та «Порівняльне правознавство та правові системи Ради Європи та Європейського Союзу».

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

Результатами вивчення навчальної дисципліни є формування наступних програмних результатів, визначених освітньою програмою «Бізнес-право»:

Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.

Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.

Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

Мати практичні навички розв'язання проблем та складних задач правозастосування в сфері бізнесу.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
90 – 100	A	Відмінно	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін.	Високий , що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.
82 – 89	B	Добре	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	Достатній , що забезпечує здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
74 - 81	C	Добре	Здобувач загалом добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення	Достатній , конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої

			характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	програми дисципліни.
64 - 73	D	Задовільно	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постановку стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядались з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній, що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.
60 – 63	E	Достатньо	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постановку стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень і володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використанням основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній, що є мінімально допустимим у всіх складових навчальної дисципліни.
35 - 59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання екзамену/ заліку	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутні.	Низький, не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
0 – 34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на	Незадовільний, здобувач не підготовлений

		вивченням дисципліни	підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/заліку.	до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.
--	--	----------------------	---	--

6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є :

- стандартизовані тести;
- диференційний залік;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- аналітичні звіти, есе;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

7. Програма навчальної дисципліни

Тема 1: Загальна характеристика здійснення процедури публічних.

Основні засади публічних закупівель у сучасних умовах. Характеристика циклу закупівлі. Поняття та основні принципи публічних закупівель. Сфера застосування Закону України «Про публічні закупівлі». Поняття «спрощених закупівель». Види процедур закупівель. Поняття та основні принципи публічних закупівель.

Практичне заняття №1

Тема 2: Механізм здійснення публічних закупівель через систему «Prozorro».

Виключення з процедури закупівель. Спеціальні правила закупівель для окремих сфер діяльності. Концепція електронних публічних закупівель. Система Prozorro: основні переваги та принципи функціонування. Склад електронної системи закупівель. Поняття електронного майданчику.

Практичне заняття №2

Тема 3: Тендерна документація.

Тендерна документація. Склад та порядок внесення змін до неї. Тендерна пропозиція. Критерії оцінки тендерних пропозицій. Забезпечення тендерної пропозиції. Порядок подання тендерних пропозицій. Розкриття тендерних пропозицій. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій. Найбільш економічно вигідна пропозиція. Умови відхилення тендерної пропозиції та відміни торгів. Електронний аукціон. Електронний каталог. Аномально низька ціна тендерної пропозиції. Переможець процедури закупівлі. Строки розгляду, оцінки та вибору переможця.

Практичне заняття №3

Тема 4: Процедури закупівлі.

Замовники, правовий статус та види. Централізовані закупівельні організації. Тендерний комітет. Порядок створення та функції тендерного комітету. Основні принципи роботи. Члени тендерного комітету та уповноважена особа. Учасники процедури закупівель. Кваліфікаційні критерії для учасників та способи документального підтвердження відповідності ним. Підстави для відмови в участі у процедурі закупівель. Організація закупівельної діяльності замовника.

Практичне заняття №4

Тема 5: Відкриті торги.

Відкриті торги як основна процедура закупівель. Загальна характеристика та переваги відкритих торгів. Визначення предмету закупівлі та його частини (лоту).

Практичне заняття №5

Тема 6: Конкурентний діалог. Торги з обмеженою участю. Переговорна процедура.

Конкурентний діалог: умови застосування та порядок проведення. Торги з обмеженою участю: умови для застосування, етапи проведення. Переговорна процедура: умови застосування та порядок проведення.

Практичне заняття №6

Тема 7: Укладення договорів у сфері публічних закупівель.

Поняття договору про закупівлю. Порядок укладання договору про закупівлю. Суттєві умови договору про закупівлю. Предмет, ціна, строки укладання та дії договору. Забезпечення виконання договору. Особливості відповідальності сторін за договором та умови визнання договору недійсним. Внесення змін до договору. Рамкова угода, поняття та принципи. Звіт про результати проведення процедури закупівлі.

Практичне заняття №7

Тема 8: Державне регулювання, контроль у сфері закупівель.

Державне регулювання та контроль у сфері закупівель. Правовий статус та повноваження Міністерства економічного розвитку та торгівлі як спеціального уповноваженого органу у сфері закупівель. Департамент регулювання публічних закупівель. Моніторинг процедур публічних закупівель органами державного фінансового контролю. Заходи контролю Державної аудиторської служби у сфері публічних закупівель. Громадський контроль при здійсненні публічних закупівель. Автоматичні індикатори ризиків при здійсненні закупівель.

