

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»**

**Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права
Кафедра публічного управління, адміністрування та права**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор із науково-педагогічної та
навчальної роботи

А.М. Мартиненко
«30» *листопада* 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ПРОФЕСІЙНІ СТАНДАРТИ ЮРИДИЧНОЇ ЕТИКИ ТА КОМУНІКАЦІЙ»

(назва навчальної дисципліни)

Підготовки	<u>Магістр</u> (назва ступеня вищої освіти)
Освітньої програми	<u>«Бізнес-право»</u> (назва освітньої програми)
Спеціальності	<u>081 Право</u> (код і назва спеціальності)

**Полтава
2024 рік**

Робоча програма навчальної дисципліни «Професійні стандарти юридичної етики та комунікації» для здобувачів спеціальності 081 «Право» другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності

Складена відповідно до освітньої програми «Бізнес-право», 2024 року.

Розробник: Лахижа М.І., доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління, адміністрування та права Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

Погоджено

Гарант освітньої програми  В. Ю. Оксін

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри публічного управління, адміністрування та права

Протокол від «26» квітня 2024 року № 17

Завідувач кафедри публічного управління, адміністрування та права

 І. О. Кульчій

«26» квітня 2024 року

Схвалено навчально-методичною комісією навчально-наукового інституту фінансів, економіки, управління та права

Протокол від «30» квітня 2024 року № 10

Голова навчально-методичної комісії

 С. А. Карпенко

«30» квітня 2024 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		Форма здобуття освіти	
		денна	заочна
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>08 Право</u>	Обов’язкова	
Загальна кількість годин – 90			
Модулів – 1	Спеціальність <u>081 Право</u>	Рік підготовки:	
		1-й	
		Семестр	
		1-й	
Змістових модулів – 3		Лекції	
Індивідуальне завдання – не передбачено;	Ступінь вищої освіти <u>магістр</u>	16 год.	8 год.
		Практичні	
		14 год	8 год.
		Лабораторні	
		0 год.	0 год.
		Самостійна робота	
		60 год.	74 год
		Індивідуальна робота: Не передбачено.	
		Вид контролю: (диференційований залік)	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 30/60

Для заочної форми навчання – 16/74

2. Мета навчальної дисципліни

Формування науково-методологічних, світоглядно-професійних знань і теоретико-практичних навичок здобувачів вищої освіти у сфері етики та комунікацій юриста. Досягнення таких результатів, які дозволять студентам оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання; співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами; обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи; дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання; обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування; інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

Програмні компетентності

ІК.Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

ЗК4 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації

ЗК8 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/ видів економічної діяльності)

СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.

СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.

СК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.

СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.

СК12. Здатність утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.

СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовою вивчення навчальної дисципліни є дисципліни, що формують основу підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня»

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

РН 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.

РН 2 Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами

РН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

РН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

РН 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування

РН 17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний поріг рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	Значення ЕКТС	Оцінка	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
90 – 100	A	Відмінно	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції Здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін.	Високий , що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.
82 – 89	B	Добре	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	Достатній , що забезпечує Здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
74 - 81	C	Добре	Здобувач загалом добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	Достатній , конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.
64 - 73	D	Задовільно	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постановку стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядались з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою	Середній , що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.

			викладача.	
60 – 63	Е	Достатньо	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використанням основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній , що є мінімально допустимим у всіх складових навчальної дисципліни.
35 - 59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання екзамену/заліку	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни Здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутні.	Низький , не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
0 – 34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/заліку.	Незадовільний , Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.

6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- ✓ поточний контроль
 - усне опитування
- ✓ модульний контроль
 - тестування
- ✓ підсумковий контроль
 - диференційований залік

7. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Особливості професійної етики та спілкування як інструменту професійної діяльності.

Тема 1. Професійна етика: виникнення, сутність та призначення.

Вузлові категорії. Мораль, Етика. Загальне та особливе. Діалектика спілкування.