Практичне заняття №8

Тема 9: Орган оскарження та порядок оскарження процедур закупівлі.

Антимонопольний комітет України як орган оскарження. Процедура подання скарги, розгляду скарги та прийняття рішення за скаргою АМК України. Судове оскарження публічних закупівель: загальна характеристика, категорії спорів, їх підсудність, аналіз судової практики у цій сфері.

Практичне заняття №9

Тема 10: Порушення та відповідальність у сфері публічних закупівель.

Відповідальність у сфері публічних закупівель. Адміністративна відповідальність за правопорушення у сфері публічних закупівель. Характеристика складу адміністративного правопорушення ст.164-14 КпАП. Кримінальна відповідальність за правопорушення у сфері публічних закупівель.

Практичне заняття №10

8. Структура навчальної дисципліни а) для денної форми здобуття освіти

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1: Загальна характеристика здійснення процедури публічних.	12	2	2			8

Тема 2: Механізм здійснення публічних закупівель через систему «Prozorro».	12	2	2			8
Тема 3: Тендерна документація.	12	2	2			8
Тема 4: Процедури закупівлі.	12	2	2			8
Тема 5: Відкриті торги.	12	2	2			8
Тема 6: Конкурентний діалог. Торги з обмеженою участю. Переговорна процедура.	12	2	2			8
Тема 7: Укладення договорів у сфері публічних закупівель.	12	2	2			8
Тема 8: Державне регулювання, контроль у сфері закупівель.	12	2	2			8
Тема 9: Орган оскарження та порядок оскарження процедур закупівлі.	12	2	2			8
Тема 10: Порушення та відповідальність у сфері публічних закупівель.	12	2	2			8
Усього годин	120	20	20			80

а) для заочної форми здобуття освіти

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1: Загальна характеристика здійснення процедури публічних.	10					10
Тема 2: Механізм здійснення публічних закупівель через систему «Prozorro».	12	2				10
Тема 3: Тендерна документація.	12		2			10
Тема 4: Процедури закупівлі.	14	2	2			10
Тема 5: Відкриті торги.	12					10
Тема 6: Конкурентний діалог. Торги з обмеженою участю. Переговорна процедура.	12					10
Тема 7: Укладення договорів у сфері публічних закупівель.	14	2	2			10
Тема 8: Державне регулювання, контроль у сфері закупівель.	14	2	2			10
Тема 9: Орган оскарження та порядок оскарження процедур закупівлі.	12	2				10
Тема 10: Порушення та відповідальність у сфері публічних закупівель.	12		2			10
Усього годин	120	10	10			100

9. Перелік питань для семінарських занять

№ заняття	Назва питань	Кількість годин
		для денної форми
	Семінарські заняття не передбачені	

1. Перелік питань для практичних занять

№ заняття	Назва питань	Кількість годин	
		для денної форми	для заочної форми
1	Загальна характеристика здійснення процедури публічних закупівель. 1. Основні засади публічних закупівель у сучасних умовах. 2. Характеристика циклу закупівлі. 3. Поняття та основні принципи публічних закупівель. 4. Сфера застосування Закону України «Про публічні закупівлі». Поняття «спрощених закупівель». 5. Види процедур закупівель. 6. Поняття та основні принципи публічних закупівель..	2	-
2	Механізм здійснення публічних закупівель через систему «Prozorro». 1. Виключення з процедури закупівель. 2. Спеціальні правила закупівель для окремих сфер діяльності. 3. Концепція електронних публічних закупівель. 4. Система Prozorro: основні переваги та принципи функціонування. 5. Склад електронної системи закупівель. Поняття електронного майданчику.	2	-
3	Тендерна документація. 1. Тендерна документація. Склад та порядок внесення змін до неї. 2. Тендерна пропозиція. Критерії оцінки тендерних пропозицій. Забезпечення тендерної пропозиції. 3. Порядок подання тендерних пропозицій. Розкриття тендерних пропозицій. 4. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій. Найбільш економічно вигідна пропозиція. 5. Умови відхилення тендерної пропозиції та відміни торгів. 6. Електронний аукціон. Електронний каталог. 7. Аномально низька ціна тендерної пропозиції. 8. Переможець процедури закупівлі. Строки розгляду, оцінки та вибору переможця.	2	2
4	Процедури закупівлі. 1. Замовники, правовий статус та види. 2. Централізовані закупівельні організації. Тендерний комітет. 3. Порядок створення та функції тендерного комітету. Основні принципи роботи. Члени тендерного комітету та уповноважена особа. 4. Учасники процедури закупівель. 5. Кваліфікаційні критерії для учасників та способи документального підтвердження відповідності ним. 6. Підстави для відмови в участі у процедурі закупівель. 7. Організація закупівельної діяльності замовника.	2	2
5	Відкриті торги. 1. Відкриті торги як основна процедура закупівель. 2. Загальна характеристика та переваги відкритих торгів. 3. Визначення предмету закупівлі та його частини (лоту).	2	-