Тема 2. Основи професійної культури юриста

Поняття та види професійної культури юриста. Правова культура юриста: поняття та зміст, види, структура. Етична культура юриста: поняття та зміст, характеристика моральних принципів і норм, структура. Загальна характеристика естетичної культури юриста. Етикет як зовнішня форма вираження професійної культури юриста

Практичне заняття № 1

Тема 3. Комунікації у юридичній діяльності

Поняття "комунікація", "спілкування", "ділове спілкування". Міжособистісні взаємини в спілкуванні. Особливості ділового спілкування. Функції, види та рівні спілкування. Спілкування як обмін інформацією. Спілкування як взаємодія. Спілкування як сприймання та розуміння один одного. Поняття "культура", "культура ділового спілкування". Спілкування та його культура. Видатні менеджери про роль і значення культури спілкування в їхній професійній діяльності. Спілкування як комунікативна діяльність. Стратегія спілкування. Цілі, тактика та стилі спілкування. Авторитарний стиль спілкування. Ліберальний стиль спілкування. Демократичний стиль спілкування. Типи співрозмовників.

Практичне заняття № 2

Змістовний модуль 2. Міжнародні та українські стандарти юридичної діяльності

Тема 4. Міжнародні стандарти як сукупність вимог до юристів.

Поняття "ділова культура". Міжкультурна комунікація. Типи ділових культур. Моноактивний тип культури. Поліактивний тип культури. Р активний тип культури. Ділові культури різних країн. Класифікація ділових культур за різними ознаками. Залежність ділової культури від менталітету народу. Встановлення ділових контактів з іноземцями. Фази встановлення ділового контакту. Бар'єри на шляху до взаєморозуміння представників різних націй. Різне сприйняття інформації в контексті своєї ділової культури. Мовні бар'єри, використання сленгів. Національна стереотипізація. Етноцентризм. Дотримання ритуалів.

Практичне заняття №3

Тема 5. Нормативно-правове забезпечення етики та комунікацій у юридичній діяльності

Поняття НПЗ етики та комунікацій. Основні нормативно-правові акти та їх характеристика.

Тема 6. Етична культура юриста як відповідність нормам моралі та стандартам. Специфіка професійної етики адвоката, прокурора, слідчого, судді, нотаріуса.

Поняття інформаційної культури юриста та її характеристика. Політична культура юриста: поняття, структура, рівні, види. Політичний плюралізм та громадські об'єднання юристів. Дизайн та ергономіка місця роботи юриста. Естетичні вимоги до оформлення правових документів. Специфіка професійної етики адвоката, прокурора, слідчого, судді, нотаріуса.

Практичне заняття № 4

Змістовний модуль 3. Етика та етикет як елементи професійної культури

Тема 7. Інформаційна, політична та естетична культура юриста.

Поняття інформаційної культури. Соціологічні й психологічні моделі комунікацій. Модель пропагандистської комунікації. Поняття політичної культури. Особливості політичної культури юриста. Естетична культура юриста: поняття, зміст та структура. Основні чинники впливу на естетичну культуру юриста

Практичне заняття №5

Тема 8. Культура мови та основи етикету комунікацій юристів

Поняття «культура мови» Етикет комунікації юриста. Соціологічні й психологічні моделі

комунікацій. Семіотичні моделі комунікації. «двоступінчаста модель комунікації».
Практичне заняття № 6

Тема 9. Тенденції розвитку юридичної діяльності, професійна майстерність юриста

Юрист як посадова особа: поняття, функції, характеристика правового статусу. Основні стилі керівництва трудовими колективами. Присяга юриста та професійна таємниця у його роботі. Професійна деформація юриста: поняття, види, причини та шляхи попередження. Психічна сумісність і психологічний клімат в трудовому колективі. Конфлікти у діяльності юриста: поняття, види, попередження і вирішення

Практичне заняття № 7

Тема 10. Національні особливості ділового спілкування в Україні та зарубіжних країнах

Видатні українські юристи: часів Російської імперії, Радянського союзу, незалежної України. Національні особливості ділового спілкування в країнах Заходу: Італії, ФРН, Іспанії, Великобританії; США та в інших країнах Північної Америки. Національні особливості ділового спілкування в Японії, Китаї, Індії та в інших азійських країнах. Національні особливості ділового спілкування в країнах, де сповідують іслам. Національні особливості ділового спілкування в країнах Латинської Америки

8. Структура навчальної дисципліни

а) для денної форми навчання

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Особливості професійної етики та спілкування як інструменту професійної діяльності						
Тема 1. Професійна етика: виникнення, сутність та призначення	9	2				7
Тема 2. Основи професійної культури юриста	9	2	2			5
Тема 3. Комунікації у юридичній діяльності	9	2	2			5
Разом за змістовим модулем 1	27	6	4			17
Змістовий модуль 2. Міжнародні та українські стандарти юридичної діяльності						
Тема 4 Міжнародні стандарти як сукупність вимог до юристів	9	2	2			5
Тема 5. Нормативно-правове забезпечення етики та комунікацій у юридичній діяльності	9	2				7
Тема 6. Етична культура юриста як відповідність нормам моралі та стандартам Специфіка професійної етики адвоката, прокурора, слідчого, судді, нотаріуса.	9	2	2			5
Разом за змістовим модулем 2	27	6	4			17
Змістовий модуль 3. Етика та етикет як елементи професійної культури						
Тема 7. Інформаційна, політична та естетична культура юриста.	9		2			7
Тема 8. Культура мови та основи етикету комунікацій юристів	9	2	2			5
Тема 9 Тенденції розвитку юридичної діяльності, професійна майстерність юриста	9	2	2			5
Тема 10 Національні особливості ділового спілкування в Україні та зарубіжних країнах	9					9

Разом за змістовим модулем 3	36	4	6			26
Усього годин	90	16	14			60

а) для заочної форми навчання

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Особливості професійної етики та спілкування як інструменту професійної діяльності						
Тема 1. Професійна етика: виникнення, сутність та призначення	9	2				7
Тема 2. Основи професійної культури юриста	9		2			7
Тема 3. Комунікації у юридичній діяльності	9					9
Разом за змістовим модулем 1	27	2	2			23
Змістовий модуль 2. Міжнародні та українські стандарти юридичної діяльності						
Тема 4 Міжнародні стандарти як сукупність вимог до юристів	9	2	2			5
Тема 5. Нормативно-правове забезпечення етики та комунікацій у юридичній діяльності	9					9
Тема 6. Етична культура юриста як відповідність нормам моралі та стандартам Специфіка професійної етики адвоката, прокурора, слідчого, судді, нотаріуса.	9	2	2			5
Разом за змістовим модулем 2	27	4	4			19
Змістовий модуль 3. Етика та етикет як елементи професійної культури						
Тема 7. Інформаційна, політична та естетична культура юриста.	9	2	2			5
Тема 8. Культура мови та основи етикету комунікацій юристів	9					9
Тема 9. Тенденції розвитку юридичної діяльності, професійна майстерність юриста	9					9
Тема 10. Національні особливості ділового спілкування в Україні та зарубіжних країнах	9					9
Разом за змістовим модулем 3	36	2	2			32
Усього годин	90	8	8			74

9. Перелік питань для семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин для денної форми	Кількість годин для заочної форми
	Семінарські заняття не передбачені*		

10. Перелік питань для практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин для денної форми	Кількість годин для заочної форми
1	Тема 2. Основи професійної культури юриста. Поняття та види професійної культури юриста. Правова культура юриста: поняття та зміст, види, структура. Етична культура юриста: поняття та зміст, характеристика моральних принципів і	2	2