6	Конкурентний діалог. Торги з обмеженою участю. Переговорна процедура. 1. Конкурентний діалог: умови застосування та порядок проведення. 2. Торги з обмеженою участю: умови для застосування, етапи проведення. 3. Переговорна процедура: умови застосування та порядок проведення.	2	-
7	Укладення договорів у сфері публічних закупівель. 1. Поняття договору про закупівлю. 2. Порядок укладання договору про закупівлю. 3. Суттєві умови договору про закупівлю. Предмет, ціна, строки укладання та дії договору. 4. Забезпечення виконання договору. Особливості відповідальності сторін за договором та умови визнання договору недійсним. 5. Внесення змін до договору. Рамкова угода, поняття та принципи. Звіт про результати проведення процедури закупівлі.	2	2
8	Державне регулювання, контроль у сфері закупівель. 1. Державне регулювання та контроль у сфері закупівель. 2. Правовий статус та повноваження Міністерства економічного розвитку та торгівлі як спеціального уповноваженого органу у сфері закупівель. 3. Департамент регулювання публічних закупівель. 4. Моніторинг процедур публічних закупівель органами державного фінансового контролю. 5. Заходи контролю Державної аудиторської служби у сфері публічних закупівель. 6. Громадський контроль при здійсненні публічних закупівель.	2	2
9	Орган оскарження та порядок оскарження процедур закупівлі. 1. Антимонопольний комітет України як орган оскарження. 2. Процедура подання скарги, розгляду скарги та прийняття рішення за скаргою АМК України. 3. Судове оскарження публічних закупівель: загальна характеристика, категорії спорів, їх підсудність, аналіз судової практики у цій сфері.	2	-
10	Порушення та відповідальність у сфері публічних закупівель. 1. Відповідальність у сфері публічних закупівель. 2. Адміністративна відповідальність за правопорушення у сфері публічних закупівель. 3. Характеристика складу адміністративного правопорушення ст.164-14 КпАП. 4. Кримінальна відповідальність за правопорушення у сфері публічних закупівель.	2	2
Усього		20	10

11. Перелік питань для лабораторних занять

№ заняття	Назва питань	Кількість годин
		для денної форми
	Лабораторні заняття не передбачені	

12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи є напрацювання вмінь роботи і застосування першоджерел, зокрема, нормативно-правовими актами, рекомендованою літературою і іншими джерелами, належна підготовка до практичних занять, наукової діяльності.

Види самостійної роботи студента:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- підготовка до практичних занять;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни;
- тестування;
- підготовка до диф. заліку.

Питання для самостійного вивчення студентами

№ п/п	Перелік питань	Кількість годин	
		для денної форми	для заочної форми
Тема 1. Загальна характеристика здійснення процедури публічних.			
1	Воєнна ситуація в Україні та зміни у сфері публічних закупівель і які особливості регулювання діють під час воєнного стану?	8	10
Тема 2. Механізм здійснення публічних закупівель через систему «Prozorro».			
2	Яким чином система «Prozorro» забезпечує принцип прозорості та запобігає корупційним ризикам у процесі закупівель?	8	10
Тема 3. Тендерна документація			
3	Які типові помилки допускають замовники при підготовці тендерної документації та як їх уникнути?	8	10
Тема 4. Процедури закупівлі			
4	Визначте різницю між тендерним комітетом і уповноваженою особою. Які переваги інституту уповноважених осіб?	8	10
Тема 5. Відкриті торги.			
5	Які ризики можуть виникнути під час проведення відкритих торгів і як система «Prozorro» дозволяє їх мінімізувати?	8	10
Тема 6. Конкурентний діалог. Торги з обмеженою участю. Переговорна процедура			
6	Застосування переговорної процедури закупівлі відповідно до законодавства України?	8	10
Тема 7. Укладення договорів у сфері публічних закупівель.			
7	Обмеження щодо внесення змін до договору про закупівлю після його укладення та які зміни допускаються законом?	8	10
Тема 8. Державне регулювання, контроль у сфері закупівель			
8	Як працюють автоматичні індикатори ризику в системі Prozorro і яку роль вони відіграють у здійсненні державного контролю?	8	10
Тема 9. Орган оскарження та порядок оскарження процедур закупівлі.			
9	Типові підстави для подання скарг до Антимонопольного комітету України зустрічаються найчастіше у сфері публічних закупівель?	8	10
Тема 10. Порушення та відповідальність у сфері публічних закупівель.			
10	Види відповідальності що застосовуються до службових осіб замовників за порушення вимог Закону України «Про публічні закупівлі»?	8	10
	Разом	80	100