	норм, структура. Загальна характеристика естетичної культури юриста. Етикет як зовнішня форма вираження професійної культури юриста.		
2	Тема 3. Комунікації у юридичній діяльності Поняття "комунікація", "спілкування", "ділове спілкування". Міжособистісні взаємини в спілкуванні. Особливості ділового спілкування. Функції, види та рівні спілкування. Спілкування як обмін інформацією. Спілкування як взаємодія. Спілкування як сприймання та розуміння один одного. Поняття "культура", "культура ділового спілкування". Спілкування та його культура. Видатні менеджери про роль і значення культури спілкування в їхній професійній діяльності. Спілкування як комунікативна діяльність. Стратегія спілкування. Цілі, тактика та стилі спілкування. Авторитарний стиль спілкування. Ліберальний стиль спілкування. Демократичний стиль спілкування. Типи співрозмовників. Класифікація "абстрактних типів" співрозмовників. Етапи спілкування. Розмовні форми ділового спілкування. Індивідуальні форми ділового спілкування. Етичні вимоги до спілкування по телефону. Колективні форми спілкування. Методи обговорення проблем. Письмові форми ділового спілкування. Ділове листування.	2	
3	Тема 4. Міжнародні стандарти як сукупність вимог до юристів Поняття "ділова культура". Міжкультурна комунікація. Типи ділових культур. Моноактивний тип культури. Поліактивний тип культури. Ре активний тип культури. Ділові культури різних країн. Класифікація ділових культур за різними ознаками. Залежність ділової культури від менталітету народу. Встановлення ділових контактів з іноземцями. Фази встановлення ділового контакту. Бар'єри на шляху до взаєморозуміння представників різних націй. Різне сприйняття інформації в контексті своєї ділової культури. Мовні бар'єри, використання сленгів. Національна стереотипізація. Етноцентризм. Різне розуміння невербалики. Дотримання ритуалів. Ставлення до часу. Дотримання норм моралі, звичаїв, традицій. Розуміння середовища.	2	2
4	Тема 6. Етична культура юриста як відповідність нормам моралі та стандартам. Специфіка професійної етики адвоката, прокурора, слідчого, судді, нотаріуса. Поняття інформаційної культури юриста та її характеристика. Політична культура юриста: поняття, структура, рівні, види. Політичний плюралізм та громадські об'єднання юристів Дизайн та ергономіка місця роботи юриста Естетичні вимоги до оформлення правових документів. Специфіка професійної етики адвоката, прокурора, слідчого, судді, нотаріуса.	2	2
5	Тема 7. Інформаційна, політична та естетична культура юриста. Поняття інформаційної культури. Соціологічні й психологічні моделі комунікацій. Модель пропагандистської комунікації. Поняття політичної культури. Особливості політичної культури юриста. Естетична культура юриста: поняття, зміст та структура. Основні чинники	2	2

	впливу на естетичну культуру юриста.		
6	Тема 8. Культура мови та основи етикету комунікацій юристів Поняття «культура мови» Етикет комунікації юриста. Соціологічні й психологічні моделі комунікацій. Семіотичні моделі комунікації. «двоступінчаста модель комунікації».	2	
7	Тема 9 Тенденції розвитку юридичної діяльності, професійна майстерність юриста Юрист як посадова особа: поняття, функції, характеристика правового статусу. Основні стилі керівництва трудовими колективами. Присяга юриста та професійна таємниця у його роботі Професійна деформація юриста: поняття, види, причини та шляхи попередження. Психічна сумісність і психологічний клімат в трудовому колективі. Конфлікти у діяльності юриста: поняття, види, попередження і вирішення	2	
Усього годин		14	8

11. Перелік питань для лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин для денної форми
	Лабораторні заняття не передбачені*	

12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи студента є формування у студентів науково-методологічних, світоглядно-професійних знань і теоретико-практичних навичок у сфері етики та комунікацій юриста; освоєння навичок користуватися бібліотечними фондами і каталогами, використовувати пошукові системи, працювати з історичними та літературними джерелами, складати конспекти, аналізувати матеріал, порівнювати різні наукові концепції та робити висновки.