Схема нарахування балів для заочної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни
«Правове регулювання публічних закупівель» за видами робіт

Види робіт/контролю	Перелік тем									
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10
	Практичне заняття									
			1	2			3	4		5
Тестування	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Виконання практичних завдань			2	2			2	2		2
Виконання завдань самостійної роботи	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Всього за темами	6	8	6	8	6	6	8	8	6	8
Диф. залік	30									
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	100									

Шкала та критерії оцінювання відповіді за результатами опитування

Бали для денної форми здобуття освіти	Бали для заочної форми здобуття освіти	Критерії оцінювання
2	-	Питання розкрито повністю, що свідчить про відмінне засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання. Студент вільно володіє науково-понятійним апаратом.
1	-	Механічне відтворення матеріалу з деякими помилками, неточності у використанні науково-понятійного апарату.
0	-	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Шкала та критерії оцінювання виконання практичних завдань

Бали для денної форми здобуття освіти	Бали для заочної форми здобуття освіти	Критерії оцінювання
2	2	Виконано завдання практичної роботи в повному обсязі, належним чином оформлено висновки, в яких відображено здатність до практичного застосування отриманих знань.
1	1	Виконано завдання практичної роботи із несуттєвими помилками або не в повному обсязі, оформлено висновки, які частково розкривають практичне завдання.
0	0	Не виконано практичну роботу або виконано із суттєвими помилками.

Оцінювання тестування:

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів:
0,2 бали – правильна відповідь на одне тестове питання
Денна та заочна форма здобуття освіти:
по 10 тестових питань ($0.2 \cdot 10 = 2$ бали)
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Бали для денної форми здобуття освіти	Бали для заочної форми здобуття освіти	Критерії оцінювання
2	4	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
1	2-3	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, містить помилки та неточності, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0	0-1	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.

Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами складання диференційованого заліку

№	Завдання	Бали	Критерії оцінювання
1	Тестування	0-20	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($1 \times 20 = 20$), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.
2	1 Питання макс. 10 балів	9-10	Питання розкрито повністю, відповідь обґрунтована, логічно побудована, що свідчить про високий засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання
		7-8	Питання розкрито, матеріал викладений у логічній послідовності, відповідь правильна або із незначними неточностями, що свідчить про достатній рівень засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
		4-6	Питання розкрито в цілому, відповідь містить несуттєві помилки, що свідчить про середній рівень засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
		1-3	Механічне відтворення матеріалу із суттєвими помилками, що не може свідчити про формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, диференційованого заліку, курсової роботи, практики
90 – 100	A -відмінно	5-відмінно
82-89	B -дуже добро	4-добре
74-81	C -добре	
64-73	D -задовільно	3-задовільно
60-63	E -достатньо	
35-59	FX - незадовільно з можливістю повторного складання	2-незадовільно
0-34	F - незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

– при семестровому контролі у вигляді диференційованого заліку на поточний контроль може бути відведено від 70 до 100 балів (для допуску до диференційованого заліку необхідно мати не менше 35 балів поточної успішності).

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

- робота на практичних заняттях (відповіді на практичних заняттях, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних практичних занять та самостійної роботи) – до 70 балів);

Присутність на лекціях і практичних не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії. Допуск до заліку при наявності рейтингової оцінки не менше 35 балів.

2. Підсумковий контроль Підсумковим контролем є диференційований залік. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті імені Юрія Кондратюка».

17. Методичне забезпечення

1. Черненко О.М. Методичні рекомендації до практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Правове регулювання публічних закупівель» для здобувачів вищої освіти спеціальності 081 «Право». Полтава: Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2024. 18 с.

18. Рекомендована література

Базова

1. Законодавче регулювання публічних закупівель : навч. посіб. / Т. І. Швидка ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. – 3-тє вид., перероб. і допов. – Харків : Право, 2023. – 188 с.

2. Швидка Т.І. Законодавче регулювання публічних закупівель: навчальний посібник. Право. 2024. 220 с.

3. Кушал І. Публічні закупівлі : навч. посіб. / І. Кушал ; Східноукр. нац. ун-т ім. В. Даля, Ф-т екон. та упр. – Київ, 2023. – 100 с.

4. Скрипник Г.О., Подик С.О. Публічні закупівлі: навчальний посібник. К.: ФОП Ямчинський О.В., 2022. 332 с.
5. Публічні закупівлі: навчальний посібник / колектив укладачів за заг. ред. Е.О. Юрія. Чернівці: Чернівецький національний університет ім. Юрія Федьковича. 2020. 200 с. URL: https://drive.google.com/file/d/1blrCyel_-SXJnFt37PW84Qpcj5Gvhwr/view?usp=sharing
6. Методичний посібник з публічних закупівель. – Київ : Програма «U-LEAD з Європою», 2023. – 112 с. URL: <https://decentralization.ua/uploads/library/file/575/1.pdf>
7. Public procurement in Ukraine: strategic guide for international suppliers / Публічні закупівлі в Україні: стратегічний посібник для міжнародних учасників. Київ: Asters Attorneys, 2022. – 78 с. URL: <https://attorneys.ua/publication/public-procurement-in-ukraine-strategic-guide-for-international-suppliers/>

Допоміжна

1. Антоненко В. М. Публічні закупівлі в бюджетному процесі в Україні/ В. М. Антоненко, А. А. Янченко // Priority directions of science and technology development : III Міжнарод. науч.-практич. конф. (22-24 ноября 2020 г. Киев). – Киев, 2020. – С. 1123-1130.
2. Бенько І. Д. Корупція у сфері публічних закупівель: форми прояву та засоби протидії / І. Д. Бенько, С. В. Сисяк // Причорноморські економічні студії. - 2019. - Вип. 38(2). - С. 84-87.
3. Гадзаман О. І. Порядок оскарження публічних закупівель в Україні/ О. І. Гадзаман, Г. Я. Оверко // Прикарпатський юридичний вісник. - 2020. - Вип. 5(34). - С. 57-61.
4. Здирко Н. Г. Принципи здійснення публічних закупівель в Україні // Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія: Економіка і управління. - 2020. - Том 31 (70). - № 1. - С. 231-237.
5. Кушнерук Д. В. Публічні закупівлі як підстава виникнення права державної власності / Д. В. Кушнерук // Часопис цивілістики. - 2020. - № 36. - С. 30-34.
6. Артеменко О. В., Волкова Л. О., Світличний О. П. Деякі особливості публічних закупівель під час воєнного стану // Аналітично-порівняльне правознавство. 2023. № 1. URL: <https://journal-app.uzhnu.edu.ua/article/view/276877>
7. Кильницька Є. В., Глухова С. В., Колодязна Т. В. Дослідження тенденцій ринку публічних закупівель під час дії воєнного стану // Проблеми сучасних трансформацій. Серія: економіка та управління. 2023. № 8. URL: <https://reicst.com.ua/pmt/article/view/2023-8-10-01>
8. Система публічних закупівель України в умовах воєнного стану: забезпечення прозорості та доброчесності // Теоретичні та прикладні питання державотворення. 2023. № 29. URL: <https://taais.oridu.odessa.ua/article/view/289718>

19. Інформаційні ресурси

1. Сторінка курсу на платформі Moodle: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=7258>
2. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
3. Закон України «Про внесення змін до Закону України “Про публічні закупівлі” та інших законодавчих актів щодо здійснення оборонних та публічних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану» від 16 серпня 2022 р. № 2526-IX – Київ: Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2526-20#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 р. № 169 “Деякі питання здійснення оборонних закупівель та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану” Київ: КМУ, 2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/169-2022-#Text>
5. Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або

скасування: Постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1276. Офіційний вісник України. — 2022. — № 83. — Ст. 5001. — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1276-2022-п>

6. Про затвердження Положення про Державну аудиторську службу України: Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2016 р. №43. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/43-2016-%D0%BF>

7. Про Антимонопольний комітет України: Закон України 26.11.1993 № 3659-XII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3659-12>

8. Директива ЄС «Про здійснення державних закупівель» від 26.02.2014 р. №2014/24/ЄС. URL: http://eupublicprocurement.org.ua/wpcontent/uploads/2015/02/EU-PP-Directives-Compendium_UKR.pdf

9. Директива ЄС «Про здійснення державних закупівель» від 26.02.2014 р. №2014/25/ЄС. URL: http://eupublicprocurement.org.ua/wpcontent/uploads/2015/02/EU-PP-Directives-Compendium_UKR.pdf