Види самостійної роботи студента:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- підготовка до практичних занять;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій програмі навчальної дисципліни;
- підготовка до виконання модульної контрольної роботи (тестування);
- відвідування консультацій (згідно графіку консультацій кафедри);
- підготовка до складання диференційованого заліку за контрольними питаннями.

Питання для самостійного вивчення студентами

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Для денної форми	Для заочної форми
Тема 1 Професійна етика: виникнення, сутність та призначення			
1	Поняття професійної етики.	7	7
Тема 2. Основи професійної культури юриста			
2	Поняття та види професійної культури юриста	2	3
3	Правова та етична культура юриста: поняття та зміст, види, структура.	3	4
Тема 3. Комунікації у юридичній діяльності			
4	Поняття "комунікація", "спілкування", "ділове спілкування"	2	4
5	Стилі спілкування	3	5
Тема 4. Міжнародні стандарти як сукупність вимог до юристів.			
6	Суть міжнародних стандартів	2	2

7	Застосування міжнародних стандартів етики юриста	3	3
Тема 5. Нормативно-правове забезпечення етики та комунікацій у юридичній діяльності			
8	Нормативно-правове забезпечення етики юриста	3	4
9	Нормативно-правове забезпечення комунікацій	4	5
Тема 6. Етична культура юриста як відповідність нормам моралі та стандартам Специфіка професійної етики адвоката, прокурора, слідчого, судді, нотаріуса.			
10	Етична культура юриста як відповідність нормам моралі та стандартам	2	2
11	Специфіка професійної етики адвоката, прокурора, слідчого, судді, нотаріуса.	3	3
Тема 7. Інформаційна, політична та естетична культура юриста.			
12	Інформаційна культура юриста	3	2
13	Політична та естетична культура	4	3
Тема 8. Культура мови та основи етикету комунікацій юристів			
14	Мова юриста	2	4
15	Основи етикету юриста	3	5
Тема 9. Тенденції розвитку юридичної діяльності, професійна майстерність юриста			
16	Тенденції розвитку юридичної діяльності	2	4
17	Професійна майстерність юриста	3	5
Тема 10. Національні особливості ділового спілкування в Україні та зарубіжних країнах			
18	Національні особливості ділового спілкування в	4	4
19	Особливості ділового спілкування у країнах Європи	5	5
Всього		60	74

13. Індивідуальні завдання

Не передбачено планом

14. Методи навчання

При викладанні дисципліни застосовуються словесні, наочні та практичні методи навчання. Словесні та наочні методи навчання використовуються під час лекцій, практичних занять, індивідуальних та групових консультацій, практичні – при проведенні практичних занять. Це сприяє не лише засвоєнню теоретичних знань, а й формуванню практичних навичок, необхідних майбутнім фахівцям у сфері права. Для забезпечення ефективності освітнього процесу використовуються сучасні інструменти та обладнання, серед яких мультимедійні засоби (проектор, інтерактивна дошка, комп'ютери, веб-камери, мікрофони), а також спеціалізоване програмне забезпечення. Під час занять застосовуються Microsoft Teams, Zoom, для дистанційного навчання та консультацій, Moodle для організації навчального процесу, тестування та взаємодії зі здобувачами освіти. Для аналізу сучасної судової практики використовуються Єдиний державний реєстр судових рішень, ZakonOnline, Liga:Zakon. До числа наочних методів, які застосовуються при викладанні дисципліни, належать: ілюстрація, демонстрація.

Застосування поєднання традиційних і сучасних методів навчання у викладанні дисципліни дає змогу сформувати у здобувачів не лише ґрунтовні теоретичні знання, а й практичні навички, критичне мислення та здатність до ефективної комунікації, що є важливими для успішної юридичної практики у сучасних умовах.

15. Методи контролю

Поточний контроль успішності засвоєння студентами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань студентів під час практичних занять; оцінювання результатів виконання модульних тестів.

Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння студентом певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування), проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять, під час групових консультацій або ж за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу студентів. На підставі результатів модульного контролю здійснюється міжсесійний контроль (атестація).

Підсумковий контроль здійснюється у формі диференційованого заліку.

16. Розподіл балів, які отримують студенти

Схема нарахування балів* для денної форми здобуття освіти за видами робіт

Види робіт/контролю	Перелік тем									
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10
	Практичні заняття									
		1	2	3		4	5	6	7	
Виконання практичних завдань		3	3	3	3	3		3	3	
Тестування (модульний контроль)			3			3				3
Виконання завдань самостійної роботи	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Всього за темами	4	7	10	7	7	10	4	7	7	7
Диференційований залік	30									
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	100									

*В таблиці вказана максимальна кількість балів, які можна набрати за видами робіт

Схема нарахування балів* для заочної форми здобуття освіти за видами робіт

Види робіт/контролю	Перелік тем									
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10
	Практичні заняття									
		1		2		3	4			
Виконання практичних завдань		3		3		3	3			
Тестування (модульний контроль)			6			6				6
Виконання завдань самостійної роботи	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Всього за темами	4	7	10	7	4	13	7	4	4	10
Диференційований залік	30									
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	100									

*В таблиці вказана максимальна кількість балів, які можна набрати за видами робіт

Оцінювання модульного тестування для денної та заочної форм здобуття освіти:

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($0,3 \times 10 = 3,0$ – денна форма навчання; $0,6 \times 10 = 6,0$ – заочна форма навчання)
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Бали для денної форми здобуття освіти	Бали для заочної форми здобуття освіти	Критерії оцінювання
4	4	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
2	2	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, містить помилки та неточності, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0	0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань на практичних заняттях

Бали для денної форми здобуття освіти	Бали для заочної форми здобуття освіти	Критерії оцінювання
3	3	Виконання завдань здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
2	2	Виконання завдань здійснене у повному обсязі, містить помилки та неточності, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0	0	Завдання не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.

**Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти
за результатами складання диференційованого заліку у формі тестування**

№	Завдання	Бали	Критерії оцінювання
1	Тестові завдання	0-30	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($1 \times 30 = 30$), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A – відмінно	5 – відмінно
82 – 89	B – дуже добре	4 – добре
74 – 81	C – добре	
64 – 73	D – задовільно	3 – задовільно
60 – 63	E – достатньо	
35 – 59	FX – незадовільно з можливістю повторного складання	2 – незадовільно
0 – 34	F – незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

– при семестровому контролі у вигляді диференційованого заліку на поточний контроль може бути відведено від 70 до 100 балів (для допуску до диференційованого заліку необхідно мати не менше 35 балів поточної успішності).

1. Поточний контроль.

Бали нараховуються впродовж семестру за видами навчальної діяльності і розподіляються з урахуванням роботи на практичних заняттях (теоретичні виступи та виконання практичних завдань), модульного тестування та оцінювання самостійної роботи.

Присутність на лекціях і практичних не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають відпрацюванню в індивідуальному порядку (підготовка рефератів) Пропущене заняття відпрацьовується не пізніше двох наступних тижнів

Підсумковий контроль Підсумковим контролем є диференційований залік. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті імені Юрія Кондратюка»

17. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки для підготовки до практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Професійні стандарти юридичної етики та комунікації» для студентів спеціальності 081 «Право». Укладачі: Лахижа М.І., Клименко І.В. Полтава: НУПП, 2024. 18 с

2. Курс лекцій «Професійні стандарти юридичної етики та комунікації» для студентів спеціальності 081 «Право» Укладач Лахижа М.І. Полтава: НУПП, 2024. 78 с

18. Рекомендована література

Базова

1 Волошина Я. Л. Добросовісність у професійній діяльності юриста. Порівняльно-аналітичне правознавство : електронне наукове видання. 2022. № 6. С. 16–21.

2 Етика юриста: конспект лекцій / укладач Л. В. Теліженко. Суми : Сумський державний університет, 2020. 163 с.

3. Курс лекцій з юридичної деонтології : навч. посіб./ [І. А. Логвиненко, І. Л. Невзоров, Є. С. Логвиненко та ін.] ; за заг. ред. І. А. Логвиненка, І. Л. Невзорова ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2022. 184 с.

4. Правила адвокатської етики Затверджені Звітно-виборним з'їздом адвокатів України 2017 року (09 червня 2017 року). Зі змінами, затвердженими З'їздом адвокатів України 2019 року (15 лютого 2019 року) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/n0001891-17#Text>

5 Про адвокатуру та адвокатську діяльність Закон України від 05.07.2012 № 5076- VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17#Text>

6. Про Національну поліцію Закон України від 2 липня 2015 року № 580-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#Text>

7. Про нотаріат Закон України від 2 вересня 1993 року № 3425-XII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12#Text>

8. Про прокуратуру Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1697-VII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18#Text>

9. Професійна етика юриста. Навчальний посібник. 2-е видання, доповнене, Навчальні та практичні посібники, Новинки видавництва України, Алерта, видавництво Право, 2022. 246 с.

10. Про судоустрій і статус суддів. Закон України від 2 червня 2016 року № 1402-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text>

11. Micha H. Werner. Einführung in die Ethik J. B. Metzler Verlag/ 2021. 314 s.

12. Bleisch B. Ethische Entscheidungsfindung. Ein Handbuch für die Praxis Verlag: Versus Verlag AG Erscheinungsjahr: 2021 207 S.

13. Etyka zawodow prawniczych. Etyka prawnicza/ Pod. red. H. Izdebskiego I P. Skuczynskiego Warszawa 2020 292 s.

Додаткова

1. Європейський Кодекс Поведінки для всіх осіб, які залучені до місцевого та регіонального

Врядування. Конгрес місцевих та регіональних влад Ради Європи. 2019. 67 с.

2.Кібенко О. Чи може штучний інтелект замінити українського суддю? URL: https://protocol.ua/ua/chi_moge_shtuchniy_intelekt_zaminiti_ukrainskogo_suddyu

3. Лахижа М., Качан Я. Правове забезпечення публічного управління в Україні в умовах воєнного стану: теоретичні аспекти та практика. *Теорія та практика державного управління*. Збірник наукових праць Випуск 1 (74). 2022. с. 7- 18. DOI: <http://doi.org/10.26565/1727-6667-2022-1-02>

4. Правила етичної поведінки державних службовців (досвід країн Європейського Союзу та США) USAID 2020 12 с.

5.Lakhyzha M., Yehorycheva S. Transformation of the public administration in Ukraine under martial law. *Годишник на департамент «Администрация и управление».*Нов Български книверситет. 2022.Том 7. с. 40-57

6.Lożinska T., Lakhyzha M. Sustainable Development and the Problem of Corruption in Post-Communist Countries. 36 conference IBIMA, Granada, Spain. URL: <https://ibima.org/conference/36th-ibima-conference/#ffs-tabbed-14>. (Web of Science).

7. Etyka zawodowa prawników. maj 1, 2020 WMC URL: <https://wmc.com.pl/etyka-zawodowa-prawnikow/>

8. Wykonywanie zawodu, etyka i doskonalenie zawodowe. REGULAMINY. URL: <https://www.adwokatura.pl/regulaminy/wykonywanie-zawodu-etyka-i-doskonalenie-zawodowe/>

19. Інформаційні ресурси

1. Сторінка курсу на платформі Moodle: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=6014>

2. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>

3. Офіційна сторінка Кабінету Міністрів України. URL: www.kmu.gov.ua

4. Офіційний сайт Міністерства юстиції України: <https://minjust.gov.ua/>

5. LIGA360. URL: <https://liga360.ligazakon.net/>

6. HUDOC - European Court of Human Rights.. URL: <https://hudoc.echr.coe.int/ukr#%7B%22documentcollectionid%22%3A%22GRANDCHAMBER%22%22%7D>

7. База правових позицій | Верховний Суд. URL: <https://lpd.court.gov.ua/>